



PER FIRMA DIGITALE SI INTENDE UNA FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA; ESSA È IL RISULTATO DI UNA PROCEDURA INFORMATICA, DETTA VALIDAZIONE, CHE GARANTISCE L'AUTENTICITÀ, L'INTEGRITÀ E IL NON RIPUDIO DEI DOCUMENTI INFORMATICI.

N.B. LA FIRMA INCOLLATA SUL WORD/PDF NON E' UNA FIRMA DIGITALE E NON E' NEMMENO UNA SOTTOSCRIZIONE AUTOGRAFA: GIURIDICAMENTE NON HA VALORE.

Ipotesi 1: TUTTI i COMPONENTI DELLA COMMISSIONE FIRMANO DIGITALMENTE

- Tutti i commissari tempestivamente firmano digitalmente lo stesso pdf del verbale della riunione – in ultima pagina scrivere di fianco al proprio nome *“firmato digitalmente”*
- Non servono le dichiarazioni di adesione
- Si elimina dalla bozza del verbale *“Il presente verbale è integrato dalle dichiarazioni di adesione al documento a firma dei singoli componenti”*.
- Trasmissione del verbale, a conclusione della seduta, via e-mail o PEC all'indirizzo: reclutamento.docenti@uninsubria.it
- IL PDF conterrà inglobate le tre firme digitali e l'unico originale è il documento informatico/pdf.

Ipotesi2: TUTTI i COMPONENTI DELLA COMMISSIONE – che si è riunita in modalità telematica – sottoscrivono di pugno il cartaceo

- Il Presidente provvede alla stampa della copia del verbale ed eventuali allegati, redatto/condiviso con gli altri commissari.
- Il Presidente, sigla di pugno tutte le pagine intermedie e firma di pugno in ultima pagina il verbale ed eventuali allegati.
- Il Presidente, sigla le dichiarazioni di adesione ricevute per email sottoscritte e scansionate dai due commissari, che sono allegati indispensabili del verbale
- Trasmissione della scansione in pdf del verbale e delle dichiarazioni, via e-mail all'indirizzo: reclutamento.docenti@uninsubria.it, in CC gli indirizzi email di tutta la Commissione.
- Trasmissione degli originali cartacei dei verbali, allegati e dichiarazioni a mezzo posta all'indirizzo:

Ufficio Reclutamento e carriere docenti
Università degli Studi dell'Insubria
Via Ravasi 2
21100 Varese