



**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI DI MOBILITÀ  
INTERNAZIONALE A DOCENTI PER RICERCA INTRA UE E PER  
DIDATTICA E RICERCA EXTRA UE.  
A.A. 2020/2021**

Il Piano Triennale di Internazionalizzazione promuove la mobilità internazionale dei propri Docenti per didattica e ricerca anche al di fuori del Programma Erasmus + e, utilizzando le risorse disponibili sull'apposito capitolo di bilancio, assegna contributi d'Ateneo a questo scopo. Attraverso questo bando l'Ateneo rende disponibile la somma complessiva di € 20.000 che potrà essere utilizzata per finanziare attività di mobilità da svolgere in base ad un dettagliato progetto ed in cui sia motivata la richiesta economica attraverso una previsione delle spese per:

- Periodi di soggiorno all'estero finalizzati **ad esclusiva attività didattica** in Atenei di Paesi non rientranti nel Programma Erasmus + (euro 5.000).
- Periodi di soggiorno finalizzati ad **attività di ricerca (o misti ricerca - didattica)** in qualunque Paese del mondo (fino a euro 15.000).
- Qualora il budget di una delle due categorie non sia interamente coperto dalle domande di finanziamento accolte, l'avanzo sarà devoluto a favore dell'altra categoria.

E' ammessa una sola domanda di finanziamento per ogni proponente, con un tetto massimo al contributo di euro 2.500.

### **Requisiti**

Sono ammessi a presentare domanda mobilità:

Professori di prima fascia;

Professori di seconda fascia;

Ricercatori Universitari a tempo indeterminato e determinato.

purché prestino servizio presso l'Università degli Studi dell'Insubria nell'anno accademico di attuazione dell'attività di mobilità e in caso di precedenti periodi di mobilità svolti nell'anno precedente abbiano regolarmente presentato la relazione prevista dal Regolamento Mobilità Internazionale. Nel caso il progetto riguardi attività didattica, questa non potrà essere inferiore a 6 ore a settimana e dovrà essere debitamente documentata dall'Istituzione ospitante.

### **Attività all'estero e periodo di svolgimento**

Il contributo verrà assegnato per le attività sopraccitate da svolgersi entro il 30/06/2022 anche per periodi non continuativi. In ogni caso il periodo complessivo di soggiorno all'estero non potrà essere inferiore a una settimana (5 giorni lavorativi) e superiore a due mesi. Nel caso le attività non possano svolgersi per ragioni sanitarie o altre ragioni entro il tempo previsto, il budget assegnato tornerà nella disponibilità dell'Ateneo.

### **Modalità di partecipazione**





Tutti i Docenti interessati dovranno far pervenire domanda presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, utilizzando il modulo allegato al presente bando, entro le ore 13.00 del 30 aprile 2021. La domanda dovrà precisare se i periodi di mobilità internazionale finanziati dall'Ateneo di cui ha usufruito negli ultimi 5 anni, e dovrà essere corredata da un dettagliato progetto sull'attività, sui risultati attesi e sulla disseminazione degli stessi, nonché una previsione dettagliata delle spese. Alla domanda dovranno essere allegata una lettera di disponibilità della Istituzione ospitante e la autocertificazione del richiedente di non poter usufruire di rimborsi o compensi da parte della Istituzione ospitante o di qualsivoglia altro Ente o soggetto. Nel caso siano invece previsti rimborsi o compensi esterni, il richiedente dovrà preventivamente documentarli indicandone l'importo al fine di consentire alla Commissione, in caso di valutazione positiva del progetto, di disporre l'eventuale integrazione da parte dell'Ateneo. La domanda può anche essere trasmessa via e-mail all'indirizzo [relint@uninsubria.it](mailto:relint@uninsubria.it)

### **Selezione**

Alla Commissione per le Relazioni Internazionali è demandata, eventualmente attraverso una sottocommissione, la valutazione delle domande; la Commissione (o la sottocommissione) stilerà, sulla base dei seguenti criteri, due distinte graduatorie (attività didattiche e attività di ricerca o miste):

1. Domande presentate da Docenti che nel corso dei due anni precedenti si siano resi promotori di accordi di mobilità internazionale a favore dell'Ateneo: 10 punti.
2. Domande presentate per lo svolgimento di attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente non abbia carattere meramente seminariale ma costituisca un modulo ufficiale di un corso di studio dell'Istituzione ospitante a cui siano correlata l'attribuzione di crediti formativi: 10 punti.
3. Domande presentate da Docenti che non abbiano mai trascorso un periodo di mobilità internazionale, anche nell'ambito del programma Erasmus +: 10 punti.
4. Domande presentate da docenti che non abbiano presentato domanda anche per il bando di mobilità Erasmus +: 10 punti.
5. Domande presentate per lo svolgimento di un periodo di mobilità internazionale presso una Istituzione rispetto alla quale sia fondatamente rappresentata, su basi di reciprocità, la possibilità di accogliere un docente internazionale in entrata a fronte del flusso in uscita di: 15 punti.
6. Domande relative ad attività che comportino il coinvolgimento di studenti a qualsiasi livello: 5 punti;
7. Domande relative ad attività rispetto alla quale sia rappresentata la produzione di materiale didattico o di pubblicazioni scientifiche: 5 punti;
8. Domande presentate per lo svolgimento di attività in uno dei Paesi indicati dal Piano Triennale di Internazionalizzazione quali priorità geografica dell'Ateneo (Svizzera, paesi dell'Est Europa e tutta l'Asia): 5 punti.
9. Domande presentate da docenti risultati assegnatari sul bando 2019/20 che, a causa della pandemia non abbiano potuto effettuare il periodo di mobilità: 10 punti.



A parità di punteggio verrà data precedenza al ruolo (da PO a RU) e, a coincidenza di ruolo, alla maggiore anzianità nello stesso. Il risultato della selezione e l'entità del contributo saranno comunicati ai docenti assegnatari entro 10 giorni dal termine della selezione che avverrà durante la prima riunione utile della Commissione per le Relazioni Internazionali dopo la scadenza del presente bando.

**Adempimenti amministrativi e aspetti finanziari**

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa per la quale si è ottenuto il contributo, il Docente richiedente dovrà far pervenire all'Ufficio Relazioni Internazionali una relazione sull'attività svolta ed il rendiconto delle spese effettivamente sostenute con il contributo ottenuto e con gli eventuali co-finanziamenti da parte della struttura decentrata di afferenza o di enti esterni, corredata dei giustificativi in originale. L'Ufficio Relazioni Internazionali instruirà la pratica di rimborso delle spese fino alla concorrenza massima di quanto assegnato.

La relazione finale sarà pubblicata sul sito di Ateneo.

Varese, *data della firma digitale*

Il Delegato del Rettore  
all'Internazionalizzazione  
Prof. Giorgio Maria Zamperetti  
*Firmato digitalmente*