



Rep. n. 202  
Anno 2019  
Tit. VII  
Cl. 1  
Fasc. 2019-  
VII/1.9  
N. Allegati /  
Rif. /  
CP

**Oggetto: selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, per la funzione di Responsabile della protezione dei dati (RPD) per l'Ateneo, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (04 maggio 2019 – 31 dicembre 2020) - codice BC18**

### **IL RETTORE**

- Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168 concernente, fra l'altro l'autonomia delle Università;
- Premesso che il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), in vigore dal 24 maggio 2016, applicabile dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP);
- Considerato che nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile dei dati personali deve svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
  - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
  - b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento (UE) 2016/679, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
  - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento (UE) 2016/679;
  - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
  - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
  - f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite;
- Accertato che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica*





- o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Considerato che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»;
  - Considerato l'obbligo normativo in capo all'Ateneo, il quale è tenuto alla designazione del RPD rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del Regolamento UE 2016/679, è necessario procedere all'espletamento di una procedura di selezione per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo, altamente professionalizzante avente ad oggetto «la funzione di Responsabile della protezione dei dati (RPD) per l'Ateneo, da concludersi in tempo utile per scongiurare la vacanza nel ruolo;
  - Vista la nota del 19 marzo 2019 prot n 34596, con la quale in considerazione dei requisiti richiesti per lo svolgimento del ruolo di RDP, non presenti tra il personale tecnico amministrativo in servizio, è stato disposto l'avvio immediato della procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo avente per oggetto la funzione di Responsabile della protezione dei dati (RPD) per l'Ateneo, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;
  - Visto l'art. 2222 e seguenti del Codice civile che disciplina le prestazioni d'opera;
  - Visto Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolar modo l'art.7 comma 6;
  - Richiamato il Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità, con particolare riferimento all'art. 3 comma 3 secondo il quale, le Aree dell'Amministrazione Centrale e gli uffici di livello dirigenziale, definite, ai sensi del comma 2, Centro di responsabilità, hanno autonomia finanziaria e amministrativa, rispondono della corretta gestione delle proprie risorse, per il raggiungimento degli obiettivi programmati;
  - Richiamato il Manuale di Amministrazione e Contabilità e, in particolare l'art. 8.8 «Personale, consulenze e collaborazioni esterne», comma 2 il quale prevede che «l'Università può conferire incarichi individuali, attraverso lo strumento dei contratti di lavoro autonomo, per prestazioni occasionali solo nei casi previsti dalla legge per eventi e situazioni straordinarie non fronteggiabili con le risorse umane interne e al comma 10 prevede che Il C.d.A. approva, su proposta del Direttore Generale, la stipula dei contratti per le esigenze di prestazioni di lavoro autonomo dell'Amministrazione universitaria di importo superiore a € 20.000,00; per i contratti di importo inferiore provvede direttamente, con motivata ordinanza, il Direttore Generale;
  - Richiamato il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione;
  - Considerato che l'incarico di Responsabile della Protezione dei dati, data la particolarità dei compiti e funzioni, così come prescritte dall'art. 39, par. 1, del



Regolamento (UE) 2016/679, pur sancendone lo svolgimento in piena autonomia e indipendenza, presuppone specifiche capacità e attitudini sia professionali che personali, stante lo stretto rapporto fiduciario, quale condizione imprescindibile per l'affidamento dell'incarico;

- Considerato opportuno avviare una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo per le esigenze di cui sopra, della durata di 20 mesi e per un importo complessivo lordo percipiente pari ad euro 33.000,00 (trentatremila/00), di cui € 13.200,00 lordo percipiente sull'esercizio 2019 e € 19.800,00 lordo percipiente sull'esercizio 2020, per adempiere agli obblighi normativi derivanti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*;
- Accertata la disponibilità finanziaria sulla UA.00.99.A5 voce COAN CA.04.41.09.03 "Altre prestazioni e servizi da terzi" per un importo lordo complessivo (lordo Ateneo) pari a 41.875,00 di cui € 16.750,00 sul budget esercizio 2019 e di € 25.125,00 sul budget esercizio 2020;
- Preso atto che l'incarico attualmente in essere, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 scadrà il prossimo 3 maggio 2019;
- Considerato che non è prevista una seduta del Consiglio di Amministrazione in tempo utile per poter garantire il completamento di tutti gli atti necessari alla conclusione della procedura prima del 3 maggio p.v.

### **DECRETA**

1. di indire la procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, per la funzione di Responsabile della protezione dei dati (RPD) per l'Ateneo, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (04 maggio 2019 – 31 dicembre 2020) - codice BC18, come descritto nell'allegato 1 al presente decreto;
2. di approvare l'imputazione della spesa complessiva di € 41.875,00 sulla UA.00.99.A5 voce COAN CA.04.41.09.03 "Altre prestazioni e servizi da terzi" per un importo pari a € 16.750,00 sul budget esercizio 2019 e per un importo pari a € 25.125,00 sul budget esercizio 2020;
3. di sottoporre il presente decreto alla ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile;
4. di incaricare il Servizio Personale tecnico amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti e pubblicato all'albo on line di Ateneo e sul sito web.

Varese, 22 marzo 2019

Il Rettore  
Prof. Angelo Tagliabue  
f.to Angelo Tagliabue



**Allegato 1**

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, PER LA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) PER L'ATENEO, AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (04 MAGGIO 2019 – 31 DICEMBRE 2020) - CODICE BC18**

Data pubblicazione Albo on line di Ateneo: **22 marzo 2019**

Termine presentazione domande partecipazione: **5 aprile 2019**

**ART. 1 SELEZIONE PUBBLICA**

È indetta la procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, per la funzione di Responsabile della Protezione dei dati (RPD) per l'Ateneo, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Ue 2016/679 (04 maggio 2019 – 31 dicembre 2020) - Codice BC18.

L'incarico di "Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679" (RGPD) prevede i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.

L'incarico avrà durata di 20 mesi a decorrere dal 4 maggio 2019 al 31 dicembre 2020. L'attività deve essere prestata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e indipendenza senza vincoli di subordinazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 par. 1 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD), in accordo con le esigenze dell'Università degli Studi dell'Insubria, potendo utilizzare i locali e le infrastrutture dell'Ateneo.





La collaborazione non farà maturare altri oneri, né mensilità aggiuntive, né ferie, né indennità di cessazione dell'incarico.

## **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso coloro che, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in Giurisprudenza oppure diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/99;
- Dottorato di ricerca in Informatica Giuridica;
- Iscrizione all'albo professionale dell'Ordine degli Avvocati;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, e/o a pena reclusiva;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente né in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi dell'Insubria.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equipollenza dell'eventuale titolo di studio posseduto all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il candidato che non dichiara nella domanda il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso senza alcun onere di comunicazione da parte di questa amministrazione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne.

## **ART. 3 CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

Il candidato, in relazione alle prerogative e ai compiti attribuiti al Responsabile della protezione dei dati dall'art. 39 del Regolamento UE 679/2016, deve essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- Conoscenza specialistica e approfondita della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati compresa un'approfondita conoscenza del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)
- Esperienza in ambito giudiziale in tema di "Information Technology" (*cybercrime, data protection, digital forensics, violazione del copyright*)
- Conoscenza delle operazioni di trattamento dati svolte in ambito universitario
- Conoscenza delle tecnologie informatiche e delle misure di sicurezza dei dati



- Conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione universitaria

#### **ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato al presente bando (*Allegato A*), firmata a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Insubria - Via Ravasi, 2 – 21100 Varese, e pervenire entro il **5 aprile 2019**.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- il curriculum vitae in formato europass sottoscritto e datato dal quale si evince il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, con particolare riferimento alle attività oggetto dell'incarico da ricoprire;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale.

Tale domanda, dovrà:

- essere consegnata a mano presso l'Ufficio Archivio Generale di Ateneo in via Ravasi n. 2 - Varese, nei seguenti orari e giorni di apertura al pubblico:
  - lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle 9.30 alle 12.00
  - mercoledì: dalle 14.00 alle 16.00

oppure

- pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio indicato per la presentazione. **A tal fine non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.**

oppure

- trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it) da una casella di posta elettronica certificata **di cui il candidato sia titolare**. Saranno ammesse le istanze sottoscritte con firma digitale o con firma autografa scansata, presentate con allegata copia della carta di identità. In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la stessa deve essere inviata in formato pdf.

Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 37 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

La domanda pervenuta oltre il termine stabilito per la ricezione, l'omissione della firma in calce alla domanda cartacea per la quale non è richiesta l'autenticazione, la mancanza della copia di un valido documento di identità, comportano l'esclusione dalla selezione.

Sul plico contenente la domanda e i relativi allegati o nell'oggetto del messaggio trasmesso a mezzo PEC deve essere riportata la dicitura **“Selezione RPD (codice BC18)”**.



L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda redatta secondo il facsimile (*Allegato A*) deve essere allegata **la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.**

#### **Art. 5 - ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE**

I candidati sono ammessi con riserva.

Comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:

1. la domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza del bando ed il mancato rispetto delle modalità di presentazione in ottemperanza alle condizioni di validità di cui all'art. 4 del bando;
2. la mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
3. la mancanza della copia di un valido documento di identità nel caso di domanda inviata via pec non firmata digitalmente;
4. la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;

L'esclusione è disposta in qualsiasi momento, con provvedimento del Direttore Generale ed è comunicata all'interessato all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 6 COMMISSIONE**

La Commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, sarà composta da tre membri esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, scelti nel rispetto dei principi delle pari opportunità, tra il personale docente, dirigente e tecnico-amministrativo, con qualificazione ed esperienza appropriate.

#### **ART. 7 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La valutazione, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione, avverrà mediante esame comparativo dei curricula presentati.

La Commissione dispone di un punteggio massimo di **100** punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per l'eventuale colloquio

I titoli da valutare sono i seguenti:

1. Titoli culturali e professionali
2. Esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati.

L'eventuale colloquio si intende superato con una votazione di almeno 42/60.



#### **ART. 8 GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine della procedura comparativa la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato. La graduatoria di merito è approvata con Decreto del Direttore Generale, unitamente agli atti della procedura comparativa e pubblicata sul sito web di Ateneo, all'indirizzo: [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) - Consulenti".

L'amministrazione si riserva la facoltà di non assegnare alcun incarico e/o di assegnarlo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

#### **ART. 9 CONTRATTO**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato di lavoro autonomo, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale.

Il corrispettivo della prestazione è di complessivi € **33.000,00** (trentatremila/00) lordo percipiente.

L'attività decorrerà dal 4 maggio al 31 dicembre 2020.

Il professionista dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Il Referente individuato è tenuto a comunicare tempestivamente situazioni che comportino l'interruzione dell'attività. In mancanza di tali comunicazioni, il compenso è erogato presumendo il regolare svolgimento dell'attività oggetto della collaborazione.

Il professionista è tenuto al rispetto del Codice Etico di Ateneo e, pena la risoluzione del presente contratto, a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 3 del medesimo D.P.R., reperibili nel sito web istituzionale di Ateneo.

La collaborazione non dà luogo a diritti in ordine all'accesso al pubblico impiego.

#### **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto legislativo. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.e.i e del Regolamento UE 2016/679, trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale tecnico amministrativo e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della





procedura di selezione e del procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

**ART. 11 INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN  
MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano triennale è pubblicato sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e>

Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo [anticorruzione@uninsubria.it](mailto:anticorruzione@uninsubria.it)

**ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PUBBLICITA'**

Responsabile del procedimento (art. 5 della Legge n. 241/1990): Ing. Gianmarco Gatti  
tel. 0332-219021 – 22.

Per informazioni contattare il Servizio Personale tecnico amministrativo per e-mail:  
[serviziopta@uninsubria.it](mailto:serviziopta@uninsubria.it)

**Art. 13 - PUBBLICITÀ**

Il bando integrale e gli allegati sono pubblicati all'Albo on line dell'Ateneo e sono reperibili nel sito web di Ateneo [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) – Consulenti.



**Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e  
s.m.i.**

I dati personali forniti per la partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo avente per oggetto la funzione di Responsabile della Protezione dei dati (RPD) per l'Ateneo e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico sono trattati in conformità al Regolamento Generale per la Protezione dei Dati. Regolamento UE 2016/679, d'ora in avanti GDPR, e al Decreto Legislativo 10 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

La presente informativa è resa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, a coloro che intendono partecipare alla procedura di selezione presso l'Ateneo.

**1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Rettore pro tempore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it).

Gli Interessati possono rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (artt. da 12 a 21) utilizzando il seguente indirizzo e-mail: [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it) o l'indirizzo PEC: [privacy@pec.uninsubria.it](mailto:privacy@pec.uninsubria.it).

**2. Oggetto del trattamento**

I dati trattati sono:

- a) dati anagrafici, personali e di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea), documento identità, contatti, titolo di studio conseguito, curriculum vitae, dati relativi alla prestazione o meno del servizio militare e, per il vincitore al momento dell'accettazione dell'incarico: coordinate di conto corrente, posizione contributiva ed ogni altra informazione necessaria a permetterle lo svolgimento dello stesso nel rispetto della normativa vigente in materia e per consentire all'Ateneo di provvedere al pagamento del relativo compenso;
- b) dati relativi alle procedure di selezione (es. esiti delle procedure di selezione);
- c) dati particolari (art. 9 del Regolamento):
  - origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari, e per lo status di rifugiato)
  - stato di salute per il personale appartenente alle categorie previste dall'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68,
- d) dati giudiziari (art. 10 del Regolamento):
  - dati relativi a condanne penali, reati che prevedono la destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3.

### **3. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento della seguente finalità:

#### **3.1 Finalità contrattuali – il trattamento si basa sull'esecuzione di un contratto o di richieste precontrattuali**

a) per la gestione dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione e, nel caso del vincitore, per la successiva gestione dell'incarico e per la sua esecuzione;

#### **3.2 Finalità obbligatorie per legge – il trattamento si basa su un obbligo di legge**

- b) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure di selezione e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- c) trattamento di dati giudiziari;
- d) espletamento delle procedure di selezione;

#### **3.3 Finalità basate su interesse pubblico – il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri**

- e) trattamenti di dati particolari, ossia dati relativi all'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari, e per lo status di rifugiato);
- f) trattamenti relativi allo stato di salute per le categorie previste dall'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68.

La base giuridica dei trattamenti è, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera b) del GDPR, la necessità di adempiere all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera c) e, per i dati particolari, l'art. 9 comma 2 lettera b) e per i dati giudiziari, l'art. 10, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e) nonché artt. 2 ter e sexies D.Lgs. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, la necessità di adempiere a compiti di interesse pubblico di cui è investito il Titolare del Trattamento.

### **4. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

**5. Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Autorizzati**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria regolarmente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare potranno essere comunicati a:

- Membri delle Commissioni esaminatrici
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

Alcuni dati (in via esemplificativa incarico e CV) saranno pubblicati on-line nella sezione: Amministrazione Trasparente del sito dell'Ateneo in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza amministrativa e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del regolamento 2016/679.

Il Responsabile esterno del Trattamento è CINECA Consorzio Interuniversitario, quale fornitore dei servizi necessari alla conservazione dei dati relativi alla procedura di selezione e conferimento incarico e, per il vincitore, liquidazione del compenso – con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO). L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

**6. Trasferimento dati all'estero**

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

**7. Periodo di conservazione dei dati**

In relazione alle diverse finalità e agli scopi per i quali sono stati raccolti, i dati saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa di riferimento ovvero per quello strettamente necessario al perseguimento delle finalità.

I dati personali inerenti l'anagrafica, la scheda fiscale, l'autocertificazione per incarichi diretti, la lettera di incarico e il curriculum vitae saranno conservati per il periodo necessario ad adempiere gli obblighi imposti dalla normativa fiscale e i dati inerenti



graduatorie o verbali anche successivamente in base alla normativa vigente in materia di archiviazione anche per finalità storica dpr 445/2000, d.lgs. 42/2004, dpcm 3 dicembre 2013.

#### **8. Diritti dell'Interessato.**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi dell'Insubria, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali e a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

La S.V. ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

#### **9. Modalità di esercizio dei diritti**

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it).

#### **10. Reclamo**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui l'Interessato risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che consideri non conforme.

AL DIRETTORE GENERALE  
dell'Università degli Studi dell'Insubria  
Via Ravasi, n. 2  
21100 - VARESE

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  Prov.

RESIDENZA:

Via  n.

Località  c.a.p.

Comune  Prov.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

Indirizzo e-mail (obbligatorio  
per le comunicazioni inerenti  
alla procedura)  tel. e cellulare  
(obbligatorio)

PEC (eventuale)

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, per la funzione di Responsabile della Protezione dei dati (RPD) per l'Ateneo, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Ue 2016/679 (04 maggio 2019 – 31 dicembre 2020) - Codice BC18.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.e.i., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

### **DICHIARA**

- DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:

- Laurea magistrale in Giurisprudenza oppure diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/99, conseguito in data,.....presso.....

**Per i titoli di studio stranieri**

- DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO ESTERO

*(indicare il titolo di studio straniero nella lingua originale)*

.....  
conseguito in data.....voto.....  
presso.....

**(barrare obbligatoriamente una delle caselle)**

equipollente al seguente titolo di studio italiano.....*(allegare la dichiarazione di equipollenza)*

**oppure**

di avere presentato, in data ....., la richiesta di equipollenza al Dipartimento della funzione pubblica che si allega in fotocopia unitamente a copia del titolo di studio tradotto e legalizzato con annessa dichiarazione di valore.

- DI ESSERE IN POSSESSO DEL DOTTORATO DI RICERCA IN INFORMATICA GIURIDICA RILASCIATO DA.....IN DATA.....

- DI ESSERE ISCRITTO ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI

- DI POSSEDERE ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA IN RELAZIONE AD ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESTATO PRESSO SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI

TALI REQUISITI SONO ALTRESI' MEGLIO ESPLICITATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO

- DI ESSERE CITTADINO ITALIANO

OPPURE di avere la seguente cittadinanza .....  
di essere:

- Familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E.;
- Cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE (per soggiornanti di lungo periodo);
- Cittadino di Paesi Terzi titolare dello status di rifugiato politico;
- Cittadino di Paesi Terzi titolare dello status di protezione sussidiaria.

Titolo di soggiorno.....

Numero titolo di soggiorno.....

Motivazione.....

Rilasciato da.....Scadenza.....

- DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI

- OPPURE .....  
*(specificare le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, la loro natura indicando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso)*

- DI NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO O LICENZIATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO, OVVERO DI NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN IMPIEGO STATALE AI SENSI DELL'ART.127, PRIMO COMMA, LETTERA D) DEL D.P.R. 10.1.1957, N.3 E DI NON ESSERE STATO LICENZIATO PER AVER CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O CON MEZZI FRAUDOLENTI

- DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI EVENTUALE VARIAZIONE RELATIVA ALLE DICHIARAZIONI RESE NELLA PRESENTE DOMANDA

**Per i cittadini dell'Unione Europea/loro familiari/ cittadini Paesi Terzi**

- DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA ovvero *(specificare i motivi in caso negativo)* .....
- DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.

**Per i candidati disabili:**

AI SENSI DELLA L. 12/3/1999 N. 68, NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI, dichiara:  
DI ESSERE STATO RICONOSCIUTO PORTATORE DI HANDICAP (GRADO DI  
INVALIDITÀ:.....%) E AI SENSI DELLA LEGGE N. 104/1992 E S.M.I. IN RELAZIONE  
AL PROPRIO STATO RICHIEDE I SEGUENTI AUSILI PER SOSTENERE L'EVENTUALE  
COLLOQUIO.....

- DI ACCETTARE IN MODO PIENO ED INCONDIZIONATO LE DISPOSIZIONI DEL BANDO

Il/La sottoscritto/a allega alla domanda:

- 1) curriculum vitae in formato europass sottoscritto e datato;
- 2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 3) fotocopia del codice fiscale.

Luogo, data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_  
(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)