



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI  
N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO**

E' indetta una selezione pubblica per soli titoli per l'affidamento di n. 2 incarichi di Lavoro Autonomo (Art. 2222 del Codice Civile) per lo svolgimento di attività altamente qualificate relative allo svolgimento di attività di docenza e preparazione del materiale didattico.

L'incarico avrà come oggetto: **“Supporto alla didattica per i Laboratori PLS”** nell'ambito del “Piano Lauree Scientifiche – PLS - Progetto Nazionale di area fisica” finanziato dal MIUR.

La consegna del risultato del lavoro dovrà avvenire **entro 3 mesi** dalla stipula del Contratto e si svolgerà senza alcun vincolo di orario e di gerarchia.

Il compenso previsto, per l'incarico, è pari ad **€ 910,00 lordo ateneo (n. 70 ore x € 13,00)**.

Il Referente dell'incarico è il **Prof. Alberto Parola**.

**1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione studiosi con un curriculum professionale idoneo allo svolgimento di attività prevista dalla presente selezione in possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali:

- Frequenza del Corso di Laurea in Fisica
- Comprovata esperienza in attività a carattere laboratoriale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Università degli Studi dell'Insubria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti:

- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

**2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia dell'Università degli Studi dell'Insubria, via Valleggio, 11 – 22100 COMO, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente bando (fac-simile domanda di partecipazione), deve pervenire **entro il giorno 21 Marzo 2022** attraverso una delle seguenti modalità:

- **trasmessa a mezzo e-mail** all'indirizzo [segreteria.dipsat@uninsubria.it](mailto:segreteria.dipsat@uninsubria.it) con firma autografa scansita con allegata copia della carta di identità entro il giorno di scadenza del bando.

**Nell'oggetto del messaggio deve essere indicato:** “Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di Lavoro Autonomo - **Codice DiSAT2022 – co0001/bis**”

oppure





- **trasmessa a mezzo PEC** all'indirizzo [segreteria.disat@pec.uninsubria.it](mailto:segreteria.disat@pec.uninsubria.it) firmata digitalmente oppure con firma autografa scansita con allegata copia della carta di identità entro il giorno di scadenza del bando.

**Nell'oggetto del messaggio deve essere indicato:** “Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di Lavoro Autonomo - **Codice DiSAT2022 – co001/bis**”

I documenti informatici privi di firma digitale o di firma autografa scansita saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, ne risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 37 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Per le domande presentate tramite e-mail e PEC devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf txt e xml. Vanno invece evitati formati proprietari (doc, xls, etc.).

L'Università non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite e-mail o PEC non siano leggibili.

**Saranno dichiarate inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o consegnate direttamente, pervenute, trasmesse oltre il termine di scadenza del bando.**

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in originale o mediante copia dichiarata conforme all'originale ovvero mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (allegato 1):

- **curriculum vitae firmato e datato** con l'indicazione dei titoli culturali, scientifici e professionali posseduti dal candidato atti a dimostrare il possesso dei requisiti e delle competenze richieste;
- **documenti e titoli utili a comprovare la qualificazione** in relazione all'incarico proposto, quali diplomi di specializzazioni, attestati di frequenza a corsi di perfezionamento post lauream, conseguiti in Italia o all'estero, allo svolgimento di documentata attività si ricerca presso soggetti pubblici o privati con contratti, borse o incarichi, sia in Italia che all'estero, esperienze professionali riguardanti l'oggetto dell'incarico, mediante copia dichiarata conforme all'originale ovvero mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (allegato 1);
- **un elenco delle pubblicazioni scientifiche** con indicazione della data e del luogo di pubblicazione o della lettera di accettazione dell'editore;
- **copia fotostatica del codice fiscale e di un documento di identità** in corso di validità.



Titoli, certificati e pubblicazioni prodotti con modalità difformi rispetto a quanto sopraindicato non verranno presi in considerazione. In applicazione delle norme in materia di autocertificazione, l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

È considerata validamente prodotta esclusivamente la documentazione pervenuta entro il termine perentorio indicato dal bando. Non è ammissibile l'introduzione nella valutazione concorsuale di titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza del bando.

Non è consentito fare riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati per la partecipazione ad altri concorsi presso questa o altre Amministrazioni. I candidati dovranno provvedere a loro spese alla restituzione di titoli e pubblicazioni inviati per la partecipazione alla selezione.

Ogni candidato potrà presentare una sola domanda.

**Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Ufficiale di Ateneo e nel sito web di Ateneo [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it).**

### **3 - PROCEDURA SELETTIVA**

La selezione avviene tramite valutazione comparativa dei curricula dei candidati che hanno presentato domanda, con particolare riferimento all'esperienza formativa e professionale attinente alla figura ricercata, mirante ad accertare la miglior coerenza con le caratteristiche curriculari richieste.

La selezione avviene tramite valutazione comparativa dei curricula dei candidati che hanno presentato domanda sulla base dei titoli culturali e professionali.

La valutazione può essere integrata da un colloquio, in seduta pubblica, che verterà sull'illustrazione dell'esperienza professionale del candidato orientata a valutare l'idoneità allo svolgimento dell'attività di in oggetto. In tal caso i candidati saranno avvertiti della data del colloquio con almeno 7 giorni di anticipo mediante e-mail.

Per i candidati residenti o domiciliati fuori dal territorio italiano o che hanno domicilio abituale oltre 100 km di distanza dalla sede di selezione il colloquio sarà sostenuto con modalità a distanza mediante supporti informatici audio e video, previo riconoscimento dell'identità del candidato.

La mancata presentazione al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione di volontà del candidato a rinunciare alla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità o da un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 28/12/ 2000, n. 445.

I candidati riconosciuti portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle eventuali prove, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104.



Per la valutazione dei candidati la Commissione dispone di 70 punti di cui:

- titoli culturali e professionali per un totale di 30/70;
- esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati per un totale di 10/70;
- eventuali altri titoli di studio e/o di qualificazione professionale e/o pubblicazioni scientifiche per un totale di 30/70.

I punteggi attribuiti ai titoli sono resi noti al candidato prima dell'inizio dell'eventuale colloquio.

Per l'inserimento in graduatoria i candidati devono aver conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 42/70. Nel caso in cui la Commissione reputi necessaria l'integrazione del colloquio, la valutazione dello stesso può avere un punteggio massimo fino al raggiungimento dei 70/70, ove i candidati non abbiano raggiunto tale punteggio precedentemente.

In caso di ulteriore parità, verrà preferito il candidato più giovane per età anagrafica.

La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Direttore di Dipartimento e sarà pubblicata all'Albo Rettorale dell'Ateneo e nel sito web di Ateneo con valore di notifica agli interessati.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda e si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

#### **4 – ATTRIBUZIONE E DECORRENZA**

La Struttura, con comunicazione scritta, notificherà, il conferimento dell'incarico al primo in graduatoria. L'incarico dovrà concludersi entro **3 mesi** dalla stipula del Contratto.

#### **5 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso previsto per l'incarico è pari ad **€ 910,00 lordo ateneo** (n. 70 ore x € 13,00).

Il pagamento verrà effettuato al termine della prestazione in base a quanto specificato nel contratto dietro presentazione di notula o fattura elettronica debitamente autorizzata.

La collaborazione non maturerà altri oneri né mensilità aggiuntive, né ferie, né indennità di cessazione dell'incarico.

#### **6 – OBBLIGHI DEL COLLABORATORE**

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e in via non esclusiva.

Il Collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Il Collaboratore non viene inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente e pertanto non sarà configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare.



## **7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR), l'Ateneo si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale gestione del rapporto di collaborazione nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa disponibile sul sito [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it).

## **8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990) è il Dott. Santo Zema, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia - Tel. +39 031 238 6110 – fax +39 031 238 6119 – [santo.zema@uninsubria.it](mailto:santo.zema@uninsubria.it)

## **9 - NORME FINALI E INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Il bando sarà pubblicato all'Albo dell'Università e reso pubblico nel sito web di Ateneo.

Como, *data della firma digitale*

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Umberto Piarulli  
*Firmato digitalmente*