



Anno 2021  
Tit. VII  
Cl. 4  
Fasc. 2020-  
VII/4.5  
N. Allegati 5  
Rif. /  
mh/GC

**Oggetto: Avviso di selezione pubblica per titoli comparativi, riservata al personale del Servizio Sanitario Regionale - ASST Sette Laghi, per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di Laurea della Scuola di Medicina per l'anno accademico 2021/2022 - I semestre e annuali - BDID-SCMED42R - Rettifica art. 3 "MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA" e proroga dei termini di presentazione delle domande**

### IL PRESIDENTE DELLA SCUOLA

- Richiamato il decreto del Presidente della Scuola di Medicina del 16 settembre 2021 rep. 63/2021, relativo Avviso di selezione pubblica per titoli comparativi, riservata al personale del Servizio Sanitario Regionale - ASST Sette Laghi, per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di Laurea della Scuola di Medicina per l'anno accademico 2021/2022 - I semestre e annuali ed in particolare l'art. 3 "Modalità e termini di presentazione delle domande"
- Considerato opportuno ampliare le modalità di consegna delle domande di partecipazione al fine di agevolare i candidati;
- Considerato opportuno prorogare la scadenza per la presentazione delle domande per consentire la più ampia partecipazione;

### DECRETA

1. di modificare l'articolo 3 dell'avviso di selezione pubblica per titoli comparativi, riservata al personale del Servizio Sanita-



Via O. Rossi, 9 - 21100 Varese (VA)- Italia  
Tel. +39 0332-217000 - 001 Fax +39 0332-217009  
Email: [scuola.medicina@uninsubria.it](mailto:scuola.medicina@uninsubria.it)  
PEC: [scuola.medicina@pec.uninsubria.it](mailto:scuola.medicina@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
**Chiaramente Insubria!**

Piano 1



rio Regionale - ASST Sette Laghi, per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di Laurea della Scuola di Medicina per l'anno accademico 2021/2022 - I semestre e annuali come indicato nell'allegato 1 al presente decreto

2. Di prorogare i termini di scadenza del bando al 4 ottobre 2021;
3. di incaricare la Segreteria didattica della Scuola dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti della Scuola.

Varese, *data della firma digitale*

Il Presidente della Scuola di Medicina  
Prof. Giulio Carcano  
*Firmato digitalmente*

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Dott.ssa  
Mariateresa Balsemin  
Tel. +39 0332 39.7001 - [mariateresa.balsemin@uninsubria.it](mailto:mariateresa.balsemin@uninsubria.it)



## Allegato 1

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI COMPARATIVI riservata al personale del servizio sanitario regionale -ASST Sette Laghi per la copertura di attività didattiche per i corsi di laurea delle professioni sanitarie afferenti alla Scuola di Medicina dell'Università degli Studi dell'Insubria- anno accademico 2021/2022 - I semestre e annuale (codice BDID-SCMED42R)**

### Art. 1 - SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta una selezione pubblica per la copertura, per l'a.a 2021/2022 - I semestre e annuale, degli insegnamenti ufficiali vacanti dei corsi di laurea delle professioni sanitarie - sede di Varese riportati nella tabella di cui all'allegato 2 "*Tabella insegnamenti vacanti*" che costituisce parte integrante del presente allegato.

### Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Può presentare domanda esclusivamente il personale dipendente dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi in possesso di adeguati requisiti didattici, scientifici e professionali nell'ambito della disciplina per cui è bandito l'insegnamento come indicato nell'allegato 2 "*Tabella insegnamenti vacanti*".

I suddetti incarichi sono conferiti da parte del Presidente della Scuola, senza oneri a carico dell'Università, previo nulla-osta da parte del Direttore Generale di ASST-Sette Laghi o suo delegato.

Non possono presentare domanda coloro che:

- abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di riferimento dell'attività didattica, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.
- abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti o processi penali pendenti.
- gli iscritti nelle Scuole di Specializzazione;
- gli iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca, con o senza borsa, poiché possono svolgere attività didattica sussidiaria o integrativa senza oneri, ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge n. 210/1998 ad esclusione dei dottorandi che hanno concluso il ciclo di dottorato e sono in attesa esclusivamente della discussione pubblica della tesi di dottorato;



UNIVERSITÀ DEGLI S  
DELL'INSUBRIA

**Selezione pubblica per  
il conferimento di inca-  
rici di insegnamento  
per l'a.a. 2021/2022 - I  
semestre e Annuali**



**Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione indirizzata al Presidente della Scuola, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato 3 - fac-simile domanda) e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire **entro e non oltre il 30 settembre 2021**.

La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso la **Segreteria Amministrativa dei Corsi di Laurea- sede di Varese (via Otorino Rossi, 9 - padiglione Antonini - previo appuntamento telefonando allo 0332 - 397900/397901/397902 )**

oppure

- a mezzo PEC all'indirizzo [scuola.medicina@pec.uninsubria.it](mailto:scuola.medicina@pec.uninsubria.it) firmata digitalmente. La firma digitale andrà apposta su tutti i documenti alla stessa allegati per i quali è richiesta la firma autografa in ambiente tradizionale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti.

È altresì, ammissibile l'invio a mezzo PEC della domanda e dei relativi allegati sottoscritti di pugno con firma autografa e scansionati in formato pdf unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità. È necessario stampare la domanda compilata e gli allegati che prevedono la firma, firmarli manualmente, effettuare le scansioni integrali in formato pdf ed allegare questi ultimi alla PEC. I documenti in pdf che riportano un'immagine di firma scansionata ed incollata saranno considerati come non sottoscritti con firma autografa.

L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da PEC e non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). L'Amministrazione uni-



versitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

**Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 37 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.**

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dei titoli e delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato deve allegare alla domanda:

1. curriculum vitae, datato e firmato, della propria attività scientifica, didattica e professionale;
  2. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso di tutti i titoli riportati nel curriculum vitae, utilizzando il fac-simile allegato al bando (Allegato 4);
  3. elenco numerato e dettagliato dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, utilizzando il fac-simile allegato al bando (allegato 5). **I titoli dovranno essere indicati attraverso un'elencazione minuziosa, contenutisticamente completa, chiara ed esaustiva;**
  4. elenco numerato delle pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione valutazione nel limite massimo eventualmente indicato nella Tabella di cui all'Allegato 2, utilizzando il fac-simile allegato al bando (Allegato 6);
  5. copia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

**I titoli che il candidato intende presentare in quanto ritenuti utili per la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere prodotti unitamente alla domanda di partecipazione entro il termine stabilito mediante autocertificazione o mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sen-**



**si del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (allegati 5 e 6), attraverso un'elencazione minuziosa, contenutisticamente completa, chiara ed esaustiva.**

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Non verranno valutati i titoli presentati con modalità differenti e non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa o altre Amministrazioni o a documenti allegati a domanda di partecipazione ad altra selezione.

**I cittadini italiani e i cittadini dell'Unione Europea** devono produrre i titoli in uno dei seguenti modi:

- in originale,
- in copia autenticata,
- in copia dichiarata conforme all'originale oppure dichiarandone il possesso mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative, ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia** devono produrre i titoli e le pubblicazioni in uno dei seguenti modi:

- in originale,
- in copia autenticata,
- in copia dichiarata conforme all'originale oppure, dichiarandone il possesso, ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

Per tutti gli altri stati, fatti o qualità personali dovrà essere prodotto il documento.

**I cittadini extracomunitari autorizzati a soggiornare in Italia** possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il paese di provenienza del dichiarante.

**Al di fuori dei casi di cui sopra**, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposi-



*zioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.*

*Agli atti e ai documenti redatti in lingua straniera, diversa da francese, inglese, tedesco e spagnolo, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale, ai sensi dell'art. 33 comma 2 e 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.*

*Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra selezione.*

*L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, fermo restando le connesse conseguenze derivanti, sul piano della responsabilità, da eventuali dichiarazioni mendaci.;*

#### **Art. 4 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

I candidati sono ammessi con riserva.

Comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione:

- la domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;
- la mancanza della copia del documento di identità in corso di validità essendo elemento essenziale per la validità di presentazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità;

L'esclusione è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato del Presidente della Scuola ed è comunicata all'interessato con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC.

#### **Art. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La procedura di selezione dei candidati consiste in una valutazione comparativa dei curricula presentati da parte di apposita Commissione, composta da almeno tre massimo cinque membri scelti tra i professori e i ricercatori di Ateneo, nominata dal Presidente della Scuola successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. Qualora ritenuto opportuno, il Presidente della Scuola può nominare più Commissioni per la medesima procedura di selezione.





La Commissione ha il compito di verificare la congruenza della qualificazione scientifica e professionale dei candidati con l'insegnamento da svolgere e con il settore scientifico disciplinare con riferimento ai titoli, alle pubblicazioni scientifiche, alle esperienze didattiche e professionali presentati secondo le forme e le modalità indicate nell'art. 3 del presente bando.

La Commissione ha a disposizione 100 punti da attribuire a ciascun candidato in relazione ai titoli valutabili sulla base dei criteri e dei parametri specificati nell'allegato A al presente bando.

Sulla base dei criteri generali stabiliti dal bando, ciascuna Commissione definisce gli specifici criteri e i parametri da utilizzare nella valutazione dei candidati. La Commissione dopo avere attribuito un punteggio per ciascuno dei criteri, effettua la valutazione comparativa dei candidati risultati idonei sulla base della graduatoria derivante dai punteggi assegnati.

Ai fini dell'attribuzione dei contratti a soggetti di cui al precedente punto 3, costituisce titolo preferenziale il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale di cui all'art. 16, comma 3 lettera n), della Legge n. 240/2010, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

In caso di partecipazione di un unico candidato la Commissione deve comunque valutarne l'idoneità.

**Il candidato per essere dichiarato idoneo deve raggiungere il punteggio minimo corrispondente a 30 punti.**

Il Consiglio della Scuola, preso atto dei lavori della Commissione, adotta la deliberazione di attribuzione dell'incarico e la trasmette all'unità organizzativa responsabile per la redazione del provvedimento di conferimento.

La graduatoria è valida solo per l'anno accademico di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, la Scuola può formulare una nuova proposta di conferimento dell'incarico secondo l'ordine della graduatoria stessa.

All'esito della selezione è data pubblicità nel sito web istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 6 - TERMINI DEL PROCEDIMENTO**

La Commissione conclude i lavori entro 45 giorni dalla data del decreto di nomina.

Nel caso in cui il Presidente della Scuola riscontri irregolarità, rinvia gli atti alla Commissione con provvedimento motivato assegnandole un nuovo termine per provvedere alla loro regolarizzazione.



**Art. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico è conferito dal Presidente della Scuola ed è sottoscritto per accettazione dall'interessato.

L'incarico ha validità per l'a.a. 2021/2022 e può essere rinnovato annualmente per un periodo massimo che, incluso il primo conferimento, non superi i cinque anni, previa valutazione positiva della Scuola sull'attività svolta nell'anno accademico precedente, che tiene conto anche dell'assolvimento del dovere di autocertificazione dell'attività svolta e dei risultati della valutazione da parte degli studenti.

I predetti incarichi non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Nel caso in cui le disposizioni dell'Amministrazione di appartenenza dei candidati prevedano il rilascio dell'autorizzazione preventiva allo svolgimento dell'incarico di insegnamento per il quale si partecipa alla procedura di selezione, i candidati devono presentare la prescritta autorizzazione per l'adozione del provvedimento di conferimento e comunque prima dell'inizio dell'attività didattica per legittimare lo svolgimento dell'attività extraistituzionale.



## **Art. 8 - DOVERI DEGLI INCARICATI**

I soggetti selezionati per lo svolgimento dell'incarico, ai fini dell'emissione del provvedimento di conferimento, sono tenuti a consegnare alla segreteria didattica della Scuola, nei tempi e nelle modalità indicate con apposita nota del Presidente della Scuola, la documentazione necessaria ai fini del conferimento e dello svolgimento dell'attività didattica.

Oltre alle ore di didattica frontale previste per ciascun insegnamento, l'impegno richiesto ai titolari di insegnamenti ufficiali prevede lo svolgimento di tutte le attività didattiche correlate, il rispetto del calendario delle attività stabilito dalla struttura competente (il ricevimento e l'assistenza agli studenti, la partecipazione alle commissioni d'esame di profitto per tutte le sessioni dell'anno accademico per il quale l'incarico è conferito - scadenza 31/03/2023 - ed alle commissioni per il conseguimento del titolo di studio).

Nell'eventualità del permanere dello stato di emergenza sanitaria COVID19, l'Ateneo potrà stabilire modalità alternative di erogazione della didattica (didattica a distanza, didattica mista etc.).

I professori a contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 5, della Legge n. 240/2010, possono svolgere attività di ricerca e partecipare ai gruppi e progetti di ricerca delle Università senza oneri aggiuntivi.

Il soggetto incaricato è tenuto a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice etico, di comportamento e norme per l'integrità nella ricerca dell'Università degli Studi dell'Insubria: testo unificato, emanato con decreto rettorale del 30 settembre 2020, n. 656.

I titolari di incarichi sono tenuti ad annotare lo svolgimento della propria attività didattica autocertificandola attraverso la compilazione del registro delle lezioni che, al termine delle attività, deve essere consegnato presso la Segreteria didattica della Scuola di Medicina.

## **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 che recepisce il Regolamento UE 2016/679, e s.m.i. il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparen-



za, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso la Segreteria Didattica del Dipartimento e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di copertura degli insegnamenti per l'erogazione dell'offerta formativa di Ateneo, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.



**Art. 10 - INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA  
IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'Università degli Studi dell'Insubria, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito dell'Ateneo [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it), alla pagina <http://www4.uninsubria.it/on-line/home/naviga-per-tema/amministrazione-trasparente/articolo4719.html>

Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente bando possono essere inviate all'indirizzo [anticorruzione@uninsubria.it](mailto:anticorruzione@uninsubria.it).

**Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento: Mariateresa Balsemin - telefono: 0332 - 39 7001 e-mail: [mariateresa.balsemin@uninsubria.it](mailto:mariateresa.balsemin@uninsubria.it)

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi alla segreteria didattica della Scuola di Medicina tel 0332 - 397001 e-mail [scuola.medicina@uninsubria.it](mailto:scuola.medicina@uninsubria.it)

**Art. 12 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dalla presente selezione, si rimanda al Regolamento di Ateneo per la disciplina degli affidamenti e dei contratti di insegnamento ed alle norme vigenti in materia.

**Art. 13 - PUBBLICAZIONE**

Il decreto di indizione della selezione pubblica, gli allegati e l'esito della selezione sono pubblicati all'Albo on line dell'Ateneo e sono reperibili nel sito web di Ateneo ([www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)) - Sezione Concorsi - Personale - Consulenti, collaboratori e docenti esterni - Incarichi di docenza.



## ALLEGATO A

### VALUTAZIONE E CRITERI

La Commissione ha a disposizione **100 punti**.

**Il candidato per essere dichiarato idoneo deve raggiungere il punteggio minimo corrispondente a 30 punti.**

#### Titoli post lauream - massimo 20 punti

**Il titolo di studio richiesto per la partecipazione non è oggetto di valutazione in quanto è requisito ai fini dell'ammissione alla procedura**

- Dottorato di ricerca coerente per l'insegnamento da svolgere;
- Diploma di specializzazione;
- Abilitazione Scientifica Nazionale per le funzioni di professore universitario (art. 16 Legge n. 240/2010) nel Macro Settore cui appartiene il SSD dell'insegnamento da svolgere;
- Corsi certificati di perfezionamento;
- Master;

#### Attività di ricerca e pubblicazioni scientifiche - massimo 20 punti

- Produzione scientifica;
- Ricerche e progetti;
- Partecipazione e organizzazione di convegni e seminari;
- Collaborazioni scientifiche;
- Congruenza con le discipline comprese nel settore scientifico disciplinare dell'insegnamento da svolgere;

#### Attività didattica - massimo 30 punti

- Esperienza didattica maturata in ambito universitario nel settore scientifico disciplinare dell'insegnamento da svolgere;
- Congruenza e attinenza con le tematiche oggetto dell'attività didattica da svolgere;
- Continuità didattica.

#### Esperienze professionali - massimo 30 punti

- Curriculum vitae attestante l'attività complessiva ritenuta utile ai fini della selezione;
- Funzioni ed incarichi ricoperti attinenti alla natura dell'insegnamento;



**UNIVERSITÀ DEGLI S**  
**DELL'INSUBRIA**

**Selezione pubblica per  
il conferimento di inca-  
rici di insegnamento  
per l'a.a. 2021/2022 - I  
semestre e Annuali**

- Iscrizione Albi professionali;
- Esperienze professionali pertinenti all'ambito disciplinare dell'attività didattica da svolgere.



**Informativa sul trattamento dei dati personali di partecipanti a selezioni per il conferimento di incarichi di insegnamento ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR, *General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679*, in seguito "GDPR"), e al Codice della Privacy D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.**

I dati personali forniti per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni per il conferimento di incarichi di insegnamento e delle eventuali successive procedure di attribuzione dell'incarico sono trattati in conformità al Regolamento Generale per la Protezione dei Dati. Regolamento UE 2016/679, d'ora in avanti GDPR, e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

La presente informativa è resa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, a coloro che intendono partecipare alle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di insegnamento presso l'Ateneo.

### **1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)

Gli Interessati possono rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (artt. da 12 a 21) utilizzando il seguente indirizzo e-mail: [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it) o l'indirizzo PEC: [privacy@pec.uninsubria.it](mailto:privacy@pec.uninsubria.it).

### **2. Oggetto del trattamento**

I dati trattati sono:

- a) dati anagrafici, personali e di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza), documento identità, contatti, titolo di studio conseguito, curriculum vitae, dati relativi alla prestazione o meno del servizio militare, coordinate di conto corrente;
- b) dati relativi ad attività in atto e precedenti;
- c) dati relativi alle procedure di selezione (es. esiti delle procedure di selezione);
- d) dati particolari (art. 9 del Regolamento):





- origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari, e per lo status di rifugiato)
- stato di salute per il personale appartenente alle categorie previste dall'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68,
- e) dati giudiziari (art. 10 del Regolamento):
  - dati relativi a condanne penali, reati che prevedono la destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3.

### **3. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento della seguente finalità:

#### **3.1 Finalità contrattuali - il trattamento si basa sull'esecuzione di un contratto o di richieste precontrattuali .**

- a) gestione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- b) gestione, nel rispetto della normativa vigente in materia, delle successive procedure di conferimento dell'incarico per i vincitori;

#### **3.2 Finalità obbligatorie per legge - il trattamento si basa su un obbligo di legge**

- c) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure di selezione e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- d) trattamento di dati giudiziari;
- e) espletamento delle procedure di selezione;

#### **3.3 Finalità basate su interesse pubblico - il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri**

- f) trattamenti di dati particolari, ossia dati relativi all'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari, e per lo status di rifugiato);
- g) trattamenti relativi allo stato di salute per le categorie previste dall'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68;

#### **3.4 Finalità basate su un legittimo interesse**



- h) per perseguimento dell'interesse pubblico a fronte di richieste dell'Autorità Giudiziaria e della Polizia Giudiziaria in relazione ad attività investigative.

La base giuridica dei trattamenti è, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera b) del GDPR, la necessità di adempiere all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera c) e, per i dati particolari, l'art. 9 comma 2 lettera b) e per i dati giudiziari, l'art. 10, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e) nonché dell'art. 2 sexies, comma 2 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., la necessità di adempiere a compiti di interesse pubblico di cui è investito il Titolare del Trattamento. (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. n. 42/2004, L. n. 240/2010; D.P.C.M. 3 dicembre 2013).

#### **4. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

I trattamenti sono relativi alle finalità descritte ai punti 3.1 e 3.4 rispettano le indicazioni del GDPR agli artt. da 5 a 11 e in osservanza di questi principi così come enunciati dal GDPR:

- Liceità;
- Minimizzazione, ovvero i trattamenti effettuati utilizzano il minimo dei dati indispensabili alla finalità per la quale sono stati raccolti;
- Limitazione, ovvero i trattamenti sono limitati alle finalità descritte al punto 3;
- Sicurezza, ovvero l'Università degli Studi dell'Insubria garantisce l'applicazione delle misure di sicurezza previste dagli standard internazionali e suggerite dalle migliori pratiche del settore;
- Correttezza, l'Università degli Studi dell'Insubria mette a disposizione gli strumenti per mantenere aderenti alla realtà i dati;
- Integrità, l'Università degli Studi dell'Insubria adotta le migliori pratiche di gestione dei dati affinché vengano ridotti al minimo gli errori nella gestione dei dati



## **5. Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Autorizzati**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria regolarmente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare potranno essere comunicati a:

- Membri delle Commissioni Giudicatrici;
- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli obblighi di comunicazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Pubblicazione dei dati (curriculum vitae e dichiarazioni) nel sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- Centro per l'Impiego territorialmente competente per i titolari di contratti di insegnamento;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

## **6. Trasferimento dati all'estero**

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

## **7. Periodo di conservazione dei dati**



In relazione alle diverse finalità e agli scopi per i quali sono stati raccolti, i dati saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa di riferimento ovvero per quello strettamente necessario al perseguimento delle finalità. I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo in base alla normativa vigente in materia di archiviazione anche per finalità storica imposti dalla normativa vigente (dpr 445/2000, d.lgs. 42/2004, dpcm 3 dicembre 2013).

### **8. Diritti dell'Interessato.**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi dell'Insubria, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali e a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

La S.V. ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorio del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

### **9. Modalità di esercizio dei diritti**

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it)

### **10. Reclamo**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autori-



tà Garante per la Protezione dei dati personali ( [www.garante-privacy.it](http://www.garante-privacy.it) ) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui l'Interessato risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che consideri non conforme.

#### **11. Eventuali modifiche all'informativa**

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.