

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI TRE UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO (24 MESI) E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI), CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA BIBLIOTECHE, NELL'AMBITO DEL PROGETTO MIGLIORAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI – SERVIZI BIBLIOTECARI DI ATENEO Varese -Como (CODICE BTA38)

RELAZIONE FINALE

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale composta da:

Dott. Ennio Ferrante	Responsabile dei Servizi bibliotecari – Università degli Studi di Bergamo PRESIDENTE
Dott.ssa Francesca Verga	Responsabile Ufficio Servizi di Biblioteca Digitale Università degli studi di Milano Bicocca COMPONENTE
Dott.ssa Annalisa Bardelli	Responsabile Settore Sede di Medicina. Area Biblioteca di Ateneo - Università degli studi di Milano Bicocca COMPONENTE
Sig.ra Simona Dalla Valle	Dipendente della categoria C - Area Amministrativa – Settore Pianificazione e Controllo – Ufficio Sistemi informativi direzionali dell'Università degli studi dell'Insubria SEGRETARIO

si riunisce il giorno 9 gennaio 2020 alle ore 15.30 presso l'aula S.1.3 dell'Università degli Studi dell'Insubria Via Sant'Abbondio, 12 - Como, per redigere la seguente relazione finale che sarà pubblicata nel sito di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi - Personale tecnico-amministrativo.

La Commissione ha iniziato i lavori il 17 dicembre 2019, concludendoli il 9 gennaio 2020.

Nella riunione del 17 dicembre svoltasi presso l'aula presso l'aula S.2.7 dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Sant'Abbondio, 12 – Como, i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati trasmesso dall'Amministrazione hanno dichiarato che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro e nei confronti dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con gli stessi, tali da compromettere l'imparzialità di giudizio, ai sensi degli articoli 6 e 7 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001).

Hanno dichiarato, altresì, sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

La Commissione ha preso atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., del bando di concorso e ai sensi dell'art. 11 comma 5



del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., ha stabilito che il procedimento concorsuale si concluderà entro sei mesi a decorrere dalla data di effettuazione delle prove scritte.

La Commissione ha rilevato inoltre che in base all'art. 7 lett. a) del D.P.R. n. 487/94, saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata dalla somma del voto della prova scritta e della prova orale.

La Commissione ha determinato i seguenti criteri per la valutazione delle prove d'esame:

La Commissione stabilisce che per la valutazione della prova **scritta a contenuto teorico-pratico** si atterrà ai seguenti criteri:

grado di coerenza con la traccia e originalità dell'elaborato, forma espositiva (sintassi, grammatica, ortografia) ed utilizzo di linguaggio tecnico appropriato, capacità di analisi e sintesi, completezza del testo e della soluzione proposta.

La Commissione stabilisce infine i criteri per la valutazione della **prova orale** che verterà sugli argomenti riportati nel bando.

Il candidato dovrà dimostrare buona conoscenza degli argomenti, esponendoli in modo chiaro, approfondito e corretto secondo i criteri elencati successivamente.

Nella prova di lingua si darà rilievo alla corretta comprensione dei testi da leggere e tradurre.

Per gli strumenti informatici sarà verificata la capacità del candidato di eseguire correttamente il compito proposto.

La Commissione Giudicatrice dettaglia come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione della prova scritta:

1. Grado di coerenza con la traccia e originalità dell'elaborato (massimo 9 punti)
2. Forma espositiva (sintassi, grammatica, ortografia, utilizzo di linguaggio tecnico appropriato) (massimo 6 punti)
3. Capacità di analisi e sintesi (massimo 6 punti)
4. Completezza del testo e della soluzione proposta (massimo 9 punti)

La Commissione Giudicatrice dettaglia come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione della prova orale:

1. Grado di coerenza con la domanda e originalità della risposta (massimo 9 punti)
2. Forma espositiva (massimo 6 punti)
3. Capacità di analisi e sintesi (massimo 6 punti)
4. Completezza della risposta (massimo 9 punti)

Nella riunione del 17 dicembre 2019, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula S.2.7 dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Sant'Abbondio, 12 – Como, per procedere all'espletamento della prima prova scritta teorico-pratico.

La Commissione ha predisposto, a norma dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. le seguenti tre tracce per l'espletamento della prova:

Traccia n. 1

1. Il candidato spieghi come strutturerebbe un corso base sulla ricerca bibliografica rivolto a studenti del primo anno di università
2. Il candidato illustri come è strutturata la classificazione decimale Dewey e quale può essere la sua utilità per una biblioteca accademica
3. Il candidato illustri le differenze tra biblioteche di pubblica lettura e biblioteche accademiche per quanto riguarda utenti e bisogni.



Traccia n. 2

1. Il candidato spieghi come organizzerebbe una presentazione dei servizi della biblioteca durante un open day di Ateneo rivolto a studenti dell'ultimo anno di scuola superiore
2. Il candidato illustri la struttura della descrizione catalografica secondo lo standard ISBD indicando le aree di cui si compone e il loro contenuto
3. Il candidato spieghi cosa si intende per Carta delle Collezioni e per Carta dei Servizi

Traccia n. 3

1. Il candidato spieghi come strutturerebbe una guida di istruzione all'uso della biblioteca e della sue risorse da distribuire agli studenti del primo anno di università
2. Il candidato spieghi cosa si intende per catalogazione partecipata e catalogazione derivata
3. Dal possesso all'accesso: il candidato illustri opportunità e criticità della transizione all'elettronico nello sviluppo delle collezioni

Alla prova erano presenti i candidati di cui all'allegato n 21 al verbale n. 2.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 17 dicembre 2019, per la valutazione della prima prova d'esame e ha comunicato ai candidati che i criteri di valutazione delle prove, le tracce delle prove scritte, la valutazione degli elaborati e dell'orale e la graduatoria finale, saranno pubblicati nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo.

Il Presidente, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce, ha invitato uno dei candidati a presentarsi per il sorteggio della traccia da svolgere; è stata sorteggiata la busta contenente la traccia n. 2.

Il Presidente ha letto il testo delle tracce non estratte.

I candidati, ultimato il proprio elaborato, hanno consegnato la busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola con le generalità, controllate dal Segretario. Le buste sono state sigillate e sui lembi di chiusura sono state apposte trasversalmente le firme dei Commissari, la data e la dicitura "prova scritta".

Alle ore 16.05 il Presidente, constatato che tutti i candidati hanno consegnato il proprio elaborato, ha fatto conservare gli stessi in un unico plico, che viene prima sigillato poi siglato da tutti i componenti della Commissione Giudicatrice e dal Segretario. Il plico è stato affidato alla custodia del Segretario.

Nella riunione del 18 dicembre 2019 la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula presso l'aula S.2.7 dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Sant'Abbondio, 12 – Como, per la correzione degli elaborati relativi alle prove scritte.

La Commissione, ha proceduto collegialmente alla lettura e all'analisi degli elaborati e alla valutazione degli stessi, nel rispetto dei criteri e delle modalità preventivamente stabiliti nella seduta preliminare.

Considerato i risultati della prova scritta, la Commissione dichiara ammessi alla prova orale i candidati di cui all'allegato n 21 al verbale n. 4.

La Commissione, tramite il Segretario, ha trasmesso l'esito della correzione degli elaborati al Responsabile del procedimento per la pubblicazione nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo (allegato n. 21 al verbale 4).

Nella riunione del 9 gennaio 2020, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula S.1.3 dell'Università degli Studi dell'Insubria Via Sant'Abbondio, 12 - Como, per l'espletamento della prova orale, la formulazione della graduatoria e la redazione della relazione finale.

La Commissione ha predisposto i quesiti da porre ai candidati convocati per la prova orale (allegati da n. 1 a n. 10 al verbale 5).

Sono state predisposte n. 10 schede numerate contenenti ciascuna n. 3 domande sugli argomenti riportati nel bando di concorso, un breve brano di lingua inglese tratto da un testo professionale per l'accertamento della conoscenza della lingua ed un esercizio da svolgere attraverso l'uso su personal

 3

computer di programmi di elaborazione testi, foglio di calcolo e ricerca su database bibliografici per verificare la capacità di utilizzo degli strumenti informatici.

Ciascuna delle schede è stata inserita in una busta sigillata, priva di segni esteriori fatta eccezione delle sigle dei componenti della Commissione Giudicatrice e del Segretario sui lembi di chiusura (allegati da n. 1 a n. 10 al Verbale 5).

Alla prova orale erano presenti i candidati di cui all'allegato n. 12 al verbale 5.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 17 dicembre 2019 per la valutazione della prova orale e ha proceduto in seduta pubblica all'espletamento della prova.

La Commissione esaminati tutti i candidati ha redatto un elenco con il punteggio conseguito (allegato n. 13 al verbale 5) e lo ha trasmesso al Responsabile del procedimento per la pubblicazione nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo.

In riferimento alla votazione conseguita nelle prove d'esame, la Commissione ha redatto la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

Terminati i propri lavori, la Commissione Giudicatrice, raccoglie tutti gli atti concorsuali in un plico chiuso e sigillato con l'apposizione sui lembi di chiusura delle firme di tutti i Commissari e del Segretario. Il plico, contenente gli originali dei verbali delle singole riunioni, l'originale della relazione finale ed il materiale fornito dal Servizio Personale tecnico amministrativo, viene trasmesso al Responsabile del procedimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, 9 gennaio 2020

LA COMMISSIONE

Dott. Ennio Ferrante

PRESIDENTE

Dott.ssa Francesca Verga

COMPONENTE

Dott.ssa Annalisa Bardelli

COMPONENTE

Sig.ra Simona Dalla Valle

SEGRETARIO

