

## ALLEGATO N. 1 – VERBALE N. 2

### TRACCIA N. 1

L'Università, attraverso un unico Accordo Quadro pluriennale stipulato con un unico operatore economico, intende realizzare opere sul proprio patrimonio edilizio.

Tali opere riguardano interventi di:

- a. manutenzione ordinaria programmata,
- b. manutenzione ordinaria non programmata,
- c. manutenzione straordinaria,
- d. adeguamenti funzionali alle esigenze didattiche e di ricerca
- e. adeguamento alle norme.

Il/La candidato/a:

- 1) illustri la differenza tra i vari tipi di intervento;
- 2) indichi schematicamente, per ciascuno di essi, l'intero processo da seguire per portarli efficacemente a compimento;
- 3) individui e motivi, l'ordine di priorità di esecuzione che darebbe a ciascuno dei citati interventi.

#### **INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA AL COMPUTER:**

1. Non ricopiare il testo della traccia nel documento Word (indicare solo il numero es.: 1))
2. Creare un nuovo documento con Microsoft Word
3. Salvare il documento con nome "ELABORATO" (senza aggiunta di altri caratteri e tutto in maiuscolo) nell'apposita cartella C:\CONCORSO, la cui icona di accesso è presente sul DESKTOP del pc. Si consiglia di salvare periodicamente (spesso) la prova durante l'esecuzione.
4. Impostare il tipo e dimensione del carattere: TIMES NEW ROMAN 12 per scrivere il testo della prova
5. Impostare l'interlinea del paragrafo a 1 (singola)
6. Impostare il paragrafo con allineamento giustificato
7. **NON PROCEDERE ALLA STAMPA FINO A INDICAZIONI DELLA COMMISSIONE.**  
Al termine della prova attendere le istruzioni della Commissione che richiederà di stampare il documento utilizzando la stampante predefinita con impostazioni di stampa:
  - Opzione fronte/retro (stampa su entrambi i lati: capovolgi pagine sul lato lungo)
  - Orientamento: verticale

## ALLEGATO N. 2 – VERBALE N. 2

### TRACCIA N. 2

L'Amministrazione ha ottenuto un inaspettato finanziamento per l'acquisto e l'installazione di una importante attrezzatura scientifica.

Al fine della sua installazione presso un edificio già utilizzato e dotato di CPI, si rende necessario rifunzionalizzare alcuni locali, attualmente destinati ad uffici, in laboratori scientifici.

Il soggetto finanziatore ha imposto che la nuova attrezzatura entri in funzione entro un anno.

Il/La candidato/a:

- 1) schematizzi dapprima tutto il processo che seguirebbe per portare efficacemente a compimento l'iniziativa;
- 2) indichi, motivandole, quali procedure tecnico/amministrative/autorizzative attuerebbe per rispondere all'esigenza prospettata;
- 3) indichi quali procedure metterebbe in atto per aggiornare il CPI.

#### **INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA AL COMPUTER:**

1. Non ricopiare il testo della traccia nel documento Word (indicare solo il numero es.: 1))
2. Creare un nuovo documento con Microsoft Word
3. Salvare il documento con nome "ELABORATO" (senza aggiunta di altri caratteri e tutto in maiuscolo) nell'apposita cartella C:\CONCORSO, la cui icona di accesso è presente sul DESKTOP del pc. Si consiglia di salvare periodicamente (spesso) la prova durante l'esecuzione.
4. Impostare il tipo e dimensione del carattere: TIMES NEW ROMAN 12 per scrivere il testo della prova
5. Impostare l'interlinea del paragrafo a 1 (singola)
6. Impostare il paragrafo con allineamento giustificato
7. **NON PROCEDERE ALLA STAMPA FINO A INDICAZIONI DELLA COMMISSIONE.**  
Al termine della prova attendere le istruzioni della Commissione che richiederà di stampare il documento utilizzando la stampante predefinita con impostazioni di stampa:
8. Opzione fronte/retro (stampa su entrambi i lati: capovolgi pagine sul lato lungo)
9. Orientamento: verticale

## ALLEGATO N. 3 – VERBALE N. 2

### TRACCIA N. 3

L'Università nel corso del prossimo triennio intende avviare una serie di opere di limitata entità, distribuite su diversi edifici, alcuni di essi storici, finalizzate alla messa a norma, alla sostenibilità ambientale ed al contenimento dei consumi energetici.

Tali interventi non devono sospendere le attività istituzionali, didattiche e di ricerca.

Per l'esecuzione di tali interventi l'Amministrazione intende affidarsi ad operatori economici esterni anche per tutti i servizi di ingegneria e di architettura necessari.

Il/La candidato/a:

- 1) individui le potenziali criticità e proponga eventuali soluzioni nel programmare ed eseguire efficacemente tale complesso di opere;
- 2) illustri come articolerebbe l'impostazione del processo riferito all'affidamento dei servizi di ingegneria e di architettura, e ne proponga la tipologia, la modalità di affidamento ed i criteri di valutazione;
- 3) illustri come articolerebbe l'impostazione del processo riferito all'affidamento dei lavori.

#### **INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA AL COMPUTER:**

1. Non ricopiare il testo della traccia nel documento Word (indicare solo il numero es.: 1))
2. Creare un nuovo documento con Microsoft Word
3. Salvare il documento con nome "ELABORATO" (senza aggiunta di altri caratteri e tutto in maiuscolo) nell'apposita cartella C:\CONCORSO, la cui icona di accesso è presente sul DESKTOP del pc. Si consiglia di salvare periodicamente (spesso) la prova durante l'esecuzione.
4. Impostare il tipo e dimensione del carattere: TIMES NEW ROMAN 12 per scrivere il testo della prova
5. Impostare l'interlinea del paragrafo a 1 (singola)
6. Impostare il paragrafo con allineamento giustificato
7. **NON PROCEDERE ALLA STAMPA FINO A INDICAZIONI DELLA COMMISSIONE.**  
Al termine della prova attendere le istruzioni della Commissione che richiederà di stampare il documento utilizzando la stampante predefinita con impostazioni di stampa:
8. Opzione fronte/retro (stampa su entrambi i lati: capovolgi pagine sul lato lungo)
9. Orientamento: verticale