

ALLEGATO N. 1 – VERBALE N. 2

TRACCIA N. 1

1. Descrivere le tecniche previste dalla normativa in vigore per il campionamento e l'analisi di fibre di amianto (asbesti) aerodisperse ai fini della valutazione dell'esposizione occupazionale o della misura delle contaminazioni ambientali.
2. Discuss possible instrumental approaches, focused on innovative techniques, for the real-time measurement of chemical and biological agents in the workplace.

INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA AL COMPUTER

I Candidati che sosterranno le prove scritte al computer saranno tenuti ad attenersi alle regole di seguito riportate (QUALUNQUE VARIAZIONE VERRÀ CONSIDERATA COME SEGNO DI RICONOSCIMENTO CON CONSEGUENTE ESCLUSIONE DEL CANDIDATO):

1. Non ricopiare il testo della traccia nel documento Word (indicare solo il numero es.: 1))
2. Creare un nuovo documento con Microsoft Word
3. Salvare il documento con nome "ELABORATO" (senza aggiunta di altri caratteri e tutto in maiuscolo) nell'apposita cartella C:\CONCORSO, la cui icona di accesso è presente sul DESKTOP del pc. Si consiglia di salvare periodicamente (spesso) la prova durante l'esecuzione.
4. Impostare il tipo e dimensione del carattere: TIMES NEW ROMAN 12 per scrivere il testo della prova
5. Impostare l'interlinea del paragrafo a 1 (singola)
6. Impostare il paragrafo con allineamento giustificato
7. NON PROCEDERE ALLA STAMPA FINO A INDICAZIONI DELLA COMMISSIONE.
Al termine della prova attendere le istruzioni della Commissione che richiederà di stampare il documento utilizzando la stampante predefinita con impostazioni di stampa:
 - Opzione fronte/retro (stampa su entrambi i lati: capovolgi pagine sul lato lungo)
 - Orientamento: verticale



ALLEGATO N. 2 – VERBALE N. 2

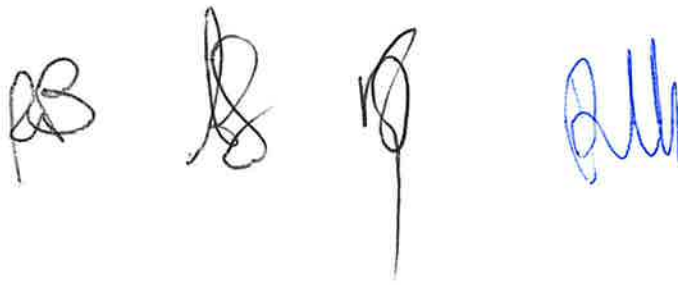
TRACCIA N. 2

1. Descrivere le principali tecniche previste dalla normativa in vigore per la caratterizzazione di materiali contenenti amianto.
2. Describe the methodological approaches that can be used for the assessment of occupational exposure to chemical risk agents in the workplace.

INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA AL COMPUTER

I Candidati che sosterranno le prove scritte al computer saranno tenuti ad attenersi alle regole di seguito riportate (QUALUNQUE VARIAZIONE VERRÀ CONSIDERATA COME SEGNO DI RICONOSCIMENTO CON CONSEGUENTE ESCLUSIONE DEL CANDIDATO):

1. Non ricopiare il testo della traccia nel documento Word (indicare solo il numero es.: 1))
2. Creare un nuovo documento con Microsoft Word
3. Salvare il documento con nome “ELABORATO” (senza aggiunta di altri caratteri e tutto in maiuscolo) nell'apposita cartella C:\CONCORSO, la cui icona di accesso è presente sul DESKTOP del pc. Si consiglia di salvare periodicamente (spesso) la prova durante l'esecuzione.
4. Impostare il tipo e dimensione del carattere: TIMES NEW ROMAN 12 per scrivere il testo della prova
5. Impostare l'interlinea del paragrafo a 1 (singola)
6. Impostare il paragrafo con allineamento giustificato
7. NON PROCEDERE ALLA STAMPA FINO A INDICAZIONI DELLA COMMISSIONE. Al termine della prova attendere le istruzioni della Commissione che richiederà di stampare il documento utilizzando la stampante predefinita con impostazioni di stampa:
 - Opzione fronte/retro (stampa su entrambi i lati: capovolgi pagine sul lato lungo)
 - Orientamento: verticale



ALLEGATO N. 3 – VERBALE N. 2

TRACCIA N. 3

1. Descrivere le principali tecniche per il monitoraggio e l'analisi di agenti di rischio biologici (batteri e miceti) ai fini della misura delle loro concentrazioni in atmosfera negli ambienti di vita o di lavoro.
2. Discuss the typical and general hierarchical approach to choose and to implement occupational risk management measures in workplaces.

INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA AL COMPUTER

I Candidati che sosterranno le prove scritte al computer saranno tenuti ad attenersi alle regole di seguito riportate (QUALUNQUE VARIAZIONE VERRÀ CONSIDERATA COME SEGNO DI RICONOSCIMENTO CON CONSEGUENTE ESCLUSIONE DEL CANDIDATO):

3. Non ricopiare il testo della traccia nel documento Word (indicare solo il numero es.: 1))
4. Creare un nuovo documento con Microsoft Word
5. Salvare il documento con nome "ELABORATO" (senza aggiunta di altri caratteri e tutto in maiuscolo) nell'apposita cartella C:\CONCORSO, la cui icona di accesso è presente sul DESKTOP del pc. Si consiglia di salvare periodicamente (spesso) la prova durante l'esecuzione.
6. Impostare il tipo e dimensione del carattere: TIMES NEW ROMAN 12 per scrivere il testo della prova
7. Impostare l'interlinea del paragrafo a 1 (singola)
8. Impostare il paragrafo con allineamento giustificato
9. NON PROCEDERE ALLA STAMPA FINO A INDICAZIONI DELLA COMMISSIONE. Al termine della prova attendere le istruzioni della Commissione che richiederà di stampare il documento utilizzando la stampante predefinita con impostazioni di stampa:
 - Opzione fronte/retro (stampa su entrambi i lati: capovolgi pagine sul lato lungo)
 - Orientamento: verticale

