

Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di una unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di categoria C posizione economica C1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Area Infrastrutture e Logistica – Ufficio Manutenzioni (codice BTA41)

RELAZIONE FINALE

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale composta da:

Ing. Laura Gobbi	Personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Pavia PRESIDENTE
Dott. Iazzetta Tommaso	Personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Milano COMPONENTE
Dott. Clemente Sesta	Personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Milano Bicocca COMPONENTE
Dott.ssa Eleonora Armida	Personale tecnico-amministrativo della Provincia di Varese (in Comando) SEGRETARIO

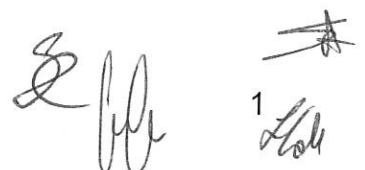
si riunisce il giorno 16 luglio 2020 alle ore 12.10 presso l'aula 12 MTG dell'edificio universitario di Via Monte Generoso, 71 a Varese per redigere la seguente relazione finale che sarà pubblicata nel sito di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi - Personale tecnico-amministrativo.

La Commissione ha iniziato i lavori il 1° luglio 2020, concludendoli il 16 luglio 2020.

Nella riunione del 1° luglio 2020, svoltasi con l'utilizzo degli strumenti telematici di lavoro collegiale preventivamente autorizzati dal Direttore Generale, i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati trasmesso dall'Amministrazione hanno dichiarato che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro e nei confronti dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con gli stessi, tali da compromettere l'imparzialità di giudizio, ai sensi degli articoli 6 e 7 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. n. 165/2001).

Hanno dichiarato, altresì, sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

La Commissione ha preso atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., del bando di concorso e ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., ha stabilito che il procedimento concorsuale si concluderà entro sei mesi a decorrere dalla data di effettuazione delle prove scritte.



La Commissione ha rilevato inoltre che in base all'art. 7 lett. a) del D.P.R. n. 487/94, saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione ha determinato i seguenti criteri per la valutazione delle prove d'esame:

PROVE SCRITTE:

Grado di conoscenza della materia, adeguata terminologia, completezza nell'elaborazione dell'argomento oggetto della prova, capacità di sintesi, chiarezza espositiva, capacità di equilibrio tra analisi e sintesi, correttezza formale dell'elaborato.

PROVA ORALE:

Buona conoscenza degli argomenti, esponendoli in modo chiaro, approfondito e corretto. La capacità di esposizione, di comunicazione, di ragionamento e dell'uso di terminologia adeguata costituiscono elemento di giudizio da parte della Commissione.

Prova di lingua: rilievo alla pronuncia e alla corretta comprensione dei testi da leggere e tradurre.

Verifica della conoscenza dell'utilizzo dei sistemi informatici: attraverso l'uso su personal computer delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, in modo particolare excel) e le applicazioni web, software per la progettazione ed in particolare sistemi CAD e modellazione 3D.

Si riportano di seguito, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione delle prove scritte e della prova orale:

- 1) Grado di conoscenza della materia nel contesto, nonché della normativa di riferimento (1 - 15)
- 2) Correttezza e chiarezza nella esposizione (1 - 5)
- 3) Capacità di analisi e di sintesi (1 - 5)
- 4) Proprietà di linguaggio (1 - 5)

Nella riunione del 6 luglio 2020, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula 6 MTG dell'edificio universitario di Via Monte Generoso, 71 a Varese, per procedere all'espletamento della prima prova scritta/a contenuto teorico-pratico.

La Commissione ha predisposto, a norma dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. le seguenti tre tracce per l'espletamento della prova:

Traccia n. 1

Il candidato, in qualità di tecnico presso l'ufficio manutenzioni, viene incaricato dal responsabile per eseguire la redazione di un intervento di manutenzione straordinaria per accorpate n. 2 locali affiancati, con destinazione deposito, ognuno con le seguenti dimensioni: largh. 6.45 m, lungh. 7.80 m ed altezza 4.00 m per realizzare un'aula da 54 posti a servizio del settore didattico della facoltà di informatica.

I locali sopra indicati, hanno entrambi una finestra di 2.20 m x 1.90 m e non hanno alcuna dotazione impiantistica, si trovano al primo piano di un edificio di 5 piani e sono dislocati al centro di un corridoio lungo complessivamente 70 m, sul quale sono disposti su entrambi i lati diversi spazi, tra cui altre 4 aule da 60 posti. L'edificio è dotato uscite di emergenza contrapposte (ciascuna di 2 moduli) su scale aperte.

Il candidato fissi tutti gli altri parametri non espressamente descritti contestualizzando l'intervento e predisponga una relazione, con riferimento al progetto di fattibilità tecnica-economica che illustri: modalità di analisi dello stato di fatto;

- la soluzione progettuale indicando le caratteristiche funzionali e tecnologiche dell'intervento edilizio/impiantistico nel rispetto della normativa vigente (es. impianti elettrico, meccanico, antincendio, etc.).

Si allega stralcio planimetrico dello stato di fatto

Traccia n. 2

Handwritten signatures and a number 2.

Il candidato, in qualità di tecnico presso l'ufficio manutenzioni, viene incaricato dal responsabile per eseguire la redazione di un intervento di manutenzione straordinaria per accorpate n.2 locali affiancati, con destinazione deposito, ognuno con le seguenti dimensioni: largh. 6.45 m, lungh. 7.80 m ed altezza 4.00 m per realizzare una biblioteca a scaffale aperto con spazi lettura a servizio dell'Università.

I locali sopra indicati, hanno entrambi una finestra di 2.20 m x 1.90 m e non hanno alcuna dotazione impiantistica, si trovano al primo piano di un edificio di 5 piani e sono dislocati al centro di un corridoio lungo complessivamente 70 m, sul quale sono disposti su entrambi i lati diversi spazi, tra cui altre 4 aule da 60 posti. L'edificio è dotato uscite di emergenza contrapposte (ciascuna di 2 moduli) su scale aperte.

Il candidato fissi tutti gli altri parametri non espressamente descritti contestualizzando l'intervento e predisponga una relazione, con riferimento al progetto di fattibilità tecnica-economica che illustri:

- modalità di analisi dello stato di fatto;

- la soluzione progettuale indicando le caratteristiche funzionali e tecnologiche dell'intervento edilizio/impiantistico nel rispetto della normativa vigente (es. impianti elettrico, meccanico, antincendio, etc.).

Si allega stralcio planimetrico dello stato di fatto.

Traccia n. 3

Il candidato, in qualità di tecnico presso l'ufficio manutenzioni, viene incaricato dal responsabile per eseguire la redazione di un intervento di manutenzione straordinaria per accorpate n.2 locali affiancati, con destinazione deposito, ognuno con le seguenti dimensioni: largh. 6.45 m, lungh. 7.80 m ed altezza 4.00 m per realizzare un laboratorio scientifico didattico a servizio dell'Università.

I locali sopra indicati, hanno entrambi una finestra di 2.20 m x 1.90 m e non hanno alcuna dotazione impiantistica, si trovano al primo piano di un edificio di 5 piani e sono dislocati al centro di un corridoio lungo complessivamente 70 m, sul quale sono disposti su entrambi i lati diversi spazi, tra cui altre 4 aule da 60 posti. L'edificio è dotato uscite di emergenza contrapposte (ciascuna di 2 moduli) su scale aperte.

Il candidato fissi tutti gli altri parametri non espressamente descritti contestualizzando l'intervento e predisponga una relazione, con riferimento al progetto di fattibilità tecnica-economica che illustri:

- modalità di analisi dello stato di fatto;

- la soluzione progettuale indicando le caratteristiche funzionali e tecnologiche dell'intervento edilizio/impiantistico nel rispetto della normativa vigente (es. impianti elettrico, meccanico, antincendio, etc.).

Si allega stralcio planimetrico dello stato di fatto

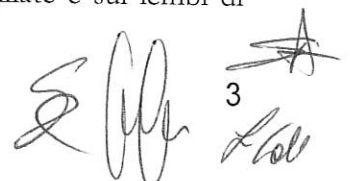
Alla prova erano presenti i candidati di cui all'allegato n. 4 al verbale n. 2.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 1° luglio 2020, per la valutazione della prima prova d'esame e ha comunicato ai candidati che i criteri di valutazione delle prove, le tracce delle prove scritte, la valutazione degli elaborati e dell'orale e la graduatoria finale, saranno pubblicati nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo.

Il Presidente, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce, ha invitato uno dei candidati a presentarsi per il sorteggio della traccia da svolgere; è stata sorteggiata la busta contenente la traccia n. 1.

Il Presidente ha letto il testo delle tracce non estratte.

I candidati, ultimato il proprio elaborato, hanno consegnato la busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola con le generalità, controllate dal Segretario. Le buste sono state sigillate e sui lembi di


3
Sol

chiusura sono state apposte trasversalmente le firme dei Commissari, la data e la dicitura "1^ prova scritta".

Dopo la consegna da parte di ciascun candidato, la Commissione ha apposto una linguetta staccabile con il numero d'ordine corrispondente a quello assegnato al candidato nell'elenco utilizzato ai fini della sua identificazione che sarà identico a quello apposto sulla busta contenente l'elaborato relativo alla seconda prova scritta del medesimo candidato.

Ciò al fine di poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Alle ore 12.10 il Presidente, constatato che tutti i candidati hanno consegnato il proprio elaborato, ha fatto conservare gli stessi in un unico plico, che viene prima sigillato poi siglato da tutti i componenti della Commissione Giudicatrice e dal Segretario. Il plico è stato affidato alla custodia del Segretario.

Nella riunione del 7 luglio 2020, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula Paula 6 MTG dell'edificio universitario di Via Monte Generoso, 71 a Varese, per procedere all'espletamento della seconda prova scritta.

La Commissione ha predisposto, a norma dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., le seguenti tre tracce per l'espletamento della prova:

Traccia n. 1

1. *Il candidato descriva le principali figure coinvolte nella Sicurezza dei cantieri mobili e temporanei ai sensi della normativa vigente.*
2. *Il candidato descriva le tipologie di attività manutentive da inserire nel programma di manutenzione per un laboratorio di ricerca scientifica.*
3. *Il candidato illustri i documenti impiegati dal Direttore dei Lavori nella contabilità dei lavori pubblici*

Traccia n. 2

1. *Il candidato descriva gli elementi essenziali del Piano di Sicurezza e Coordinamento ai sensi della normativa vigente.*
2. *Il candidato argomenta le misure e i criteri da adottare nella progettazione di un edificio universitario ai fini della sicurezza e prevenzione antincendi.*
3. *Il candidato illustri il ruolo e i compiti del RUP secondo la normativa vigente.*

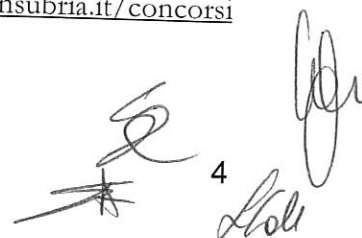
Traccia n. 3

1. *Il candidato illustri la figura e le attività del coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione ai sensi della normativa vigente.*
2. *Il candidato descriva le principali caratteristiche e gli scopi della manutenzione ordinaria e straordinaria evidenziandone le rispettive peculiarità.*
3. *Il candidato illustri le finalità del Computo Metrico Estimativo e le modalità con cui viene eseguito, esemplificando con uno schema.*

Alla prova erano presenti i candidati di cui all'allegato n. 4 al verbale n. 3.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 1° luglio 2020 per la valutazione della seconda prova d'esame e ha comunicato ai candidati che l'esito delle prove scritte sarà pubblicato nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi Personale Tecnico amministrativo.

4



Il Presidente, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce, ha invitato uno dei candidati a presentarsi per il sorteggio della traccia da svolgere; è stata sorteggiata la busta contenente la traccia n. 1.

Il Presidente ha letto il testo delle tracce non estratte.

I candidati, ultimato il proprio elaborato, hanno consegnato la busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola con le generalità, controllate dal Segretario.

Le buste sono state sigillate e sui lembi di chiusura sono state apposte trasversalmente le firme dei Commissari, la data e la dicitura "2^ prova scritta".

Dopo la consegna da parte di ciascun candidato, la Commissione ha apposto una linguetta staccabile con il numero d'ordine corrispondente a quello assegnato al candidato nell'elenco utilizzato ai fini della sua identificazione che è identico a quello apposto sulla busta contenente l'elaborato relativo alla prima prova scritta dello stesso candidato. Ciò al fine di poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Alle ore 10.55 la Commissione constatato che tutti i candidati hanno consegnato il rispettivo elaborato, in seduta pubblica e alla presenza dei candidati, dopo aver rimosso le linguette staccabili, ha unito le buste della 1^ e della 2^ prova scritta di ciascun candidato in un'unica busta grande, sigillata e firmata dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura. Tutto ciò al fine di conservare l'anonimato dei candidati. Successivamente tutte le buste sono state conservate in un unico plico, sigillato e poi siglato da tutti i componenti della Commissione esaminatrice e dal Segretario.

Nella riunione del 7 luglio 2020, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula 6 MTG dell'edificio universitario di Via Monte Generoso, 71 a Varese, per la correzione degli elaborati relativi alle prove scritte.

La Commissione, ha proceduto collegialmente alla lettura e all'analisi degli elaborati e alla valutazione degli stessi, nel rispetto dei criteri e delle modalità preventivamente stabiliti nella seduta preliminare.

Considerato i risultati delle prove scritte, la Commissione dichiara ammessi alla prova orale i candidati di cui all'allegato n. 1 al verbale n. 4.

La Commissione, tramite il Segretario, ha trasmesso l'esito della correzione degli elaborati al Responsabile del procedimento per la pubblicazione nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo (allegato n. 1 al verbale 4).

Nella riunione del 16 luglio 2020, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula 12 MTG dell'edificio universitario di Via Monte Generoso, 71 a Varese, per l'espletamento della prova orale, la formulazione della graduatoria e la redazione della relazione finale.

La Commissione ha predisposto i quesiti da porre ai candidati convocati per la prova orale con l'accertamento della conoscenza di lingua inglese e di informatica (allegati n. 1-2-3 al verbale 5).

Sono state predisposte n. 3 schede numerate contenenti ciascuna n. 3 domande sugli argomenti riportati sul bando di concorso, il brano in lingua inglese e il quesito per la prova di informatica.

Ciascuna delle schede è stata inserita in una busta sigillata, priva di segni esteriori fatta eccezione delle sigle dei componenti della Commissione Giudicatrice e del Segretario sui lembi di chiusura (allegati n. 1-2-3 al Verbale 5).

Alla prova orale erano presenti i candidati di cui all'allegato n. 4 al verbale 5.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 1° luglio 2020 per la valutazione della prova orale e ha proceduto in seduta pubblica all'espletamento della prova.

La Commissione esaminati tutti i candidati ha redatto un elenco con il punteggio conseguito (allegato n. 6 al verbale 5) e lo ha trasmesso al Responsabile del procedimento per la pubblicazione nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo.

In riferimento alla votazione conseguita nelle prove d'esame, la Commissione ha redatto la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.



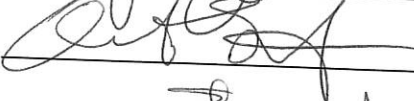
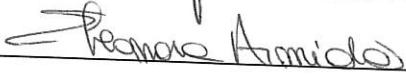


Terminati i propri lavori, la Commissione Giudicatrice, raccoglie tutti gli atti concorsuali in un plico chiuso e sigillato con l'apposizione sui lembi di chiusura delle firme di tutti i Commissari e del Segretario. Il plico, contenente gli originali dei verbali delle singole riunioni, l'originale della relazione finale ed il materiale fornito dal Servizio Personale tecnico amministrativo, viene trasmesso al Responsabile del procedimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

Varese, 16 luglio 2020

LA COMMISSIONE

Ing. Laura Gobbi  _____
PRESIDENTE
Arch. Iazzetta Tommaso  _____
COMPONENTE
Ing. Clemente Sesta  _____
COMPONENTE
Dott.ssa Eleonora Armida  _____
SEGRETARIO