



PIANO OPERATIVO CONCORSI PUBBLICI IN PRESENZA

Il presente Piano operativo è redatto in ottemperanza a quanto disposto dal Protocollo del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022) che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. I provvedimenti sopra citati fanno riferimento allo svolgimento in presenza delle prove concorsuali. Restano prive di limitazioni le procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

Le prescrizioni del presente Piano integrano le indicazioni contenute nel protocollo di Ateneo vigente dal 13 maggio 2022 e nell'apposita sezione del sito istituzionale (<https://www.uninsubria.it/chi-siamo/la-nostra-comunicazione/notizie/coronavirus-covid-19-indicazioni-operative-ripartire>).

Si rinvia al Protocollo del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022), disponibile nell'apposita sezione dei concorsi sul sito istituzionale, per tutte le definizioni della terminologia tecnica utilizzata nel presente piano.

1. OGGETTO

CONCORSI PUBBLICI E SELEZIONI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO (PTA) SVOLTI IN PRESENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA.

2. SEDE DI SVOLGIMENTO

Università degli Studi dell'Insubria: la sede verrà pubblicata alla pagina del sito di Ateneo dedicata ad ogni procedura concorsuale.

3. MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE

Considerata l'importanza dal distanziamento sociale quale strumento necessario per contenere la diffusione della pandemia ancora in corso, la sede e l'aula concorsuale, verranno adeguatamente bonificate, igienizzate e sanificate.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate per il concorso in oggetto, mediante specifica comunicazione nell'apposita sezione del sito di Ateneo dedicata ai concorsi.

Il giorno indicato per la prova, tutti i candidati dovranno obbligatoriamente:

- 1) presentarsi da soli per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui al numero 2 sono oggetto di apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegata al presente piano e pubblicata altresì sul sito istituzionale nella pagina dedicata al concorso in oggetto.



Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, è inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati saranno invitati a presentarsi all'ingresso della sede almeno mezz'ora prima dell'orario di convocazione, per l'espletamento di tutte le misure di sicurezza anti COVID, tra cui l'ingresso contingentato.

Rispetto al punto sub 3), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree e dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione immediatamente prima di accedere ai locali.

L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento con apposita cartellonistica posizionata nell'area concorsuale.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Il rifiuto da parte del candidato ad indossare la mascherina fornita dall'amministrazione comporta l'impossibilità a partecipare alla prova.

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, i componenti delle commissioni esaminatrici, nonché i candidati stessi saranno muniti di facciali filtranti FFP2.

Le mascherine ed eventuali guanti, saranno smaltiti come rifiuti urbani, collocandoli nei contenitori della raccolta indifferenziata appositamente posizionati nell'area concorsuale.

All'interno di tutta l'area concorsuale e altresì nelle aule, l'Ateneo ha messo a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

I candidati che saranno autorizzati ad accedere all'area concorsuale dovranno obbligatoriamente farne uso. Nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, è resa disponibile apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale – PLANIMETRIA) sono organizzati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale e indicazione di percorsi predefiniti. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati, come da planimetria di seguito riportata (che sarà collocata a vista nell'area concorsuale), con indicati i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula della prova.

È stata inoltre predisposta la planimetria delle aule individuate per la prova, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati, che sarà collocata in loco come da immagini fotografiche che, compatibilmente con la disponibilità degli organizzatori, verranno scattate al fine di dare evidenza della concreta applicazione del Protocollo.

3.1 FASE DI IDENTIFICAZIONE DEL CANDIDATO

Una volta autorizzato l'accesso all'area concorsuale, il candidato dovrà igienizzare le mani e presentarsi alla postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati. Le postazioni sono dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.



La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avverrà esclusivamente mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso la postazione di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati preventivamente igienizzate.

Al fine di garantire la corretta applicazione del protocollo, i candidati sono invitati a presentarsi presso la sede rispettando gli orari, preventivamente fissati e indicati nell'avviso di convocazione.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

4. REQUISITI DELL'AREA CONCORSALE

L'area identificata per il concorso in oggetto è in possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

5. REQUISITI DELL'AULA CONCORSO – ORGANIZZAZIONE FLUSSI

Le aule identificate per la prova concorsuale sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e seduta posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di 1 metro l'una dall'altra.

Per la prova scritta, i candidati utilizzeranno la penna monouso, preventivamente igienizzata, consegnata al momento dell'identificazione.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione assegnata.

Le aule sono sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del più ampio distanziamento sociale come indicato dalla normativa vigente.

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto al fine di garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica ben visibile, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente



garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

La aula prescelta è in possesso della seguente caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per la prova scritta i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

7. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Nell'area concorsuale l'Ateneo assicura:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e igienizzazione al termine delle prove stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; presso i servizi sarà disponibile sapone liquido battericida, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati verrà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale, ma varchi dedicati come indicato nella planimetria. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'Ateneo assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.