

Concorso pubblico per esami per il reclutamento di tre unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali), categoria C – posizione economica C1 - Area amministrativa, per le esigenze dell'Amministrazione centrale (codice BTA63)

Riunione preliminare – criteri

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale, nominata con D.D.G. rep. n. 375/2022 del 28/04/2022 e D.D.G. rep. N. 409/2022 del 06/05/2022 (per la sostituzione del Presidente della Commissione) composta da:

Dott.ssa Gabriella Margaria	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell'Insubria - Presidente
Dott.ssa Chiara Graps	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi di Ferrara - Componente
Sig.ra Gabriella Bernocco	Personale tecnico-amministrativo – Università degli Studi di Milano-Bicocca - Componente
Dott.ssa Eleonora Armida	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell'Insubria – Segretario

si riunisce per via telematica il giorno 10 maggio 2022 alle ore 14.30 avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per determinare i criteri e le modalità di svolgimento della procedura concorsuale.

Dichiarano sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Ciò premesso, la stessa è pienamente legittimata ad operare.

Prendono atto, inoltre, del contenuto del Piano Operativo con le procedure per svolgere i concorsi in presenza, approvato con D.R Rep. 340 del 26.04.2021, redatto in conformità dei protocolli del Dipartimento della Funzione Pubblica rispettivamente del 03.02.2021 e del 15.04.2021, nonché da quanto indicato dal D.L. 44/2021, convertito dalla L. 76/2021, e ss.mm.ii.

La procedura concorsuale si svolgerà nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e di anti-contagio e con le modalità previste dal Piano operativo dell'Università degli studi dell'Insubria pubblicato sul sito web di Ateneo, costantemente aggiornato, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente.

La Commissione prende atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., e del bando di concorso della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., stabilisce che il procedimento concorsuale si concluderà il 01 dicembre 2022.

La Commissione rileva inoltre che in base all'art. 7 lett. a) del D.P.R. n. 487/94, saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta a contenuto teorico - pratico una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova teorico-pratica e della votazione conseguita nel colloquio, tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza di cui all'art. 5 comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i.

PROVE D'ESAME

La Commissione determina i criteri e le modalità che si intendono seguire per il punteggio da attribuire alle prove d'esame.

COME PREVISTO DAL BANDO:

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, tese ad accertare la preparazione del candidato in ordine alla professionalità delineata nel bando.

La prova teorico-pratica consisterà nello svolgimento di un elaborato, oppure in quesiti a risposte sintetiche inerenti alle materie di cui all'art. 1 del bando di concorso.

Sono richiesti i **seguenti requisiti professionali:**

- spiccata predisposizione ai rapporti con l'utenza, su più livelli;
- predisposizione ai lavori di gruppo;
- spiccata conoscenza dell'utilizzo di personal computer e dei sistemi operativi (in particolare word e Excel e le applicazioni web);
- conoscenza di applicativi maggiormente in uso in ambito contabile;
- conoscenza della lingua inglese.

La figura richiesta dovrà pertanto conoscere le seguenti **materie:**

- legislazione universitaria;
- Statuto, Regolamento Generale di Ateneo, Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, Regolamento didattico (reperibili sul sito web di Ateneo);
- diritto amministrativo;
- contabilità economico patrimoniale.

La prova orale consisterà in un colloquio in cui verrà approfondito il contenuto delle materie oggetto del concorso indicate all'art. 1 del bando di concorso e sarà teso inoltre a verificare la capacità di interazione con l'utenza.

Il colloquio verterà altresì su una prova di **lingua inglese**, sull'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione stabilisce di predisporre, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994, tre tracce per la prova scritta a contenuto teorico-pratico.

Il candidato dovrà svolgere le prove sorteggiate nel tempo stabilito dalla Commissione.

Dato atto di quanto disposto dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021, che prevede che le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti, la Commissione decide che i candidati avranno a disposizione 60 minuti, per la prova scritta.

In considerazione del tempo massimo consentito dal Protocollo ministeriale sopra indicato, la prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà in tre quesiti a risposta sintetica.

Nella prova orale, i candidati dovranno rispondere a n. 2 (due) domande sugli argomenti previsti nel bando di concorso, tramite estrazione a sorte di una busta contenente i quesiti predisposti prima dell'inizio della prova orale.

La prova di lingua straniera sarà espletata attraverso la lettura e la traduzione di un breve testo.

La capacità di utilizzo degli strumenti informatici sarà verificata attraverso l'uso su personal computer di programmi più diffusi (pacchetto Office, posta elettronica, siti web) mediante un quesito.

La Commissione stabilisce che per la valutazione della prova pratica si atterrà ai seguenti criteri:

Criteri per la PROVA PRATICA:

La Commissione Giudicatrice dettaglia come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione della prova scritta a contenuto teorico-pratico:

- 1) Grado di conoscenza della materia, coerenza rispetto all'argomento trattato e grado di approfondimento dello stesso (1 - 15)
- 2) Chiarezza, Correttezza espositiva e proprietà di linguaggio (1 - 10)
- 3) Capacità di sintesi (1 - 5)

Criteri per la PROVA ORALE:

Il candidato dovrà dimostrare buona conoscenza degli argomenti, esponendoli in modo chiaro, approfondito e corretto. La capacità di esposizione, di comunicazione, di ragionamento e dell'uso di terminologia adeguata costituirà elemento di giudizio da parte della Commissione. Verrà valutata altresì la predisposizione ai rapporti con l'utenza.

Nella prova di lingua si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta comprensione dei testi da leggere e tradurre.

La capacità di utilizzo degli strumenti informatici sarà verificata attraverso l'uso su personal computer di programmi più diffusi (pacchetto Office, posta elettronica, siti web).

La Commissione Giudicatrice dettaglia come di seguito specificato, i criteri, utilizzati per la valutazione della prova orale considerandoli complessivamente:

- 1) Grado di conoscenza della materia, coerenza rispetto all'argomento trattato e grado di approfondimento dello stesso
- 2) Chiarezza, Correttezza espositiva e proprietà di linguaggio
- 3) Capacità di sintesi e di comunicazione e ragionamento

Alle ore 15.30 il Presidente, dichiara chiusa la seduta e convoca la Commissione per il giorno 11 maggio 2022 alle ore 10.00, tramite teams, per la presa visione dell'elenco dei candidati e ricorda ai restanti membri della commissione che il giorno 1° giugno 2022 alle ore 9.00 presso la sede universitaria di Via Monte Generoso 71 – aula 6MTG si darà luogo all'espletamento della prima prova scritta a contenuto teorico-pratico.

La Commissione, tramite il Segretario, trasmette il presente verbale al Responsabile del procedimento per la pubblicazione dei criteri della procedura concorsuale nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo.

Letto, approvato e sottoscritto

Varese, 10 maggio 2022

Il presente verbale è integrato dalle dichiarazioni di adesione al documento a firma dei singoli componenti.

Il Presidente della Commissione
f.to Dott.ssa Gabriella Margaria

Il Segretario
f.to Dott.ssa Eleonora Armida