



Rep. n. 10
Anno 2019
Tit. VII
Cl. 1
Fasc. 2019-
VII/1.2
N. Allegati 1
Rif. /
CP

Oggetto: selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato e a tempo pieno della durata di 36 mesi, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs 165/2001 e s.m.e.i, Amministrazione Centrale - Area Risorse Umane e Finanziarie (codice BTA31)

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche in particolare l'art. 19 comma 6, in materia di incarichi di funzioni dirigenziali;
- Visto il vigente C.C.N.L. Area dirigenziale;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Insubria, in particolare l'art. 57 - Funzioni dirigenziali;
- Richiamato il Codice etico dell'Ateneo, emanato con Decreto rettorale 14 giugno 2012 n. 705/2012, in vigore dal 29 giugno 2012;
- Richiamato il Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Insubria 18 dicembre 2015, in vigore dal 1° gennaio 2016, emanato in attuazione dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- Accertate le esigenze organizzative e le priorità di Ateneo, fondamentali per il raggiungimento delle finalità istituzionali e degli obiettivi strategici approvati, già evidenziate altresì nel D.D.G. 28 dicembre 2017 n. 1046 - Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio, in vigore dal 1° gennaio 2018;
- Richiamata la nota del Direttore Generale 8 gennaio 2018 prot. n. 953, in merito alle modalità di sottoscrizione delle istanze di partecipazione alle selezioni indette dall'Università degli studi dell'Insubria;
- Richiamato il Piano integrato di Ateneo per il triennio 2018 – 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 gennaio 2018, che ingloba il Piano delle performance, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il Piano della formazione, assicurando altresì la coerenza tra gli obiettivi della performance amministrativa con la programmazione strategica e con quella economico-finanziaria;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 18 luglio 2018, in merito alla programmazione del fabbisogno di personale;





- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 12 dicembre 2018, con la quale è stata approvata l'attivazione di una selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato e a tempo pieno della durata di 36 mesi, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs 165/2001 e s.m.e.i, Amministrazione Centrale - Area Risorse Umane e Finanziarie;
- Richiamato il D.D.G. 27 dicembre 2018 n. 1102, modificato e integrato parzialmente con il D.D.G. 28 dicembre 2018 n. 1105 - Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio, in vigore dal 1° gennaio 2019;
- Considerato che i provvedimenti sopra richiamati sono prodromici alla definizione complessiva del fabbisogno di personale, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.e.i. nelle more dell'attribuzione dei punti organico e della relativa deliberazione di programmazione complessiva del fabbisogno di personale;
- Considerato che non sono disponibili graduatorie per un profilo analogo a quello ricercato;
- Considerato che la gestione delle risorse sia umane che finanziarie necessita di una figura dirigenziale esclusiva, data la complessità e la delicatezza delle attività ad essa assegnate;
- Considerato che i dirigenti attualmente in servizio non possono ricoprire, nel prossimo triennio, tale incarico, data la complessità delle aree che dirigono;
- Ritenuta la pubblicazione sul sito web e all'albo on line di Ateneo modalità sufficiente a garantire idonea di pubblicità per un'ampia partecipazione dei candidati alla selezione, anche tra il personale in posizione apicale (cat. D e EP), con elevata qualificazione professionale e che abbiano ricoperto, per almeno un quinquennio, una posizione organizzativa (Capo Ufficio/Capo Servizio) anche presso altre Amministrazioni pubbliche, senza aggravare ulteriormente il procedimento amministrativo, in un'ottica di equo contemperamento degli interessi da tutelare;
- Considerato opportuno attivare una procedura per l'attribuzione dell'incarico mediante avviso pubblico

DECRETA

1. di indire una selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato e a tempo pieno della durata di 36 mesi, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs 165/2001 e s.m.e.i, Amministrazione Centrale - Area Risorse Umane e Finanziarie (codice BTA31), come descritto nell'allegato 1 al presente decreto;
2. di incaricare il Servizio Personale tecnico amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, 14 gennaio 2019

Il Direttore Generale
Dott. Gianni Penzo Doria
f.to Gianni Penzo Doria



Allegato 1

Selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato e a tempo pieno della durata di 36 mesi, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs 165/2001 e s.m.e.i, Amministrazione Centrale - Area Risorse Umane e Finanziarie (codice BTA31)

Data pubblicazione Albo on line di Ateneo: 15 gennaio 2019

Termine presentazione domande partecipazione: 14 febbraio 2019

Art. 1 - SELEZIONE PUBBLICA

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato e a tempo pieno della durata di 36 mesi, a decorrere dall'attivazione, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs 165/2001 e s.m.e.i, Amministrazione Centrale - Area Risorse Umane e Finanziarie (codice BTA31).

Il Dirigente in particolare, oltre agli incarichi connessi al ruolo, affidati nel corso del rapporto di lavoro direttamente dal Direttore Generale, dovrà (a titolo non esaustivo):

- definire con la Governance la pianificazione, la programmazione del fabbisogno di risorse umane e finanziarie e la loro gestione strategica;
- supervisionare le registrazioni contabili (registrazioni in contabilità generale e analitica di costi e ricavi, stipendi, compensi e ritenute), l'emissione degli ordinativi di pagamento relativi all'amministrazione centrale; le retribuzioni di Ateneo (trattamenti economici del personale docente e TA, missioni, compensi, conguagli ecc.) nonché gli adempimenti contabili mensili e annuali;
- supervisionare le procedure di reclutamento e selettive del personale di Ateneo;
- supervisionare gli eventi giuridici relativi alla carriera del personale docente e TA;
- definire e supervisionare il piano delle performance e il processo di valutazione del personale tecnico - amministrativo;
- presidiare, dal punto di vista amministrativo gestionale, le comunicazioni tra strutture e amministrazione centrale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- 1) Titolo di studio: laurea, laurea specialistica o magistrale oppure diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/99. Coloro che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equivalenza dello stesso. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica. Le informazioni sono disponibili all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>,



clickando Dipartimento della Funzione Pubblica, documentazione, modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio.

2) Titoli professionali:

elevata qualificazione professionale e più precisamente: particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche in posizioni funzionali apicali, almeno con la qualifica di D e titolare di posizione organizzativa (Capo Ufficio/Capo Servizio).

3) Cittadinanza: possono partecipare i candidati aventi cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente periodo devono possedere i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) Godimento dei diritti civili e politici.

5) Età non inferiore agli anni 18.

6) Idoneità fisica all'impiego.

7) Avere ottemperato, per i nati fino al 1985, agli obblighi militari.

8) Non aver riportato condanne penali o procedimenti pendenti o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso amministrazioni pubbliche.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti compresa la dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio italiano dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero oppure l'avvenuta presentazione della richiesta di equipollenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.



Art. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato al presente bando (*Allegato A*), firmata a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Insubria - Via Ravasi, 2 – 21100 Varese, entro il termine perentorio di trenta giorni a pena di esclusione, che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'Albo on line dell'Ateneo.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- il curriculum vitae in formato europass sottoscritto e datato dal quale si evince il possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando, con particolare riferimento alle attività oggetto dell'incarico dirigenziale da ricoprire;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale.

Tale domanda, dovrà:

- essere consegnata a mano presso l'Ufficio Archivio Generale di Ateneo in via Ravasi n. 2 - Varese, nei seguenti orari e giorni di apertura al pubblico:
 - lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle 9.30 alle 12.00
 - mercoledì: dalle 14.00 alle 16.00

oppure

- pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio indicato per la presentazione. **A tal fine non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.**

oppure

- trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo ateneo@pec.uninsubria.it da una casella di posta elettronica certificata **di cui il candidato sia titolare**. Saranno ammesse le istanze sottoscritte con firma digitale o con firma autografa scansata, presentate con allegata copia della carta di identità. In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la stessa deve essere inviata in formato pdf.

Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 37 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

La domanda pervenuta oltre il termine stabilito per la ricezione, l'omissione della firma in calce alla domanda cartacea per la quale non è richiesta l'autenticazione, la mancanza della copia di un valido documento di identità, comportano l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta



indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda redatta secondo il facsimile (*Allegato A*) deve essere allegata **la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.**

Art. 4 - ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE

I candidati sono ammessi con riserva.

Comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:

1. la domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza del bando ed il mancato rispetto delle modalità di presentazione in ottemperanza alle condizioni di validità di cui all'art. 3 del bando;
2. la mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
3. la mancanza della copia di un valido documento di identità nel caso di domanda inviata via pec non firmata digitalmente;
4. la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del bando;

L'esclusione è disposta in qualsiasi momento, con provvedimento del Direttore Generale ed è comunicata all'interessato con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, a seconda del recapito cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 5 - COMMISSIONE

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e), del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.e.i., è composta da esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra funzionari dell'Amministrazione, docenti ed estranei all'Ateneo, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati delle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Inoltre, ai sensi dell'art. 35 bis del Decreto legislativo n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato per reati contro l'Amministrazione Pubblica.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla D.

Il provvedimento di nomina è inviato, ai sensi dell'art. 57 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.e.i., alla Consigliera o al Consigliere Regionale competente territorialmente e sarà pubblicato nel sito web di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi Personale tecnico-amministrativo.

Art. 6 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati avviene attraverso:

1. Comparazione del curriculum vitae

Nel curriculum, ciascun candidato dovrà indicare tutti i titoli ritenuti idonei e pertinenti al posto da ricoprire.

Nella valutazione dei curricula si darà particolare rilievo a:

- a) elevata qualificazione professionale ed esperienza diretta in almeno due dei seguenti ambiti:
 - ✓ predisposizione e gestione del budget di una struttura; delle registrazioni in contabilità generale e analitica; della gestione dei fabbisogni e dei relativi ordinativi;
 - ✓ affidamenti e contratti di insegnamento per lo svolgimento delle attività didattiche;
 - ✓ programmazione didattica;
 - ✓ Contratti ed eventi di carriera del personale docente e PTA;
 - ✓ Valutazioni, performance e progressioni del PTA;
 - ✓ Amministrazione del personale su più livelli;
- b) comprovata esperienza almeno quinquennale con funzioni apicali in UOR complesse, ossia articolate in più Uffici/Sezioni e con almeno **dieci unità** di personale da gestire e da coordinare;
- c) posizioni ricoperte nei vari incarichi;
- d) competenze e conoscenze giuridico-amministrative, contabili, gestionali, desumibili dal possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per la partecipazione (es. iscrizione ad albi; ulteriore diploma di laurea; dottorato di ricerca, master, corsi di alta formazione).

Per la valutazione del curriculum di ciascun candidato, la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di **10 punti**.

2. Colloquio

A seguito della valutazione, unicamente tra i candidati che nell'esame del curriculum vitae avranno ottenuto un punteggio compreso tra 8 e 10, la Commissione procederà ad un colloquio, articolato in almeno 3 domande, di cui una a contenuto teorico pratico.

Il colloquio mira a verificare, tra l'altro:

- la preparazione, il possesso della professionalità e della propensione allo svolgimento dell'incarico dirigenziale;
- il possesso delle seguenti competenze cosiddette trasversali, non desumibili dai curricula e più precisamente:
 - a) rispetto di norme e procedure nella risoluzione del caso concreto;
 - b) capacità di innovazione e ragionamento;
 - c) problem solving.



La convocazione al colloquio verrà effettuata **con almeno 7 giorni di preavviso** a mezzo del recapito di posta elettronica con conferma di ricezione o di PEC se indicato nella domanda.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Con provvedimento del Direttore Generale sono approvati gli atti, la graduatoria di merito e dichiarato il vincitore; il provvedimento è pubblicato all'Albo on line di Ateneo e nel sito web di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi – Personale tecnico-amministrativo. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 7 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il vincitore sarà convocato per la presentazione dei documenti necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'incarico dirigenziale è regolato da un contratto di lavoro di diritto privato, a tempo determinato e a tempo pieno della durata di 36 mesi.

Il trattamento economico spettante è determinato secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale dell'area VII della Dirigenza universitaria e dalle condizioni individuate dall'Ateneo per le diverse fasce in materia di retribuzione di posizione e di risultato commisurate alle funzioni attribuite e connesse alla responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti.

Nel caso in cui l'incarico venga conferito a dipendente pubblico, questi deve essere collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.

Qualora vengano in essere circostanze preclusive dell'assunzione di natura normativa, organizzativa o finanziaria, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di differirla.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.e.i e del Regolamento UE 2016/679, trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale tecnico amministrativo e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e del procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.



**Art. 9 - INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN
TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano triennale è pubblicato sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e>

Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento (art. 5 della Legge n. 241/1990): dott. Gianni Penzo Doria – Direttore Generale.

Per informazioni contattare il Servizio Personale tecnico amministrativo per e-mail: serviziopta@uninsubria.it

Art. 11 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella amministrazione pubblica.

Art. 12 - PUBBLICITÀ

Il bando integrale e gli allegati sono pubblicati all'Albo on line dell'Ateneo e sono reperibili nel sito web di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi – Personale tecnico amministrativo.



Informativa per il trattamento dei dati personali di candidati a procedure di reclutamento del personale tecnico amministrativo

Egregio/Gentile Signore/a,
desideriamo informarLa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) d'ora in avanti GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale. Ai sensi dell'art.13 del GDPR, La informiamo che:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: ateneo@pec.uninsubria.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Giuseppe Vaciago. I dati di contatto del DPO sono:

mail: privacy@uninsubria.it

PEC: privacy@pec.uninsubria.it

OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali e particolari, di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF residenza, cittadinanza italiana), documento identità, contatti, curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, titoli, ecc., esiti concorsi da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura di reclutamento, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure di assunzione.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento della seguente finalità: accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure concorsuali e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione.
La base giuridica del trattamento, ai sensi dell' art. 6, comma 1 lett. c) del GDPR, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria.
L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare potranno essere comunicati a:

- Membri delle Commissioni esaminatrici



- MIUR – CINECA - PCM nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie previste per il personale Tecnico amministrativo;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (dpr 445/2000, d.lgs. 42/2004, dpcm 3 dicembre 2013).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi dell'Insubria, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR. la S.V. ha altresì il diritto:
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail privacy@uninsubria.it

RECLAMO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Università degli Studi dell'Insubria
Via Ravasi, n. 2
21100 - VARESE

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

 Prov.

RESIDENZA:

Via

 n.

Località

 c.a.p.

Comune

 Prov.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

Via

 n.

Località

 c.a.p.

Comune

 Prov.

Indirizzo e-mail (obbligatorio
per le comunicazioni inerenti
alla procedura)

 tel. e cellulare
(obbligatorio)

PEC (eventuale)

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato e a tempo pieno della durata di 36 mesi, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs 165/2001 e s.m.e.i, Amministrazione Centrale - Area Risorse Umane e Finanziarie (codice BTA31).

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.e.i., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 (vecchio ordinamento)

titolo

conseguito in data voto

presso

OPPURE

- Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 appartenente alla

classe

conseguita in data voto

presso

OPPURE

- Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenente alla

classe

conseguita in data voto

presso

OPPURE

- Laurea triennale (L) conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 o del D.M. 270/2004

classe

conseguita in data voto

presso

Per i titoli di studio stranieri

- DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO ESTERO

(indicare il titolo di studio straniero nella lingua originale)

conseguito in data voto

presso

(barrare obbligatoriamente una delle caselle)

- equipollente al seguente titolo di studio italiano.....*(allegare la dichiarazione di equipollenza)*

oppure

- di avere presentato, in data, la richiesta di equipollenza al Dipartimento della funzione pubblica che si allega in fotocopia unitamente a copia del titolo di studio tradotto e legalizzato con annessa dichiarazione di valore.

- DI ESSERE ISCRITTO AL SEGUENTE ALBO PROFESSIONALE (cfr. art. 6 lettera d) del bando)

.....(specificare albo, città, data, numero iscrizione)

- DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI ULTERIORI TITOLI DI STUDIO: ULTERIORE DIPLOMA DI LAUREA; ATTESTATI DI CORSO DI **ALTA FORMAZIONE** (cfr art. 6 lettera d) del bando)

.....
 RILASCIATO DA..... IN DATA.....

- DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE DOTTORATO DI RICERCA

 RILASCIATO DA..... IN DATA.....

- DI POSSEDERE ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E COMPROVATA ESPERIENZA ALMENO QUINQUENNALE, COME RICHIESTE NELL'ART. 2 PUNTO 2) E NELL'ART. 6 DEL BANDO.
 TALI REQUISITI SONO ALTRESI' MEGLIO ESPlicitATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO

- DI ESSERE CITTADINO ITALIANO

OPPURE di avere la seguente cittadinanza
 di essere:

- Familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E.;
- Cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE (per soggiornanti di lungo periodo);
- Cittadino di Paesi Terzi titolare dello status di rifugiato politico;
- Cittadino di Paesi Terzi titolare dello status di protezione sussidiaria.

Titolo di soggiorno.....

Numero titolo di soggiorno.....

Motivazione.....

Rilasciato da.....Scadenza.....

- DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI
OPPURE DI NON ESSERE ISCRITTO PER I SEGUENTI MOTIVI

- DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI

- OPPURE
(specificare le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, la loro natura indicando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso)

- DI NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO O LICENZIATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO, OVVERO DI NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN IMPIEGO STATALE AI SENSI DELL'ART.127, PRIMO COMMA, LETTERA D) DEL D.P.R. 10.1.1957, N.3 E DI NON ESSERE STATO LICENZIATO PER AVER CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O CON MEZZI FRAUDOLENTI

- DI ESSERE NELLA SEGUENTE POSIZIONE RISPETTO AGLI OBBLIGHI MILITARI (per i nati fino all'anno 1985) (rinvitato; esente; assolto; altro).....

- DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI EVENTUALE VARIAZIONE RELATIVA ALLE DICHIARAZIONI RESE NELLA PRESENTE DOMANDA

<p>Per i cittadini dell'Unione Europea/loro familiari/ cittadini Paesi Terzi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA ovvero <i>(specificare i motivi in caso negativo)</i> <input type="checkbox"/> DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.
--

<p>Per i candidati disabili: AI SENSI DELLA L. 12/3/1999 N. 68, NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI, dichiara:</p>
--

DI ESSERE STATO RICONOSCIUTO PORTATORE DI HANDICAP (GRADO DI INVALIDITÀ:.....%) E AI SENSI DELLA LEGGE N. 104/1992 E S.M.I. IN RELAZIONE AL PROPRIO STATO RICHIEDE I SEGUENTI AUSILI PER SOSTENERE L'EVENTUALE COLLOQUIO.....

- DI ACCETTARE IN MODO PIENO ED INCONDIZIONATO LE DISPOSIZIONI DEL BANDO

Il/La sottoscritto/a allega alla domanda:

- 1) curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e datato;
- 2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 3) fotocopia del codice fiscale.

Luogo, data _____

FIRMA

(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.e.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento dell'Unione Europea (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Università degli Studi dell'Insubria informa che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi della normativa indicata, La informiamo che i dati personali, da Lei forniti, saranno raccolti e trattati nel rispetto delle norme di legge, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto con l'Università degli Studi dell'Insubria. Il consenso al trattamento dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e dell'art. 6, comma 1, lettera c) del Regolamento dell'Unione Europea (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.