

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) PER LA DURATA DI 24 MESI, CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 AREA AMMINISTRATIVA – GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE E SCIENZE DELLA VITA (CODICE BTA61)

Riunione preliminare – criteri

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale, nominata con D.D.G. 224/2022 del 15/03/2022 composta da:

Dott.ssa Teresa Gallicchio	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi di Milano Bicocca - Presidente
Dott. Luca Azimonti	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell’Insubria - Componente
Dott.ssa Cristina Reato	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell’Insubria - Componente
Sig.ra Simona Dalla Valle	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell’Insubria – Segretario

si riunisce per via telematica il giorno 5 aprile 2022 alle ore 11.00 avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per pianificare e organizzare i lavori concorsuali.

Dichiarano sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell’art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché l’assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all’art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

Ciò premesso, la stessa è pienamente legittimata ad operare.

Prendono atto, inoltre, del contenuto del Piano Operativo con le procedure per svolgere i concorsi in presenza, approvato con D.R Rep. 340 del 26.04.2021, redatto in conformità dei protocolli del Dipartimento della Funzione Pubblica rispettivamente del 03.02.2021 e del 15.04.2021, nonché da quanto indicato dal D.L. 44/2021, convertito dalla L. 76/2021, e ss.mm.ii.

La procedura concorsuale si svolgerà nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e di anti- contagio e con le modalità previste dal Piano operativo dell’Università degli studi dell’Insubria pubblicato sul sito web di Ateneo, costantemente aggiornato, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente.

La Commissione prende atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., e del bando di concorso della presente procedura.

Ai sensi dell’art. 11 comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., stabilisce che il procedimento concorsuale si concluderà il 10 ottobre 2022.

La Commissione rileva inoltre che in base all'art. 7 lett. a) del D.P.R. n. 487/94, saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta a contenuto teorico - pratico una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova teorico-pratica e della votazione conseguita nel colloquio, tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza di cui all'art. 5 comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i.

PROVE D'ESAME

La Commissione determina i criteri e le modalità che si intendono seguire per il punteggio da attribuire alle prove d'esame.

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, tese ad accertare la preparazione del candidato in ordine alla professionalità delineata nel bando.

La prova teorico-pratica consisterà nello svolgimento di una prova scritta articolata in quesiti a risposte sintetiche inerenti alle materie di cui all'art. 1 del bando.

La prova orale, che si svolgerà in presenza, consisterà in un colloquio in cui verrà approfondito il contenuto delle materie oggetto del concorso indicate all'art. 1 del bando e sarà teso a verificare altresì il possesso delle capacità di interazione umana e di comunicazione.

Il colloquio verterà altresì su una prova di **lingua inglese**, sull'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione stabilisce di predisporre, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994, tre tracce per la prova scritta.

Il candidato dovrà svolgere la prova sorteggiata nel tempo stabilito dalla Commissione.

Dato atto di quanto disposto dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021, che prevede che le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti, la Commissione decide che i candidati avranno a disposizione 60 minuti, per la prova scritta.

Nella prova orale, i candidati dovranno rispondere a n. 2 domande sugli argomenti previsti nel bando di concorso, tramite estrazione a sorte di una busta contenente i quesiti predisposti prima dell'inizio della prova orale.

La prova di lingua straniera sarà espletata attraverso la lettura e la traduzione di un brano inerente materie oggetto del concorso.

La capacità di utilizzo degli strumenti informatici sarà verificata attraverso l'uso su personal computer di programmi del pacchetto Office di Microsoft.

La Commissione stabilisce che per la valutazione della prova teorico-pratica si atterrà ai seguenti criteri: Grado di conoscenza del candidato delle materie, sulla base della completezza dei dati forniti; chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata; capacità di analisi e di sintesi.

La Commissione stabilisce infine i criteri per la valutazione della **prova orale** che verterà sugli argomenti riportati nel bando.

Il candidato dovrà dimostrare buona conoscenza degli argomenti, esponendoli in modo chiaro, approfondito e corretto. La capacità di esposizione, di comunicazione, di ragionamento e dell'uso di terminologia adeguata costituirà elemento di giudizio da parte della Commissione.

Nella prova di lingua si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta comprensione dei testi da leggere e tradurre.

La capacità di utilizzo degli strumenti informatici sarà verificata attraverso l'uso su personal computer di programmi del pacchetto Office di Microsoft.

La prova orale si intenderà superata se i concorrenti avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione Giudicatrice dettaglia come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione delle prove scritte e della prova orale:

- 1) Grado di conoscenza della materia nel contesto, nonché della normativa di riferimento espressa anche nella capacità di effettuare collegamenti strategici (1 - 15)
- 2) Correttezza e chiarezza nella esposizione (1 - 5)
- 3) Capacità di contemperare sintesi e analisi , mettendo in risalto eventuali innovazioni (1 - 5)
- 4) Proprietà di linguaggio (1 - 5)

Alle ore 11.30 il Presidente, dichiara chiusa la seduta e convoca la Commissione per il giorno 5 aprile 2022 alle ore 12.00 in collegamento Teams prendere visione dell'elenco dei candidati, identificati ciascuno con il proprio codice PICA e trasmesso dall'Amministrazione a seguito della pubblicazione di del presente verbale.

La Commissione, tramite il Segretario, trasmette il presente verbale al Responsabile del procedimento per la pubblicazione dei criteri della procedura concorsuale nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo.

Il presente verbale è integrato dalle dichiarazioni di adesione al documento a firma dei singoli componenti.

Il Presidente della Commissione

Dr.ssa Teresa Gallicchio F.TO Teresa Gallicchio

Il Segretario

Sig.ra Simona Dalla Valle F.TO Simona Dalla Valle