

Concorso pubblico per esami per il reclutamento di n. 5 unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali), per la durata di 24 mesi, categoria C – posizione economica C/1 – area amministrativa, per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - (codice BTA67).

Riunione preliminare – criteri

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale, nominata con D.D.G. 784 del 05 settembre 2022 composta da:

Prof.ssa Barbara Pozzo	Professore ordinario – Università degli studi dell’Insubria - Presidente
Dott. Vincenzo Leonardo Paciolla	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell’Insubria - Componente
Dott.ssa Chiara Cappellini	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell’Insubria - Componente
Dott.ssa Elena Della Maggiore	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell’Insubria – Segretario

si riunisce per via telematica il giorno 28 settembre 2022 alle ore 11.00 avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale per determinare i criteri e le modalità di svolgimento della procedura concorsuale in oggetto.

Dichiarano sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell’Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell’art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché l’assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all’art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

Ciò premesso, la stessa è pienamente legittimata ad operare.

Prendono atto, inoltre, del contenuto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, emanato con ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, con le procedure per svolgere i concorsi in presenza.

La procedura concorsuale si svolgerà nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e di anti-contagio e con le modalità previste dal Piano operativo dell’Università degli studi dell’Insubria pubblicato sul sito web di Ateneo, costantemente aggiornato, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente.

La Commissione prende atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., e del bando di concorso della presente procedura.

Ai sensi dell’art. 11 comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., stabilisce che il procedimento concorsuale si concluderà entro 6 mesi a decorrere dalla data di effettuazione della prova scritta.

La Commissione rileva inoltre che in base all’art. 7 lett. a) del D.P.R. n. 487/94, saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta a contenuto teorico - pratico una

votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova teorico-pratica e della votazione conseguita nel colloquio orale, tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza di cui all'art. 5 comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando concorsuale, la figura ricercata dovrà possedere:

- ottima conoscenza lessicale/grammaticale della lingua italiana; affermata capacità di impostazione di relazioni scientifico-tecnico-progettuali- finali e rendicontazioni, con relativo grado di autonomia;
- ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e affermata capacità di utilizzo di Word, Excel, Power Point;
- buona conoscenza dello Statuto di Ateneo, del Regolamento Generale di Ateneo, del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità e del Manuale di amministrazione e contabilità;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- orientamento al problem solving, al lavoro in team, alla gestione delle complessità relazionali.

Ai sensi dell'art. 6 del bando, le prove d'esame si articoleranno in una prova teorico/pratica e in una prova orale, tese ad accertare la preparazione del candidato in ordine alla professionalità sopra delineata.

La Commissione stabilisce che la prova teorico/pratica consisterà nello svolgimento di un elaborato articolato in 3 quesiti a risposte sintetiche, relativi alle materie di cui all'art. 1 del citato bando.

Dato atto di quanto disposto dal Protocollo del Ministero della Salute del 25.05.2022 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31.05.2022), che prevede che le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti, la Commissione decide che i candidati avranno a disposizione 60 minuti per svolgere la prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio in cui verrà approfondito il contenuto delle materie oggetto del concorso indicate all'art. 1 del presente bando.

Il colloquio verterà altresì su una prova di **lingua inglese** e sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nella prova orale, i candidati dovranno rispondere a n. 2 domande sugli argomenti previsti nel bando di concorso, tramite estrazione a sorte di una busta contenente i quesiti predisposti prima dell'inizio della prova orale.

Posto quanto sopra, la Commissione determina quindi i criteri e le modalità che si intendono seguire per il punteggio da attribuire alle prove d'esame.

La Commissione stabilisce che per la valutazione della **prova scritta** si atterrà ai seguenti criteri:

- il candidato dovrà dimostrare buona conoscenza degli argomenti, esponendoli in modo chiaro, approfondito e corretto, con adeguata conoscenza lessicale/grammaticale della lingua italiana. La capacità di sintesi, di argomentazione e di uso di una terminologia adeguata costituirà elemento di giudizio da parte della Commissione.

La prova scritta a carattere teorico-pratica si intenderà superata se i concorrenti avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione stabilisce infine i criteri per la valutazione della **prova orale** che verterà sugli argomenti riportati nel bando.

Il candidato dovrà dimostrare buona conoscenza degli argomenti, esponendoli in modo chiaro, approfondito e corretto. La capacità di esposizione, di comunicazione, di ragionamento e dell'uso di terminologia adeguata costituirà elemento di giudizio da parte della Commissione.

Nella prova di lingua si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta comprensione dei testi da leggere e tradurre.

La conoscenza dell'utilizzo dei sistemi informatici verrà verificata attraverso lo svolgimento su PC di esercizi mediante l'utilizzo di Word, Excel e Power Point.

La prova orale si intenderà superata se i concorrenti avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione Giudicatrice dettaglia, come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso utilizzati per la valutazione della prova scritta e della prova orale:

- 1) Grado di conoscenza della materia nel contesto, nonché della normativa di riferimento espressa anche nella capacità di effettuare collegamenti strategici (1 - 15)
- 2) Correttezza e chiarezza nella esposizione (1 - 5)
- 3) Capacità di contemperare sintesi e analisi, mettendo in risalto eventuali innovazioni (1 - 5)
- 4) Proprietà di linguaggio (1 - 5)

Alle ore 11.55 la Presidente dichiara chiusa la seduta e convoca la Commissione per via telematica il giorno stesso alle ore 12.10 avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per prendere visione dell'elenco dei candidati.

La Commissione, tramite la Segretaria, trasmette il presente verbale al Responsabile del procedimento per la pubblicazione dei criteri della procedura concorsuale nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo.

Il presente verbale è integrato dalle dichiarazioni di adesione al documento a firma dei singoli componenti.

Letto, approvato e sottoscritto
Varese, 28 settembre 2022

La Presidente della Commissione
f.to Prof.ssa Barbara Pozzo

La Segretaria
f.to Dott.ssa Elena Della Maggiore