

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI DUE UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AMMINISTRATIVA - GESTIONALE, DI CUI UNA UNITÀ RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'ATENEO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO GARE (CODICE BTA35)

RELAZIONE FINALE

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale composta da:

Dott. Danilo Michele La Barbera	Settore Coordinamento Gestione Contratti – Università degli Studi di Milano Bicocca - Presidente
Dott.ssa Antonella Vaglia	Servizio Appalti e Contratti – Università degli Studi di Brescia - Componente
Dott. Santo Zema	Segretario amministrativo Disat – Università degli Studi dell'Insubria - Componente
Dott.ssa Dorotea Sanna	Personale tecnico-amministrativo – Università degli Studi dell'Insubria - Segretario

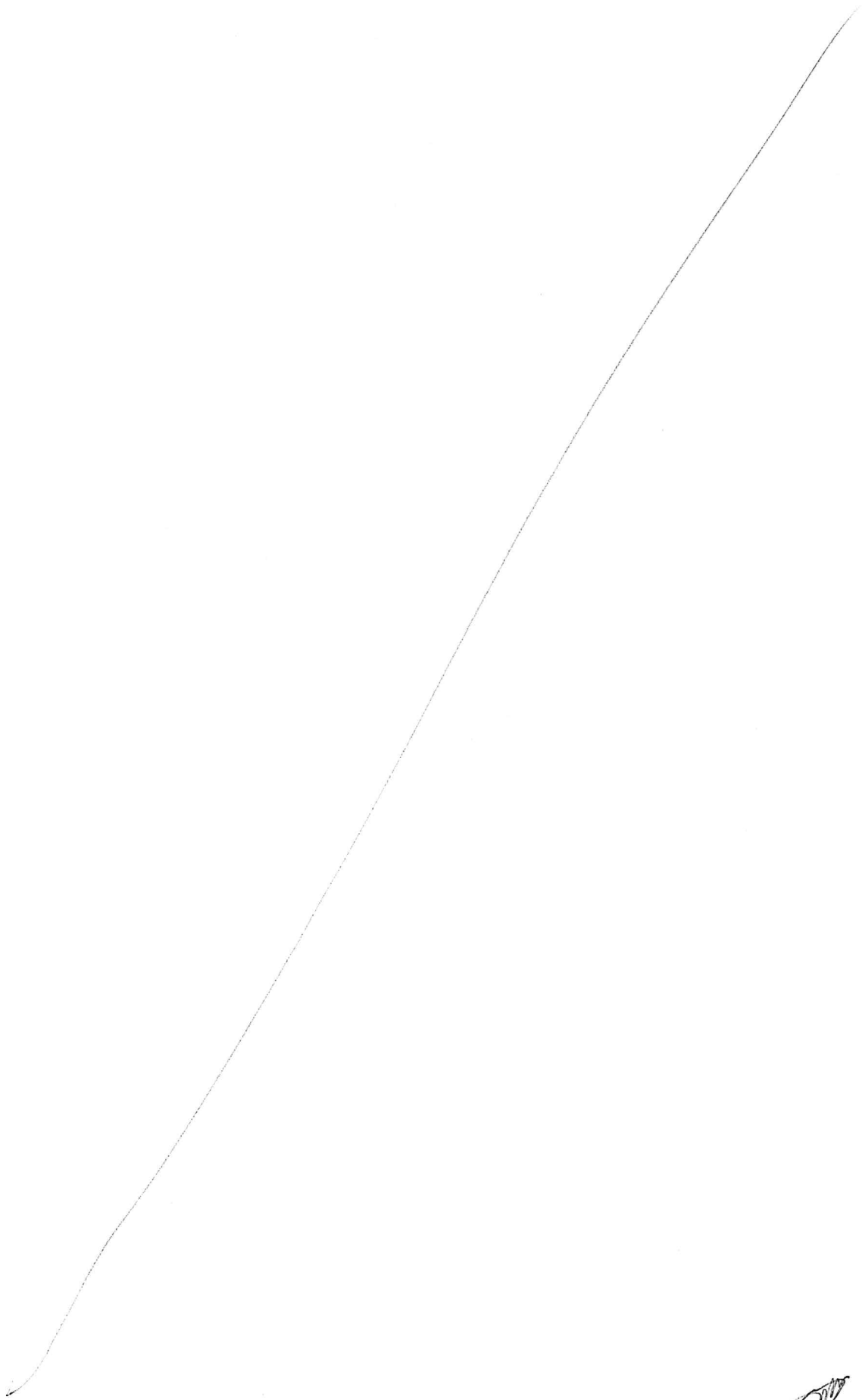
si riunisce il giorno 17 luglio 2020 alle ore 14.30 presso Aula 6 MTG – Via Montegeneroso, 71 Varese per redigere la seguente relazione finale che sarà pubblicata nel sito di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi - Personale tecnico-amministrativo.

La Commissione ha iniziato i lavori il 9 luglio 2020, concludendoli il 17 luglio 2020.

Nella riunione del 9 luglio 2020, svoltasi presso l'aula Aula 6 MTG dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Montegeneroso, 71 – Varese, i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati trasmesso dall'Amministrazione hanno dichiarato che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro e nei confronti dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con gli stessi, tali da compromettere l'imparzialità di giudizio, ai sensi degli articoli 6 e 7 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001).

Hanno dichiarato, altresì, sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

La Commissione ha preso atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., del bando di concorso e ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., ha stabilito che il procedimento concorsuale si concluderà entro sei mesi a decorrere dalla data di effettuazione delle prove scritte.



of



of

La Commissione ha rilevato inoltre che in base all'art. 7 lett. a) del D.P.R. n. 487/94, saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione ha determinato i seguenti criteri per la valutazione delle prove d'esame:

PRIMA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO

Grado di conoscenza della materia, correttezza e chiarezza nell'esposizione e proprietà di linguaggio.

SECONDA PROVA SCRITTA

Grado di conoscenza della materia, correttezza e chiarezza nell'esposizione e proprietà di linguaggio.

PROVA ORALE

Il candidato dovrà dimostrare buona conoscenza della materia, capacità di esposizione e capacità di ragionamento.

Nella prova di lingua si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta comprensione dei testi da leggere e tradurre.

La conoscenza dell'utilizzo dei sistemi informatici verrà verificata attraverso delle domande sull'uso di programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, programmi di gestione agende su web. Tale scelta deriva dall'emergenza Covid19 non essendo possibile utilizzare gli strumenti informatici che andrebbero sanificati ad ogni utilizzo.

La Commissione Giudicatrice, dopo ampio ed approfondito dibattito, ha dettagliato come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione delle prove scritte e della prova orale:

PRIMA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO


- 1) Grado di conoscenza della materia :
 - 1.1 Conoscenza della normativa di riferimento e capacità di interpretazione delle norme e conoscenza della materia e del relativo contesto (1-10)
 - 1.2 Coerenza rispetto all'argomento trattato e grado di approfondimento dello stesso e capacità di sintesi e analisi (1-10)
- 2) Correttezza e chiarezza nella esposizione (1 - 5)
- 3) Proprietà di linguaggio (1 - 5)

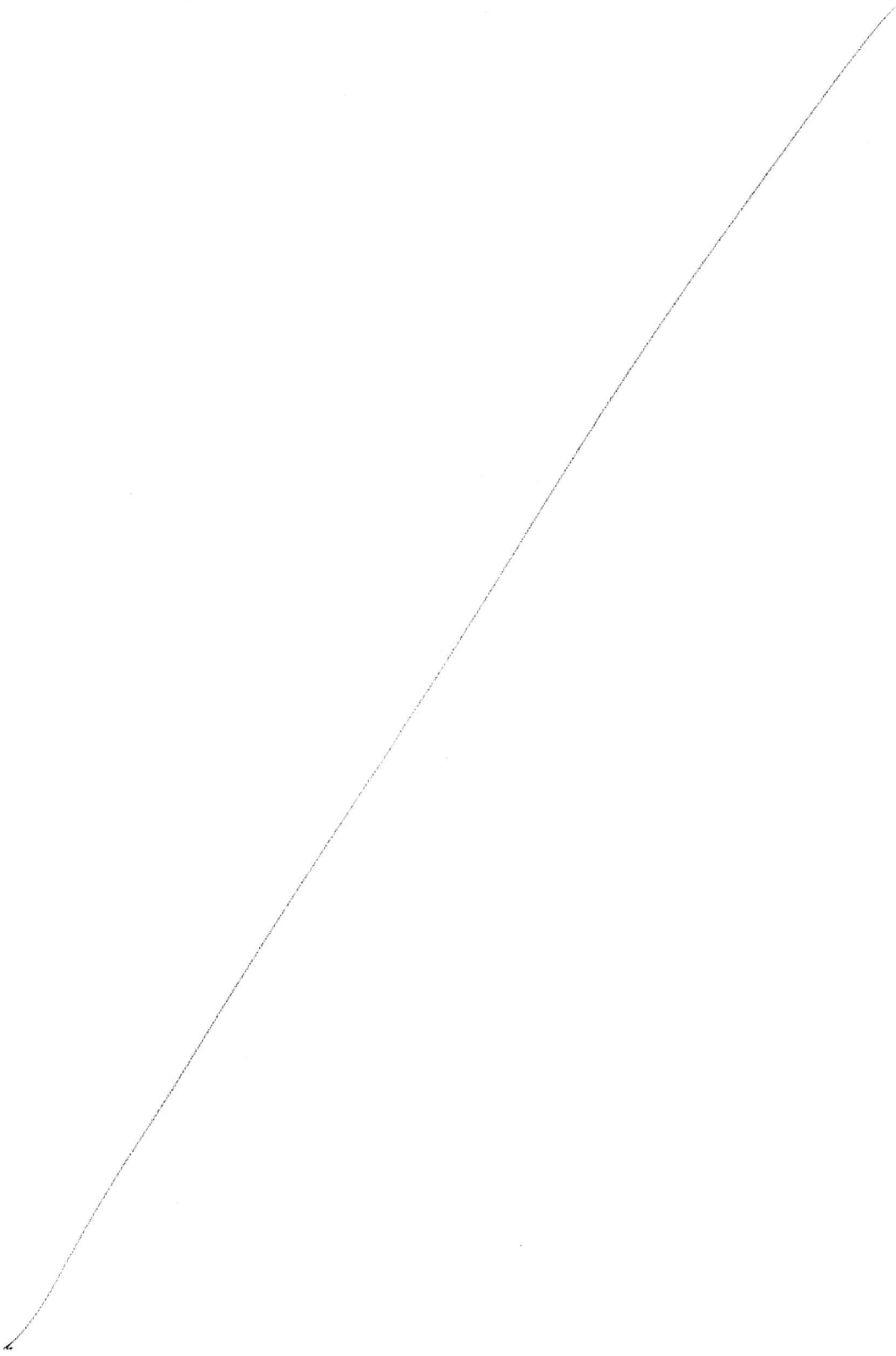
SECONDA PROVA SCRITTA

- 1) Grado di conoscenza della materia:
 - 1.1 Conoscenza della normativa di riferimento e capacità di interpretazione delle norme e conoscenza della materia e del relativo contesto (1-10)
 - 1.2 Coerenza rispetto all'argomento trattato e grado di approfondimento dello stesso e capacità di sintesi e analisi (1-10)
- 2) Correttezza e chiarezza nella esposizione (1 - 5)
- 3) Proprietà di linguaggio (1 - 5)

PROVA ORALE

- 1) Grado di conoscenza della materia:
 - 1.1 Conoscenza della normativa di riferimento e capacità di interpretazione delle norme e conoscenza della materia e del relativo contesto (1-10)
 - 1.2 Coerenza rispetto all'argomento trattato e grado di approfondimento dello stesso e capacità di sintesi e analisi (1-10)
- 2) Capacità di esposizione (1 - 5)
- 3) Capacità di ragionamento (1 - 5)

 2



Handwritten marks or signatures in the bottom right corner, including a stylized 'P', a signature, and a checkmark.

Nella riunione del 9 luglio 2020, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula 6 MTG dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Montegeneroso, 71 – Varese per procedere all'espletamento della prima prova scritta a contenuto teorico-pratico.

La Commissione ha predisposto, a norma dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. le seguenti tre tracce per l'espletamento della prova:

Traccia n. 1

Dopo avere descritto le fasi delle procedure di affidamento (articolo 32 D. Lgs. 50/16), il candidato predisponga una determina a contrarre per l'affidamento di un servizio ad alta intensità di manodopera, sopra soglia comunitaria, evidenziando la procedura di scelta del contraente e il criterio di aggiudicazione.

Traccia n. 2

L'Università ha necessità di fare un'indagine di mercato per individuare degli operatori economici da invitare ad una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/16, per la fornitura di un'apparecchiatura scientifica, il candidato predisponga l'avviso d'indagine.

Traccia n. 3

Dall'art. 54 in poi, il D. Lgs. 50/16, tratta delle “tecniche e strumenti per gli appalti elettronici e aggregati” (accordi quadro – sistemi dinamici di acquisizione – aste elettroniche – cataloghi elettronici – piattaforme telematiche di negoziazione), il candidato descriva brevemente tali strumenti soffermandosi sulle modalità di predisposizione di una RdO (richiesta di offerta) su Mepa.

Alla prova erano presenti i candidati di cui all'allegato n. 4 al verbale n. 2.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 9 luglio 2020, per la valutazione della prima prova d'esame e ha comunicato ai candidati che i criteri di valutazione delle prove, le tracce delle prove scritte, la valutazione degli elaborati e dell'orale e la graduatoria finale, saranno pubblicati nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo.

Il Presidente, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce, ha invitato uno dei candidati a presentarsi per il sorteggio della traccia da svolgere; è stata sorteggiata la busta contenente la traccia n. 3.

Il Presidente ha letto il testo delle tracce non estratte.

I candidati, ultimato il proprio elaborato, hanno consegnato la busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola con le generalità, controllate dal Segretario. Le buste sono state sigillate e sui lembi di chiusura sono state apposte trasversalmente le firme dei Commissari, la data e la dicitura “1^ prova scritta”.

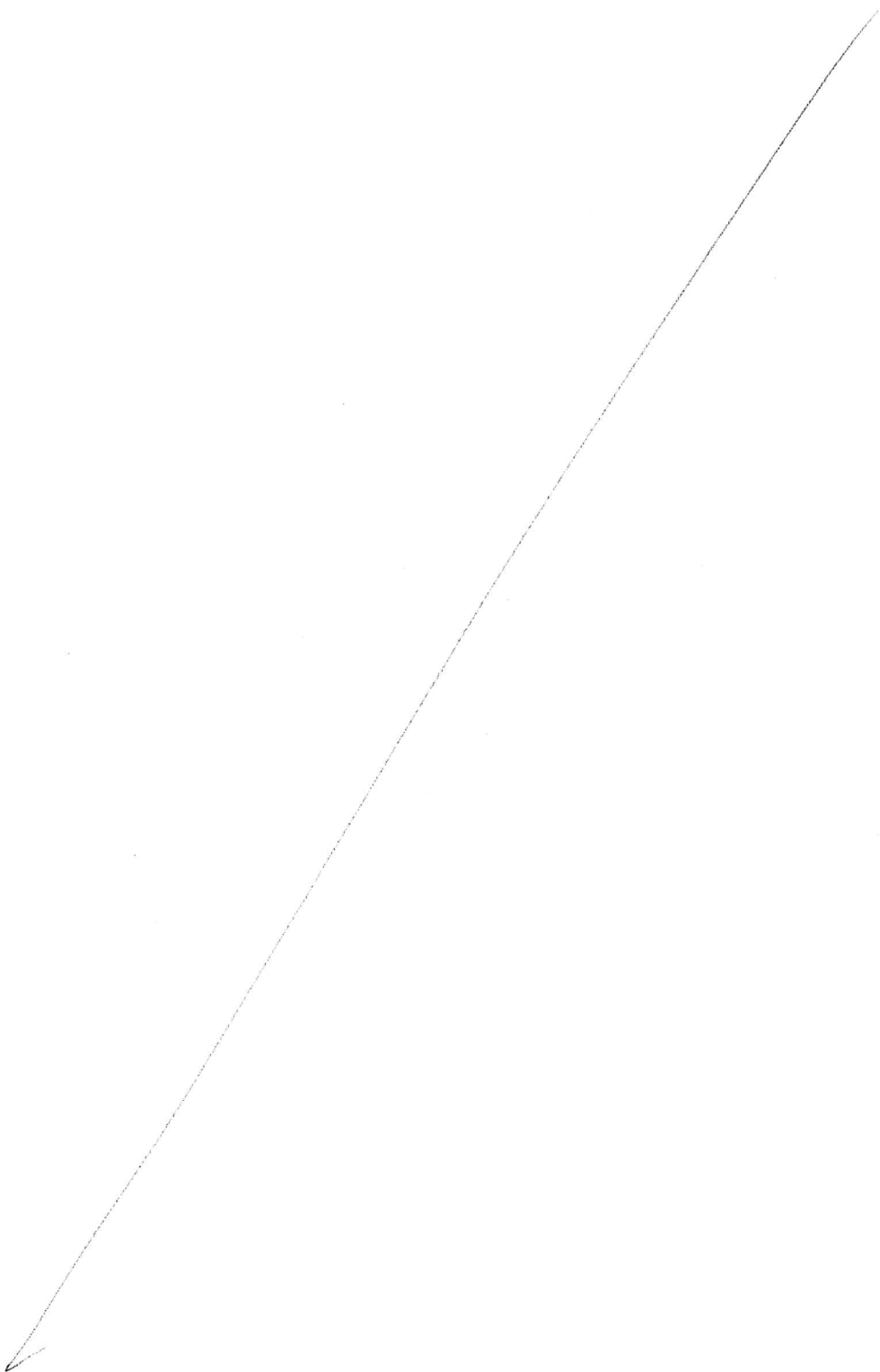
Dopo la consegna da parte di ciascun candidato, la Commissione ha apposto una linguetta staccabile con il numero d'ordine corrispondente a quello assegnato al candidato nell'elenco utilizzato ai fini della sua identificazione che sarà identico a quello apposto sulla busta contenente l'elaborato relativo alla seconda prova scritta del medesimo candidato.

Ciò al fine di poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Alle ore 16.00 il Presidente, constatato che tutti i candidati hanno consegnato il proprio elaborato, ha fatto conservare gli stessi in un unico plico, che viene prima sigillato poi siglato da tutti i componenti della Commissione Giudicatrice e dal Segretario. Il plico è stato affidato alla custodia del Segretario.

Nella riunione del 10 luglio 2020, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula 6 MTG dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Montegeneroso, 71 – Varese per procedere all'espletamento della seconda prova scritta.

 3



FA

[Handwritten signature]

02/20

La Commissione ha predisposto, a norma dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., le seguenti tre tracce per l'espletamento della prova:

Traccia n. 1

Il candidato illustri la differenza tra procedura aperta e procedura ristretta.

Il candidato illustri le offerte " anormalmente basse".

Il candidato illustri i motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto.

Traccia n. 2

Il candidato illustri la disciplina dei contratti sotto soglia.

Il candidato illustri l'istituto del soccorso istruttorio.

Il candidato illustri la verifica del possesso dei prescritti requisiti per la partecipazione ad una procedura d'appalto.

Traccia n. 3

Il candidato illustri i criteri di aggiudicazione.

Il candidato illustri le garanzie per la partecipazione alle procedure di gara.

Il candidato illustri la Commissione Giudicatrice (composizione, nomina, disciplina, adempimenti ecc.).

Alla prova erano presenti i candidati di cui all'allegato n. 4 al verbale n. 3.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 9 luglio 2020 per la valutazione della seconda prova d'esame e ha comunicato ai candidati che l'esito delle prove scritte sarà pubblicato nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi Personale Tecnico amministrativo.

Il Presidente, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce, ha invitato uno dei candidati a presentarsi per il sorteggio della traccia da svolgere; è stata sorteggiata la busta contenente la traccia n. 3.

Il Presidente ha letto il testo delle tracce non estratte.

I candidati, ultimato il proprio elaborato, hanno consegnato la busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola con le generalità, controllate dal Segretario.

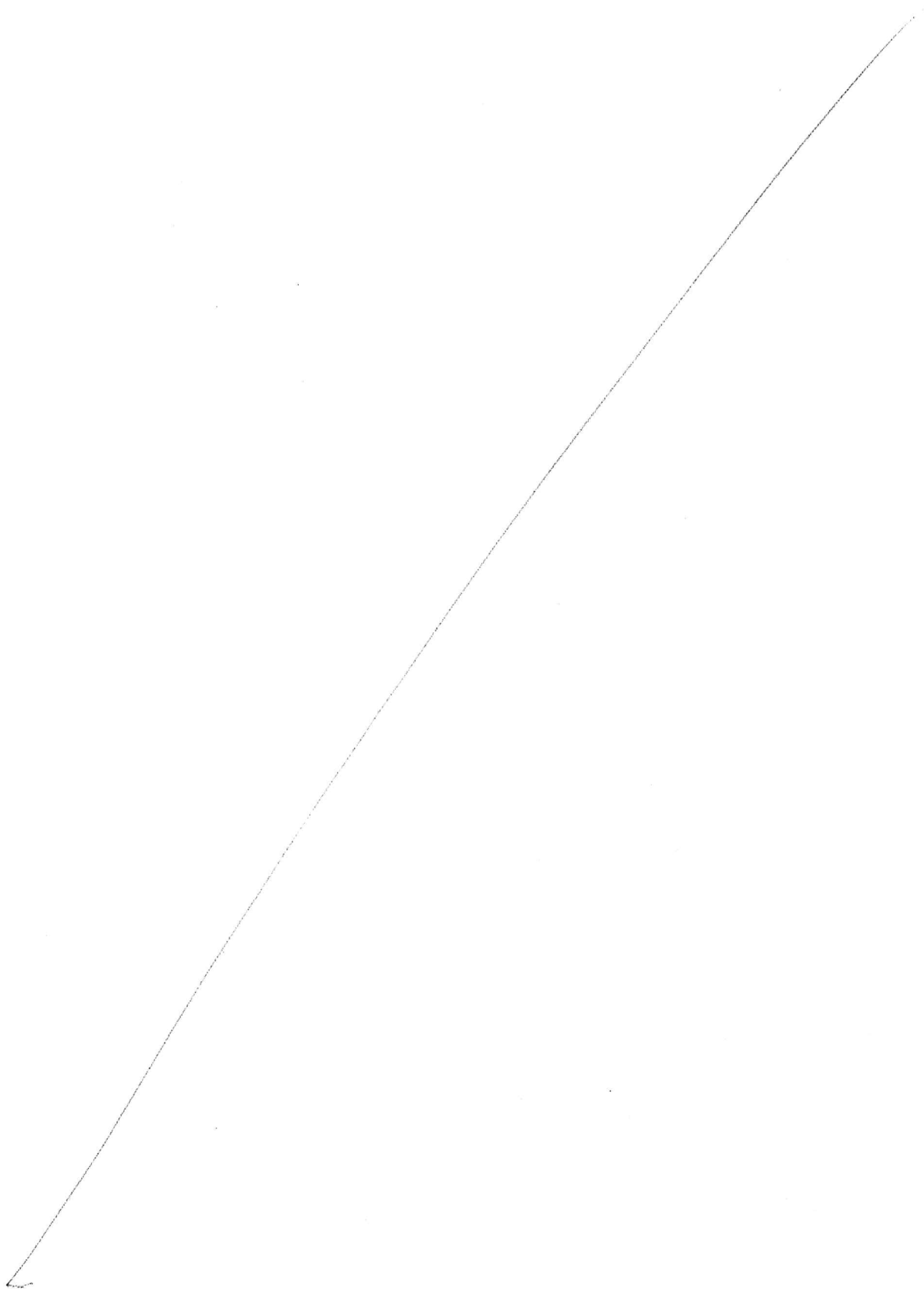
Le buste sono state sigillate e sui lembi di chiusura sono state apposte trasversalmente le firme dei Commissari, la data e la dicitura "2^ prova scritta".

Dopo la consegna da parte di ciascun candidato, la Commissione ha apposto una linguetta staccabile con il numero d'ordine corrispondente a quello assegnato al candidato nell'elenco utilizzato ai fini della sua identificazione che è identico a quello apposto sulla busta contenente l'elaborato relativo alla prima prova scritta dello stesso candidato. Ciò al fine di poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Alle ore -12.25 la Commissione constatato che tutti i candidati hanno consegnato il rispettivo elaborato, in seduta pubblica e alla presenza dei candidati, dopo aver rimosso le linguette staccabili, ha unito le buste della 1^ e della 2^ prova scritta di ciascun candidato in un'unica busta grande, sigillata e firmata dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura. Tutto ciò al fine di conservare l'anonimato dei candidati. Successivamente tutte le buste sono state conservate in un unico plico, sigillato e poi siglato da tutti i componenti della Commissione esaminatrice e dal Segretario.

Nella riunione del 10 luglio 2020, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula 6 MTG dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Montegeneroso, 71 – Varese per la correzione degli elaborati relativi alle prove scritte.





Handwritten marks and symbols, including a stylized signature or set of initials, and the letters 'S' and 'e' written vertically.

La Commissione, ha proceduto collegialmente alla lettura e all'analisi degli elaborati e alla valutazione degli stessi, nel rispetto dei criteri e delle modalità preventivamente stabiliti nella seduta preliminare. Considerato i risultati delle prove scritte, la Commissione dichiara ammessi alla prova orale i candidati di cui all'allegato n. 12 al verbale n. 4.

La Commissione, tramite il Segretario, ha trasmesso l'esito della correzione degli elaborati al Responsabile del procedimento per la pubblicazione nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo (allegato n. 12 al verbale 4).

Nella riunione del 17 luglio 2020, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula 6 MTG dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Montegeneroso, 71 – Varese per l'espletamento della prova orale, la formulazione della graduatoria e la redazione della relazione finale.

La Commissione ha predisposto i quesiti da porre ai candidati convocati per la prova orale (allegati nn. 1- 10 al verbale 5).

Sono state predisposte n. 5 schede numerate contenenti ciascuna n. 3 domande sugli argomenti riportati sul bando di concorso.

Sono predisposte, altresì, n. 5 schede numerate contenenti ciascuna le domande per la verifica delle competenze informatiche e linguistiche.

Ciascuna delle schede è stata inserita in una busta sigillata, priva di segni esteriori fatta eccezione delle sigle dei componenti della Commissione Giudicatrice e del Segretario sui lembi di chiusura (allegati n. 1 – 10 al Verbale 5).

Alla prova orale erano presenti i candidati di cui all'allegato n. 11 al verbale 5.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 9 luglio per la valutazione della prova orale e ha proceduto in seduta pubblica all'espletamento della prova.

La Commissione esaminati tutti i candidati ha redatto un elenco con il punteggio conseguito (allegato n. 17 al verbale 5) e lo ha trasmesso al Responsabile del procedimento per la pubblicazione nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo.

In riferimento alla votazione conseguita nelle prove d'esame, la Commissione ha redatto la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

Terminati i propri lavori, la Commissione Giudicatrice, raccoglie tutti gli atti concorsuali in un plico chiuso e sigillato con l'apposizione sui lembi di chiusura delle firme di tutti i Commissari e del Segretario. Il plico, contenente gli originali dei verbali delle singole riunioni, l'originale della relazione finale ed il materiale fornito dal Servizio Personale tecnico amministrativo, viene trasmesso al Responsabile del procedimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

Varese, 17 luglio 2020

LA COMMISSIONE

Dott. Danilo Michele La Barbera
PRESIDENTE

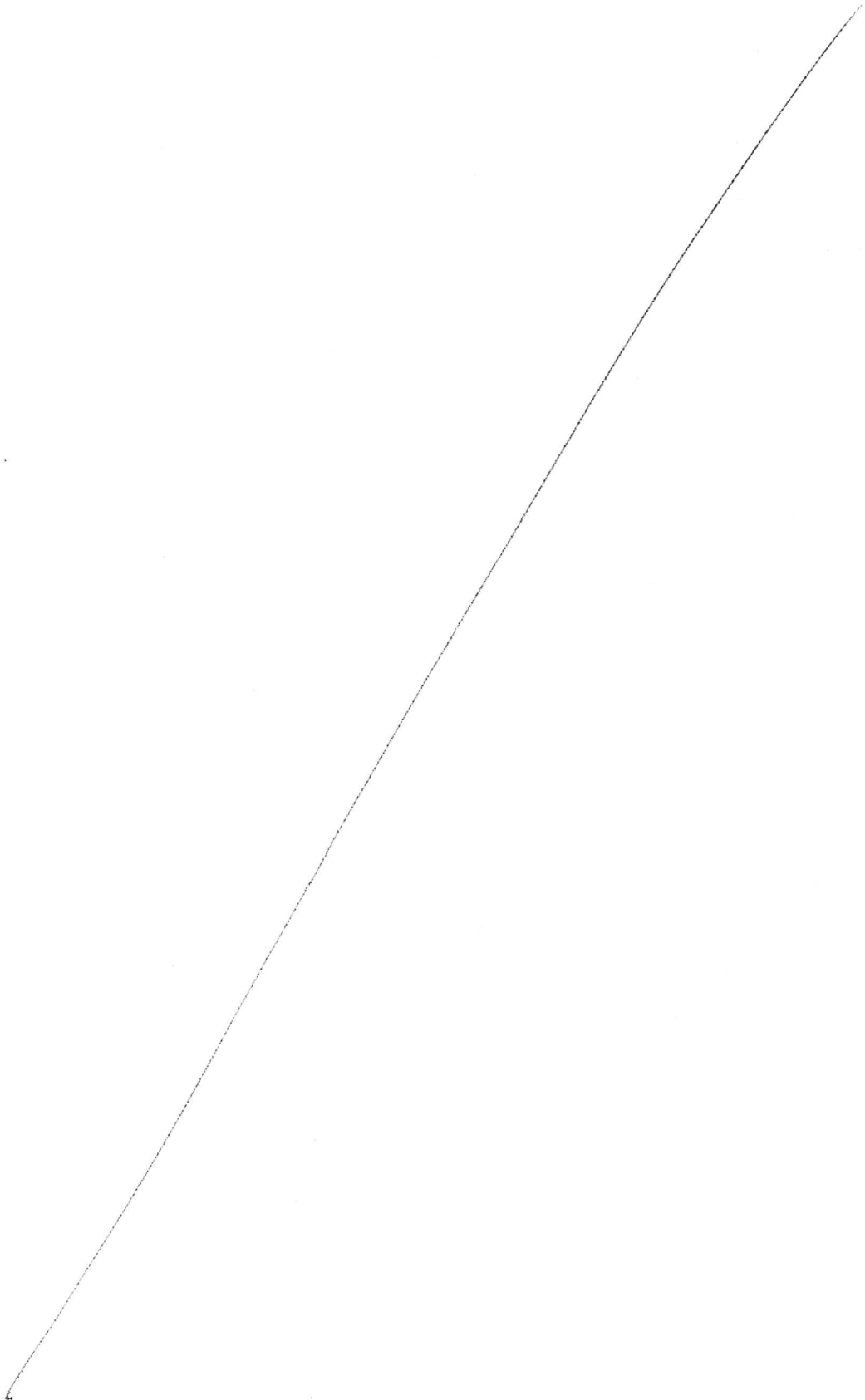


Dott.ssa Antonella Vaglia
COMPONENTE



Dott. Santo Zema
COMPONENTE





[Handwritten scribble]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Dott.ssa Dorotea Sanna
SEGRETARIO

Dorotea Sanna

[Handwritten marks]

