

Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di due unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di categoria D posizione economica D1 – Area amministrativa – gestionale, di cui una unità riservata al personale in servizio presso l'Ateneo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (codice BTA46)

## RELAZIONE FINALE

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale composta da:

- Dott. Stefano Cui Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi di Milano – Bicocca – Presidente;
- Dott. Luca Francesco Azimonti Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell'Insubria – Componente
- Dott.ssa Michela Bottura Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell'Insubria - Componente
- Sig.ra Elisa Coppes Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi dell'Insubria – Segretario

si riunisce il giorno 14 giugno 2021 alle ore 14:30 presso la sede dell'Università degli Studi dell'Insubria di via Ravasi, 2 – Varese per redigere la seguente relazione finale che sarà pubblicata sul sito di Ateneo [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) - Personale tecnico-amministrativo.

La Commissione ha iniziato i lavori il 9 giugno 2021, concludendoli il 14 giugno 2021.

Nella riunione del 9 giugno 2021, svoltasi presso l'aula 3-S del Padiglione Seppilli dell'Università degli Studi dell'Insubria – Piazzale Bulferetti, snc – Varese, i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati trasmesso dall'Amministrazione, hanno dichiarato che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro e nei confronti dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con gli stessi, tali da compromettere l'imparzialità di giudizio, ai sensi degli articoli 6 e 7 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001).

Hanno dichiarato, altresì, sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

La Commissione ha preso atto del contenuto del Piano Operativo con le procedure per svolgere i concorsi in presenza, approvato con D.R Rep. 340 del 26.04.2021, redatto in conformità dei protocolli del Dipartimento della Funzione Pubblica rispettivamente del 03.02.2021 e del 15.04.2021, nonché da quanto indicato dal DL. 44/2021.

La Commissione ha inoltre preso atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., al



Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., del bando di concorso e ai sensi dell'art. 11 comma.5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., ha stabilito che il procedimento concorsuale si concluderà entro sei mesi a decorrere dalla data di effettuazione delle prove scritte.

La Commissione ha rilevato inoltre che in base all'art. 7 lett. a) del D.P.R. n. 487/94, saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione ha rilevato che, come previsto dal bando di concorso emanato con DDG 30 novembre 2020 rep. n. 859/2020, la selezione avrà luogo mediante lo svolgimento delle prove scritte in presenza ma considerato il protrarsi dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19, la prova orale, sarà a distanza, mediante collegamento Teams.

La Commissione ha determinato i criteri e le modalità che si intendono seguire per il punteggio da attribuire alla prova d'esame.

La Commissione ha determinato i seguenti criteri per la valutazione delle prove d'esame:

#### **criteri per le PROVE SCRITTE**

- grado di conoscenza della materia,
- adeguata terminologia,
- completezza delle informazioni fornite,
- capacità di sintesi.

#### **criteri per la PROVA ORALE**

Il candidato dovrà dimostrare buona conoscenza degli argomenti, esponendoli in modo chiaro, approfondito e corretto. La capacità di esposizione, di comunicazione, di ragionamento e dell'uso di terminologia adeguata costituiranno elementi di giudizio da parte della Commissione.

Nella prova di lingua si darà rilievo alla pronuncia e alla capacità di rispondere a una domanda in inglese. La conoscenza dei sistemi informatici verrà verificata attraverso una domanda in merito all'utilizzo delle principali applicazioni informatiche.

La Commissione Giudicatrice, dopo ampio ed approfondito dibattito, ha dettagliato come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione delle prove scritte:

- |   |         |
|---|---------|
| 1) Grado di conoscenza della materia      | (1 - 9) |
| 2) Adeguata terminologia                  | (1 - 9) |
| 3) Completezza delle informazioni fornite | (1 - 9) |
| 4) Capacità di sintesi                    | (1 - 3) |

#### **1) Grado di conoscenza della materia (TOTALE MAX 9 PUNTI)**

| Indicatori                        | Descrittori di giudizio  | Voto Numerico |
|-----------------------------------|--|---------------|
| Grado di conoscenza della materia | Il candidato conosce in maniera <b>completa</b> sia la materia che il relativo contesto. | da 8 a 9      |
|                                   | Il candidato conosce in maniera <b>buona</b> sia la materia che il relativo contesto.    | da 6 a 7      |
|                                   | Il candidato conosce in maniera <b>discreta</b> sia la materia che il relativo contesto. | da 4 a 5      |

S  
E  
MB  
Pai

|  |   |          |
|--|---|----------|
|  | Il candidato conosce in modo <b>approssimativo</b> sia la materia che il relativo contesto. | da 1 a 3 |
|--|---|----------|

## 2) Adeguata terminologia (TOTALE MAX 9 PUNTI)

| Indicatori            | Descrittori di giudizio  | Voto Numerico |
|-----------------------|--|---------------|
| Adeguata terminologia | Il candidato utilizza <b>sempre</b> un'adeguata terminologia         | da 8 a 9      |
|                       | Il candidato utilizza <b>spesso</b> un'adeguata terminologia         | da 6 a 7      |
|                       | Il candidato utilizza <b>saltuariamente</b> un'adeguata terminologia | da 4 a 5      |
|                       | Il candidato utilizza <b>sporadicamente</b> un'adeguata terminologia | da 1 a 3      |

## 3) Completezza delle informazioni fornite (TOTALE MAX 9 PUNTI)

| Indicatori                             | Descrittori di giudizio   | Voto Numerico |
|--|---|---------------|
| Completezza delle informazioni fornite | Il candidato contestualizza l'argomento in maniera <b>completa</b> ed <b>essenziale</b> .       | da 8 a 9      |
|  | Il candidato contestualizza l'argomento in maniera <b>compiuta</b> .                            | da 6 a 7      |
|  | Il candidato contestualizza l'argomento in maniera sufficientemente <b>chiara</b> .             | da 4 a 5      |
|  | Il candidato contestualizza l'argomento in modo <b>approssimativo</b> ed <b>insufficiente</b> . | da 1 a 3      |

## 4) Capacità di sintesi (TOTALE MAX 3 PUNTI)

| Indicatori          | Descrittori di giudizio                | Voto Numerico |
|---------------------|--|---------------|
| Capacità di sintesi | <b>Ottima</b> capacità di sintesi      | 3             |
|                     | <b>Buona</b> capacità di sintesi       | 2             |
|                     | <b>Sufficiente</b> capacità di sintesi | 1             |

Per la seconda prova scritta la Commissione ha applicato i suddetti criteri attribuendo una valutazione complessiva alle domande che costituiscono la traccia.

Nella riunione del 9 giugno 2021, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula 1-S del Padiglione Seppilli dell'Università degli Studi dell'Insubria - Piazzale Bulferetti, snc - Varese, per procedere all'espletamento della prima prova scritta.

La Commissione ha predisposto, a norma dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. le seguenti tre tracce per l'espletamento della prova:

### Traccia n. 1

Il/la candidato/a predisponga una richiesta di accesso agli atti ai sensi della vigente normativa, avendo cura di descriverne gli elementi essenziali e le possibili risposte da parte dell'amministrazione.

### Traccia n. 2

Il/la candidato/a predisponga l'atto di approvazione del Bilancio di previsione dell'Ateneo avendo cura di elencare gli elementi e i passaggi salienti.

### Traccia n. 3

Il/la candidato/a predisponga l'atto di assegnazione degli obiettivi annuali al personale tecnico-amministrativo avendo cura di descriverne l'iter procedurale e gli elementi essenziali.

Alla prova erano presenti i candidati di cui all'allegato n. 4 al verbale 2.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 9 giugno 2021 applicati per la valutazione della prova d'esame e ha comunicato ai candidati che i criteri di valutazione delle prove, le tracce delle prove scritte, la valutazione degli elaborati e dell'orale e la graduatoria finale, saranno pubblicati sul sito web di Ateneo alla pagina [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) – Personale Tecnico amministrativo.

Il Presidente, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce, ha invitato uno dei candidati a presentarsi per il sorteggio della traccia da svolgere; è stata sorteggiata la busta contenente la scheda n. 1 (allegato n. 1 al verbale 2).

Il Presidente ha letto il testo delle tracce non estratte.

Il Presidente ha letto poi il testo della traccia estratta.

I candidati, ultimato il proprio elaborato, hanno consegnato la busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola con le generalità, controllate dal Segretario. Le buste sono state sigillate e sui lembi di chiusura sono state apposte trasversalmente le sigle dei Commissari, la data e la dicitura "1^ prova scritta". Dopo la consegna da parte di ciascun candidato, la Commissione ha apposto una linguetta staccabile riportante il numero d'ordine del candidato medesimo rilevato dall'elenco candidati, che sarà identico a quello apposto sulla busta contenente l'elaborato relativo alla seconda prova scritta del medesimo candidato.

Ciò al fine di poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Alle ore 12:40 il Presidente, constatato che tutti i candidati hanno consegnato il proprio elaborato, ha fatto conservare gli stessi in un unico plico, che è stato prima sigillato poi siglato da tutti i componenti della Commissione Giudicatrice e dal Segretario. Il plico è stato affidato alla custodia del Segretario.

Nella riunione del 9 giugno 2021, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula 1-S del Padiglione Seppilli dell'Università degli Studi dell'Insubria – Piazzale Bulferetti, snc – Varese, per procedere all'espletamento della seconda prova scritta.

La Commissione ha predisposto, a norma dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., le seguenti tre tracce per l'espletamento della prova:

#### **Traccia n. 1**

Il/la candidato/a descriva le fasi dei processi contabili di Ateneo.

Il/la candidato/a illustri le novità introdotte dall'articolo 24 della Legge 240/2010.


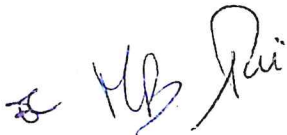
#### **Traccia n. 2**

Il/la candidato/a descriva finalità e composizione del Bilancio preventivo.

Il/la candidato/a illustri le principali novità introdotte dalla Legge 240/2010 in tema di "governance" soffermandosi sulle novità gestionali/amministrative.

#### **Traccia n. 3**

Il/la candidato/a descriva finalità e composizione del Bilancio consuntivo.

Il/la candidato/a descriva i titoli di studio che possono essere rilasciati da un Ateneo pubblico e il collegamento con il sistema AVA.

Alla prova erano presenti i candidati di cui all'allegato n 4 al verbale n. 3.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 9 giugno 2021 per la valutazione della seconda prova d'esame e ha comunicato ai candidati che l'esito delle due prove scritte sarà pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) Personale Tecnico amministrativo.

Il Presidente, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce, ha invitato uno dei candidati a presentarsi per il sorteggio della traccia da svolgere; è stata sorteggiata la busta contenente la scheda n.2.

Il Presidente ha letto il testo delle tracce non estratte.

Il Presidente ha letto poi il testo della traccia estratta.

I candidati, ultimato il proprio elaborato, hanno consegnato la busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola con le generalità, controllate dal Segretario.

Le buste sono state sigillate e sui lembi di chiusura sono state apposte trasversalmente le sigle dei Commissari, la data e la dicitura "2^ prova scritta".

Dopo la consegna da parte di ciascun candidato, la Commissione ha apposto una linguetta staccabile riportante il numero d'ordine del candidato medesimo rilevato dall'elenco candidati, che è identico a quello apposto sulla busta contenente l'elaborato relativo alla prima prova scritta del medesimo candidato. Ciò al fine di poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Alle ore 15:22 la Commissione constatato che tutti i candidati hanno consegnato il rispettivo elaborato, in seduta pubblica e alla presenza di n. 3 candidati, dopo aver rimosso le linguette staccabili, ha unito le buste della 1^ e della 2^ prova scritta di ciascun candidato in un'unica busta grande, sigillata e siglata dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura. Tutto ciò al fine di conservare l'anonimato dei candidati. Successivamente tutte le buste sono state affidate alla custodia del Segretario.

Nella riunione del 10 giugno 2021, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula riunioni sita al piano terra della sede di via Ravasi, 2 - Varese dell'Università degli Studi dell'Insubria, per la correzione degli elaborati relativi alle prove scritte espletate nel giorno 9 giugno 2021.

La Commissione ha proceduto collegialmente alla lettura e all'analisi degli elaborati e alla valutazione degli stessi, nel rispetto dei criteri e delle modalità preventivamente stabiliti nella seduta preliminare.

Considerato il risultato delle prove scritte, la Commissione ha dichiarato ammessi alla prova orale i seguenti candidati:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

La Commissione, tramite il Segretario, ha trasmesso l'esito della correzione degli elaborati al Responsabile del procedimento per la pubblicazione sul sito web di Ateneo alla pagina [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) – Personale Tecnico amministrativo (allegato n. 35 al verbale 4).

Nella riunione del 14 giugno 2021, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso la Sala Consiglio dell'Università degli Studi dell'Insubria in Via Ravasi, 2 - Varese per l'espletamento della prova orale, la formulazione della graduatoria e la redazione della relazione finale.

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

La Commissione ha predisposto i quesiti da porre ai candidati convocati per la prova orale. Sono state predisposte n. 6 schede numerate (essendo n. 5 i candidati ammessi alla prova orale) contenenti ciascuna n. 4 domande, di cui n. 2 domande sugli argomenti riportati nel bando di concorso, n. 1 domanda per accertare la conoscenza della lingua inglese e n. 1 domanda per accertare la capacità di utilizzo degli strumenti informatici, in base a quanto stabilito nel corso della riunione preliminare del 9 giugno 2021. Ciascuna delle schede è stata inserita in una busta che è stata sigillata e che è priva di segni esteriori fatta eccezione delle sigle dei componenti della Commissione Giudicatrice e del Segretario sui lembi di chiusura (allegati da n. 1 a n. 6 al verbale 5).

Alla prova orale erano presenti i candidati di cui all'allegato n. 7 al verbale 5.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 9 giugno 2021 per la valutazione della prova orale e ha proceduto in seduta pubblica all'espletamento della prova.

La Commissione, esaminati tutti i candidati, ha redatto un elenco con il punteggio conseguito (allegato n. 8 al verbale 5) e lo ha trasmesso al Responsabile del procedimento per la pubblicazione sul sito web di Ateneo alla pagina [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) – Personale Tecnico amministrativo.

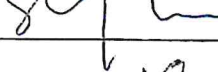
In riferimento alla votazione conseguita nelle prove d'esame, la Commissione ha redatto la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.


Terminati i propri lavori, la Commissione Giudicatrice, raccoglie tutti gli atti concorsuali - gli originali dei verbali delle singole riunioni, l'originale della relazione finale ed il materiale fornito dal Servizio Personale tecnico amministrativo – che vengono trasmessi al Responsabile del procedimento.


Letto, approvato e sottoscritto.

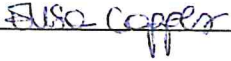
Varese, 14 giugno 2021

#### LA COMMISSIONE

Dott. Stefano Cui   
PRESIDENTE

Dott. Luca Francesco Azimonti   
COMPONENTE

Dott.ssa Michela Bottura   
COMPONENTE

Sig.ra Elisa Coppes   
SEGRETARIO