

**Concorso pubblico per esami per il reclutamento di una unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (24 mesi) e a tempo pieno (36 ore settimanali), categoria C – posizione economica C1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, nell'ambito del progetto miglioramento servizi agli studenti – Supporto per le attività didattiche di laboratori chimici avanzati – Dipartimento di Scienza e Alta tecnologia – Como (codice BTA33)**

### **RELAZIONE FINALE**

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale composta da:

Prof. Andrea Pozzi	Professore associato settore concorsuale 03/A1 - CHIMICA ANALITICA – Università degli Studi dell'Insubria – Presidente
Sig.ra Rosalia Perna	Personale tecnico-amministrativo CAT. D Università degli studi dell'Insubria – Componente
Dott. Gabriele Carugati	Personale tecnico-amministrativo CAT. D - Università degli studi dell'Insubria – Componente
Dott. Vincenzo Leonardo Paciolla	Personale tecnico-amministrativo CAT. D area amm.va- gestionale - Università degli studi dell'Insubria – Segretario

si riunisce il giorno 25 ottobre 2019 alle ore 15:50 presso aula VS7 via Valleggio 11 COMO per redigere la seguente relazione finale che sarà pubblicata nel sito di Ateneo [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) - Personale tecnico-amministrativo.

La Commissione ha iniziato i lavori il 25 ottobre 2019, concludendoli il 25 ottobre 2019.

Nella riunione del 25 ottobre 2019 delle ore 9:15 svoltasi presso l'aula VS7 dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Valleggio 11 – Como, i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati trasmesso dall'Amministrazione hanno dichiarato che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro e nei confronti dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con gli stessi, tali da compromettere l'imparzialità di giudizio, ai sensi degli articoli 6 e 7 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001).

Hanno dichiarato, altresì, sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

La Commissione ha preso atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., del bando di concorso e ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., ha stabilito che il procedimento concorsuale si concluderà entro sei mesi a decorrere dalla data di effettuazione delle prove scritte.

La Commissione ha rilevato inoltre che in base all'art. 7 lett. a) del D.P.R. n. 487/94, saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione di almeno

21/30. La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione ha determinato i seguenti criteri per la valutazione delle prove d'esame:

Grado di conoscenza della materia, adeguata terminologia, scioltezza nella scrittura, completezza dei dati forniti capacità di sintesi della stessa, originalità di idee e contenuti nell'elaborazione dell'argomento oggetto delle prove, capacità di equilibrio tra analisi e sintesi, correttezza formale degli elaborati;

La Commissione Giudicatrice, dopo ampio ed approfondito dibattito, ha dettagliato come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione delle prove scritte e della prova orale:

La Commissione Giudicatrice, dopo ampio ed approfondito dibattito, dettaglia come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione delle prove scritte e della prova orale:

- 1) Grado di conoscenza della materia (1 - 15)
- 2) Correttezza nella esposizione (1 - 5)
- 3) Capacità di sintesi (1 - 5)
- 4) Proprietà di linguaggio (1 - 5)

Nella riunione del 25 ottobre 2019 delle ore 10:30, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso la stessa aula VS7, per procedere all'espletamento della prova scritta contenuto teorico-pratico .

La Commissione ha predisposto, a norma dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. le seguenti tre tracce per l'espletamento della prova:

#### SCRITTO 1

- 1) Il candidato esponga per iscritto, in modo dettagliato, quanto richiesto.

Un'esperienza di laboratorio richiede la titolazione di un acido con idrossido di sodio circa 0,01M, per 30 studenti. Per la singola titolazione mediamente vengono utilizzati 12,5mL di titolante. Sono richieste ad ogni studente n. 3 titolazioni ai fini didattici.

Si richiede:

1. Preparazione di una soluzione madre circa 0,1M
2. Titolazione della soluzione madre
3. Preparazione di una soluzione 0,01M ad uso titolazione
4. Allestimento del laboratorio per l'esperienza didattica

In allegato la scheda MSDS.

- 2) Determinazione strutturale di molecole organiche allo stato solido mediante spettroscopia IR.

## SCRITTO 2

- 1) Il candidato esponga per iscritto, in modo dettagliato, quanto richiesto.

Un'esperienza di laboratorio richiede la titolazione di una base con acido cloridrico (MM 36,43 g/mol) circa 0,01M, per 30 studenti. Per la singola titolazione mediamente vengono utilizzati 19 mL di titolante. Sono richieste ad ogni studente n. 3 titolazioni ai fini didattici.

Si richiede:

1. Preparazione di una soluzione madre circa 0,1M
2. Titolazione della soluzione madre
3. Preparazione di una soluzione 0,01M ad uso titolazione
4. Allestimento del laboratorio per l'esperienza didattica

In allegato la scheda MSDS.

- 2) Caratterizzazione di molecole organiche allo stato liquido o in soluzione mediante spettroscopia UV-Visibile.

## SCRITTO 3

- 1) Il candidato esponga per iscritto, in modo dettagliato, quanto richiesto.

Un'esperienza di laboratorio richiede la titolazione di un'acqua naturale con una soluzione di etilendiamminotetracetato disodico circa 0,01M, per 30 studenti. Per la singola titolazione mediamente vengono utilizzati 15 mL di titolante. Sono richieste ad ogni studente n. 3 titolazioni ai fini didattici.

Si richiede:

1. Preparazione di una soluzione madre circa 0,1M
2. Titolazione della soluzione madre
3. Preparazione di una soluzione 0,01M ad uso titolazione
4. Allestimento del laboratorio per l'esperienza didattica

In allegato la scheda MSDS.

- 2) Determinazione strutturale di molecole organiche allo stato liquido mediante spettroscopia IR.

Alla prova erano presenti i candidati di cui all'allegato n 4 al verbale n. 2 ovvero un solo candidato.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 25 ottobre 2019 delle 9:15 per la valutazione della prima prova d'esame e ha comunicato ai candidati che i criteri di valutazione delle prove, le tracce delle prove scritte, la valutazione degli elaborati e dell'orale e la graduatoria finale, saranno pubblicati nel sito web di Ateneo alla pagina [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) – Personale Tecnico amministrativo.

Il Presidente, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce, ha invitato uno dei candidati a presentarsi per il sorteggio della traccia da svolgere; è stata sorteggiata la busta contenente la traccia n. 1

Il Presidente ha letto il testo delle tracce non estratte.

Il Presidente informa che non verranno eseguite le procedure a garanzia dell'anonimato in ragione della partecipazione al concorso di un solo candidato.

Il candidato, ultimato il proprio elaborato, ha consegnato la busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola con le generalità, controllate dal Segretario. Le buste sono state sigillate e sui lembi di chiusura sono state apposte trasversalmente le firme dei Commissari.

Alle ore 13:27 il Presidente, constatato che il candidato ha consegnato il proprio elaborato, che è stato affidato alla custodia del Segretario.

Nella riunione del 25 ottobre 2019 ore 14:15, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula VS7 dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via valleggio 11– Como, per la correzione dell'elaborato.

La Commissione, ha proceduto collegialmente alla lettura e all'analisi dell'elaborato e alla valutazione, nel rispetto dei criteri e delle modalità preventivamente stabiliti nella seduta preliminare.

Considerato il risultato della prova scritta, la Commissione dichiara ammesso alla prova orale il candidato di cui all'allegato n 2 al verbale n. 3.

La Commissione, tramite il Segretario, ha trasmesso l'esito della correzione degli elaborati al Responsabile del procedimento per la pubblicazione nel sito web di Ateneo alla pagina [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) – Personale Tecnico amministrativo (allegato n. 2 al verbale 3).

Nella riunione del 25 ottobre 2019 ore 14:50, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula VS7 dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via valleggio 11 Como, per l'espletamento della prova orale, la formulazione della graduatoria e la redazione della relazione finale.

La Commissione ha predisposto i quesiti da porre al candidato convocato per la prova orale (allegati n 1 e 2 al verbale 4).

Sono state predisposte n 2 schede numerate contenenti ciascuna n 2 domande sugli argomenti riportati sul bando di concorso.

Ciascuna delle schede è stata inserita in una busta sigillata, priva di segni esteriori fatta eccezione delle sigle dei componenti della Commissione Giudicatrice e del Segretario sui lembi di chiusura

Alla prova orale era presente i candidati di cui all'allegato n 3 al verbale 4 ovvero un solo candidato.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 25 ottobre 2019 ore 9:15 per la valutazione della prova orale e ha proceduto in seduta pubblica all'espletamento della prova.

La Commissione esaminato il candidato ha redatto un elenco con il punteggio conseguito (all 5 al verbale 4) e lo ha trasmesso al Responsabile del procedimento per la pubblicazione nel sito web di Ateneo alla pagina [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) – Personale Tecnico amministrativo.

In riferimento alla votazione conseguita nelle prove d'esame, la Commissione ha redatto la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

Terminati i propri lavori, la Commissione Giudicatrice, raccoglie tutti gli atti concorsuali in un plico chiuso e sigillato con l'apposizione sui lembi di chiusura delle firme di tutti i Commissari e del Segretario. Il plico, contenente gli originali dei verbali delle singole riunioni, l'originale della relazione finale ed il materiale fornito dal Servizio Personale tecnico amministrativo, viene trasmesso al Responsabile del procedimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, 25 ottobre 2019

LA COMMISSIONE

Prof. Andrea Pozzi

f.to Andrea Pozzi

PRESIDENTE

Sig.ra Rosalia Perna

f.to Rosalia Perna

Dott. Gabriele Carugati

f.to Gabriele Carugati

COMPONENTE

Dott. Vincenzo Leonardo Paciolla

f.to Vincenzo Leonardo Paciolla

SEGRETARIO