

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AMMINISTRATIVA - GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO (CODICE BTA40)

RELAZIONE FINALE

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale composta da:

Dott. Stefano Cui	Dipendente della categoria EP/2 – Area del Personale - Settore Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Milano Bicocca PRESIDENTE
Sig.ra Cecilia Pellicanò	Dipendente della categoria EP/2 - Area Risorse Umane e Finanziarie – Servizio Personale Docente dell'Università degli Studi dell'Insubria COMPONENTE
Dott.ssa Silvia Maraboli	Dipendente della categoria D/2 - Area Risorse Umane e Finanziarie – Servizio Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi dell'Insubria COMPONENTE
Dott.ssa Roberta Montingelli	Dipendente della categoria D/1 Area del Personale - Settore Reclutamento dell'Università degli Studi di Milano Bicocca SEGRETARIO

si riunisce il giorno 03/07/2020 alle ore 12.15 presso l'aula 8MTG dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Monte Generoso, 71- Varese per redigere la seguente relazione finale che sarà pubblicata nel sito di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi - Personale tecnico-amministrativo.

La Commissione ha iniziato i lavori il 25/06/2020 , concludendoli il 03/07/2020.

Nella riunione del 25/06/2020, alle ore 11.15 presso l'aula 6MTG dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Monte Generoso, 71 – Varese, i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati trasmesso dall'Amministrazione hanno dichiarato che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro e nei confronti dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con gli stessi, tali da compromettere l'imparzialità di giudizio, ai sensi degli articoli 6 e 7 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001).

Hanno dichiarato, altresì, sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n.

SW *ep* *mm*

S

190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

La Commissione ha preso atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., del bando di concorso e ai sensi dell’art. 11 comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., ha stabilito che il procedimento concorsuale si concluderà entro sei mesi a decorrere dalla data di effettuazione delle prove scritte.

La Commissione ha rilevato inoltre che in base all’art. 7 lett. a) del D.P.R. n. 487/94, saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione ha determinato i seguenti criteri per la valutazione delle prove d’esame:

prima prova

Grado di conoscenza della materia, adeguata terminologia, chiarezza espositiva, abilità nell’affrontare e nel risolvere casi pratici e problemi operativi che possono emergere nel corso delle prove

seconda prova

Grado di conoscenza della materia, adeguata terminologia, chiarezza espositiva, abilità nell’affrontare e nel risolvere casi pratici e problemi operativi che possono emergere nel corso delle prove

prova orale:

Adeguata conoscenza degli argomenti, esponendoli in modo chiaro, approfondito e corretto. La chiarezza espositiva, la capacità di ragionamento e l’uso della terminologia adeguata costituiranno elemento di giudizio da parte della Commissione.

Nella prova di lingua si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta comprensione dei testi da leggere e tradurre.

L’accertamento della conoscenza dell’utilizzo dei sistemi informatici si considererà effettuato in base alla rapidità nel reperire le informazioni richieste o di effettuare le operazioni indicate.

Nella riunione del 25 giugno 2020 alle ore 14:20 presso l’aula 6MTG dell’Università degli Studi dell’Insubria – Via Monte Generoso, 71– Varese, per procedere all’espletamento della prima prova scritta/a contenuto teorico-pratico .

La Commissione ha predisposto, a norma dell’art. 11 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. le seguenti tre tracce per l’espletamento della prova:

Traccia n. 1

L’Ateneo ha convocato la delegazione sindacale per un incontro con all’ordine del giorno l’orario di lavoro del personale tecnico amministrativo.

Il candidato illustri le fasi dell’incontro, i soggetti coinvolti, gli elementi essenziali della procedura e i possibili sviluppi della trattativa.

Traccia n. 2

L’Ateneo deve reclutare una unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, categoria D posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati per le esigenze di un laboratorio di ricerca presso un Dipartimento.

Il candidato, dopo aver illustrato i passaggi che precedono l’emanazione del bando ne descriva i contenuti essenziali.

Traccia n. 3

L’Ateneo deve avviare una procedura selettiva per la progressione economica orizzontale all’interno di ogni categoria riservata al personale tecnico amministrativo.

Luca *EP* *AN*

S

Il candidato predisponga l'accordo propedeutico al bando, i requisiti di ammissione e i criteri di assegnazione dei punteggi

Alla prova erano presenti i candidati di cui all'allegato n. 4 al verbale n. 2.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 25/06/2020, per la valutazione della prima prova d'esame e ha comunicato ai candidati che i criteri di valutazione delle prove, le tracce delle prove scritte, la valutazione degli elaborati e dell'orale e la graduatoria finale, saranno pubblicati nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo.

Il Presidente, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce, ha invitato uno dei candidati a presentarsi per il sorteggio della traccia da svolgere; è stata sorteggiata la busta contenente la traccia n. 3 (allegato n 3 al verbale 2).

Il Presidente ha letto il testo delle tracce non estratte.

Il candidato Bianco Vieri Cesare si ritira alle ore 15.41 e abbandona l'aula (allegato n. 5 verbale 2).

I candidati, ultimato il proprio elaborato, hanno consegnato la busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola con le generalità, controllate dal Segretario. Le buste sono state sigillate e sui lembi di chiusura sono state apposte trasversalmente le firme dei Commissari, la data e la dicitura "1^ prova scritta".

Dopo la consegna da parte di ciascun candidato, la Commissione ha apposto una linguetta staccabile con il numero d'ordine corrispondente a quello assegnato al candidato nell'elenco utilizzato ai fini della sua identificazione che sarà identico a quello apposto sulla busta contenente l'elaborato relativo alla seconda prova scritta del medesimo candidato.

Ciò al fine di poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Alle ore 17.04 il Presidente, constatato che tutti i candidati hanno consegnato il proprio elaborato, ha fatto conservare gli stessi in un unico plico, che viene prima sigillato poi siglato da tutti i componenti della Commissione Giudicatrice e dal Segretario. Il plico è stato depositato dal Segretario in cassaforte nel luogo di svolgimento della prova.

Nella riunione del 26 giugno 2020 alle ore 10:10 presso l'aula 12MTG dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Monte Generoso, 71– Varese, per procedere all'espletamento della seconda prova scritta/a contenuto teorico-pratico.

La Commissione ha predisposto, a norma dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., le seguenti tre tracce per l'espletamento della prova:

Traccia n. 1

Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego

Traccia n. 2

La mobilità nel pubblico impiego

Traccia n. 3

Le modalità di accesso al pubblico impiego

Alla prova erano presenti i candidati di cui all'allegato n. 4 al verbale n. 3.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 25/06/2020 per la valutazione della seconda prova d'esame e ha comunicato ai candidati che l'esito delle prove scritte sarà pubblicato nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi Personale Tecnico amministrativo.

Il Presidente, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce, ha invitato uno dei candidati a presentarsi per il sorteggio della traccia da svolgere; è stata sorteggiata la busta contenente la traccia n. 2

Il Presidente ha letto il testo delle tracce non estratte.

I candidati, ultimato il proprio elaborato, hanno consegnato la busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola con le generalità, controllate dal Segretario.

Le buste sono state sigillate e sui lembi di chiusura sono state apposte trasversalmente le firme dei Commissari, la data e la dicitura "2^ prova scritta".

Dopo la consegna da parte di ciascun candidato, la Commissione ha apposto una linguetta staccabile con il numero d'ordine corrispondente a quello assegnato al candidato nell'elenco utilizzato ai fini della sua identificazione che è identico a quello apposto sulla busta contenente l'elaborato relativo alla prima prova scritta dello stesso candidato. Ciò al fine di poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Alle ore 11.40 la Commissione constatato che tutti i candidati hanno consegnato il rispettivo elaborato, in seduta pubblica e alla presenza dei candidati, dopo aver rimosso le linguette staccabili, ha unito le buste della 1^ e della 2^ prova scritta di ciascun candidato in un'unica busta grande, sigillata e firmata dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura. Tutto ciò al fine di conservare l'anonimato dei candidati. Successivamente tutte le buste sono state conservate in un unico plico, sigillato e poi siglato da tutti i componenti della Commissione esaminatrice e dal Segretario.

Nella riunione del 26 giugno 2020 alle ore 12:20 presso l'aula 12MTG dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Monte Generoso, 71– Varese, per la correzione degli elaborati relativi alle prove scritte.

La Commissione, ha proceduto collegialmente alla lettura e all'analisi degli elaborati e alla valutazione degli stessi, nel rispetto dei criteri e delle modalità preventivamente stabiliti nella seduta preliminare.

Considerato i risultati delle prove scritte, la Commissione dichiara ammessi alla prova orale i candidati di cui all'allegato n 1 al verbale n. 4.

La Commissione, tramite il Segretario, ha trasmesso l'esito della correzione degli elaborati al Responsabile del procedimento per la pubblicazione nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo (allegato n. 1 al verbale 4).

Nella riunione del 03/07/2020, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula 8MTG dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Monte Generoso, 71– Varese, per l'espletamento della prova orale, la formulazione della graduatoria e la redazione della relazione finale.

La Commissione ha predisposto i quesiti da porre ai candidati convocati per la prova orale (allegati n. 3 n. 4 n. 5 al verbale 5).

Sono state predisposte n. 3 schede numerate contenenti ciascuna n. 3 domande sugli argomenti riportati sul bando di concorso e la domanda per l'accertamento delle conoscenze informatiche.

Ciascuna delle schede è stata inserita in una busta sigillata, priva di segni esteriori fatta eccezione delle sigle dei componenti della Commissione Giudicatrice e del Segretario sui lembi di chiusura.

Alla prova orale erano presenti i candidati di cui all'allegato n 1 al verbale 5.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 25/06/2020 per la valutazione della prova orale e ha proceduto in seduta pubblica all'espletamento della prova.

La Commissione esaminati tutti i candidati ha redatto un elenco con il punteggio conseguito (allegato n. 6 al verbale 5) e lo ha trasmesso al Responsabile del procedimento per la pubblicazione nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo.

In riferimento alla votazione conseguita nelle prove d'esame, la Commissione ha redatto la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

Sono state adottate e rispettate tutte le norme anti contagio previste dal protocollo Covid – Fase 2.

