

Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di due unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di categoria C posizione economica C1 - Area amministrativa, per le esigenze dell'Amministrazione centrale di cui un posto da riservare, prioritariamente, alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata ai sensi del D.Lgs 15 marzo 2010 n. 66 (codice BTA45)

RELAZIONE FINALE

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale composta da:

Dott. Vito Cannone	Personale tecnico-amministrativo - Università degli Studi dell'Insubria - Presidente
Sig.ra Silvia Caretta	Personale tecnico-amministrativo - Università degli Studi dell'Insubria - Componente
Sig.ra Romina Schlegel	Personale tecnico-amministrativo - Università degli Studi dell'Insubria - Componente
Sig.ra Barbara Pasetto	Personale tecnico-amministrativo - Università degli Studi dell'Insubria - Segretario

si riunisce il giorno 27/05/2021 alle ore 14:15 presso la Sala Riunioni in Via Ravasi n.2 - Varese per redigere la seguente relazione finale che sarà pubblicata nel sito di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi - Personale tecnico-amministrativo.

La Commissione ha iniziato i lavori il 19/05/2021, concludendoli il 27/05/2021.

Nella riunione del 19/05/2021, svoltasi presso l'aula 3S dell'Università degli Studi dell'Insubria - Via Ottorino Rossi 9 - Varese, i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati trasmesso dall'Amministrazione hanno dichiarato che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro e nei confronti dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con gli stessi, tali da compromettere l'imparzialità di giudizio, ai sensi degli articoli 6 e 7 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001).

Hanno dichiarato, altresì, sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

La Commissione ha preso atto del contenuto del Piano Operativo con le procedure per svolgere i concorsi in presenza, approvato con D.R Rep. 340 del 26.04.2021, redatto in conformità dei protocolli del Dipartimento della Funzione Pubblica rispettivamente del 03.02.2021 e del 15.04.2021, nonché da quanto indicato dal DL. 44/2021.

La Commissione ha inoltre preso atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., al

Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., del bando di concorso e ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., ha stabilito che il procedimento concorsuale si concluderà entro sei mesi a decorrere dalla data di effettuazione della prova orale.

La Commissione ha rilevato inoltre che in base all'art. 7 lett. a) del D.P.R. n. 487/94, la prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La Commissione rileva che, come previsto dal bando di concorso emanato con DDG. Prot. N.0117289 del 30/11/2020 Rep. Decreti AC n.860/2020, considerato il perpetuarsi dello stato di emergenza dovuto dell'emergenza sanitaria Coronavirus Covid-19 lo svolgimento della sola prova orale, verrà effettuato a distanza, mediante collegamento in Microsoft Teams.

La Commissione determina i criteri e le modalità che si intendono seguire per il punteggio da attribuire alla prova d'esame.

La Commissione stabilisce che per la valutazione della prova scritta teorico- pratica si atterrà ai seguenti criteri:

- grado di conoscenza della materia nel contesto, nonché della normativa di riferimento espressa anche nella capacità di effettuare collegamenti strategici,
- correttezza e chiarezza espositiva,
- capacità di sintesi e analisi, mettendo in risalto gli aspetti saliente dell'argomento richiesto,
- proprietà di linguaggio.

La Commissione stabilisce infine i criteri per la valutazione della prova orale che verterà sugli argomenti riportati nel bando.

Il candidato dovrà dimostrare buona conoscenza degli argomenti, esponendoli in modo chiaro, approfondito e corretto. Le capacità di esposizione, di comunicazione, di ragionamento e dell'uso di terminologia adeguata costituiranno elemento di giudizio da parte della Commissione.

Nella prova di lingua si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta traduzione e comprensione del testo fornito

La conoscenza dell'utilizzo dei sistemi informatici verrà verificata attraverso l'uso su personal computer di programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, programmi di gestione database, programmi di gestione, agende su web. Il candidato dovrà effettuare le operazioni richieste dalla Commissione tramite il collegamento in remoto.

La prova orale si intenderà superata se i concorrenti avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione Giudicatrice dettaglia come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione della prova scritta teorico-pratica e della prova orale:

- 1) Grado di conoscenza della materia nel contesto, nonché della normativa di riferimento espressa anche nella capacità di effettuare collegamenti strategici (1 - 15)
- 2) Correttezza e chiarezza nella esposizione (1 - 5)
- 3) Capacità di contemperare sintesi e analisi, mettendo in risalto eventuali innovazioni (1 - 5)
- 4) Proprietà di linguaggio (1 - 5)

Nella riunione del 27/05/2021, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso la sala Consiglio sita in Via Ravasi 2, Varese, per l'espletamento della prova orale, la formulazione della graduatoria e la redazione della relazione finale.

La Commissione ha predisposto i quesiti da porre ai candidati convocati per la prova orale.

Sono state predisposte n. 6 schede numerate contenenti ciascuna n. 2 domande sugli argomenti riportati nel bando di concorso e un breve testo in inglese, tratto dal sito web di Ateneo, da leggere e tradurre e. n.1 prova di informatica.

Ciascuna delle schede è stata inserita in una busta sigillata, priva di segni esteriori fatta eccezione delle sigle dei componenti della Commissione Giudicatrice e del Segretario sui lembi di chiusura (allegati n. 1-6 al Verbale 4).

Alla prova orale erano presenti i candidati di cui all'allegato n.7 al verbale 4.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 19/05/2021 per la valutazione della prova orale e ha proceduto in seduta pubblica all'espletamento della prova.

La Commissione, esaminati tutti i candidati, ha redatto un elenco con il punteggio conseguito (allegato n. 13 al verbale 4) e lo ha trasmesso al Responsabile del procedimento per la pubblicazione nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo.

In riferimento alla votazione conseguita nelle prove d'esame, la Commissione ha redatto la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

Terminati i propri lavori, la Commissione Giudicatrice, raccoglie tutti gli atti concorsuali in un plico chiuso e sigillato con l'apposizione sui lembi di chiusura delle firme di tutti i Commissari e del Segretario. Il plico, contenente gli originali dei verbali delle singole riunioni, l'originale della relazione finale ed il materiale fornito dal Servizio Personale tecnico amministrativo, viene trasmesso al Responsabile del procedimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

Varese, 27 Maggio 2021

LA COMMISSIONE

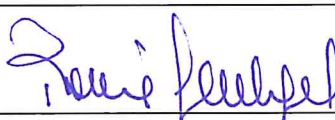
PRESIDENTE



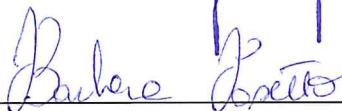
COMPONENTE



COMPONENTE



SEGRETARIO



Handwritten signature or scribble.

Handwritten signature or scribble.

PROVA N. 1

Il Candidato illustri brevemente ruolo e funzioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Il candidato rediga una bozza di convocazione per una riunione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di Scienze Gastronomiche, a cui afferiscono 4 Corsi di studio: 3 di primo livello e 1 di secondo livello.

Nella convocazione, il candidato dovrà elencare – PER OGNI COMPONENTE - il loro “ruolo” all’interno della Commissione e l’indicazione del corso di studio a cui afferisce (con nomi di fantasia) e almeno due punti di ordine del giorno sulla base delle funzioni della commissione paritetica docenti-studenti.

BP

PROVA N. 2

È pervenuta, tramite mail, presso la Segreteria Studenti una richiesta di informazioni da parte di uno studente liceale che intende iscriversi all'Università degli Studi dell'Insubria al corso di laurea in Medicina e Chirurgia. Lo studente richiede informazioni sulle procedure da seguire per l'immatricolazione e sui costi che dovrà sostenere per l'iscrizione.

Il candidato provveda quindi alla stesura di una mail di risposta allo studente che contenga tutte le informazioni necessarie.



PROVA N. 3

Il candidato illustri le caratteristiche e le finalità di un Regolamento di Corso di studio e schematicamente proponga la struttura di un percorso formativo nei suoi elementi essenziali.

BP