

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI DUE UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AMMINISTRATIVA - GESTIONALE, DI CUI UNA UNITÀ RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'ATENEO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO FINANZA

(CODICE BTA36)

RELAZIONE FINALE

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale composta da:

Dott.ssa Nicoletta Pasquadibisceglie	Personale tecnico-amministrativo - Università degli studi dell'Insubria – Presidente
Dott.ssa Elena Blunda	Personale tecnico-amministrativo – Università degli studi di Milano Bicocca - Componente
Dott.ssa Maria Antonia Salis	Personale tecnico-amministrativo - Università degli studi di Pavia - Componente
Dott. Giovanni Barbieri	Personale tecnico-amministrativo - Università degli studi dell'Insubria – Segretario

il giorno 10 giugno 2020 alle ore 12.30 presso la Sala Riunioni adiacente alla Portineria dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Ravasi 2 – Varese per redigere la seguente relazione finale che sarà pubblicata nel sito di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi - Personale tecnico-amministrativo.

La Commissione ha iniziato i lavori il 12 febbraio concludendoli il 10 giugno.

Nella riunione del 12 febbraio svoltasi presso 9 TM del Padiglione Morselli dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Rossi 9 – Varese, i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati trasmesso dall'Amministrazione hanno dichiarato che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro e nei confronti dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con gli stessi, tali da compromettere l'imparzialità di giudizio, ai sensi degli articoli 6 e 7 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001).

Hanno dichiarato, altresì, sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

La Commissione ha preso atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., del bando di concorso e ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., ha stabilito che il procedimento concorsuale si concluderà entro sei mesi a decorrere dalla data di effettuazione delle prove scritte.

La Commissione ha rilevato inoltre che in base all'art. 7 lett. a) del D.P.R. n. 487/94, saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di

almeno 21/30; la prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione ha determinato i seguenti criteri per la valutazione delle prove d'esame:

Criteri per le PROVE SCRITTE

Grado di conoscenza della materia, adeguata terminologia, scioltezza nella scrittura, completezza dei dati forniti capacità di sintesi della stessa, capacità di equilibrio tra analisi e sintesi, correttezza formale degli elaborati.

Criteri per la PROVA PRATICA

Conoscenze dimostrate dal candidato nella conoscenza e abilità dimostrate sulle procedure informatizzate per la comunicazione dei dati previdenziali e fiscali del personale universitari.

La Commissione procederà alla valutazione della seconda prova solamente se il candidato avrà riportato nella prima prova la votazione di almeno 21/30.

La Commissione stabilisce infine i criteri per la valutazione della **prova orale** che verterà sugli argomenti riportati nel bando.

Criteri per la PROVA ORALE

Il candidato dovrà dimostrare buona conoscenza degli argomenti, esponendoli in modo chiaro, approfondito e corretto. La capacità di esposizione, di comunicazione, di ragionamento e dell'uso di terminologia adeguata costituiranno elemento di giudizio da parte della Commissione.

Nella prova di lingua si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta comprensione dei testi da leggere e tradurre.

La conoscenza dell'utilizzo dei sistemi informatici verrà verificata attraverso l'uso su personal computer di programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, programmi di gestione database, programmi di gestione, agende su web.

La Commissione Giudicatrice, dopo ampio ed approfondito dibattito, ha dettagliato come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione delle prove scritte e della prova orale:

- | | |
|--|----------|
| 1) Grado di conoscenza della materia nel contesto, nonché della normativa di riferimento espressa anche nella capacità di effettuare collegamenti strategici | (1 - 15) |
| 2) Correttezza e chiarezza nella esposizione | 1 - 5) |
| 3) Capacità di contemperare sintesi e analisi , mettendo in risalto eventuali innovazioni | 1 - 5) |
| 4) Proprietà di linguaggio | (1 - 5) |

Nella riunione del giorno 12 febbraio alle ore 14.00 la Commissione Giudicatrice si è riunita presso Paula 9 TM del Padiglione Morselli dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Rossi 9 – Varese, si riunisce la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto per procedere all'espletamento della prima prova scritta a contenuto teorico pratico.

La Commissione ha predisposto, a norma dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. le seguenti tre tracce per l'espletamento della prova:

Traccia n. 1

- 1) Il candidato descriva brevemente le voci che compongono il cedolino stipendiale del personale tecnico amministrativo dell'Università
- 2) Il candidato descriva brevemente i conguagli, le CU e l'assistenza fiscale modelli 730 dell'Università
- 3) Il candidato descriva brevemente i principali adempimenti previdenziali del personale di ruolo dell'Università

Traccia n. 2

- 1) Il candidato descriva brevemente le voci che compongono il cedolino stipendiale del personale docente dell'Università
- 2) Il candidato descriva brevemente gli adempimenti fiscali annuali dell'Università
- 3) Il candidato descriva brevemente la differenza tra gestione separata INPS e gestione dipendenti pubblici

Traccia n. 3

- 1) Il candidato descriva brevemente le voci che compongono il cedolino stipendiale di una categoria di personale non strutturato dell'Università (ad esempio Assegnista di Ricerca, Specializzandi Medici, Dottorandi, Co.Co.Co., Lavoratori Autonomi.....)
- 2) Il candidato descriva brevemente i principali adempimenti fiscali mensili del personale di ruolo dell'Università
- 3) Il candidato descriva brevemente il flusso Uniemens dell'Università

Alla prova erano presenti i candidati di cui all'allegato n. 04 al verbale n. 2.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 12 febbraio, per la valutazione della prima prova d'esame e ha comunicato ai candidati che i criteri di valutazione delle prove, le tracce delle prove scritte, la valutazione degli elaborati e dell'orale e la graduatoria finale, saranno pubblicati nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo.

Il Presidente, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce, ha invitato uno dei candidati a presentarsi per il sorteggio della traccia da svolgere; è stata sorteggiata la busta contenente la traccia n. 1.

Il Presidente ha letto il testo delle tracce non estratte.

I candidati, ultimato il proprio elaborato, hanno consegnato la busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola con le generalità, controllate dal Segretario. Le buste sono state sigillate e sui lembi di chiusura sono state apposte trasversalmente le firme dei Commissari, la data e la dicitura "1^ prova scritta".

Dopo la consegna da parte di ciascun candidato, la Commissione ha apposto una linguetta staccabile con il numero d'ordine corrispondente a quello assegnato al candidato nell'elenco utilizzato ai fini della sua identificazione che sarà identico a quello apposto sulla busta contenente l'elaborato relativo alla seconda prova scritta del medesimo candidato.

Ciò al fine di poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Alle ore 16.00 il Presidente, constatato che tutti i candidati hanno consegnato il proprio elaborato, ha fatto conservare gli stessi in un unico plico, che viene prima sigillato poi siglato da tutti i componenti della Commissione Giudicatrice e dal Segretario. Il plico è stato affidato alla custodia del Segretario.

Nella riunione del 13 febbraio alle ore 9.30 la Commissione Giudicatrice si è riunita presso l'aula 9 TM del Padiglione Morselli dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Rossi 9 – Varese, per procedere all'espletamento della seconda prova scritta.

La Commissione ha predisposto, a norma dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., le seguenti tre tracce per l'espletamento della prova:

Traccia n. 1

- 1) Il candidato descriva brevemente le tipologie di ritenute previdenziali e fiscali a carico ente del cedolino dell'Università
- 2) Il candidato descriva brevemente la disciplina del trattamento di fine rapporto e del trattamento di fine servizio dell'Università

- 3) Il candidato descriva sinteticamente i principali congedi/aspettative cui possono usufruire i dipendenti dell'Università e il relativo assoggettamento previdenziale e contributivo

Traccia n. 2

- 1) Il candidato descriva brevemente le tipologie di ritenute previdenziali e fiscali a carico dipendente del cedolino
- 2) Il candidato descriva brevemente alcune tipologie di personale non strutturato (ad esempio: specializzandi, borsisti, co.co.co., lavoratori autonomi,...)
- 3) Il candidato descriva brevemente la ripartizione carico ente e carico dipendente e le aliquote della gestione separata INPS dell'Università

Traccia n. 3

- 1) Il candidato descriva brevemente il trattamento IRPEF del personale strutturato e non strutturato dell'Università
- 2) Il candidato descriva brevemente alcune voci del trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo dell'Università
- 3) Il candidato descriva brevemente il personale medico in regime di convenzionamento dell'Università

Alla prova erano presenti i candidati di cui all'allegato n 2 al verbale n. 3.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 12 febbraio per la valutazione della seconda prova d'esame e ha comunicato ai candidati che l'esito delle prove scritte sarà pubblicato nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi Personale Tecnico amministrativo.

Il Presidente, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce, ha invitato uno dei candidati a presentarsi per il sorteggio della traccia da svolgere; è stata sorteggiata la busta contenente la traccia n. 2.

Il Presidente ha letto il testo delle tracce non estratte.

I candidati, ultimato il proprio elaborato, hanno consegnato la busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola con le generalità, controllate dal Segretario.

Le buste sono state sigillate e sui lembi di chiusura sono state apposte trasversalmente le firme dei Commissari, la data e la dicitura "2^ prova scritta".

Dopo la consegna da parte di ciascun candidato, la Commissione ha apposto una linguetta staccabile con il numero d'ordine corrispondente a quello assegnato al candidato nell'elenco utilizzato ai fini della sua identificazione che è identico a quello apposto sulla busta contenente l'elaborato relativo alla prima prova scritta dello stesso candidato. Ciò al fine di poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Alle ore 11.10 la Commissione constatato che tutti i candidati hanno consegnato il rispettivo elaborato, in seduta pubblica e alla presenza dei candidati, dopo aver rimosso le linguette staccabili, ha unito le buste della 1^ e della 2^ prova scritta di ciascun candidato in un'unica busta grande, sigillata e firmata dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura. Tutto ciò al fine di conservare l'anonimato dei candidati. Successivamente tutte le buste sono state conservate in un unico plico, sigillato e poi siglato da tutti i componenti della Commissione esaminatrice e dal Segretario.

Nella riunione del giorno 13 febbraio alle ore 11.30 la Commissione Giudicatrice si è riunita presso Paula 9 TM del Padiglione Morselli dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Rossi 9 – Varese, per la correzione degli elaborati relativi alle prove scritte espletate nei giorni 12 e 13 febbraio.

La Commissione, ha proceduto collegialmente alla lettura e all'analisi degli elaborati e alla valutazione degli stessi, nel rispetto dei criteri e delle modalità preventivamente stabiliti nella seduta preliminare.

Considerato i risultati delle prove scritte, la Commissione dichiara ammessi alla prova orale i candidati di cui all'allegato n 5 al verbale n. 4.

La Commissione, tramite il Segretario, ha trasmesso l'esito della correzione degli elaborati al Responsabile del procedimento per la pubblicazione nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo (allegato n. 5 al verbale 4).

Nella riunione del 10 giugno 2020 alle ore 11.00 la Commissione Giudicatrice si è riunita presso la Sala Riunioni adiacente alla Portineria dell'Università degli Studi dell'Insubria – Via Ravasi 2 – Varese, per l'espletamento della prova orale, la formulazione della graduatoria e la redazione della relazione finale.

La Commissione ha predisposto i quesiti da porre ai candidati convocati per la prova orale (allegati n. 3, 4 e 5 al verbale 5).

Sono state predisposte n 3 schede numerate contenenti ciascuna n. 2 domande sugli argomenti riportati sul bando di concorso.

Ciascuna delle schede è stata inserita in una busta sigillata, priva di segni esteriori fatta eccezione delle sigle dei componenti della Commissione Giudicatrice e del Segretario sui lembi di chiusura (allegati n. 3, 4 e 5 al verbale 5).

Alla prova orale erano presenti i candidati di cui all'allegato n. 1 al verbale 5.

Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 12 febbraio per la valutazione della prova orale e ha proceduto in seduta pubblica all'espletamento della prova.

La Commissione esaminati tutti i candidati ha redatto un elenco con il punteggio conseguito (allegato n. 10 al verbale 5) e lo ha trasmesso al Responsabile del procedimento per la pubblicazione nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi – Personale Tecnico amministrativo.

In riferimento alla votazione conseguita nelle prove d'esame, la Commissione ha redatto la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

Terminati i propri lavori, la Commissione Giudicatrice raccoglie tutti gli atti concorsuali in un plico chiuso e sigillato con l'apposizione sui lembi di chiusura delle firme di tutti i Commissari e del Segretario. Il plico, contenente gli originali dei verbali delle singole riunioni, l'originale della relazione finale ed il materiale fornito dal Servizio Personale tecnico amministrativo, viene trasmesso al Responsabile del procedimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

Varese, 10 giugno 2020

LA COMMISSIONE

Dott.ssa Nicoletta Pasquadibisceglie

PRESIDENTE

f.to Nicoletta Pasquadibisceglie

Dott.ssa Elena Blunda

COMPONENTE

f.to Elena Blunda

Dott.ssa Maria Antonia Salis

COMPONENTE

f.to Maria Antonia Salis

Dott. Giovanni Barbieri

SEGRETARIO

f.to Giovanni Barbieri