



Anno 2021  
Tit. VII  
Cl. 1  
Fasc. 2021-  
VII/  
N. Allegati  
Rif. /  
CP/RB

**Oggetto: Piano Operativo specifico per le procedure concorsuali in presenza, previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1 comma 10 lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, pubblicato il 3 febbraio 2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica - adozione**

### **IL RETTORE**

- Vista la Legge 9 maggio 1989 n. 168, concernente tra l'altro, l'autonomia delle Università;
- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare il D.lgs. 75/2017;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Richiamato il Regolamento che disciplina i procedimenti di reclutamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi dell'Insubria, emanato con DR Rep. n. 748 del 28 ottobre 2020;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- Visto Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 ed in particolare l'art. 249;
- Visto Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104 "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia" convertito con modificazioni dalla Legge 13 ottobre 2020, n. 126 ed in particolare l'art 25 co.1 lett. b), che ha abrogato il limite temporale del 31.12.2020 per lo svolgimento delle prove concorsuali in modalità decentrata e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale;



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia  
Tel. +39 0332 21 9090-9081-9083 - Email:  
[serviziopta@uninsubria.it](mailto:serviziopta@uninsubria.it) -  
PEC: [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it) Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

**Chiaramente Insubria!**

Piano III  
Uff. 39  
**Orari al pubblico**  
Lunedì, martedì, giovedì e  
venerdì: 10.00 - 12.00  
Mercoledì: 14.00 - 16.00



- Visto il D.P.C.M. del 14 gennaio 2021 ed in particolare l'art.1, co.10 lettera z);
- Richiamata la nota DFP-0007293-P-03/02/2021 con cui il Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03 febbraio 2021 ha pubblicato il Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici;
- Visto il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- Richiamato il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del 15 aprile 2021 a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021;
- Richiamato lo Statuto di Ateneo in particolare l'art. 55 - Direttore Generale;
- Preso atto che ai sensi dei succitati Protocolli, tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi, ivi contenuti, devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- Richiamato il Protocollo dell'Università degli Studi dell'Insubria vigente dal 21 febbraio 2021, contenente le indicazioni operative di Ateneo per il contenimento dell'emergenza sanitaria
- Considerato necessario provvedere con urgenza all'adozione di un Piano Operativo, come previsto dai citati Protocolli del Dipartimento della Funzione Pubblica rispettivamente del 03 febbraio 2021 e del 15 aprile 2021, al fine di poter esperire in piena sicurezza e nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di contenimento dell'epidemia da Sars-CoV-2, le procedure concorsuali che saranno svolte in presenza, a cui dovranno essere allegate le planimetrie delle aree adibite al concorso;
- Considerato che non sono previste, in tempi utili, le sedute di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione dato atto che il prossimo 5 maggio verrà già espletato il primo concorso cod. BTA47 con le nuove disposizioni;

## **DECRETA**

- 1.** di adottare il modello di Piano Operativo, allegato al presente provvedimento, in ottemperanza a quanto previsto dai Protocolli del Dipartimento della Funzione Pubblica rispettivamente del 03 febbraio 2021 e del 15 aprile 2021, richiamati nelle premesse, al fine di esperire in sicurezza e nel pieno rispetto della normativa vigente in



- materia di contenimento dell'epidemia da Sars-CoV-2, le procedure concorsuali che saranno svolte in presenza;
2. il modello operativo verrà adattato, per ogni procedura concorsuale, unicamente nelle parti logistiche, legate alle modalità di espletamento delle prove (scritte e/o pratiche) fermo tutto il resto;
  3. di sottoporre il presente decreto alla ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, per competenza, nella prima seduta utile;
  4. di incaricare il Servizio Personale tecnico amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, *data della firma digitale*

Il Rettore  
Prof. Angelo Tagliabue  
*Firmato digitalmente*

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Dott. Roberto Battisti - Tel. +39 0332 219100 - [roberto.battisti@uninsubria.it](mailto:roberto.battisti@uninsubria.it)