



Rep. n. 429

Anno 2019

Tit. VII

Cl. 1

Fasc. 2019-

VII/1.10

N. Allegati 1

Rif. /

CP/RB

Oggetto: concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di un Dirigente di II^a fascia a tempo indeterminato e a tempo pieno, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale - Area Infrastrutture e Logistica (codice BTA32)

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge 9 maggio 1989 n. 168, concernente tra l'altro, l'autonomia delle Università;
- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare il D.lgs. 75/2017;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- Vista la Legge 10 dicembre 2014 n. 183, recante "Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro", in particolare l'art. 1 comma 7 riguardante le tipologie contrattuali e i rapporti di lavoro;
- Visto il Decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1 comma 7 della legge 10 dicembre 2014 n. 183;
- Visto il Decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246";
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 18 gennaio 2002 n. 54 e successive modificazioni ed integrazioni, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di circolazione e soggiorno dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea";
- Visto il Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni con Legge 6 agosto 2008 n. 133 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", in particolare l'art. 66 comma 13- bis, in materia di turn over delle Università;
- Visti i Decreti Ministeriali 9 luglio 2009, in materia di equiparazione tra classi di laurea e tra diplomi di laurea, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009 n. 189, con cui è stato emanato il Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'art. 5 della Legge 11 luglio 2002 n. 148, in particolare l'art. 2 "riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi";





- Visto il Decreto Legge 9 febbraio 2012 n. 5 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo”, convertito con modificazioni con Legge 4 aprile 2012 n. 35, in particolare l’art. 8 “Semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive”;
- Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Vista la Legge 23 novembre 2012 n. 215, recante “Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni”;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, così come modificato dal decreto legislativo 30 dicembre 2010 n. 235, denominato “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68, “Regolamento recante disposizioni sull’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art. 27 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3”;
- Vista la Legge 12 novembre 2011 n. 183 “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell’Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse” in particolare l’art. 15;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004 n. 272, recante il Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente, ai sensi dell’art. 28 comma 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 70, “Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell’articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 aprile 2018 n. 78 “Regolamento che stabilisce i titoli valutabili nell’ambito del concorso per l’accesso alla qualifica di dirigente e il valore massimo assegnabile ad ognuno di essi, ai sensi dell’art. 3 comma 2-bis del Decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004 n. 272;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 aprile 2018 n. 80 “Regolamento recante l’individuazione, ai sensi dell’art. 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 70, delle scuole di specializzazione che rilasciano i diplomi che consentono la partecipazione ai concorsi per l’accesso alla qualifica di dirigente della seconda fascia;
- Visto il vigente C.C.N.L. Area dirigenziale;
- Richiamato lo Statuto dell’Università degli Studi dell’Insubria, in particolare l’art. 57 - Funzioni dirigenziali;
- Richiamato il Codice etico dell’Ateneo, emanato con Decreto rettorale 14 giugno 2012 n. 705/2012, in vigore dal 29 giugno 2012;



- Richiamato il Codice di comportamento dell'Università degli studi dell'Insubria 18 dicembre 2015, in vigore dal 1° gennaio 2016, emanato in attuazione dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- Richiamata la nota del Direttore Generale 8 gennaio 2018 prot. n. 953, in merito alle modalità di sottoscrizione delle istanze di partecipazione alle selezioni indette dall'Università degli studi dell'Insubria;
- Accertate le esigenze organizzative e le priorità di Ateneo, fondamentali per il raggiungimento delle finalità istituzionali e degli obiettivi strategici approvati, evidenziate altresì nel D.D.G. 27 dicembre 2018 n. 1102 - Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio, in vigore dal 1° gennaio 2019, dal quale si evince che il Responsabile dell'Area infrastrutture e logistica è attualmente un Dirigente a tempo determinato;
- Richiamato il Piano integrato di Ateneo per il triennio 2019 – 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 marzo 2019, che ingloba il Piano delle performance e il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, assicurando altresì la coerenza tra gli obiettivi della performance amministrativa con la programmazione strategica e con quella economico-finanziaria;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 marzo 2019 n. 55, in merito alla programmazione del fabbisogno di personale;
- Considerato che la gestione dell'Area Infrastrutture e Logistica necessita di una figura dirigenziale esclusiva a tempo indeterminato, data la complessità e la delicatezza delle attività ad essa assegnate;
- Accertato che l'Ateneo non ha eccedenze o sovrannumero di personale;
- Considerato che sono state esperite con esito negativo, la procedura di ricorso alle liste di disponibilità del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e la procedura di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;
- Considerato che non sono disponibili graduatorie per un profilo analogo a quello ricercato;
- Considerato opportuno procedere all'indizione di una procedura concorsuale per il conferimento di un incarico dirigenziale;
- Accertata la copertura finanziaria;

DECRETA

1. di indire la procedura di concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di un Dirigente di II^ fascia a tempo indeterminato e a tempo pieno, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale - Area Infrastrutture e Logistica (codice BTA32), come descritto nell'allegato 1 al presente decreto;
2. di incaricare il Servizio Personale tecnico amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, 01 luglio 2019

Il Direttore Generale
Dott. Marco Cavallotti
f.to Marco Cavallotti



Allegato 1

Concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di un Dirigente di II[^] fascia a tempo indeterminato e a tempo pieno, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale - Area Infrastrutture e Logistica (codice BTA32)

Avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" - n. 59 del 26 luglio 2019

Termine presentazione domande partecipazione: 26 agosto 2019

Art. 1 - SELEZIONE PUBBLICA

È indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di un Dirigente di II[^] fascia a tempo indeterminato e a tempo pieno, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale - Area Infrastrutture e Logistica (codice BTA32).

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'incarico dirigenziale prevede lo svolgimento delle seguenti funzioni, oltre agli incarichi affidati nel corso del rapporto di lavoro direttamente dal Direttore Generale:

- gestione, coordinamento e supervisione degli Uffici e dei Servizi dell'Area;
- redazione del programma di edilizia triennale e dell'Elenco annuale degli interventi;
- pianificazione e realizzazione degli interventi di costruzione, conservazione e adattamento del patrimonio immobiliare e di urbanizzazione e riqualificazione ambientale;
- coordinamento e gestione delle attività di progettazione, manutenzione, gestione degli stabili, in accordo al piano definito nella programmazione annuale;
- supporto al processo di budgeting nell'ambito delle spese per interventi di progettazione di nuovi interventi e per la manutenzione degli stabili in uso;
- progettazione e Direzione lavori;
- supervisione alla stesura dei capitolati e della documentazione per la preparazione di gare d'appalto di lavori, servizi, forniture;
- valutazione e controllo dei tempi e dei costi degli interventi;
- gestione dei rapporti con i consulenti esterni;
- coordinamento dei rapporti con gli Enti preposti (Regione, Comune, ATS, Vigili del Fuoco, ecc.);
- controllo dei risultati.

Sono richiesti i seguenti requisiti professionali:

- elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza almeno quinquennale con funzioni dirigenziali in strutture complesse;
- competenze e conoscenze economiche, giuridiche, amministrativo/gestionali, tecniche e organizzative riguardanti in particolare la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza approfondita della normativa in materia di codice degli appalti pubblici di lavori forniture e servizi e in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro conoscenza approfondita dei principali sistemi informatici, in modo particolare MS-Office, Autocad, applicazioni web;



- conoscenza dei principi di contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica;
- leadership e capacità di coordinamento di gruppi di lavoro;
- capacità tecniche, manageriali, propensione all'innovazione e al risultato;
- problem solving;
- conoscenza della lingua inglese.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- 1) **Titolo di studio:** diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) in Architettura o in Ingegneria civile o in Ingegneria edile o in Ingegneria Edile-Architettura, conseguite ai sensi dell'ordinamento didattico previgente al D.M. n. 509/1999 e s.m.i., ovvero laurea specialistica (LS) ex D.M. n. 509/1999 e s.m.i. in Architettura e ingegneria edile (classe 4/S) o in Ingegneria civile (classe 28/S), ovvero laurea magistrale (LM) ex D.M. n. 270/2004 e s.m.i. in Architettura e ingegneria edile-architettura (classe LM-4) o in Ingegneria civile (classe LM-23) o in Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM-24). Coloro che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equivalenza dello stesso. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica. Le informazioni sono disponibili all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>, cliccando Dipartimento della Funzione Pubblica, documentazione, modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio.
- 2) **Titoli professionali:** abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere e relativa iscrizione all'Albo (Architetti: Sezione A - Settore A-a architetto; Ingegneri: Sezione A - Settore civile e ambientale).
- 3) **Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile da:**
 - a) titolo di dottorato di ricerca in materie attinenti al profilo ricercato e/o
 - b) pubblicazioni scientifiche e/o
 - c) comprovata esperienza, almeno quinquennale, con funzioni apicali in strutture organizzative complesse anche presso altre amministrazioni pubbliche, negli ambiti previsti dal profilo ricercato.

In particolare l'elevata qualificazione professionale di cui ai punti a) b) e c) è desumibile dal possesso di uno dei seguenti requisiti specifici: (come stabilito dal DPR 70/2013 art.7 comma 1 reclutamento dirigenti)

- a) dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea che abbiano compiuto **almeno cinque anni di servizio** o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, **almeno tre anni di servizio**, svolti in posizioni funzionali per



l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

- b) soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto **per almeno due anni** le funzioni dirigenziali;
- c) soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo **non inferiore a cinque anni**, purché muniti di diploma di laurea;
- d) cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Le funzioni dirigenziali, gli incarichi dirigenziali o quelli equiparati devono essere stati conferiti con provvedimento formale dell'Organo competente in base a quanto previsto dagli ordinamenti dell'Amministrazione o dell'Ente al quale il candidato appartiene e devono essere puntualmente documentati.

- 4) **Cittadinanza:** possono partecipare i candidati aventi cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente periodo devono possedere i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 5) **Godimento dei diritti civili e politici.**

- 6) **Età non inferiore agli anni 18.**

- 7) **Idoneità fisica all'impiego.**

- 8) **Avere ottemperato**, per i nati fino al 1985, agli obblighi militari.

- 9) **Non aver riportato condanne penali** o procedimenti pendenti o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso amministrazioni pubbliche.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver



conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti compresa la dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio italiano dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero oppure l'avvenuta presentazione della richiesta di equipollenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato al presente bando (*Allegato A*), firmata a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Insubria - Via Ravasi, 2 – 21100 Varese, entro il termine perentorio di trenta giorni a pena di esclusione, che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed Esami”.

Tale domanda, dovrà:

- essere consegnata a mano presso l'Ufficio Archivio Generale di Ateneo in Via Ravasi n. 2 - Varese, nei seguenti orari e giorni di apertura al pubblico:
 - lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle 9.30 alle 12.00
 - mercoledì: dalle 14.00 alle 16.00oppure
- pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio indicato per la presentazione. **A tal fine non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.**oppure
- trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo ateneo@pec.uninsubria.it da una casella di posta elettronica certificata **di cui il candidato sia titolare**. Saranno ammesse le istanze sottoscritte con firma digitale o con firma autografa scansata, presentate con allegata copia della carta di identità. In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la stessa deve essere inviata in formato pdf.

Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 37 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

L'Ufficio Archivio generale sarà chiuso al pubblico dal 12 agosto 2019 al 16 agosto 2019 per chiusura programmata di Ateneo.



Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La domanda pervenuta oltre il termine stabilito per la ricezione, l'omissione della firma in calce alla domanda cartacea per la quale non è richiesta l'autenticazione, la mancanza della copia di un valido documento di identità, comportano l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda redatta secondo il facsimile (*Allegato A*) deve essere allegata **la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.**

Art. 4 - ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE

I candidati sono ammessi con riserva.

Comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:

1. la domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza del bando ed il mancato rispetto delle modalità di presentazione in ottemperanza alle condizioni di validità di cui all'art. 3 del bando;
2. la mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
3. la mancanza della copia di un valido documento di identità nel caso di domanda inviata via pec non firmata digitalmente;
4. la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del bando.

L'esclusione è disposta in qualsiasi momento, con provvedimento del Direttore Generale ed è comunicata all'interessato con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, a seconda del recapito cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 5 - COMMISSIONE

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e), del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.e.i., è composta da esperti nelle materie oggetto delle prove concorsuali, scelti tra i direttori generali, i dirigenti delle università, docenti universitari ed esperti anche esterni, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati delle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Inoltre, ai sensi dell'art. 35 bis del Decreto legislativo n. 165/2001, come novellato dalla Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici



impieghi coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato per reati contro l'Amministrazione Pubblica.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla D.

Il provvedimento di nomina è inviato, ai sensi dell'art. 57 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.e.i., alla Consigliera o al Consigliere Regionale competente territorialmente e sarà pubblicato nel sito web di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi Personale tecnico-amministrativo.

Art. 6 - TITOLI VALUTABILI

Saranno valutati i seguenti titoli **purché attinenti alle funzioni da svolgere**, ai quali sarà attribuito un **punteggio complessivo non superiore a 30 punti**, così ripartiti:

1. Titoli di studio e formativi – massimo 10 punti:

- a) Titoli di studio ulteriori, di livello pari o superiore a quello presentato per l'accesso, quali lauree, masters universitari, dottorati di ricerca, diploma di specializzazione post lauream (massimo punti 3). Non sarà valutato il titolo di studio previsto quale requisito per l'ammissione di cui all'art. 2.
- b) attestazioni di attività formative con valutazione finale: attestati di qualificazione o di specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o Enti privati (massimo punti 4);
- c) attestazioni di attività formative con valutazione finale relative a competenze trasversali informatiche e/o linguistiche e/o organizzativo gestionali (massimo punti 3).

2. Titoli professionali - massimo 15 punti:

- a) esperienze professionali ulteriori rispetto ai requisiti di cui all'art. 2, maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso Università, soggetti pubblici o privati o nello svolgimento di attività libero professionali o a progetto nonché imprenditoriali svolte in proprio, in coerenza alle mansioni del posto messo a concorso (massimo 8 punti);
- b) incarichi, responsabilità ricoperte o attribuzioni di funzioni per lo svolgimento di particolari attività professionali, se attestate nell'ambito dei rapporti di cui al precedente punto a) e significative nel percorso professionale del candidato (massimo 5 punti);
- c) idoneità conseguita negli ultimi tre anni in precedenti concorsi pubblici, purché confrontabile con il profilo e con il livello di inquadramento oggetto del concorso o superiore (massimo 2 punti);

3. Altri titoli di qualificazione tecnica o specialistica - massimo 5 punti:

- a) pubblicazioni scientifiche, relazioni tecniche, lavori originali e contributi innovativi nell'interesse del servizio e attinenti al posto da ricoprire, purché sia esplicitamente riportato il contributo tecnico-specialistico del candidato, partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, a corsi e a seminari (massimo 3 punti);

b) altri titoli non ricompresi nelle precedenti tipologie, purché attinenti alle funzioni da svolgere (massimo 2 punti).

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati.

Il risultato della valutazione attribuita ai titoli e della votazione conseguita nelle prove scritte è reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale di cui al successivo articolo.

I titoli che il candidato intende presentare, in quanto ritenuti utili per la valutazione, strettamente attinenti alle attività del posto messo a concorso, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere prodotti unitamente alla domanda di partecipazione entro il termine stabilito con una di queste modalità:

- mediante autocertificazione o mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- oppure allegando i documenti che si intendono esibire. In questo caso è necessario produrre un **elenco numerato e sottoscritto riassuntivo in modo chiaro, completo ed esaustivo dei documenti allegati (a loro volta numerati progressivamente)** (v. *Allegato C*). **Non è richiesto il curriculum vitae.**

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Non verranno valutati i titoli presentati con modalità differenti e non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa o altre Amministrazioni o a documenti allegati a domanda di partecipazione ad altro concorso.

In applicazione delle norme in materia, l'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Non è ammissibile l'introduzione nella valutazione concorsuale di titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza del bando.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articoleranno in due prove scritte e una prova orale.

Tutte le prove sono tese ad accertare la preparazione, anche pratica del candidato, in ordine alla professionalità delineata nell'art. 1 del presente bando.

La prova orale sarà orientata a verificare il possesso della professionalità e della propensione allo svolgimento dell'incarico dirigenziale.

Le prove concorsuali si svolgeranno indicativamente nel periodo **20 settembre 2019 – 15 novembre 2019**; le date, il luogo e l'orario di svolgimento, saranno consultabili nel



sito web di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi - Personale tecnico-amministrativo almeno 5 giorni prima delle date definitive.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove con uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 35 del Decreto Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i. (carta d'identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, purché muniti di fotografia ed in corso di validità).

La mancata presentazione sarà considerata come espressa manifestazione di rinuncia alla partecipazione alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Conseguono l'ammissione alla prova orale unicamente i candidati che abbiano riportato, in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 8 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formulata sommando il punteggio attribuito ai titoli e a ciascuna prova, tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i (*Allegato B*).

Con provvedimento del Direttore Generale sono approvati gli atti concorsuali, la graduatoria di merito e dichiarato il vincitore; il provvedimento è pubblicato all'Albo on line di Ateneo e nel sito web di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi – Personale tecnico-amministrativo. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 9 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il vincitore sarà convocato per la presentazione dei documenti necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico spettante è determinato secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale dell'area VII della Dirigenza universitaria e dalle condizioni individuate dall'Ateneo per le diverse fasce in materia di retribuzione di posizione e di risultato commisurate alle funzioni attribuite e connesse alla responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti.

Nel caso in cui l'incarico venga conferito a dipendente pubblico, questi deve essere collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.

Qualora vengano in essere circostanze preclusive dell'assunzione di natura normativa, organizzativa o finanziaria, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di differirla.



Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.e.i e del Regolamento UE 2016/679, trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale tecnico amministrativo e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e del procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

**Art. 11 - INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN
TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano triennale è pubblicato sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e>

Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento (art. 5 della Legge n. 241/1990): è il Dott. Roberto Battisti, Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.

Per informazioni contattare il Servizio Personale tecnico amministrativo per e-mail: serviziopta@uninsubria.it

Art. 13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella amministrazione pubblica.

Art. 14 - PUBBLICITÀ

Il bando integrale e gli allegati sono pubblicati all'Albo on line dell'Ateneo e sono reperibili nel sito web di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi – Personale tecnico amministrativo.



Informativa per il trattamento dei dati personali di candidati a procedure di reclutamento del personale tecnico amministrativo

Egregio/Gentile Signore/a,
desideriamo informarLa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) d'ora in avanti GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale. Ai sensi dell'art.13 del GDPR, La informiamo che:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: ateneo@pec.uninsubria.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Giuseppe Vacigo. I dati di contatto del DPO sono:

mail: privacy@uninsubria.it

PEC: privacy@pec.uninsubria.it

OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali e particolari, di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF residenza, cittadinanza italiana), documento identità, contatti, curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, titoli, ecc., esiti concorsi da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura di reclutamento, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure di assunzione.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento della seguente finalità: accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure concorsuali e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione.
La base giuridica del trattamento, ai sensi dell' art. 6, comma 1 lett. c) del GDPR, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria.
L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare potranno essere comunicati a:

- Membri delle Commissioni esaminatrici



- MIUR – CINECA - PCM nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie previste per il personale Tecnico amministrativo;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (dpr 445/2000, d.lgs. 42/2004, dpcm 3 dicembre 2013).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi dell'Insubria, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR. la S.V. ha altresì il diritto:
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail privacy@uninsubria.it

RECLAMO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Università degli Studi dell'Insubria
Via Ravasi, n. 2
21100 - VARESE

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA Prov.

RESIDENZA:

Via n.

Località c.a.p.

Comune Prov.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

Indirizzo e-mail (obbligatorio per le comunicazioni inerenti alla procedura) tel. e cellulare (obbligatorio)

PEC (eventuale)

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di un Dirigente di II^a fascia a tempo indeterminato e a tempo pieno, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale - Area Infrastrutture e Logistica (codice BTA32).

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.e.i., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO (conforme a quanto prevede l'art. 2 comma 1 del bando):

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 (vecchio ordinamento)

titolo

conseguito in data voto

presso

OPPURE

- Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 appartenente alla

classe

conseguita in data voto

presso

OPPURE

Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenente alla

classe

conseguita in data

voto

presso

Per i titoli di studio stranieri

DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO ESTERO

(indicare il titolo di studio straniero nella lingua originale)

conseguito in data.....voto.....

presso.....

(barrare obbligatoriamente una delle caselle)

equipollente al seguente titolo di studio italiano.....*(allegare la dichiarazione di equipollenza)*

oppure

di avere presentato, in data, la richiesta di equipollenza al Dipartimento della funzione pubblica che si allega in fotocopia unitamente a copia del titolo di studio tradotto e legalizzato con annessa dichiarazione di valore.

- DI ESSERE ISCRITTO AL SEGUENTE ALBO PROFESSIONALE (cfr. art. 2 punto 2 del bando):
.....
(specificare abilitazione, albo, città, data, numero iscrizione)
- DI ESSERE IN POSSESSO DI PARTICOLARE SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE, CULTURALE E SCIENTIFICA, DESUMIBILE DA (barrare la o le fattispecie possedute):
 - a) titolo di dottorato di ricerca in materie attinenti al profilo ricercato;
 - b) pubblicazioni scientifiche;
 - c) comprovata esperienza, almeno quinquennale, con funzioni apicali in strutture organizzative complesse anche presso altre amministrazioni pubbliche, negli ambiti previsti dal profilo ricercato
- DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI **ULTERIORI** TITOLI DI STUDIO DI LIVELLO PARI O SUPERIORE A QUELLO PRESENTATO PER L'ACCESSO (conformi a quanto prevede l'art. 6 del bando):
Titolo:.....rilasciato
da.....in data.....
- DI ESSERE IN POSSESSO DELLE SEGUENTI ATTESTAZIONI DI ATTIVITA' FORMATIVE CON VALUTAZIONE FINALE (conformi a quanto prevede l'art. 6 del bando):
Titolo:.....rilasciato
da.....in data.....
- DI AVERE CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE
- DI ESSERE CITTADINO ITALIANO
OPPURE di avere la seguente cittadinanza
di essere:
 - Familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E.;
 - Cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE (per soggiornanti di lungo periodo);
 - Cittadino di Paesi Terzi titolare dello status di rifugiato politico;
 - Cittadino di Paesi Terzi titolare dello status di protezione sussidiaria.Titolo di soggiorno.....
Numero titolo di soggiorno.....
Motivazione.....
Rilasciato da.....Scadenza.....
- DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI
OPPURE DI NON ESSERE ISCRITTO PER I SEGUENTI MOTIVI:
.....
- DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI
- **OPPURE**
(specificare le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, la loro natura indicando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso)

- DI NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO O LICENZIATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO, OVVERO DI NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN IMPIEGO STATALE AI SENSI DELL'ART.127, PRIMO COMMA, LETTERA D) DEL D.P.R. 10.1.1957, N.3 E DI NON ESSERE STATO LICENZIATO PER AVER CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O CON MEZZI FRAUDOLENTI
- DI ESSERE NELLA SEGUENTE POSIZIONE RISPETTO AGLI OBBLIGHI MILITARI (per i nati fino all'anno 1985) (rinviato; esente; assolto; altro).....
- DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI EVENTUALE VARIAZIONE RELATIVA ALLE DICHIARAZIONI RESE NELLA PRESENTE DOMANDA

<p>Per i cittadini dell'Unione Europea/loro familiari/ cittadini Paesi Terzi</p> <p><input type="checkbox"/> DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA ovvero (<i>specificare i motivi in caso negativo</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA</p>
--

<p>Per i candidati disabili: AI SENSI DELLA L. 12/3/1999 N. 68, NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI, dichiara: DI ESSERE STATO RICONOSCIUTO PORTATORE DI HANDICAP (GRADO DI INVALIDITÀ:.....%) E AI SENSI DELLA LEGGE N. 104/1992 E S.M.I. IN RELAZIONE AL PROPRIO STATO RICHIEDE I SEGUENTI AUSILI PER SOSTENERE L'EVENTUALE COLLOQUIO.....</p>

- DI ACCETTARE IN MODO PIENO ED INCONDIZIONATO LE DISPOSIZIONI DEL BANDO

Allega o autocertifica i titoli strettamente attinenti alle attività del posto messo a concorso, ritenuti utili ai fini della valutazione presentati con le modalità di cui all'art. 6 del bando di concorso, unitamente alla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale, utilizzando l'apposito documento allegato (Allegato C). Qualora si allegassero i documenti, strettamente connessi alla figura ricercata, è necessario produrre un elenco numerato e sottoscritto riassuntivo in modo chiaro, completo ed esaustivo dei documenti allegati (a loro volta numerati progressivamente)

Luogo, data _____

FIRMA

 (la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.e.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento dell'Unione Europea (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Università degli Studi dell'Insubria informa che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi della normativa indicata, La informiamo che i dati personali, da Lei forniti, saranno raccolti e trattati nel rispetto delle norme di legge, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto con l'Università degli Studi dell'Insubria. Il consenso al trattamento dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e dell'art. 6, comma 1, lettera c) del Regolamento dell'Unione Europea (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica del candidato.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART. 46 D.P.R, n. 445/2000)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R, n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci,
incorrerà nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. e
decadrà immediatamente dalla eventuale assunzione in servizio

DICHIARA

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli valutabili strettamente attinenti alle attività del posto messo a concorso** (indicare i titoli di cui all'art. 6 del bando **non allegati**):

1. Titoli di studio e formativi (art. 6 punto 1 del bando):

- a) Titoli di studio ulteriori al titolo richiesto quale requisito di accesso al concorso:
Laurea/Master universitario/Dottorato di ricerca/Diploma di Specializzazione in

conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____;

- b) Attestazioni di attività formative con valutazione finale: attestati di qualificazione o di specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o Enti privati:

denominazione corso _____

istituzione che ha rilasciato l'attestato _____

durata corso: dal gg/mm/aaaa _____ al gg/mm/aaaa _____

numero di ore _____

valutazione finale/punteggio _____ .

- c) Attestazioni di attività formative con valutazione finale relative a competenze trasversali informatiche e/o linguistiche e/o organizzativo gestionali:

denominazione corso _____

istituzione che ha rilasciato l'attestato _____

durata corso: dal gg/mm/aaaa _____ al gg/mm/aaaa _____

valutazione finale/punteggio _____

2. Titoli professionali (art. 6 punto 2 del bando):

- a) esperienze professionali **ulteriori rispetto ai requisiti di cui all'art. 2 del bando**, maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso Università, soggetti pubblici o privati o nello svolgimento di attività libero professionali o collaborazioni coordinate e continuative o a progetto nonché imprenditoriali svolte in proprio, in coerenza alle mansioni del posto messo a concorso:

struttura _____

categoria/livello inquadramento/area _____

descrizione attività svolta _____

durata: dal gg/mm/aaaa _____ al gg/mm/aaaa _____

- b) incarichi, responsabilità ricoperte o attribuzioni di funzioni per lo svolgimento di particolari attività professionali, se attestate nell'ambito dei rapporti di cui al precedente punto a) e significative nel percorso professionale del candidato:

struttura _____

tipologia _____

descrizione attività svolta _____

durata: dal gg/mm/aaaa _____ al gg/mm/aaaa _____

- c) idoneità conseguita negli ultimi tre anni in precedenti concorsi pubblici, purché confrontabile con il profilo e con il livello di inquadramento oggetto del concorso o superiore:

concorso (bando, categoria, area, profilo struttura) _____

data pubblicazione graduatoria: gg/mm/aaaa _____

3. Altri titoli di qualificazione tecnica e specialistica (art. 6 punto 3 del bando)

- a) pubblicazioni scientifiche, relazioni tecniche, lavori originali e contributi innovativi nell'interesse del servizio e attinenti al posto da ricoprire, purché sia esplicitamente riportato il contributo tecnico-specialistico del candidato, partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, a corsi e a seminari:

Titolo _____

Rivista _____

Autori _____

Editore _____

Data e luogo pubblicazione _____

Relatore convegno/corso/seminario _____

Titolo _____

Sede _____

dal gg/mm/aaaa _____ al gg/mm/aaaa _____

- b) altri titoli non ricompresi nelle precedenti tipologie, purché attinenti alle funzioni da svolgere:

- di presentare i seguenti titoli valutabili **strettamente attinenti alle attività del posto messo a concorso:**
(indicare i titoli di cui all'art. 6 del bando **allegati e la stessa numerazione dovrà essere apposta sui documenti allegati**)

1. _____

2. _____

Dichiara che tutti i titoli presentati in fotocopia sono conformi all'originale.

Allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data, _____

(firma)

COME UTILIZZARE L'ALLEGATO C

L'elenco deve comprendere i titoli che il candidato vuole far valere ai fini della valutazione, indipendentemente dalla modalità di presentazione e vale:

1. come elenco per tutti i documenti presentati;
2. come atto di notorietà per tutti i documenti eventualmente presentati in fotocopia;
3. come dichiarazione sostitutiva di certificazione per tutti i documenti che il candidato intende autocertificare. Si consiglia di fornire una descrizione dettagliata di tutti gli elementi necessari per l'individuazione, la valutazione e l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.

Nota Bene

E' onere del candidato assicurarsi che la documentazione sia prodotta secondo le modalità indicate nell'art. 6 del bando e che contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aaaa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, Ente formatore, durata del corso di formazione in giorni, in numero di ore, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione etc.... Diversamente i titoli non verranno valutati.