



ERASMUS STAFF TRAINING  
A.A. 2019/2020

**1. Cos'è e a cosa serve l'Erasmus Staff Training**

L'Ateneo intende promuovere lo sviluppo del personale tecnico amministrativo anche attraverso soggiorni formativi all'estero, finanziati dall'Unione Europea e dall'Ateneo. Le attività previste sono:

- a) partecipazione a workshops – International Staff Weeks
- b) Job shadowing (affiancamento dei colleghi esteri nelle loro attività lavorative).
- c) Formazione linguistica

Per maggiori dettagli consultare: <http://www.erasmusplus.it/universita/mobilita-dello-staff-ka1/>

**2. Chi può partecipare**

Il personale tecnico amministrativo, appartenente alle categorie B, C, D, EP e Dirigenti, a tempo pieno o part-time non inferiore all'83,33%, a tempo determinato e indeterminato, con livello adeguato di conoscenza dell'Inglese o della lingua del paese ospitante.

**3. Come partecipare**

Previo ottenimento del parere positivo del proprio responsabile, compilare ed inviare il modulo di candidatura e una breve lettera di motivazione esclusivamente via e-mail entro le 13.00 di giovedì 31 ottobre 2019 a [relint@uninsubria.it](mailto:relint@uninsubria.it).

**4. Selezione**

La Commissione d'Ateneo per le Relazioni Internazionali nominerà una Commissione di Valutazione delle candidature composta da personale Tecnico Amministrativo che valuterà le domande pervenute formulando una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO		PUNTEGGIO
Ricaduta professionale e personale, desumibili dalla lettera di motivazione	Impegno a condividere buone pratiche, nuovi strumenti di lavoro, miglioramento di procedure dei servizi per l'internazionalizzazione di Ateneo.	4
	Impegno a proporre la stipula di nuovi accordi internazionali e/o progetti di cooperazione	2
	Impegno a promuovere la visibilità dell'Università degli Studi dell'Insubria	2
	Impegno ad accrescere le proprie capacità	2





	comunicative e linguistiche	
rotazione del personale, a favore di coloro che non hanno svolto in precedenza una mobilità internazionale; max 10 punti	Nessuna mobilità Erasmus negli ultimi 2 anni	5
	Mobilità Erasmus precedente agli ultimi 2 anni, ma disponibilità in affiancamento a colleghi che non hanno mai svolto in precedenza una mobilità internazionale	3
	Mobilità Erasmus negli ultimi 2 anni (con riferimento al n. di mobilità effettuate)	2
categoria professionale	B	4
	C	3
	D	2
	EP	1
	Dirigente	0
Attività di front office a favore di studenti o personale internazionale attualmente svolta:	Quotidiana	6
	Saltuaria	4
	Non prevista	0
Conoscenze linguistiche preferibilmente certificate (Inglese per Staff Week o lingua locale per Job Shadowing)	C1	4
	B2	3
	B1	2
	A2	1

A parità di punteggio prevale la maggiore anzianità di servizio presso l'Ateneo.

#### 4. Spese di missione

Per l'Anno Accademico 2019-2020 sono disponibili 20 posti finanziabili fino ad un massimo di € 1500. Qualora si verificassero risparmi nel corso dell'anno la Commissione potrà valutare l'escussione della graduatoria oltre il ventesimo posto. Le spese sostenute sono rimborsate, fino ad un massimo di 1500€, secondo il regolamento missioni e le regole di rendicontazione Erasmus +. Tali spese possono essere anticipate fino al 75%.

#### 5. Sedi della mobilità

L'assegnatario potrà svolgere le attività previste dall'art. 1 presso istituzioni o organizzazioni presenti sul territorio dei paesi partecipanti secondo il seguente ordine di priorità:

- Atenei con i quali sussista un accordo inter istituzionale Erasmus +



- Atenei anche non convenzionati, purché organizzatori di una International Staff Week
- Altri enti ed organizzazioni, pubbliche o private, a patto che le motivazioni illustrate siano coerenti con gli obiettivi di Ateneo e le specificità professionali del candidato.

L'elenco degli Atenei con i quali sussiste un accordo inter-istituzionale è disponibile all'url:

<https://www.uninsubria.eu/international-relations/international-agreements>.

All'indirizzo <http://staffmobility.eu/> sono disponibili informazioni in merito alle Erasmus Staff Weeks, specifiche settimane di formazione organizzate dagli Atenei, spesso rivolte a particolari categorie di personale.

#### **5. Durata del soggiorno formativo**

Da un minimo di una settimana (5 gg. lavorativi) a un massimo di due settimane (10 gg. lavorativi).

Al rientro, a ciascun partecipante sarà richiesto, tramite una e-mail automatica generata dal sistema Mobility Tool, di provvedere alla compilazione on line del Rapporto Narrativo (EU Survey) inerente la propria mobilità. I partecipanti che non provvedono ad inviare il Rapporto Narrativo (EU Survey) sono tenuti a rimborsare il contributo ricevuto. L'Ufficio Relazioni Internazionali emette richiesta formale di rimborso entro i successivi 45 gg.

#### **6. Termine del programma**

Il programma Erasmus Staff Training 2019/2020 si concluderà il 30 settembre 2020. I soggiorni formativi, pertanto, dovranno svolgersi entro la medesima data. Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute entro tale data.

Varese, 07/10/2019

Il Dirigente  
Dott. Federico Raos

Responsabile del procedimento amministrativo (L. 241/1990): Dott. Luca Gallo  
Tel. +39 0332 219341 – [luca.gallo@uninsubria.it](mailto:luca.gallo@uninsubria.it)

