



Anno 2021

Tit. VII

Cl. 1

Fasc. 2021-

VII/1.33

N. Allegati 1

Rif. /

RB

**Oggetto: selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, a tempo pieno e a progetto, finalizzato al coordinamento delle attività istituzionali della Governance di Ateneo, per la durata di dodici mesi ai sensi dell'art. 19, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (codice bta57)**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Vista la Legge 9 maggio 1989 n. 168, concernente tra l'altro, l'autonomia delle Università;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3, avente a oggetto "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare l'art. 28; concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare il D.lgs. 75/2017;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Visto il vigente C.C.N.L. del personale dirigente dell'area Istruzione e Ricerca dell'8 luglio 2019 per il triennio 2016 - 2018, vigore dal 9 luglio 2019;
- Visto il D.P.C.M. n. 78 del 16 aprile 2018, in merito ai titoli valutabili nell'ambito del concorso per l'accesso alla qualifica di dirigente";
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Insubria, in particolare l'art. 57 - Funzioni dirigenziali;
- Richiamato il Regolamento che disciplina i procedimenti di reclutamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale





- dell'Università degli Studi dell'Insubria, emanato con DR rep. n. 748 del 28 ottobre 2020, entrato in vigore il 13 novembre 2020;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
  - Vista la Legge 10 dicembre 2014 n. 183, recante "Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro", in particolare l'art. 1 comma 7 riguardante le tipologie contrattuali e i rapporti di lavoro;
  - Visto il Decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1 comma 7 della legge 10 dicembre 2014 n. 183;
  - Visto il Decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246";
  - Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche;
  - Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 18 gennaio 2002 n. 54 e successive modificazioni ed integrazioni, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di circolazione e soggiorno dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea";
  - Visto il Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni con Legge 6 agosto 2008 n. 133 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", in particolare l'art. 66 comma 13-bis, in materia di turn over delle Università;
  - Visti i Decreti Ministeriali 9 luglio 2009, in materia di equiparazione tra classi di laurea e tra diplomi di laurea, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
  - Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009 n. 189, con cui è stato emanato il Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'art. 5 della Legge 11 luglio 2002 n. 148, in particolare l'art. 2 "riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi";



- Visto il Decreto Legge 9 febbraio 2012 n. 5 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo”, convertito con modificazioni con Legge 4 aprile 2012 n. 35, in particolare l’art. 8 “Semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive”;
- Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Vista la Legge 23 novembre 2012 n. 215, recante “Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni”;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, in particolare l’art. 19;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, così come modificato dal decreto legislativo 30 dicembre 2010 n. 235, denominato “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68, “Regolamento recante disposizioni sull’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art. 27 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3”;
- Vista la Legge 12 novembre 2011 n. 183 “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell’Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse” in particolare l’art. 15;
- Richiamato il Decreto rettorale 30 settembre 2020, n. 656 “Codice etico, di comportamento e norme per l’integrità nella



- ricerca dell'Università degli Studi dell'Insubria: testo unificato", in vigore dal 16 ottobre 2020;
- Accertate le esigenze organizzative e le priorità di Ateneo, fondamentali per il raggiungimento delle finalità istituzionali e degli obiettivi strategici approvati, già evidenziate altresì nel D.D.G. 28 dicembre 2017 n. 1046 - Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio, in vigore dal 1° gennaio 2018 e successive modifiche e integrazioni;
  - Accertate le esigenze organizzative e le priorità di Ateneo, fondamentali per il raggiungimento delle finalità istituzionali e degli obiettivi approvati;
  - Richiamato il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 deliberato dagli Organi Accademici il 28 giugno 2019;
  - Richiamato il Piano integrato di Ateneo per il triennio 2019 - 2021 e il Piano Integrato 2020 - 2022, approvati dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 18 marzo 2019 e del 22 gennaio 2020, documenti che inglobano il Piano delle performance e il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, assicurando altresì la coerenza tra gli obiettivi della performance amministrativa con la programmazione strategica e con quella economico-finanziaria;
  - Vista la Legge 30 dicembre 2020 n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";
  - Richiamato il DPCM 3 novembre 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19».
  - Richiamato il Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, adottato in data 3 febbraio 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica;
  - Richiamato il Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, adottato in data 15 aprile 2021;



- Richiamato il D.R. 26 aprile 2021 rep. n. 340, relativo all'adozione Piano Operativo dell'Università degli studi dell'Insubria, in ottemperanza a quanto previsto dai Protocolli del Dipartimento della Funzione Pubblica rispettivamente del 03 febbraio 2021 e del 15 aprile 2021;
- Considerato che non sono disponibili graduatorie per profili analoghi a quello ricercato;
- Accertato che l'Ateneo non ha eccedenze o sovrannumero di personale;
- Considerato che i dirigenti attualmente in servizio, tra cui il Direttore Generale non possono ricoprire l'incarico a progetto che si intende ricoprire, data la complessità del loro ruolo e delle aree che già dirigono;
- Ritenuta la pubblicazione sul sito web e all'albo on line di Ateneo modalità sufficiente a garantire idonea di pubblicità per un'ampia partecipazione dei candidati alla selezione, anche tra il personale in posizione apicale (cat. D e EP), con elevata qualificazione professionale e che abbiano ricoperto, per almeno un quinquennio, una posizione organizzativa (Capo Ufficio/Capo Servizio) anche presso altre Amministrazioni pubbliche, senza aggravare ulteriormente il procedimento amministrativo, in un'ottica di equo contemperamento degli interessi da tutelare;
- Considerato opportuno attivare una procedura per l'attribuzione dell'incarico mediante avviso pubblico;
- Accertata la copertura finanziaria;

### **DECRETA**

- 1.** di indire una selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, a tempo pieno e a progetto, finalizzato al coordinamento delle attività istituzionali della Governance di Ateneo, per la durata di dodici mesi ai sensi dell'art. 19, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (codice bta57);
- 2.** di incaricare il Servizio Personale tecnico amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, *data della firma digitale*

Il Direttore Generale  
Dott. Marco Cavallotti  
*Firmato*

*digitalmente*



**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Dott. Roberto Battisti  
- [roberto.battisti@uninsubria.it](mailto:roberto.battisti@uninsubria.it)

## **Allegato 1**

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO E A PROGETTO, FINALIZZATO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELLA GOVERNANCE DI ATENEO, PER LA DURATA DI DODICI MESI AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 6, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 (CODICE BTA57)**

### **Art. 1 - SELEZIONE PUBBLICA**

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, a tempo pieno e a progetto, finalizzato al coordinamento delle attività istituzionali della Governance di Ateneo, per la durata di dodici mesi ai sensi dell'art. 19, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (codice bta57).

Il Dirigente in particolare dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- ✓ coordinamento delle attività-di produzione documentale da parte del personale tecnico amministrativo al fine di facilitare il trasferimento dei processi e delle decisioni strategiche dell'Ateneo;
- ✓ individuazione di una rete di supporto amministrativo ai servizi resi dagli Affari generali, con particolare riferimento agli organi e agli organismi Centrali di Ateneo;
- ✓ monitoraggio amministrativo dei processi decisionali, secondo le linee stabilite dagli Organi di Governo dell'Ateneo;
- ✓ controllo-gestionale delle deliberazioni istituzionali,

oltre agli incarichi connessi al ruolo, affidati nel corso del rapporto di lavoro direttamente dal Direttore Generale.

I requisiti professionali/manageriali richiesti sono:





- ✓ Competenze e conoscenze economiche, giuridiche, amministrativo/gestionali, tecniche, organizzative, finalizzate allo svolgimento del ruolo da ricoprire;
- ✓ Capacità di determinare e di approfondire gli elementi chiave di un problema;
- ✓ Capacità di individuare le alternative di soluzione di un problema;
- ✓ Pianificazione e analisi: pianificazione di azioni, tempi e risorse, per conseguire gli obiettivi, monitorando e controllando con sistematicità i punti chiave da cui dipende il risultato;
- ✓ Orientamento al risultato: responsabilità della qualità e della tempestività dei risultati attraverso costante e regolare riscontro finalizzato al raggiungimento degli obiettivi definiti;
- ✓ Propensione all'uso della tecnologia, quale strumento di innovazione e di miglioramento del servizio e dell'ambiente di lavoro;
- ✓ Leadership e capacità di coordinamento di gruppi di lavoro;
- ✓ Attitudine alla soluzione corretta, sotto il profilo di legittimità, di convenienza, di efficacia e di economicità organizzativa, con specifici riferimenti alle professionalità richieste dalla posizione dirigenziale da coprire;
- ✓ Conoscenza della lingua inglese.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- 1) possesso della laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/99. Coloro che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equivalenza dello stesso. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica. Le informazioni sono disponibili all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> cliccando Dipartimento della Funzione Pubblica, documentazione, modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio.
- 2) Titoli professionali.  
I candidati devono trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative:



- a) documentata esperienza lavorativa specifica, attinente alla professionalità richiesta, prestata per almeno **cinque anni, in posizione organizzativa apicale/di responsabilità** presso pubbliche amministrazioni, enti o aziende private, o come libero professionista/lavoratore autonomo;
- b) possesso del titolo di dottore di ricerca o master di secondo livello in ambiti affini al profilo oggetto di selezione;-
- c) aver maturato due anni in funzioni dirigenziali per i soggetti con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, muniti del diploma di laurea.

Tutti gli incarichi dirigenziali devono essere stati conferiti con provvedimento formale dell'Organo competente, in base a quanto previsto dagli ordinamenti dell'Amministrazione o dell'Ente al quale il candidato appartiene. Sono da considerare incarichi equiparati a quelli dirigenziali gli incarichi, che richiedono l'esercizio delle "funzioni dirigenziali".

- 3) Cittadinanza: possono partecipare i candidati aventi cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente periodo devono possedere i seguenti requisiti:
    - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - 4) Godimento dei diritti civili e politici.
  - 5) Età non inferiore agli anni 18.
  - 6) Idoneità fisica all'impiego.
  - 7) Avere ottemperato, per i nati fino al 1985, agli obblighi militari.
  - 8) Non aver riportato condanne penali o procedimenti pendenti o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso amministrazioni pubbliche.
- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o





dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti compresa la dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio italiano dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero oppure l'avvenuta presentazione della richiesta di equipollenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

### **Art. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, indirizzata al Direttore Generale, deve pervenire **entro e non oltre trenta giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando all'Albo on line di Ateneo e sul sito web, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, reperibile alla pagina: <https://pica.cineca.it/uninsubria/>

**Non sono ammesse altre modalità di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, così da poterla modificare e/o integrare; il candidato deve compilare la domanda per la procedura concorsuale di interesse individuata dal codice indicato al precedente articolo 1.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Una volta presentata la domanda e ricevuto la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solamente possibile ritirarla entro il termine di presentazione delle domande, cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw". Eventualmente il candidato potrà presentare una nuova domanda entro i termini stabiliti.



**Allo scadere del termine utile stabilito, il sistema non permetterà più la presentazione e il conseguente invio della domanda telematica e, qualora il sistema lo consentisse, tale domanda non verrà accettata.**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

Firma il documento sul server ConFirma

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

Firma digitalmente il documento sul tuo dispositivo elettronico

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Firma il documento manualmente

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione integrale in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito unitamente a copia del documento di identità in corso di validità. La copia del documento d'identità non è necessaria se è stata precedentemente inserita nel sistema tra gli allegati alla domanda. I documenti che riportano una firma scansionata e incollata e che non sono la scansione di un documento firmato in maniera autografa in originale, saranno considerati privi di sottoscrizione e quindi non ammissibili.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico non dipendenti dall'Ateneo. Per le segnalazioni di problemi esclusivamente tecnici contattare direttamente il seguente indirizzo e-mail: [uninsubria@cineca.it](mailto:uninsubria@cineca.it)

Nella domanda il candidato dovrà indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, la residenza ed il recapito che elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico, di posta elettronica e/o PEC. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Servizio personale



tecnico-amministrativo a mezzo PEC [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it) o e-mail [serviziopta@uninsubria.it](mailto:serviziopta@uninsubria.it)

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

<b>Art. 4 - DOMANDA - DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI E ALLEGATI</b>
--

Il candidato deve, obbligatoriamente, dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la cittadinanza posseduta;
- 2) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- 3) se cittadino italiano: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, precisando ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- 4) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
- 5) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stato dichiarato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 6) il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura, se diverso dalla residenza, nonché un recapito telefonico, di posta elettronica e/o PEC;
- 7) di essere in possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dall'art. 2 del presente bando;



- 8) l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi in relazione a disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992;
- 9) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri).

**I candidati devono, altresì, allegare alla domanda presentata nella piattaforma informatica, quanto indicato dalla lettera a) alla lettera c) a pena d'esclusione:**

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) copia in formato pdf della ricevuta del versamento di **Euro 50,00 non rimborsabili in nessun caso anche imputabile ad errore del candidato**. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite PagoPA accedendo al sito <http://www.uninsubria.it/pagopa/> e seguire le istruzioni (causale: **contributo concorso - competition contribution**). Non sono ammesse altre modalità di pagamento. La ricevuta del versamento (**oppure l'ordine di pagamento**) deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.
- c) **curriculum vitae**, in formato europass, firmato e datato, al fine di dimostrare i titoli di studio e la comprovata esperienza, quali requisiti di ammissione e gli eventuali ulteriori titoli di studio e l'ulteriore esperienza, soggetti a valutazione.
- d) copia del codice fiscale

Non è ammissibile l'introduzione nella valutazione di titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza del bando, né è consentito il riferimento a documentazione presentata presso questa od altre amministrazioni o allegata ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Non verranno valutati i titoli presentati con modalità differenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Art. 5 - ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE**



I candidati sono ammessi con riserva.

Comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:

- 1)** la domanda inviata con modalità diversa da quella indicata all'art. 3 del bando;
- 2)** la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo le modalità previste all'art. 3 del bando;
- 3)** la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del bando;
- 4)** la mancanza della copia del documento di identità in corso di validità;
- 5)** il mancato versamento del contributo di **€ 50,00**;
- 6)** la mancata presentazione e/o sottoscrizione del CV in formato europass.

L'esclusione è disposta in qualunque momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento del Direttore Generale ed è comunicata all'interessato.

#### **Art. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e), del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., è composta da esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra funzionari dell'Amministrazione, docenti ed estranei all'Ateneo, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati delle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne. Inoltre, ai sensi dell'art. 35 bis del Decreto legislativo n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato per reati contro l'Amministrazione Pubblica.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla D.

Il provvedimento di nomina è inviato, ai sensi dell'art. 57 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., alla Consiglieria o al Consigliere Regionale competente territorialmente e sarà



pubblicato nel sito web di Ateneo [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi)  
Personale tecnico-amministrativo.

#### **Art. 7 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La valutazione dei candidati avviene attraverso la comparazione del curriculum vitae di ciascun candidato e, se necessario, di un colloquio.

Nel curriculum, ciascun candidato dovrà indicare tutti i titoli ritenuti idonei e pertinenti, per il posto da ricoprire.

Nella valutazione dei curricula si darà particolare rilievo a:

- comprovata esperienza almeno quinquennale con funzioni apicali in strutture complesse;
- tipologia degli enti, istituzioni o società in cui sono state maturate le esperienze professionali;
- posizioni ricoperte nei vari incarichi;
- competenze e conoscenze giuridico-amministrative, gestionali, tecniche e organizzative riguardanti in particolare le Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento alle attività istituzionali di organi e di organismi delle Università.

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 10 punti.

A seguito della valutazione, unicamente tra i candidati che avranno ottenuto un punteggio da 7 a 10, la Commissione potrà ritenere necessario un colloquio e, a tal fine, individuerà una terna di nominativi, con la presenza, all'interno della Commissione, del Direttore Generale, per la verifica della preparazione e del possesso della professionalità e della propensione allo svolgimento dell'incarico dirigenziale.

La convocazione al colloquio, verrà effettuata **con almeno 5 giorni lavorativi di preavviso** a mezzo del recapito di posta elettronica con conferma di ricezione o di PEC se indicato nella domanda.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Con provvedimento del Direttore Generale sono approvati gli atti, la graduatoria di merito e dichiarato il vincitore; il provvedimento è pubblicato all'Albo on line di Ateneo e nel sito web di Ateneo [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) - Personale tecnico-amministrativo. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.





### **Art. 8 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il vincitore sarà convocato per la presentazione dei documenti necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'incarico dirigenziale è regolato da un contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, a progetto e a tempo pieno della durata **di 12 mesi** (indicativamente e dipendente dai lavori della Commissione valutatrice, **a decorrere** dal 1° settembre 2021).

Il trattamento economico spettante è determinato secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale dell'area VII della dirigenza universitaria e dalle condizioni individuate dall'Ateneo per le diverse fasce in materia di retribuzione di posizione e di risultato commisurate alle funzioni attribuite e connesse alla responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti.

La modalità di prestazione lavorativa ordinaria è in lavoro agile, con presenza in sede di almeno cinque giorni al mese.

Nel caso in cui l'incarico venga conferito a dipendente pubblico, questi deve essere collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.

Qualora vengano in essere circostanze preclusive dell'assunzione di natura normativa, organizzativa o finanziaria, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di differirla.

### **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2013, n. 196 e Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, l'Università degli Studi dell'Insubria si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale tecnico amministrativo e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e del procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

### **Art. 10 - INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.



Il Piano triennale è pubblicato sul sito web istituzionale alla pagina: <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione>

Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo [anticorruzione@uninsubria.it](mailto:anticorruzione@uninsubria.it)

#### **Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento (art. 5 della Legge n. 241/1990): dott. Roberto Battisti. Per informazioni contattare il Servizio Personale tecnico amministrativo per e-mail: [serviziopta@uninsubria.it](mailto:serviziopta@uninsubria.it)

#### **Art. 12 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella amministrazione pubblica.

#### **Art. 13 - PUBBLICITÀ**

Il bando integrale e gli allegati sono pubblicati all'Albo on line dell'Ateneo e sono reperibili nel sito web di Ateneo [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) - Personale tecnico amministrativo.



**Informativa sul trattamento dei dati personali di candidati a procedure di reclutamento del personale tecnico-amministrativo espletate attraverso il portale PICA (<https://pica.cineca.it>) ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, in seguito "GDPR"), e al Codice della Privacy D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.**

I dati personali forniti per consentire l'accesso al portale PICA e per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure di reclutamento del personale tecnico-amministrativo sono trattati in conformità al Regolamento Generale per la Protezione dei Dati. Regolamento UE 2016/679, d'ora in avanti GDPR, e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Ai sensi dell'art.13 del GDPR, La informiamo che:

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Stefano Ricci. I dati di contatto del DPO sono:

mail: [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it)

PEC: [privacy@pec.uninsubria.it](mailto:privacy@pec.uninsubria.it)

**OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali e particolari, di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF residenza, cittadinanza italiana), documento identità, contatti, curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, titoli, ecc., esiti concorsi da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura di reclutamento, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure di assunzione.

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA**

I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento della seguente finalità:

gestione del processo di iscrizione al portale PICA, accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure concorsuali e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione.

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. c) del GDPR, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

**MODALITA' DEL TRATTAMENTO**



Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

#### **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare potranno essere comunicati a:

- Membri delle Commissioni esaminatrici
- MIUR - CINECA - PCM nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie previste per il personale Tecnico amministrativo;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (dpr 445/2000, d.lgs. 42/2004, dpcm 3 dicembre 2013).

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi dell'Insubria, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR. la S.V. ha altresì il diritto:



- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

#### MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it)

#### RECLAMO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

#### OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.