



Anno 2021
Tit. VII
Cl. 1
Fasc. 2021-
VII/1.35
N. Allegati 1
Rif. /
CP/RB

Oggetto: procedura selettiva, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione economica verticale per n. 1 posto di Categoria EP - Area amministrativa - gestionale, per le esigenze dei servizi integrati per gli studenti riservata al personale in servizio da almeno tre anni (a decorrere dalla data di scadenza del presente bando), a tempo indeterminato, nella categoria D, presso l'Università degli Studi dell'Insubria ai sensi dell'articolo 22 comma 15 del D.lgs. 75/2017 (codice BTA56)

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge 9 maggio 1989 n. 168, concernente tra l'altro, l'autonomia delle Università;
- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto il D.lgs. 75/2017 in particolare l'art. 22 comma 15, come modificato dall'art. 1 comma 1 ter del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162 (c.d. legge milleproroghe) che prevede:
"Per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria.





- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Richiamato il Regolamento che disciplina i procedimenti di reclutamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi dell'Insubria, emanato con DR Rep. n. 748 del 28 ottobre 2020, in particolare gli articoli 10 e 11 - progressioni verticali;
- Richiamato il confronto ex art 42 comma 6 del ccnl vigente in materia di criteri per bandire le progressioni economiche verticali del pta dell'Università degli studi dell'Insubria del 19 aprile 2021;
- Ritenuto opportuno, alla luce delle nuove disposizioni normative, semplificare le modalità di svolgimento della prova scritta adeguandola al limite temporale;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- Visto il Decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246";
- Visti i Decreti Ministeriali 9 luglio 2009, in materia di equiparazione tra classi di laurea e tra diplomi di laurea, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009 n. 189, con cui è stato emanato il Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'art. 5 della Legge 11 luglio 2002 n. 148, in particolare l'art. 2 "riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi";
- Visto il Decreto Legge 9 febbraio 2012 n. 5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo", convertito con modificazioni con Legge 4 aprile 2012 n. 35, in particolare l'art. 8 "Semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive";
- Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le nuove norme in materia di



- procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 19;
 - Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
 - Visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni "Codice in materia di protezione dei dati personali";
 - Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, così come modificato dal decreto legislativo 30 dicembre 2010 n. 235, denominato "Codice dell'Amministrazione Digitale";
 - Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3";
 - Vista la Legge 12 novembre 2011 n. 183 "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse" in particolare l'art. 15;
 - Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca;
 - Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Insubria;
 - Richiamato il Decreto rettorale 30 settembre 2020, n. 656 "Codice etico, di comportamento e norme per l'integrità nella ricerca dell'Università degli Studi dell'Insubria: testo unificato", in vigore dal 16 ottobre 2020;
 - Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 224 del 23 ottobre 2019 con la quale sono state approvate la programmazione del fabbisogno di personale e le priorità di utilizzo dei punti organico disponibili a favore del personale tecnico amministrativo, tra cui la riserva di un posto di cat. EP per i Servizi per gli studenti;
 - Considerato che è in corso l'analisi dell'attuale assetto organizzativo degli uffici (DDG 30 marzo 2021, n. 262 "Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio - in vigore dal 1° aprile 2021" e DDG 9 aprile 2021, n. 274 "Organigramma, funzionigramma e afferenze



delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio - Modifica DDG 30 marzo 2021, n. 262: integrazione competenze Ufficio Controllo di gestione e Ufficio Coordinamento didattica") finalizzata a una più funzionale articolazione di aree dirigenziali, servizi e uffici nel rispetto delle linee strategiche di Ateneo.

- Accertate le esigenze organizzative e le priorità di Ateneo, fondamentali per il raggiungimento delle finalità istituzionali e degli obiettivi approvati;
- Richiamato il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 deliberato dagli Organi Accademici il 28 giugno 2019 dove viene messo in risalto il core business relativo ai servizi rivolti agli studenti;;
- Richiamato il Piano integrato di Ateneo per il triennio 2019 - 2021 e il Piano Integrato 2020 - 2022, approvati dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 18 marzo 2019 e del 22 gennaio 2020, documenti che inglobano il Piano delle performance e il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, assicurando altresì la coerenza tra gli obiettivi della performance amministrativa con la programmazione strategica e con quella economico-finanziaria;
- Considerato opportuno provvedere alla copertura di un posto di categoria EP - Area amministrativa - gestionale, per le nuove esigenze organizzative, in particolar modo relative ai servizi rivolti agli studenti, ricorrendo all'istituto delle progressioni economiche verticali in quanto, con la predetta procedura selettiva, l'Amministrazione intende riconoscere e valorizzare le professionalità dei Funzionari interni di cui è in possesso;
- Richiamato il Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, adottato in data 3 febbraio 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica, validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile;
- Visto il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44 e la Legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento



- della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- Richiamato il Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 adottato in data 15 aprile 2021; esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021;
 - Richiamato il D.R. 26 aprile 2021 rep. n. 340, relativo all'adozione Piano Operativo dell'Università degli studi dell'Insubria, in ottemperanza a quanto previsto dai Protocolli del Dipartimento della Funzione Pubblica rispettivamente del 03 febbraio 2021 e del 15 aprile 2021;
 - Accertata la copertura finanziaria;

DECRETA

1. di indire procedura selettiva, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione economica verticale per n. 1 posto di Categoria EP - Area amministrativa - gestionale, per le esigenze dei servizi integrati per gli studenti, riservata al personale in servizio da almeno tre anni (a decorrere dalla data di scadenza del presente bando), a tempo indeterminato, nella categoria D, presso l'Università degli Studi dell'Insubria ai sensi dell'articolo 22 comma 15 del D.lgs. 75/2017 (codice BTA56), come descritto nell'allegato 1 al presente decreto;
2. di incaricare il Servizio Personale tecnico amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, *data della firma digitale*

Il Direttore Generale
Dott. Marco Cavallotti
Firmato

digitalmente



Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.
Roberto Battisti - Tel. +39 0332 219100 - roberto.battisti@uninsubria.it

Allegato 1

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA VERTICALE PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA EP - AREA AMMINISTRATIVA - GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DEI SERVIZI INTEGRATI AGLI STUDENTI, RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO DA ALMENO TRE ANNI (A DECORRERE DALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO), A TEMPO INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA D, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 22 COMMA 15 DEL D.LGS. 75/2017 (CODICE BTA56)

Art. 1 - SELEZIONE PUBBLICA

È indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione economica verticale per n. 1 posto di Categoria EP - Area amministrativa - gestionale, per le esigenze dei servizi integrati agli studenti, riservata al personale in servizio da almeno tre anni (a decorrere dalla data di scadenza del presente bando), a tempo indeterminato, nella categoria D, presso l'Università degli Studi dell'Insubria ai sensi dell'articolo 22 comma 15 del D.lgs. 75/2017 (codice BTA56).

La figura professionale richiesta dovrà possedere una approfondita conoscenza/padronanza delle seguenti materie e attività sotto l'aspetto giuridico, amministrativo, contabile, operativo:

- Statuto e regolamenti di Ateneo, con particolare riferimento a quelli rilevanti per la vita in Ateneo degli studenti;



- Normativa nazionale e regionale in materia di diritto allo studio;
- Gestione dei rapporti con la Regione Lombardia in materia di diritto allo studio;
- Gestione del sistema di Ateneo per la contribuzione studentesca e di tutte le procedure operative ad esso collegate;
- Gestione dei benefici per il diritto allo studio e di altri benefici agli studenti erogati tramite concorso;
- Gestione e coordinamento dei servizi residenziali destinati agli ospiti dell'Ateneo;
- Gestione di progetti speciali di accoglienza quali il progetto College Sportivi;
- Gestione procedure e processi di pertinenza connessi alla Trasparenza-Prevenzione della corruzione-Privacy.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze/capacità nonché predisposizioni caratteriali/propensione al ruolo:

- **Efficacia organizzativa:** Garantire output in linea con le aspettative pianificando, delegando e supervisionando efficacemente;
- **Leadership:** essere il punto di riferimento del team e creare le condizioni che favoriscano lo sviluppo dello spirito di squadra e la crescita dei collaboratori;
- **Efficacia relazionale:** sviluppare relazioni efficaci, modulando il proprio approccio a seconda dei vari differenti interlocutori, dimostrando collaborazione, rispetto e ponendosi in modo costruttivo anche in situazioni di conflitto;
- **Efficacia strategica/orientamento al risultato:** definire azioni/soluzioni, tenendo conto delle ricadute più ampie, e porsi in ottica di adattamento e apprendimento continuo

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL - Comparto Università del 16/10/2008, tabella A, che prevede un grado di autonomia relativo alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale ed il grado di responsabilità sia relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.



È inoltre richiesta la conoscenza scritta e parlata della lingua inglese e l'utilizzo dei programmi informatici più diffusi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato da almeno 3 anni, nella categoria D (alla data di scadenza del presente bando), presso l'Università degli Studi dell'Insubria e in possesso **dei seguenti ulteriori requisiti generali:**

a) titolo di studio:

- Laurea di primo livello o laurea triennale;
- Laurea Magistrale a ciclo unico/Laurea specialistica;
- Diploma di laurea vecchio ordinamento.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, i candidati devono presentare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ed indicare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano rilasciata con provvedimento dal Dipartimento della Funzione Pubblica. In mancanza del suddetto provvedimento di equipollenza potrà essere presentata domanda di partecipazione al concorso citando il titolo straniero nella lingua originale chiedendo di essere ammesso alla procedura, ai sensi dell'art. 38 del Decreto legislativo n. 165/2001, e dovrà essere allegata l'avvenuta presentazione della richiesta di equipollenza al Dipartimento della Funzione Pubblica unitamente a copia del titolo di studio estero tradotto e legalizzato con allegata dichiarazione di valore (dettagli, procedura e modulistica sono reperibili nel sito di Ateneo). In tal caso i candidati saranno ammessi al concorso sotto condizione, fermo restando che l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

b) particolare qualificazione professionale inerente al profilo richiesto ovvero la particolare qualificazione professionale desunta **alternativamente** da:

- possesso di un titolo post lauream purché inerente al profilo ricercato (dottorato di ricerca; master universitario, diploma di specializzazione)



OPPURE

- abilitazione professionale e/o iscrizione all'Albo professionale

OPPURE

- esperienza lavorativa, **almeno triennale** (alla data di scadenza del presente bando), nel ruolo di responsabilità o in posizioni equivalenti (FS).

c) la valutazione positiva (pari al 100%) delle performance, conseguita dal dipendente nel triennio 2018 - 2020;

d) non essere incorso, nel triennio 2018 - 2020, in sanzioni disciplinari.

I requisiti prescritti compresa la dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio italiano dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero ovvero l'avvenuta presentazione della richiesta di equipollenza al Dipartimento della Funzione Pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, indirizzata al Direttore Generale, deve pervenire **entro e non oltre venti giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando all'Albo on line di Ateneo e sul sito web, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, reperibile alla pagina: <https://pica.cineca.it/uninsubria/>

Non sono ammesse altre modalità di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, così da poterla modificare e/o integrare; il candidato deve compilare la domanda per la procedura concorsuale di interesse individuata dal codice indicato al precedente articolo 1.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.



Una volta presentata la domanda e ricevuto la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solamente possibile ritirarla entro il termine di presentazione delle domande, cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw". Eventualmente il candidato potrà presentare una nuova domanda entro i termini stabiliti.

Allo scadere del termine utile stabilito, il sistema non permetterà più la presentazione e il conseguente invio della domanda telematica e, qualora il sistema lo consentisse, tale domanda non verrà accettata.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

Firma il documento sul server ConFirma

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

Firma digitalmente il documento sul tuo dispositivo elettronico

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Firma il documento manualmente

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione integrale in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito unitamente a copia del documento di identità in corso di validità. La copia del documento d'identità non è necessaria se è stata precedentemente inserita nel sistema tra gli allegati alla domanda. I documenti che riportano una firma scansionata e incollata e che non sono la scansione di un documento firmato in maniera autografa in originale, saranno considerati privi di sottoscrizione e quindi non ammissibili.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico non dipendenti dall'Ateneo. Per le segnalazioni di problemi



esclusivamente tecnici contattare direttamente il seguente indirizzo e-mail: uninsubria@cineca.it

Nella domanda il candidato dovrà indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, la residenza ed il recapito che elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico, di posta elettronica e/o PEC. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Servizio personale tecnico-amministrativo a mezzo PEC ateneo@pec.uninsubria.it o e-mail serviziopta@uninsubria.it

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato deve, obbligatoriamente, dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura, se diverso dalla residenza, nonché un recapito telefonico, di posta elettronica e/o PEC;
- 2) di essere in possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dall'art. 2 del presente bando;
- 3) l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi in relazione a disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992;

I candidati devono, altresì, allegare alla domanda presentata nella piattaforma informatica il c.v. in formato europass, datato e sottoscritto.

Non è ammissibile l'introduzione nella valutazione di titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza del bando, né è consentito il riferimento a documentazione presentata presso questa od altre amministrazioni o allegata ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, i certificati devono essere



sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. **Non verranno valutati i titoli presentati con modalità differenti.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 - ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE

I candidati sono ammessi con riserva.

Comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:

- 1)** la domanda inviata con modalità diversa da quella indicata all'art. 3 del bando;
- 2)** la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo le modalità previste all'art. 3 del bando;
- 3)** la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del bando;
- 4)** la mancanza del CV in formato europass.

L'esclusione è disposta in qualunque momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento del Direttore Generale o del Dirigente d'Area ed è comunicata all'interessato.

Art. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e), del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., è composta da esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra funzionari dell'Amministrazione, docenti ed estranei all'Ateneo, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati delle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne. Inoltre, ai sensi dell'art. 35 bis del Decreto legislativo n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che siano stati condannati, anche con



sentenza non passata in giudicato per reati contro la Pubblica Amministrazione.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Il provvedimento di nomina è inviato, ai sensi dell'art. 57 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., alla Consigliera o al Consigliere Regionale competente territorialmente e sarà pubblicato nel sito web di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi Personale tecnico-amministrativo.

Art. 6 - TITOLI VALUTABILI

Saranno valutati i seguenti titoli **purché attinenti alle funzioni da svolgere**, ai quali sarà attribuito il punteggio **massimo di 20 punti**.

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

- a) titoli di studio superiori o **ulteriori rispetto a quelli previsti e presentati per l'accesso**, compresi quelli *post lauream es*: diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitari e le abilitazioni professionali/albi;
- b) attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza a corsi di formazione professionale, unicamente **con votazione/valutazione finale** organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati **e purché attinenti con il posto messo a concorso**;
- c) titoli scientifici quali pubblicazioni e lavori originali;
- d) incarico di docenza;
- e) **esperienza professionale unicamente riferita al periodo 2011 - 2021 (al giorno di scadenza della domanda di partecipazione) intesa esclusivamente come segue**:
 - ✓ Formale incarico di responsabilità (posizione organizzativa)
 - ✓ Formale incarico di funzione specialistica
 - ✓ Incarico professionale o nomina, conferiti formalmente dal Rettore o dal Direttore Generale o da un Organo Statutario
- f) inserimento in graduatorie vigenti di concorso pubblico a tempo indeterminato nelle Università per categorie almeno pari a quella a cui si partecipa.



La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la correzione ed il superamento della prova scritta a contenuto teorico/pratico.

Il risultato della valutazione attribuita ai titoli e della votazione conseguita nella prova scritta è reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale di cui al successivo articolo.

I titoli che il candidato intende presentare, in quanto ritenuti utili per la valutazione, **strettamente attinenti alle attività del posto messo a concorso**, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere prodotti unitamente alla domanda di partecipazione entro il termine stabilito unicamente con questa modalità:

- mediante autocertificazione o mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

È richiesto il curriculum vitae in formato europass, impostato rispettando l'articolazione di cui all'art. 6 del bando, titoli che devono essere espressamente evidenziati e separati rispetto ai titoli di cui all'art. 2 (requisiti di ammissione).

In applicazione delle norme in materia, l'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Non è ammissibile l'introduzione nella valutazione concorsuale di titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza del bando.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, tese ad accertare la preparazione del candidato in ordine alla professionalità delineata nell'art. 1 del presente bando.

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO



La prova teorico-pratica consiste in una prova scritta a quiz, **della durata massima di un'ora**, sulle materie di cui all'art. 1

PROVA ORALE

La prova è finalizzata ad accertare le conoscenze delle materie di cui all'art. 1, con risoluzione di una problematica complessa. Saranno inoltre accertate le predisposizioni caratteriali/propensione al ruolo, come delineate nell'art. 1.

Idoneità della lingua inglese e idoneità informatica, quest'ultima se non già accertata durante la prova scritta.

Le date delle prove concorsuali il luogo e l'orario di svolgimento saranno consultabili nel sito web di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi - Personale tecnico-amministrativo almeno 20 giorni prima della prova scritta.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove con uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 35 del Decreto Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i. (carta d'identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, purché muniti di fotografia ed in corso di validità).

La mancata presentazione sarà considerata come espressa manifestazione di rinuncia alla partecipazione alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Conseguono l'ammissione alla prova orale unicamente i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 8 - GRADUATORIA DI MERITO

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli, del voto conseguito nella prova scritta a contenuto teorico/pratico e dalla votazione conseguita nella prova orale tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Con provvedimento del Direttore Generale sono approvati gli atti concorsuali, la graduatoria di merito e dichiarato il vincitore; il provvedimento è pubblicato all'Albo on line di Ateneo e nel sito



web di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi - Personale tecnico-amministrativo.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 9 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il vincitore sarà convocato dall'Università per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e per la presentazione dei documenti necessari.

Qualora vengano in essere circostanze preclusive dell'assunzione di natura normativa, organizzativa o finanziaria, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di differirla.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.e.i e del Regolamento UE 2016/679, trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale tecnico amministrativo e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e del procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

Art. 11 - INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.



Il Piano triennale è pubblicato sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e>
Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento (art. 5 della Legge n. 241/1990) è il Dott. Roberto Battisti, Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.

Per informazioni contattare il Servizio Personale tecnico amministrativo per e-mail: serviziopta@uninsubria.it

Art. 13 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

Art. 13 - PUBBLICITÀ

Il bando integrale e gli allegati sono pubblicati all'Albo on line dell'Ateneo e sono reperibili nel sito web di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi - Personale tecnico amministrativo.



Informativa sul trattamento dei dati personali di candidati a procedure di reclutamento del personale tecnico-amministrativo espletate attraverso il portale PICA (<https://pica.cineca.it>) ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679, in seguito "GDPR"), e al Codice della Privacy D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali forniti per consentire l'accesso al portale PICA e per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure di reclutamento del personale tecnico-amministrativo sono trattati in conformità al Regolamento Generale per la Protezione dei Dati. Regolamento UE 2016/679, d'ora in avanti GDPR, e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Ai sensi dell'art.13 del GDPR, La informiamo che:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: ateneo@pec.uninsubria.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Stefano Ricci. I dati di contatto del DPO sono:

mail: privacy@uninsubria.it

PEC: privacy@pec.uninsubria.it

OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali e particolari, di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF residenza, cittadinanza italiana), documento identità, contatti, curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, titoli, ecc., esiti concorsi da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura di reclutamento, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure di assunzione.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento della seguente finalità:

gestione del processo di iscrizione al portale PICA, accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure concorsuali e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione.

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. c) del GDPR, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO



Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare potranno essere comunicati a:

- Membri delle Commissioni esaminatrici
- MIUR - CINECA - PCM nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie previste per il personale Tecnico amministrativo;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (dpr 445/2000, d.lgs. 42/2004, dpcm 3 dicembre 2013).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi dell'Insubria, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;



- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR. la S.V. ha altresì il diritto:
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail privacy@uninsubria.it

RECLAMO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.