

Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di una unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di categoria C posizione economica C1 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Servizio Pianificazione e Controllo, in staff alla Direzione Generale (codice BTA48)

RELAZIONE FINALE

La Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale composta da:

Dott.ssa Gabriella Margaria	Personale tecnico-amministrativo Servizio Pianificazione e controllo Università degli studi dell'Insubria PRESIDENTE
Dott.ssa Francesca Colombo	Personale tecnico-amministrativo Ufficio Affari generali e organi collegiali Università degli studi dell'Insubria COMPONENTE
Sig. Boris Gattuso	Personale tecnico-amministrativo Servizio Infrastrutture digitali Ufficio Data center on premises e cloud Università degli studi dell'Insubria COMPONENTE
Sig.ra Simona Dalla Valle	Personale tecnico-amministrativo Servizio Pianificazione e controllo Università degli studi dell'Insubria SEGRETARIO

si riunisce il giorno 15 marzo 2021 alle ore 12.30 presso la sala del consiglio dell'Università degli Studi dell'Insubria - Via Ravasi 2 - Varese per redigere la seguente relazione finale che sarà pubblicata nel sito di Ateneo www.uninsubria.it/concorsi - Personale tecnico-amministrativo.

La Commissione ha iniziato i lavori il 15 marzo 2021, concludendoli il 15 marzo 2021.

Nella riunione del 15 marzo 2021, svoltasi presso la sala del consiglio dell'Università degli Studi dell'Insubria - Via Ravasi 2 - Varese, i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati trasmesso dall'Amministrazione hanno dichiarato che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro e nei confronti dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e

52 del Codice di procedura civile e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con gli stessi, tali da compromettere l'imparzialità di giudizio, ai sensi degli articoli 6 e 7 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001).

Hanno dichiarato, altresì, sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

La Commissione ha preso atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., del bando di concorso e ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., ha stabilito che il procedimento concorsuale si concluderà entro sei mesi a decorrere dalla data di effettuazione della prova orale.

La Commissione ha rilevato inoltre che in base all'art. 7 lett. a) del D.P.R. n. 487/94, la prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La Commissione rileva che, come previsto dal bando di concorso emanato con DDG 30 novembre 2020 rep. n. 858/2020, considerato il perpetuarsi dello stato di emergenza dovuto dell'emergenza sanitaria Coronavirus Covid-19, la selezione avrà luogo unicamente mediante lo svolgimento della sola prova orale, a distanza, della durata minima di 45 minuti, mediante collegamento in Microsoft Teams.

La Commissione determina i criteri e le modalità che si intendono seguire per il punteggio da attribuire alla prova d'esame.

Il candidato dovrà dimostrare buona conoscenza degli argomenti, esponendoli in modo chiaro, approfondito e corretto. La capacità di esposizione, di comunicazione, di ragionamento e dell'uso di terminologia adeguata costituiranno elementi di giudizio da parte della Commissione.

Verrà inoltre valutata la capacità di calarsi nel contesto concreto.

La prova consisterà nell'esposizione orale relativa all'implementazione generale di una soluzione informatica applicata ad un contesto assegnato (denominato "Scenario") e nella risposta a tre domande sugli argomenti del bando.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà mediante la traduzione di brevi testi tratti da un manuale di informatica.

Nella prova di lingua si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta traduzione del testo.

La Commissione Giudicatrice dettaglia come di seguito specificato, i criteri e il relativo peso, utilizzati per la valutazione della prova orale:

- 1) Grado di conoscenza della materia e applicazione pratica dei concetti(max 15)
- 2) Proprietà di linguaggio tecnico (max 10)
- 3) Correttezza e chiarezza nella esposizione (max 5)

Nella riunione del 15 marzo 2021, la Commissione Giudicatrice si è riunita presso la sala del consiglio dell'Università degli Studi dell'Insubria - Via Ravasi 2 - Varese, per l'espletamento della prova orale, la formulazione della graduatoria e la redazione della relazione finale.

La Commissione ha predisposto i quesiti da porre ai candidati convocati per la prova orale.

Sono state predisposte n. 6 schede numerate contenenti ciascuna n. 1 Scenario, n. 3 domande sugli argomenti riportati nel bando di concorso e un breve testo in inglese, tratto da un manuale di informatica, da leggere e tradurre.

Ciascuna delle schede è stata inserita in una busta sigillata, priva di segni esteriori fatta eccezione delle sigle dei componenti della Commissione Giudicatrice e del Segretario sui lembi di chiusura (allegati n. 1 al Verbale 2).

Alla prova orale erano presenti i candidati di cui all'allegato n. 7 al verbale 2. Il Presidente ha letto i criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione del giorno 15 marzo 2021 per la valutazione della prova orale e ha proceduto in seduta pubblica all'espletamento della prova.

La Commissione, esaminati tutti i candidati, ha redatto un elenco con il punteggio conseguito (allegato n. 9 al verbale 2) e lo ha trasmesso al Responsabile del procedimento per la pubblicazione nel sito web di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/concorsi - Personale Tecnico amministrativo.

In riferimento alla votazione conseguita nelle prove d'esame, la Commissione ha redatto la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

Terminati i propri lavori, la Commissione Giudicatrice, raccoglie tutti gli atti concorsuali in un plico chiuso e sigillato con l'apposizione sui lembi di chiusura delle firme di tutti i Commissari e del Segretario. Il plico, contenente gli originali dei verbali delle singole riunioni, l'originale della relazione finale ed il materiale fornito dal Servizio Personale tecnico amministrativo, viene trasmesso al Responsabile del procedimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

Varese, 15 marzo 2021

LA COMMISSIONE

Dott.ssa Gabriella Margaria F.to GABRIELLA MARGARIA
PRESIDENTE

Dott.ssa Francesca Colombo F.to FRANCESCA COLOMBO
COMPONENTE

Sig. Boris Gattuso

F.to BORIS GATTUSO

COMPONENTE

Sig.ra Simona Dalla Valle F.to SIMONA DALLA VALLE
SEGRETARIO