UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Delibera n. **198** del Consiglio di Amministrazione del **25 ottobre 2017**

OGGETTO: **Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 per il servizio di fornitura di una soluzione integrata per la gestione dei servizi per il Diritto allo Studio in modalità software as a service**			
N. o.d.g.: **13/02**	Rep. n. **198/2017**	Prot. n. **76859/2017**	UOR: **Servizio Gare e acquisti**

Nominativo	**F**	**C**	**A**	**As**
Coen Porisini Alberto	X			
Colangelo Giuseppe	X			
Sessa Fausto				X
Prest Michela	X			
Ripamonti Gilda	X			

Nominativo	**F**	**C**	**A**	**As**
Di Biase Giuseppe Bruno	X			
Giorgetti Luca	X			
Santambrogio Lorenzo	X			
Reggiori Marco	X			
Palma Angelomaria	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

- il 2 dicembre 2008 si è costituito il Consorzio Cidis "*Consorzio Interuniversitario per la gestione degli interventi per il diritto allo studio universitario*" tra le Università degli Studi di Milano Statale, Università degli Studi di Milano-Bicocca, Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM e Università degli studi dell'Insubria, con effetti dal 1° gennaio 2009, ai sensi dell'art. 7 della Legge regionale n. 33 del 13 dicembre 2004 "*Norme sugli interventi regionali per il diritto allo studio*" e in coerenza con la normativa statale – L. N. 390 del 2 dicembre 1991 "*Norme sul diritto agli studi universitari*" allo scopo di perseguire l'interesse pubblico e in particolare di garantire il diritto allo studio per gli studenti meritevoli che siano privi di mezzi;
- nei confronti del consorzio Cidis l'Ateneo ha attuato una sorta di "*outsourcing* globale" dei procedimenti amministrativi del diritto allo studio, con una responsabilizzazione del consorzio sui livelli di qualità dei servizi erogati e sulle scelte architetturali o tecnologiche, lasciando al consorzio stesso la responsabilità di scegliere se utilizzare *software* commerciale o *software* sviluppato ad hoc, sulla base di proprie considerazioni tecnologiche e di convenienza;
- con deliberazione del Senato Accademico del 16 dicembre 2014 e del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2014, l'Ateneo ha deliberato il recesso dal consorzio Cidis. La comunicazione della volontà di recedere è stata trasmessa al consorzio con lettera prot. 9428 del 9 giugno 2015, con decorrenza del recesso a partire dal 1° luglio 2016;
- con Decreto del Direttore Generale del 26 ottobre 2015, n. 882 è stato costituito un gruppo di lavoro per la gestione *in house* dei servizi di Ateneo inerenti al Diritto allo studio incaricato dell'analisi delle principali attività e le risorse umane e finanziarie necessarie, fornendo alle autorità accademiche ogni elemento utile per la decisione sulla decorrenza del recesso già deliberato dal Consiglio di Amministrazione. Il gruppo di lavoro, tenuto conto da un lato degli stringenti vincoli temporali per la gestione interna del Diritto allo studio e, dall'altro, considerato

che l'Ateneo non disponeva internamente della conoscenza di dettaglio adeguata, né delle risorse umane necessarie per poter intraprendere la strada dello sviluppo di una soluzione tecnologica ad hoc o di un riuso di soluzioni di proprietà di altre amministrazioni o di riuso di un *software open* ha evidenziato come fosse necessario nell'immediato procedere con la soluzione di sfruttare i diritti di licenza d'uso, a titolo gratuito, per l'utilizzo della procedura informatica SIRiO in uso presso il Consorzio preposta all'erogazione dei benefici assistenziali assumendo a carico dell'Ateneo gli oneri per il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica. Il gruppo di lavoro ha inoltre fissato in via generale i principali requisiti per la successiva adozione di una soluzione commerciale in modalità *Software as a Service* (SaaS) corredata di servizi di supporto e manutenzione la quale dovrà necessariamente essere in grado di interagire con il sistema Esse3 e con gli altri applicativi gestionali per la contabilità e la gestione documentale;

- in data 18 novembre 2015 si è tenuto un incontro tra i rappresentati del Cidis e dell'Università degli Studi dell'Insubria nel quale sono stati definiti gli elementi dell'atto di intesa fra l'Ateneo e il consorzio Cidis con cui regolare le obbligazioni a carico del consorzio Cidis e dell'Università degli Studi dell'Insubria derivanti dal recesso espresso dall'Ateneo fra cui, al punto 6), è stato pattuito che il consorzio Cidis ceda a titolo gratuito all'Università i diritti di licenza d'uso per l'utilizzo della procedura informatica SIRiO attualmente in uso presso il Consorzio e preposta all'erogazione dei benefici assistenziali mentre saranno a totale carico dell'Università eventuali oneri per il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica, fra cui si comprendono anche quelli per la raccolta e la consegna dei dati afferenti agli studenti iscritti all'Università;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 16 dicembre 2015, l'Ateneo ha approvato l'atto d'intesa tra il Cidis e l'Università degli Studi dell'Insubria;
- per consentire l'implementazione della procedura informatica SIRiO per la gestione interna del diritto allo studio in tempo utile a garantire che l'Ateneo, senza soluzione di continuità potesse espletare il servizio di erogazione dei benefici assistenziali, come previsto dall'atto di intesa, è stato necessario provvedere ad acquisire i servizi di assistenza tecnica e manutenzione applicativa per il periodo 1° gennaio 2016-31 dicembre 2017;
- con i Decreti del Direttore del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione – SIC del 28 dicembre 2015, n. 63 e del 29 dicembre 2015, n. 64 sono stati acquisiti rispettivamente i servizi di *hosting* (affidatario, individuato tramite MePA, l'impresa Cutaway Srl) e di assistenza tecnica e manutenzione applicativa (affidatario, individuato tramite MePA, l'impresa Loki Srl) che scadranno il prossimo 31 dicembre 2017;
- a partire dal 1° luglio 2016 i servizi per il Diritto allo studio sono stati erogati direttamente dall'Ateneo utilizzando la soluzione SIRiO. Tale soluzione non dispone di integrazioni con i sistemi applicativi in uso in Ateneo per la gestione della carriera studenti, contabilità e gestione documentale e rende quindi necessari diversi interventi manuali nonché operazioni di duplicazioni delle informazioni da parte delle diverse strutture coinvolte per la gestione del servizio;
- per continuare a garantire il mantenimento degli attuali livelli di servizio nelle attività di *front office* e dei processi di di *back office*, nel rispetto dei vincoli e degli adempimenti fissati dalla normativa vigente è necessario proseguire negli interventi di razionalizzazione e semplificazione di processi e procedure attraverso l'adozione di una soluzione applicativa integrata che

supporti la gestione completa delle attività per la gestione del Diritto allo studio che da un lato permetta di eliminare le attuali duplicazioni e frammentazioni dei flussi di lavoro e dall'altro assicuri con continuità servizi essenziali a garanzia del diritto allo studio per gli aventi diritto;

- l'obsolescenza dell'architettura *software* della soluzione SIRiO attualmente in uso richiederebbe, a titolo oneroso, la sua intera reingegnerizzazione per garantire sia un efficiente supporto alle esigenze di servizio per il diritto allo studio che il rispetto dei vicoli normativi intervenuti in termini di sicurezza e soluzioni ICT per la pubblica amministrazione;
- Con i Decreti del Direttore Generale 28 aprile 2017, n. 366, 30 maggio 2017, n. 431 e 27 luglio 2017, n. 616 con cui sono stati approvati e integrati gli obiettivi 2017 per il personale tecnico amministrativo tale attività è stata formalizzata con l'obiettivo B3-Didattica-Diritto allo studio con risorse interne che vede coinvolti l'Area Didattica e Ricerca, il Servizio Finanza e il Centro SIC – Ufficio Sistemi informativi e sistemi informatici. Il progetto è stato finalizzato al completamento del processo di analisi e implementazione di una soluzione gestionale dedicata al Diritto allo Studio, in collaborazione con Cineca e l'Università degli Studi di Milano Bicocca, allo scopo di renderlo disponibile per l'avvio dell'a.a. 2018/19. Sulla base delle risultanze di tali analisi dovrà essere esperita una procedura per la fornitura di un nuovo sistema applicativo, in modalità *SaaS,* per la gestione del Diritto allo Studio che soddisfi tali requisiti funzionali;
- a partire dal secondo semestre 2016, avendo il personale dell'Ufficio Diritto allo Studio acquisito sufficiente esperienza nella gestione diretta dei servizi e maturato adeguata competenza rispetto alle caratteristiche di una soluzione tecnologica adeguata a supportarli, è stata avviata, con l'obiettivo di fare sistema e condividere esperienze e risorse per il raggiungimento di economia di scala, in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano Bicocca che, allo scioglimento del Consorzio Cidis, ha operato le medesime scelte dell'Ateneo, l'analisi per individuare possibili alternative per l'acquisizione di un servizio applicativo per la gestione del diritto allo studio che rispondesse inoltre alle esigenze di integrazione con gli applicativi in uso in ateneo per la gestione della carriera studenti Esse3 e il sistema documentale Titulus. L'analisi è stata rivolta in prima battuta alla verifica dell'opportunità o meno di avvalersi di una soluzione applicativa realizzata da CINECA considerato l'elevato grado di integrazione richiesto con i *software* per la gestione della didattica e dei contributi studenteschi realizzati da CINECA e in produzione presso l'Ateneo, (Esse3 e U-GOV). Nel corso dei primi mesi del 2017 sono state quindi effettuate con CINECA e l'Ateneo di Milano-Bicocca attività di analisi dei requisiti tecnici e funzionali di un applicativo per la gestione del diritto allo studio e la conseguente stima dei costi di realizzazione-mantenimento nel tempo, così da poter valutare l'opportunità o meno di orientarsi verso una soluzione *in house providing*. L'analisi e gli approfondimenti condotti hanno reso evidente che non sussistono le condizioni, sia tecniche che economiche per un ricorso all'*in house providing* per la realizzazione ex novo di un sistema per la gestione dei servizi relativi al Diritto allo studio: la complessità dei requisiti funzionali, i tempi e i costi necessari per la realizzazione di una soluzione applicativa efficace con garanzia di mantenimento e sviluppo evolutivo in coerenza con l'evolversi del quadro normativo non sono risultati congrui;
- la soluzione applicativa per la gestione del Diritto allo studio con risorse interne, in modalità *SaaS* deve garantire continuità dell'erogazione dei benefici agli studenti e alle altre tipologie di utenti nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia e in particolare dal "*Piano*

Delibera n. **198** del Consiglio di Amministrazione del **25 ottobre 2017**

Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2017 – 2019" previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) e approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 31 maggio 2017;

- in particolare i requisiti che devono essere soddisfatti sono:
  1) Infrastruttura
     a. La soluzione deve essere completamente consolidata e implementata (in produzione) presso almeno 5 istituzioni universitarie statali italiane al fine di garantire *expertising* in materia, completezza e scalabilità della piattaforma, adeguato bacino di utenza servita e adeguata maturità del prodotto;
     b. Soluzione applicativa fornita in modalità *Software as a Service (SaaS*), al fine di garantire adeguati livelli di presidio e continuità di servizio H24;
     c. Soluzione *hosted in cloud* con *data center* situato in Europa, al fine di soddisfare i dettami normativi in termini di trattamento dei dati personali;
     d. Piattaforma modulare con interfacce utente/operatore *web-based* disponibili almeno in lingua italiana (*default*) e in lingua inglese, con possibilità di scelta da parte dell'utente/operatore;
  2) Sicurezza informatica
     e. la soluzione deve garantire la conformità con le *Misure Minime per la sicurezza informatica della P*A definite dalla circolare Agenzia per l'Italia Digitale – AgID, 18 aprile 2017, n. 2, ed essere dotata di certificazioni per la sicurezza informatica (ad esempio ISO 27001);
     f. la soluzione deve garantire la conformità al *Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR General Data Protection Regulation)* Regolamento UE 2016/679 e essere dotata di adeguate certificazioni di sicurezza e conformità ai requisiti di privacy;
     g. la soluzione deve garantire conformità con i criteri di sostenibilità ambientale ed essere dotata di certificazioni per la gestione ambientale (ad esempio ISO 14001);
  3) Interoperabilità
     h. Integrazione con sistemi di autenticazione basati su protocollo SAML2 (*Shibboleth*)
     i. Disponibilità del catalogo pubblico di *Application Program Interface* (API) per garantire l'interoperabilità con sistemi esterni;
     j. Moduli applicativi integrati o integrabili tramite *Application Program Interface* (API) REST e SOAP;
     k. Piena integrazione e interoperabilità con il sistema applicativo per la gestione carriera studenti Esse3 di Cineca, con il sistema di gestione documentale Titulus di Cineca, con il sistema di gestione contabile U-GOV contabilità di Cineca, con l'infrastruttura immateriale AgID-PagoPA attraverso la soluzione posta in essere con il partner tecnologico Banca Popolare di Sondrio – PopSO, con il sistema di accesso ai servizi ristorativi (attualmente in uso sistema Endered), con le banche dati INPS per la gestione del dato ISEE;
  4) Requisiti generali

     Il servizio è rivolto a tre tipologie di utenti: studenti, forestieri e operatori di *back office*.

a) *Sportello on line*

L'accesso ai servizi di sportello deve avvenire solo attraverso autenticazione. Il sistema deve verificare l'esistenza o meno di credenziali nel sistema di autenticazione di Ateneo mediante un apposito percorso guidato. In caso affermativo, l'accesso deve avvenire utilizzando queste credenziali attraverso l'idp *Shibboleth* di Ateneo.

In caso negativo, deve eventualmente poter essere resa disponibile un'area per la registrazione locale che fornisca credenziali di accesso al sistema integrabile con i sistemi in uso in Ateneo.

Registrazione della propria anagrafica.

La funzione deve permettere di accedere ad un'area di registrazione nella quale, previo inserimento dei propri dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, nazionalità, residenza, domicilio, tipo, numero e scadenza di un documento valido, codice fiscale, recapiti telefonici, indirizzo mail personale, ecc.) dovranno poter ottenere un'utenza per l'accesso al sistema al sistema e abilitata alle funzionalità di richiesta di servizi.

Le funzioni di registrazione devono essere dotate inoltre di una verifica automatica della congruenza del codice fiscale con i dati anagrafici inseriti.

Qualora si trattasse di una persona con nazionalità non italiana, la procedura di registrazione deve prevedere funzioni di "calcolo" di un Codice Fiscale sostitutivo determinato in base ai dati anagrafici forniti.

La procedura di registrazione deve impedire eventuali doppie registrazioni.

Per gli utenti a cui è eventualmente fornita un'utenza locale a seguito di registrazione, le funzionalità previste devono comprendere funzionalità di modifica/*recupero password:*

- interfaccia per il recupero dello *credenziali* dimenticate tramite invio di una *mail* all'indirizzo specificato in fase di registrazione per il cambio della medesima;
- funzioni per il cambio della *password*. Le *password* devono rispettare i requisiti minimi definiti dall'università in termini di complessità e di non reiterabilità delle stesse.
- modulo richiesta di assistenza tramite l'invio guidato di *mail*, direttamente all'interno dell'area riservata, indirizzate all'Ufficio Diritto allo Studio e servizi agli studenti o altra struttura indentificata.

Il modulo applicativo che consente accesso ai servizi deve prevedere la possibilità da parte di utenti dell'ateneo di poter amministrare i profili autorizzativi e le eventuali utenze per poter eventualmente intervenire qualora ciò si rendesse necessario per ragioni di sicurezza o per il supporto eventualmente richiesto da parte degli utenti.

Una volta superata l'autenticazione deve essere accessibile l'area *web* contenente l'insieme dei servizi dedicati all'interazione diretta degli utenti con gli uffici per consentire loro lo svolgimento di tutte le pratiche necessarie alla fruizione dei servizi erogati dall'Ateneo e composto di tre aree logiche corrispondenti alle funzionalità di interazione richieste: i. area richiesta benefici *on line*, ii. area riservata,.

i. Area di richiesta benefici on line

1) Compilazione della pratica, domanda on line.

Il portale dovrà fornire nell'area riservata la possibilità per lo studente e gli altri utenti di compilare direttamente *on line* i moduli necessari alla richiesta dei benefici: borsa di studio, ristorazione, alloggio e sovvenzioni straordinarie.

Il sistema dovrà provvedere ad una verifica di primo livello in tempo reale sui dati inseriti dall'utente e dovrà fornire un percorso guidato attraverso le sezioni da compilare. Il sistema dovrà inoltre prevedere la possibilità di salvare domande incomplete e provvisorie da integrare e completare in un momento successivo da parte degli utenti, ad esempio nei casi di utenti ancora non in possesso di tutti i dati necessari (studenti ancora privi di matricola, con data di iscrizione non ancora certa, esame d'ammissione dall'esito ancora non disponibile, ecc.). Dovranno essere inoltre chiaramente esplicitati i dati obbligatori e quelli facoltativi. La compilazione della pratica per gli studenti o futuri studenti dovrà essere resa agevole tramite l'estrazione e l'integrazione dei dati già presenti in Esse3 di Cineca al fine di reperire tutte le informazioni, relative alla anagrafica, alla carriera universitaria, ai dati IBAN e reddituali (ISPE). Il dato relativo all'ISEE deve essere recuperato direttamente dalla banca dati INPS

Al termine della compilazione, allo studente dovrà essere possibile stampare una ricevuta di sunto cartacea.

A pratica completata lo studente dovrà sempre poter consultare la domanda compilata (che ha valore di autocertificazione) ma non dovrà più poter svolgere alcuna interazione al di là della stampa della ricevuta e della richiesta di assistenza all'ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti.

Nella domanda per i benefici del diritto allo studio dovrà inoltre essere visualizzata la modalità di erogazione del beneficio:

- gli studenti compileranno ed aggiorneranno, in qualsiasi periodo dell'anno il dato dell'IBAN nella scheda personale del sistema ESSE3 di Kion Cineca
- per le tipologie di utenti diversi dagli studenti dovrà essere predisposta idonea sezione per l'inserimento dei dati relativi all'IBAN. La sezione dovrà poter essere aggiornabile in qualsiasi periodo dell'anno.

2) Help in linea sulla compilazione

Durante la compilazione lo studente e gli altri utenti dovranno sempre avere a disposizione delle aree contenenti guide e/o informazioni di supporto con eventuale rimando automatico ai bandi e alla normativa pubblicati sul sito istituzionale. Dovranno essere previsti delle finestre

pop–up con messaggi specifici che consentano di capire gli eventuali errori commessi e di correggere i dati inseriti.

ii. Area riservata

Per gli studenti o futuri studenti l'accesso a quest'area dovrà avvenire con procedura di "*single sign on*". In quest'area saranno racchiusi i *form* adibiti alle seguenti funzionalità:

1) Ricorsi Studente–Uninsubria. Gli utenti avranno la possibilità di utilizzare, previa autenticazione, una sorta di *mail-sender* guidato che permetterà loro di inviare richieste specifiche direttamente all'Ufficio Diritto allo Studio e servizi agli studenti senza bisogno di utilizzare strumenti aggiuntivi.
2) Visualizzazione via *web* degli esiti di graduatoria
3) Scheda sintetica di tutti i dati acquisiti all'atto della pubblicazione delle graduatorie
4) Scarico da *web* dei file di graduatoria generali.
5) Aggiornamento IBAN (per la sola tipologia Foresteria)
6) Comunicazione del contratto di locazione
7) Situazione dei pagamenti effettuati e ancora dovuti
8) Richiesta di restituzione cauzione

b) <u>Gestione benefici agli studenti</u>

Il sistema web integrato di gestione dei benefici agli studenti dovrà contemplare tutti i servizi necessari ad erogare i benefici agli Studenti ed alle altre tipologie di utenti:

- borse di studio,
- servizio ristorazione
- servizio abitativo
- sovvenzioni straordinarie

iii. Gestione della Pratica dello Studente

Le pratiche compilate dallo studente hanno valore di autocertificazione e devono essere non modificabili per preservare i dati di origine. Da un lato, dunque, avremo l'esito della compilazione dello studente (che alla chiusura della pratica diventa immodificabile e stampabile) e dall'altro la "copia di lavoro", modificabile ed integrabile (in momenti successivi) dagli operatori del diritto allo studio e utilizzata per la generazione delle graduatorie.

Si devono avere due interfacce *web*, l'una rivolta allo studente per l'inserimento della domanda e l'altra per gli operatori di *back office* al fine di intervenire sulle pratiche. Gli operatori di back office dovranno avere una funzionalità di simulazione della pagina dello studente per la verifica delle segnalazioni da questi ricevute e per l'eventuale supporto necessario.

All'interno dell'area di gestione delle pratiche studente dovranno essere implementate delle funzionalità di inoltro automatico di notifiche e *mail* (istitu-

zionale e personale) in base alle diverse fasi della gestione pratica (ad esempio comunicazioni di pratica correttamente inserita, di documentazione completa/incompleta ricevuta dall'ente, ecc …). A queste si dovranno aggiungere funzionalità di notifica manuale a disposizione dell'operatore che dovrà poter inviare tramite appositi automatismi per specifiche condizioni (ad esempio documentazione non valida/illeggibile, dati cartacei non congruenti con l'informazione telematica, solleciti di diverso tipo e infine messaggi liberi ai richiedenti benefici). Tutte le comunicazioni devono essere predisposte mediante appositi *template* composte di testi fissi configurabili da parte degli operatori o di utenti con appositi privilegi e porzioni variabili che permettano di completare ogni specifica comunicazione con i dati specifici del soggetto e/o della situazione oggetto di comunicazione.

iv. Strumenti di calcolo degli indicatori

1) L'applicativo deve contenere strumenti idonei a calcolare gli indicatori alla base dell'erogazione dei Benefici agli studenti, in particolare quelli utilizzati per il calcolo delle graduatorie;

2) L'applicativo deve interfacciarsi con la banca dati INPS attraverso la Porta di Dominio appositamente predisposta dall'Ateneo per il recupero delle attestazioni ISEE;

3) L'applicativo deve supportare l'estrazione delle anagrafiche e dei dati carriera elementari (senza elaborazioni da parte dell'Ateneo) degli studenti e dei parametri alla base dei calcoli sopracitati direttamente partendo dai dati ottenuti con l'integrazione con il sistema Esse3 di Cineca;

4) L'applicativo deve implementare algoritmi di valutazione del merito degli studenti e di verifica del possesso degli altri requisiti necessari per l'accesso ai servizi, permettendo così la corretta redazione delle graduatorie;

5) L'applicativo deve adeguare i suddetti strumenti in base alle variazioni della normativa di riferimento regionale o alle eventuali future variazioni del formato dei dati ottenuti tramite il sistema Esse3 di Cineca.

v. Sistema di calcolo e gestione graduatorie

L'applicativo dovrà integrare funzionalità per l'implementazione e la gestione di tutte le attività direttamente ed indirettamente collegate all'espletamento e definizione dei concorsi, nonché la pubblicazione dei dati inerenti alla fruizione dei benefici.

Le informazioni ottenute tramite l'estrapolazione da Esse3 Cineca e quelle ottenute attraverso la procedura di domanda *on line* dovranno essere elaborate per generare le graduatorie. L'operatore dovrà avere a disposizione strumenti per estrapolare i dati necessari dalle domande, elaborarli e infine generare e pubblicare le graduatorie provvisorie e definitive.

Le graduatorie saranno generate in base alla normativa e al bando di concorso pubblicato annualmente da parte dell'Università degli Studi dell'Insubria e sulla base delle Delibere Regionali in materia di Diritto allo Studio Universitario. L'attività di predisposizione del sistema di calcolo nel pieno rispetto della normativa nonché delle eventuali modifiche necessarie a mantenerlo aggiornato è in capo al fornitore del servizio. L'operatore tramite apposito menù *web* dovrà poter creare in autonomia le diverse tipologie di graduatorie (alloggio, ristorazione e borsa di studio) previste, poter effettuare simulazioni nonché avere strumenti per l'aggiornamento, la modifica, l'integrazione, l'esclusione e l'inclusione manuale di studenti, nonché per la pubblicazione degli esiti.

Lo studente potrà accedere ad una sezione "ricorsi", che dovrà poter essere attivata solo in coerenza con le date comunicate dagli operatori del diritto allo studio. All'interno della sezione ricorsi dovrà essere gestita la comunicazione tra lo studente e gli operatori del diritto allo studio, il sistema dovrà tenere traccia di tutti i messaggi scambiati.

vi. Gestione report statistiche ed export

Tutte le informazioni dovranno poter essere esportate in formato CSV/XLS in modo da rendere agevoli eventuali ulteriori elaborazioni.

1) Per il servizio alloggio dovranno sempre essere disponibili strumenti per verificare lo stato di occupazione delle stanze, gli eventuali posti letto non assegnati, la variazione occupazionale durante l'anno accademico.

2) Per quanto riguarda la gestione dei pagamenti dovranno essere predisposti specifici export per la verifica delle entrate e il confronto dovuto–pagato per l'individuazione degli alloggiati morosi.

3) Per quel che riguarda le borse di studio dovranno essere predisposti export per rendere agevoli gli annuali controlli sul numero di idonei, sulle borse erogate, nonché confronti statistici con gli anni precedenti.

4) Per quanto riguarda il servizio ristorazione dovranno essere predisposte specifiche interazioni con il sistema di gestione di Edenred – attuale gestore dei servizi di ristorazione - indispensabili per poter effettuare la rendicontazione dei pasti usufruiti, la fascia di erogazione, l'esercizio presso il quale il pasto è stato consumato e per l'aggiornamento del profilo di beneficio qualora ciò dovesse essere registrato sul sistema per il diritto allo studio. Il modulo del sistema che gestisce i servizi di ristorazione deve produrre un esito di idoneità e di profilatura di beneficio per ogni studente che richiede l'accesso al servizio ristorazione. Attraverso un sistema di web service, le informazioni relative al profilo di beneficio devono essere trasmesse al gestore del servizio il quale provvede alla scrittura delle stesse sullo specifico tesserino mensa dello studente interessato, che nel caso dell'Ateneo è la Carta Ateneo+ di

PopSO. La scrittura avviene in modo trasparente allo studente in fase di timbratura sul POS del punto convenzionato e deve perciò comportare l'aggiornamento eventuale del profilo di benefico in coerenza con quanto avvenuto sul sistema di gestione del diritto allo studio.

Periodicamente il gestore dei punti di ristorazione invia un flusso di rendicontazione dei pasti fruiti da ogni studente che il sistema deve acquisire.

vii. Gestione pagamenti, liquidazioni, lettera di sollecito e gestione delle pendenze

La soluzione deve garantire le funzionalità per la gestione dei pagamenti del servizio alloggio e borse di studio. Dovrà essere resa disponibile una "scheda pagamenti" individuale e globale. La scheda individuale dovrà implementare tutte le funzionalità idonee all'imputazione di rette, consumi, cauzioni, refusione danni e spese generiche allo studente stesso ("il dovuto"). Dovrà allo stesso modo permettere il caricamento, sia manuale che automatico, del pagato. La valutazione dovrà seguire parallelamente 2 vie: da un lato dovrà permettere verifiche tra l'imputato e l'incassato, dall'altro dovrà fornire strumenti per il calcolo dinamico del saldo (sia parziale che totale) del dovuto dello studente in base al suo stato (borsista, idoneo non beneficiario, extra–concorso, ecc…) e alla/e specifica/e stanza/e di assegnazione.

Il "dovuto" dello studente, suddiviso per tipologia di mancato pagamento, dovrà generare la stampa di una "lettera di sollecito" con testo da definire con l'Ateneo. Le lettere di sollecito dovranno poter essere anche inviate automaticamente via *email*.

Deve essere disponibile un apposito modulo per la gestione dei debiti maturati dallo studente nei confronti dell'Ateneo per rette da saldare, cauzione da integrare, borse di studio da restituire, danni cagionati, etc. Il modulo dovrà gestire piani di rateizzazione pluriennali e dovrà prevedere degli "*alert*" per l'attivazione del "blocco/sblocco della carriera universitaria" ovvero per il passaggio della pratica all'ufficio affari legali. Il modulo dovrà essere integrato con la gestione degli avvisi di pagamento IUV PagoPA dovrà permettere l'acquisizione dei flussi di rendicontazione dei pagamenti del Tesoriere e delle ricevute di pagamento PagoPA. Il sistema dovrà predisporre, in base agli esiti delle graduatorie Bando Diritto allo Studio, una scheda in cui viene indicato l'importo complessivo e relativo n° di graduatoria, suddiviso in rate erogate (Quota Borsa di Studio – Quota Alloggio – Quota Mensa) con la data di liquidazione. Tali dati dovranno essere visibili nella scheda accessibile allo studente (Sportello).

Il sistema dovrà predisporre, in base alla gestione dei resi del servizio abitativo, una scheda in cui viene indicato ogni importo reso specificando a quale titolo (reso cauzione – reso rette per assegnazione bds – reso rette versate in eccesso), con la data di liquidazione. Tali dati dovranno essere visibili nella scheda accessibile allo studente (Sportello) e nell'area dedicata ai Forestieri.

viii. Gestione assegnazione posti alloggio, check–in check–out

L'applicativo deve rendere disponibile agli operatori di *backoffice* un'area *web* dedicata integralmente alla gestione del booking delle residenze studentesche.

1) Deve essere possibile visionare le stanze libere, effettuare ricerche specifiche per residenza, posto letto e stato occupazionale.

2) Deve essere possibile marcare specifiche stanze/posti letto come non assegnabili e gestire spostamenti temporanei di conseguenza a necessità immediate (interventi di pulizia straordinari e manutenzioni).

3) Al variare delle assegnazioni dell'alloggio dovrà dinamicamente variare anche il saldo dello studente assegnatario.

4) Deve essere possibile una gestione, separata dall'assegnazione stanza e delle altre funzionalità, che permetta al servizio portierato di effettuare in autonomia funzionalità di *check–in*/check–out, ricerche sullo status degli alloggiati e sulle date previste di ingresso/uscita. Dovrà inoltre essere stampabile, sempre dalla medesima interfaccia, un riepilogo intestato col sunto degli ingressi/uscite nelle residenze.

L'applicativo deve rendere disponibile ai fruitori dei servizi abitativi un apposito modulo di richiesta per il servizio abitativo per il mese di agosto e per la gestione della riconferma della camera. Il modulo dovrà prevedere la compilazione di una serie di informazioni che verranno definite annualmente; tutti i dati dovranno poter esser esportati.

ix. Gestione comunicazione con lo studente ed altri utenti

L'applicativo *web* fornito dovrà comprendere specifici automatismi e funzionalità per la gestione della comunicazione con lo studente.

1) Devono essere disponibili per ogni area di interazione funzionalità automatiche per l'invio di *mail* a popolazioni di utenti opportunamente selezionati.

2) Deve essere possibile inviare *mail* al singolo utente sulla base di eventi legati di volta in volta alla gestione della pratica (ad es. morosità, domanda on–line incompleta, documentazione mancante, ecc …).

x. Servizio ristorazione

L'Ateneo, in collaborazione con Banca Popolare di Sondrio - PopSo, fornisce a tutti gli studenti un badge multiservizi. L'integrazione fra il sistema ESSE3 di Cineca e la soluzione tecnologica di PopSo per l'emissione del badge stesso, prevede l'acquisizione in ESSE3 del valore scritto nel RFID del badge.

Il sistema dovrà garantire la funzionalità di masterizzazione e personalizzazione dei dati sui badge forniti dall'Ateneo/POPSO (tecnologia RFID).

Il sistema dovrà generare la graduatoria del servizio ristorazione sulla base del bando di concorso e attingendo le informazioni relative alla carriera,

anagrafica, reddito dello studente (ad esclusione ISEE che deve essere acquisito direttamente da INPS) dal sistema ESSE3 di Cineca;
Il sistema dovrà prevedere la possibilità di poter effettuare delle forzature manuali su tutti i parametri oggetto di codifica. Il sistema dovrà prevedere l'aggiornamento automatico dei diritti di fruizione dei pasti a seguito di rettifiche delle graduatorie di borse di studio (alloggio, ristorazione), gli aggiornamenti dovranno essere inviati al fornitore del servizio mensa, attualmente Edenred;
Il sistema dovrà garantire il dialogo con il gestore del servizio mensa, per acquisire i dati relativi all'effettivo utilizzo, per l'eventuale aggiornamento del profilo di beneficio sulle tessere e per la redazione di report e statistiche di utilizzo e valorizzare i consumi raggruppati per profilo.

5) Ciclo di vita e prospettive di sviluppo
La soluzione, basata su tecnologie di nuova generazione, deve garantire un team di sviluppo con specifiche competenze sulle tematiche del Diritto allo Studio.
6) Migrazione dei dati
Devono essere disponibili strumenti automatizzati a supporto dell'estrazione dei dati dal sistema in uso. La migrazione dei dati dall'applicativo SIRiO in uso e le attività di supporto alla configurazione iniziale del sistema devono essere effettuate a carico del fornitore sulla base delle indicazioni e dei parametri definiti dal cliente.
7) Collaborazione
L'adozione del nuovo sistema di gestione del Diritto allo studio deve favorire la possibilità di collaborare con altri Atenei che condividano la soluzione applicativa e in particolare con altri Atenei lombardi, soggetti alla medesima normativa regionale, così da realizzare economie di scala nello sviluppo dei servizi e la condivisione di buone pratiche;

- attualmente non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto la fornitura del servizio, in modalità SaaS (Software as a Service), per la gestione completa delle attività relative al Diritto allo studio (sistema web integrato di gestione dei benefici agli studenti che comprendano tutti i servizi necessari ad erogare i benefici agli Studenti e alle altre tipologie di utenti: borse di studio, servizio ristorazione, servizio abitativo, sovvenzioni straordinarie, etc.);
- è stata condotta un'approfondita attività istruttoria, allegata alla presente deliberazione, da cui risulta come la soluzione Dirittoallostudio.it di In4matic srl, applicativo web-based, erogato in modalità Sofware as a Service, sia l'unico prodotto attualmente sul mercato nazionale in grado di soddisfare i requisiti tecnici e funzionali previsti e necessari per offrire le funzionalità necessarie all'erogazione dei benefici per il Diritto allo Studio Universitario e l'integrazione completa e già realizzata con i sistemi gestionali in uso in Ateneo per la gestione carriere studenti Esse3, per la gestione contabile U-GOV e la gestione documentale Titulus, realizzati da Cineca, l'integrazione in cooperazione applicativa con l'infrastruttura immateriale PagoPA e le basi dati INPS, l'integrazione con l'istituto tesoriere PopSO e il circuito per il servizio mensa Endered attualmente adottato dall'Ateneo. Gli utenti hanno a disposizione un'interfaccia web multilingua mentre lo staff accede alle funzionalità della piattaforma tramite un'interfaccia web, in

lingua italiana. Le funzionalità del sistema sono sempre disponibili indipendentemente dal luogo e dall'ora di accesso favorendo i progetti di telelavoro e lavoro agile-smart-work. La soluzione è modulare e prevede uno sportello online utilizzato dagli studenti per richiedere benefici/servizi e per mantenere un canale di comunicazione con l'Ateneo. Fornisce le funzioni di supporto del processo di presentazione delle domande di beneficio, di backoffice per l'acquisizione delle domande online presentate dagli studenti e la gestione delle pratiche conseguenti, la determinazione delle idoneità, la produzione delle graduatorie e l'attribuzione dei benefici/servizi compresa acquisizione dei dati reddituali e patrimoniali dagli archivi INPS attraverso cooperazione applicativa. Ha un modulo dedicato per la gestione dell'erogazione del servizio abitativo con funzionalità di foresteria e funzionalità di gestione eventi e uno per la gestione dell'erogazione del servizio ristorativo. La piattaforma, basata su tecnologie di ultima generazione secondo il paradigma cloud, dispone di catalogo pubblico di Application Program Interface (API) che permette di realizzare un processo integrato di gestione delle attività correlate all'erogazione del servizio consentendo il più efficace riuso dei dati. Alma viene fornita come servizio cloud il cui data center per i clienti risiede sul territorio italiano mentre il sito di disaster recovery risiede in Europa. La piattaforma ha inoltre conseguito le certificazioni ISO 27001:2005; ISO 9001:2008; ISO 14001; OHSAS 18001, EU Code of Conduct for Data Centres e certificazione PCI/DSS per la sicurezza dei pagamenti e l'impresa dichiara che i propri processi interni sono stati rivisitati e rispettano quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati europeo (GDPR – General Data Protection Regulation) a garanzia del rispetto dei principi e delle norme sulla privacy dettate dalle direttive europee;

- la soluzione di in4matic Srl è adottato da una cinquantina di istituzioni fra cui 35 Atenei, tra le quali 5 Atenei lombardi. Considerata la particolarità del servizio di gestione del Diritto allo Studio, che nel caso lombardo è affidato direttamente agli Atenei, questa condizione rappresenta uno specifico valore aggiunto in quanto l'evoluzione e lo sviluppo di tali prodotti e servizi nel tempo viene a essere orientato da una comunità di utenti con esigenze condivise che, messe a fattor comune, consentono economie di scala in termini di analisi e disegno delle soluzioni applicative in un contesto di particolare rilevanza per le istituzioni accademiche;
- il servizio è acquisibile attraverso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione – MEPA. L'impresa è abilitata al bando "Servizi" – categoria "Servizi per l'information & communication technology";
- in fase istruttoria sono stati acquisiti da In4matic srl una valutazione di massima dei costi "a listino" e un successivo preventivo informale basati su un dimensionamento di circa 300 beneficiari borse per il diritto allo studio, 170 posti letto, 12.000 pasti erogati per l'utilizzo della suite completa di moduli gestionali (portale, gestione benefici, gestione mensa, gestione alloggi, gestione eventi) attraverso cui poter stimare il canone annuo di utilizzo, in modalità Software as a Service, della piattaforma Dirittoallostudio.it comprensivo di integrazione con Ess3, U-gov, Titulus, Istituto tesoriere, PagoPA, con il circuito Edenred e con le banche dati INPS, manutenzione preventiva e correttiva, assistenza tecnica e 30 giorni uomo/anno destinati a sviluppi ed evoluzione del software, i costi, una tantum di implementazione che ricomprendono: gestione progettuale con meeting face-to-face con il cliente e call regolari per l'aggiornamento sullo stato di avanzamento del progetto, 5 giorni di formazione in house per

lo staff dell'Ufficio Diritto allo studio e servizi allo studente, configurazione del sistema, migrazione dei dati storici relativi ai benefici erogati negli a.a. 2015/2016 e 2016/2017 da SiRIO, caricamento delle anagrafiche da Esse3, servizio di assistenza e di consulenza al cliente durante tutto il processo di implementazione, e disponibilità di ambiente di test e produzione per permettere al cliente di cominciare a familiarizzare con l'ambiente della piattaforma Dirittoallo-studio.it e a eseguire test direttamente sul cloud prima dell'entrata in produzione del servizio. Una prima valutazione commerciale a listino, formulata nel settembre 2017, prevede un canone annuale di € 38.000,00 Iva esclusa, un costo di implementazione una tantum di € 15.000,00 Iva esclusa (esclusa quotazione delle giornate di formazione come onere a parte) per complessivi € 205.000,00 Iva esclusa, mentre un preventivo informale formulato in data 6 ottobre 2017 (con validità al 6 novembre 2017) prevede un canone annuo di € 37.000,00 Iva esclusa, un costo di implementazione una tantum - comprensivo di 5 giorni di formazione on site di € 13.000,00 Iva esclusa per complessivi € 198.000,00 Iva esclusa con una riduzione del 3,41% rispetto alla prima proposta a listino (senza considerare l'aggiunta delle 5 giornate di formazione on site). In entrambi gli scenari il contratto prevede una durata di 5 anni a tariffa invariata, con decorrenza del canone dalla effettiva implementazione del sistema;

- il Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e Comunicazione - SIC provvede all'acquisizione di beni e servizi per le esigenze di servizi informativi, informatici, di connettività, comunicazione e fonia dell'Ateneo, per le esigenze specifiche delle diverse articolazioni organizzative dell'Amministrazione centrale e per assicurare la protezione e la sicurezza dei dati a supporto dell'attività istituzionale dell'Ateneo;

Vista la Legge Regionale 13 dicembre 2004, n. 33 recante le *Norme sugli interventi regionali per il diritto allo studio universitario*;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228, che prevede l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni e art. n. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;

Visto il protocollo d'intesa del 19 luglio 2010 tra Regione Lombardia e MIUR in merito ai criteri di assegnazione sperimentale dei benefici a concorso per gli studenti iscritti al primo e secondo anno dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico;

Visto il D. Lgs 29 marzo 2012, n. 68 "*Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6"* e in particolare l'art. 12 che prevede il "*raccordo tra le istituzioni e accordi per la sperimentazione di modelli innovativi* " di gestione degli interventi*;*

Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 5 febbraio 2013, n. 2, con la quale si dispone che, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le istituzioni universitarie sono tenute a ricorrere al mercato elettronico dell'amministrazione pubblica o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

Delibera n. **198** del Consiglio di Amministrazione del **25 ottobre 2017**

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 che all'art. 1, comma 512, prevede che "*Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti* […]"
Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 che all'art. 1, comma 516, prevede che la possibilità di procedere ad acquisti autonomi qualora il bene o servizio non sia disponibile tramite Convenzioni o Accordi Quadro Consip o non idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza;
Visto l'art. 32, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50 secondo il quale, prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
Visto l'art. 63, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii che stabilisce i casi e le circostanze in cui "*le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dando conto con adeguata motivazione, nel primo atto della procedura, della sussistenza dei relativi presupposti"* e al comma 2, lett. b) prevede che nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico "*qualora la concorrenza è assente per motivi tecnici"* e per "*la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale" specificando che tali eccezioni "si applicano solo quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto*";
Vista la circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale – AgID 24 giugno 2016, n. 2 con la quale si forniscono le prime indicazioni in merito alle "Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione;
Vista la legge 11 dicembre 2016, n. 232 comma 418, la quale modifica il comma 512 della L.208/2015 sostituendo le parole: «*tramite Consip SpA*" con "*tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip* […]";
Vista la circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale – AgID del 18 aprile 2017, n. 2, recante *Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni in attuazione della Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015*;
Visto il "*Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2017 – 2019"* previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) e approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 31 maggio 2017;
Richiamato lo Statuto di Ateneo, artt. 23, lett e) e 57;
Richiamato l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Delibera n. **198** del Consiglio di Amministrazione del **25 ottobre 2017**

Richiamato l'art. 7.12 del Manuale di amministrazione e contabilità;
Richiamate le deliberazioni del Senato Accademico del 16 dicembre 2014 n. 145 e del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2014 n. 217;
Richiamato il Decreto del Direttore Generale del 26 ottobre 2015, n. 882;
Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 16 dicembre 2015 n. 228;
Richiamati i Decreti del Direttore Generale 28 aprile 2017, n. 366, 30 maggio 2017, n. 431 e 27 luglio 2017, n. 616;
Accertato che con Decreto del Direttore Generale 25 settembre 2017, n. 27 sono state rispettivamente nominate la dott.ssa Alessandra Bezzi Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di affidamento del servizio, in modalità *SaaS (Software as a Service)*, relativo al nuovo sistema applicativo per la gestione completa delle attività relative al Diritto allo studio (sistema web integrato di gestione dei benefici agli studenti che comprendano tutti i servizi necessari ad erogare i benefici agli Studenti ed alle altre tipologie di utenti: borse di studio, servizio ristorazione, servizio abitativo, sovvenzioni straordinarie, etc.) comprensivo dell'eventuale servizio di migrazione dei dati, che soddisfi i requisiti funzionali espressi dal gruppo di lavoro individuato e necessari alle esigenze dell'Ateneo e la dott.ssa Anna Ponti direttore dell'esecuzione per provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato;
Accertato che attualmente non sono attive Convenzioni e Accordi Quadro CONSIP aventi ad oggetto tale acquisizione;
Accertato che il servizio in modalità *SaaS (Software as a Service)*, per la gestione completa delle attività relative al Diritto allo studio (sistema web integrato di gestione dei benefici agli studenti che comprendano tutti i servizi necessari ad erogare i benefici agli Studenti e alle altre tipologie di utenti: borse di studio, servizio ristorazione, servizio abitativo, sovvenzioni straordinarie, etc.) comprensivo delle attività di migrazione dei dati storici dal precedente applicativo in uso sono acquisibili attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) nella sezione "Servizi per l'*information* & *communication technology*" relativa al bando "Servizi", attivato da Consip Spa il 28 agosto 2017, esclusivamente dal fornitore In4matic srl, P.IVA 01972110181 con sede legale in via Garibaldi 100, 27013 Chignolo Po (PV);
Accertato che la soluzione Dirittoallostudio.it di In4matic srl, applicativo *web-based*, erogato in modalità *Software as a Service,* risulta essere l'unico prodotto attualmente sul mercato nazionale in grado di soddisfare i requisiti tecnici e funzionali previsti e necessari per offrire, attraverso un'unica piattaforma gestionale modulare, *web-oriented* e progettata secondo le linee di sviluppo del paradigma *cloud*, con interfaccia in italiano e multilingue per gli utenti, la gestione completa delle attività per la gestione dei benefici erogati e per la corrispondente interazione con gli studenti e garantire l'integrazione, già realizzata, con il sistema di gestione carriera studenti ESSE3, il sistema di gestione contabile U-GOV e il sistema di gestione documentale Titulus di Cineca, l'infrastruttura immateriale AgID PagoPA, il sistema dell'Istituto tesoriere dell'Ateneo Banca Popolare di Sondrio e con la Ticket Restaurant Card che consente la fruizione dei servizi di ristorazione presso il circuito Edenred;
Accertato che la soluzione Dirittoallostudio.it viene fornita come servizio *cloud* il cui *data center* risiede in Italia e il *data center* per i servizi di *disaster recovery* risiede in Europa;

Delibera n. **198** del Consiglio di Amministrazione del **25 ottobre 2017**

Accertato che la soluzione di In4matic srl ha conseguito la certificazione le certificazioni ISO 27001:2005; ISO 9001:2008; ISO 14001; OHSAS 18001, EU Code of Conduct for Data Centres e certificazione PCI/DSS per la sicurezza dei pagamenti e dichiara che i propri processi interni sono stati rivisitati e rispettano quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati europeo (GDPR – *General Data Protection Regulation*) a garanzia del rispetto dei principi e delle norme sulla *privacy* dettate dalle direttive europee;
Considerato che sono soddisfatti i presupposti per i quali le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63, comma 2, lett. b) poiché la concorrenza è assente per motivi tecnici, non esistendo altri operatori o soluzioni alternative ragionevoli che offrano, in modalità *Software as a Service*, in un'unica piattaforma gestionale collaborativa, con interfaccia in italiano e multilingua, una soluzione modulare con sportello *online* utilizzato dagli studenti per richiedere benefici/servizi e per mantenere un canale di comunicazione con l'Ateneo, funzioni di supporto del processo di presentazione delle domande di beneficio, di *backoffice* per l'acquisizione delle domande online presentate dagli studenti e la gestione delle pratiche conseguenti, la determinazione delle idoneità, la produzione delle graduatorie e l'attribuzione dei benefici/servizi compresa l'acquisizione dei dati reddituali e patrimoniali dagli archivi INPS attraverso cooperazione applicativa, la gestione dell'erogazione del servizio abitativo con funzionalità di foresteria, funzionalità di gestione eventi e per la gestione dell'erogazione del servizio ristorativo e che sia in uso presso un numero significativo di atenei italiani e lombardi in particolare;
Considerato che non sono necessari oneri aggiuntivi per garantire l'integrazione già realizzata con il sistema di gestione carriera studenti ESSE3, il sistema di gestione contabile U-GOV e il sistema di gestione documentale Titulus di Cineca, l'infrastruttura immateriale AgID PagoPA, il sistema dell'Istituto tesoriere dell'Ateneo Banca Popolare di Sondrio e il circuito Edenred per la fruizione dei servizi di ristorazione che consentono una più efficace ed efficiente gestione del complessivo processo di erogazione dei benefici per il diritto allo studio;
Considerato che la piattaforma è condivisa con altri Atenei, in particolare con quelli sul territorio lombardo che condividono le medesime esigenze e funzionalità, e che ciò garantisce un determinante vantaggio in termini di sostenibilità nel tempo e la possibilità di mettere a sistema con gli altri Atenei con analoghe esigenze adeguamenti ed evoluzioni del *software*. La presenza di un significativo numero di clienti rappresenta infatti uno specifico valore aggiunto in quanto l'evoluzione e lo sviluppo di prodotti e servizi nel tempo viene a essere orientato da una comunità di utenti con esigenze condivise che, messe a fattor comune, consentendo economie di scala in termini di analisi e disegno delle soluzioni applicative;
Considerato che la proposta commerciale inizialmente formulata su valori di listino è stata ribassata sia per quanto riguarda il canone annuale che per quanto riguarda i costi di implementazione una tantum, e, sentiti anche altri atenei, che lo hanno adottato, si ritiene congrua l'offerta;
Accertato che la spesa complessiva di € 241.560,00 Iva compresa graverà sul budget del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione – SIC UA.00.61.04 "Ufficio Sistemi informativi e sistemi informatici" alla voce COAN CA.04.41.02.06 "Altre

spese per servizi commerciali - competenziate" esercizio 2017 per € 15.860,00 Iva compresa, alla voce COAN CA.04.41.01.05 "Manutenzione Software" esercizio 2017 per € 45.140,00 Iva compresa, esercizio 2019 per € 45.140,00, esercizio 2020 per € 45.140,00, esercizio 2021 per € 45.140,00, esercizio 2022 per € 45.140,00;
Accertato che la spesa di € 225,00 per il pagamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione ANAC, è stata prevista sul budget autorizzatorio dell'anno 2017 del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione – SIC UA 00.61.01 "Direzione" e imputata alla voce COAN 04.46.09.04 "Altre imposte e tasse (non sul reddito)";
Considerato opportuno poiché la concorrenza è assente per motivi tecnici, non esistendo altri operatori o soluzioni alternative ragionevoli che offrano, in modalità *Software as a Service*, in un'unica piattaforma gestionale modulare, *web-oriented* e progettata secondo le linee di sviluppo del paradigma *cloud*, con interfaccia in italiano e multilingue per gli utenti, in grado di soddisfare i requisiti tecnici e funzionali previsti e necessari per offrire la gestione completa delle attività per la gestione dei benefici erogati e per la corrispondente interazione con gli studenti e garantire l'integrazione, già realizzata, con il sistema di gestione carriera studenti ESSE3, il sistema di gestione contabile U-GOV e il sistema di gestione documentale Titulus di Cineca, l'infrastruttura immateriale AgID PagoPA, il sistema dell'Istituto tesoriere dell'Ateneo Banca Popolare di Sondrio e con la Ticket Restaurant Card che consente la fruizione dei servizi di ristorazione presso il circuito Edenred e che sia in uso presso un numero significativo di atenei italiani, affidare, tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 63 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, mediante ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione – MEPA, all'impresa In4matic srl, la quale risulta essere l'unica impresa in Italia in grado di fornire il servizio per la gestione completa delle attività relative al Diritto allo studio (sistema web integrato di gestione dei benefici agli studenti che comprendano tutti i servizi necessari ad erogare i benefici agli Studenti e alle altre tipologie di utenti: borse di studio, servizio ristorazione, servizio abitativo, sovvenzioni straordinarie, etc.) garantendo l'integrazione con le piattaforme gestionali in uso in Ateneo e dei servizi una tantum di implementazione, comprensivo delle attività di migrazione dei dati storici dal precedente applicativo in uso e di formazione dello staff per il periodo 1° gennaio 2018-30 giugno 2023;

DELIBERA

1. di approvare il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 63 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, mediante il Mercato elettronico della pubblica amministrazione – MEPA, con l'impresa In4matic Srl con sede legale in via Garibaldi 100, 27013 Chignolo Po (PV), P. IVA 01972110181, con la quale sarà stipulato, il contratto per il servizio, in modalità *SaaS (Software as a Service)*, per la gestione completa delle attività relative al Diritto allo studio (sistema web integrato di gestione dei benefici agli studenti che comprendano tutti i servizi necessari ad

erogare i benefici agli Studenti e alle altre tipologie di utenti: borse di studio, servizio ristorazione, servizio abitativo, sovvenzioni straordinarie, etc.) garantendo l'integrazione con le piattaforme gestionali in uso in Ateneo e dei servizi una tantum di implementazione, comprensivo delle attività di migrazione dei dati storici dal precedente applicativo in uso e di formazione dello staff per il periodo 1° gennaio 2018-30 giugno 2023 poiché la concorrenza è assente per motivi tecnici e il fornitore risulta essere l'unica impresa in Italia in grado di fornire il servizio;

2. di autorizzare la spesa complessiva pari a € 241.560,00 Iva al 22% inclusa;
3. di autorizzare la Dott.ssa Alessandra Bezzi, Direttore del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione - SIC alla sottoscrizione del contratto;
4. di imputare la spesa complessiva di € 241.560,00 Iva al 22% inclusa sul budget economico della UA.00.61.04 – "Ufficio Sistemi informativi e sistemi informatici" alla voce COAN CA.04.41.02.06 "Altre spese per servizi commerciali - competenziate" esercizio 2017 per € 15.860,00 Iva compresa, alla voce COAN CA.04.41.01.05 "Manutenzione Software" esercizio 2017 per € 45.140,00 Iva compresa, esercizio 2019 per € 45.140,00, esercizio 2020 per € 45.140,00, esercizio 2021 per € 45.140,00, esercizio 2022 per € 45.140,00 che trovano adeguata copertura finanziaria oltre alla contribuzione ANAC a carico della stazione appaltante per € 225,00 sul budget 2017 alla voce COAN CA.04.46.09.04 - Altre imposte e tasse della UA 00.61.01 – "Direzione".