



Delibera n. 212 del Consiglio di Amministrazione del 4 ottobre 2021

**OGGETTO: Servizi integrati di assistenza tecnico informatica, supporto alla didattica on site e on line, accoglienza presidio e sorveglianza, supporti audio video, servizi operativi di assistenza ai laboratori didattici, di informatica e di ricerca. Deliberazione a contrarre.**

N. o.d.g.: 13/01	Rep. n. 212/2021	Prot. n. 108863/2021	UOR: SERVIZIO CENTRALE DI APPROVVIGIONAMENTO
------------------	------------------	-------------------------	---

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Tagliabue Angelo	X				Pellicanò Cecilia				X
Serra Capizzano Stefano				X	Caspani Anna Claudia	X			
Campanelli Giampiero				X	Grasselli Roberta	X			
Cassani Daniele	X				Fedi Fabio	X			
Lopez Lucia	X				Scarrone Anna	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- il prossimo 31 dicembre 2021 scadrà il contratto per la gestione dei servizi integrati per gli edifici universitari, lotto 1 "Assistenza tecnico informatica e sorveglianza" CIG 5094361FAC - CIG derivato 7633479226, che comprende, oltre ai servizi di reception e guardiania, anche i servizi di assistenza tecnica informatica, help desk, supporto ai servizi di videoconferenza, supporto tecnico alle utenze della Rete Dati di Ateneo e del Sistema Telefonico e, infine, l'assistenza tecnica per gli utilizzatori del servizio di accesso Wi-Fi *UninsubriaWireless*;
- trattandosi di servizi strettamente funzionali alla fruizione delle sedi da parte dell'utenza e all'erogazione della didattica sia in presenza che a distanza, alla comunicazione, alla gestione di ulteriori servizi, si ritiene necessario provvedere a un nuovo affidamento che tenga conto delle nuove esigenze nel frattempo maturate a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 (attivazione del servizio di didattica on line con prestazione dei servizi di assistenza nelle "aule virtuali"), attraverso una riorganizzazione unitaria delle varie attività.

Richiamato il quadro normativo sul sistema delle centrali di committenza (stazioni appaltanti che gestiscono gli approvvigionamenti di beni e servizi per la pubblica amministrazione avvalendosi di apposite convenzioni) costituito dalle seguenti norme:

- Art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "*Il Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, stipula, anche avvalendosi di società di consulenza specializzate, selezionate anche in deroga alla normativa di contabilità pubblica, con procedure competitive tra primarie società nazionali ed estere, convenzioni con le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla convenzione ed ai prezzi e condizioni ivi previsti, ordinativi di fornitura di beni e servizi deliberati dalle amministrazioni dello*



Delibera n. 212 del Consiglio di Amministrazione del 4 ottobre 2021

---

*Stato anche con il ricorso alla locazione finanziaria. I contratti conclusi con l'accettazione di tali ordinativi non sono sottoposti al parere di congruità economica. Ove previsto nel bando di gara, le convenzioni possono essere stipulate con una o più imprese alle stesse condizioni contrattuali proposte dal miglior offerente"*

- Art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, che ha individuato la Consip S.p.A. come centrale acquisti nazionale, prevedendo che *"le convenzioni di cui al citato articolo 26 sono stipulate dalla Concessionaria servizi informatici pubblici (CONSIP) S.p.A., per conto del Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero di altre pubbliche amministrazioni di cui al presente comma, e devono indicare, anche al fine di tutelare il principio della libera concorrenza e dell'apertura dei mercati, i limiti massimi dei beni e dei servizi espressi in termini di quantità. Le predette convenzioni indicano altresì il loro periodo di efficacia"*.
- Art. 1 comma 449 legge 27 dicembre 2006, n. 296, che prevede espressamente che *"Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro"*.
- Art. 11, comma 6 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98 (recante "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria"), che prevede che *"Ove non si ricorra alle convenzioni di cui all'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, gli atti e i contratti posti in essere in violazione delle disposizioni sui parametri contenute nell'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 sono nulli e costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale. Restano escluse dall'applicazione del presente comma le procedure di approvvigionamento già attivate alla data di entrata in vigore del presente provvedimento"*.
- Art. 1, comma 583 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 che prevede che *"Fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa"*;

Considerato che:

- l'obiettivo che il legislatore intende conseguire con la normativa in argomento è quello della razionalizzazione degli approvvigionamenti, consentendo una riduzione dei costi, lo snellimento dello svolgimento delle procedure con un conseguente recupero anche nei termini dell'efficienza amministrativa;
  - tale obbligo non è assoluto, infatti il legislatore con la legge di stabilità 2016, all'art. 1 comma 510 legge 28 dicembre 2015 n. 208 ha previsto che *"Le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip Spa, ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia"*
-



Delibera n. **212** del Consiglio di Amministrazione del **4 ottobre 2021**

---

*idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali*;

Con tale previsione normativa il legislatore ha, pertanto, previsto la possibilità per le PA di adire autonomamente il mercato, attivando in concreto propri strumenti di negoziazione, ove i beni e i servizi rispondenti al proprio fabbisogno essenziale non siano presenti in Consip, attraverso un sistema che prevede che tali acquisti siano assentiti dall'autorità di vertice, chiamata ad assumere un provvedimento autorizzatorio, che verifichi la sussistenza delle condizioni per la deroga all'obbligo generale di adesione.

Come confermato anche dalla costante giurisprudenza, la deroga può soggiacere a circoscritte possibilità di deroga, tutte fondamentalmente riconducibili a due matrici:

1. risparmio per l'amministrazione aggiudicatrice nella permanenza dell'utilizzazione degli strumenti tradizionali di acquisizione di beni e servizi;
2. impossibilità oggettiva di sovrapporre i servizi presenti in convenzione con quelli, in concreto necessari all'amministrazione, derivanti dalle esigenze specifiche.

Anche in sede di giudizio contabile, la Corte dei Conti, ha affermato che la deroga alla obbligatorietà del ricorso alle convenzioni opera solo ove il bene, per mancanza di requisiti essenziali, non sia idoneo a soddisfare i fabbisogni dell'ente locale, osservando tuttavia come "il rispetto dell'obbligo non possa giungere fino a dover imporre impegni di spesa diseconomici e inconfidenti rispetto alle esigenze da soddisfare" (vedasi le deliberazioni in data 9 maggio 2017, n. 88 Par. della Sez. contr. reg. Emilia Romagna; n. 14 dell'11 febbraio 2016 della Sez. contr. reg. Liguria.)

Visti:

- il DPCM in data 10.9.2021 "Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021, recante «Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"».
- il Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale"

Richiamati:

- il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 giugno 2019 (tra cui è previsto L'obiettivo di **ulteriore qualificazione della didattica e la terza missione** (nelle sue varie declinazioni));
- il processo di programmazione finanziaria ancorato al quadro strategico di riferimento approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23 giugno 2021;

Ritenuto prioritario approvare un progetto unitario di servizi integrati che, in virtù:

---



Delibera n. **212** del Consiglio di Amministrazione del **4 ottobre 2021**

- 
- della approfondita conoscenza della propria complessa organizzazione finalizzata alle attività istituzionali, didattica blended, ricerca e terza missione, ed i riflessi che esse hanno sulle prestazioni dei servizi oggetto di discussione;
  - della consolidata esperienza maturata sulla base di precedenti appalti di servizi analoghi;
  - della consapevolezza delle specifiche esigenze tecnico-prestazionali-qualitative-funzionali-organizzative dell'Università;
  - dell'approfondita conoscenza delle caratteristiche tecnico-morfologiche-logistiche intrinseche ed estrinseche delle proprie infrastrutture;
  - dei diversi ed articolati servizi e dei livelli e tipologie prestazionali, delle diverse logiche, caratteristiche, frequenze che devono essere effettuate nei diversi luoghi, sia finalizzato a ridurre la spesa nel suo complesso, e a:
  - garantire elevate qualità prestazionali di servizi sulla base delle nuove logiche didattiche e scientifiche originatesi proprio in virtù della crisi pandemica;
  - rispondere alle nuove esigenze organizzative derivanti dalla crisi pandemica (vedasi da ultimo il DL 6 agosto 2021 n.111 “ misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche universitarie e, sociali e in materia di trasporti che ribadisce il principio dello svolgimento prioritariamente in presenza delle attività didattiche e curriculari, l'obbligo per il personale e gli studenti di possedere ed esibire il green pass, fermo restando il rispetto delle misure di salvaguardia della continuità didattica previste dall'art 23 comma 2 del DPCM 2 marzo 2021 a beneficio degli studenti che non riescano a partecipare all'attività in presenza, assicurando modalità a distanza);
- e che preveda prestazioni di servizi integrati unitariamente intesi come segue:
- servizi di assistenza tecnica informatica (Servizio gestione Endpoint e Punto unico di contatto, Attività di supporto di secondo livello per tutti i servizi di pertinenza ASI, Attività gestione guasti HW help desk, supporto ai servizi di videoconferenza, supporto tecnico alle utenze della Rete Dati di Ateneo e del Sistema Telefonico e, infine, l'assistenza tecnica per gli utilizzatori del servizio di accesso Wi-Fi UninsubriaWireless)
  - servizi di assistenza d'aula e alla didattica
  - servizi di assistenza ai laboratori informatici e ai laboratori didattici complessi e di ricerca
  - servizi di reception e accessori
  - servizi di gestione eventi
  - servizi di realizzazione video a supporto degli eventi istituzionali dell'Ateneo

Accertato che alla data di adozione del presente atto risultano attive:

- la Convenzioni CONSIP Facility Management 4 LOTTO 3 Lombardia riattivata, a seguito di sospensione, a decorrere dal 21 luglio 2021, che prevede, tra i servizi operativi, il servizio di “Reception” strettamente inteso;
  - l'Accordo Quadro stipulato da Consip spa, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, con più operatori e con rilancio competitivo per la prestazione di servizi di System management per le Pubbliche Amministrazioni, che ricomprende i servizi accessori, ora fatti
-



Delibera n. **212** del Consiglio di Amministrazione del **4 ottobre 2021**

confluire nell'attività di supporto informatico in funzione delle diverse tipologie di intervento di cui si costituisce l'appalto, per i quali viene lasciata all'Amministrazione, "la facoltà e l'onere di specificare i dettagli tecnici dei servizi richiesti, nonché la stima dei prezzi a base d'asta da utilizzare, con l'obbligo di mantenere il valore complessivo a base d'asta di tali servizi entro il 40% del valore complessivo a base d'asta dell'intero Appalto Specifico previsto nell'ambito dell'AQ". Nel caso concreto i servizi suddetti superano il 40% del valore dell'Appalto Specifico, che sarà attivato con separato provvedimento.

Ritenuto di avvalersi della possibilità, per le ragioni sopra indicate, di indire una autonoma procedura di gara ai sensi dell'art 2 della legge 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i., in applicazione dell'art. 1 comma 510 legge 208 /2015, in quanto i servizi offerti da CONSIP non sono del tutto rispondenti alle esigenze dell'Ateneo, che si sostanziano nell'esigenza di avere un interlocutore che gestisca le prestazioni in maniera unitaria, integrandosi con le strutture e gli uffici di Ateneo, al fine di pianificare e coordinare tra loro le attività richieste, creando una rete di interventi che rimuova le criticità derivanti da una gestione separata dei servizi;

Considerato che, a supporto della motivazione in deroga, come indicato dalla giurisprudenza in materia, si è proceduto ad analizzare le caratteristiche dei beni o servizi oggetto della convenzione e le caratteristiche dei beni o servizi necessari al fabbisogno dell'Ateneo, come segue:

<b>Fabbisogno dell'Ateneo</b>	<b>Strumenti di acquisto Consip</b>
<i>Servizi di supporto in ambito Information Technology:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio gestione centralizzata Endpoint</li><li>• Servizio ServiceDesk Centralizzato</li><li>• Servizio di presidio tecnico diffuso</li><li>• Servizio Move and Change Endpoint (MAC)</li></ul> Tale fabbisogno supera il 40% del valore dell'AS previsto nell'AQ	L'accordo Quadro System Management 2 non comprende espressamente tali servizi, ma consente la facoltà di prevedere in sede di appalto specifico servizi accessori, con l'obbligo di mantenere il valore complessivo a base d'asta di tali servizi entro il 40% del valore complessivo a base d'asta dell'intero Appalto Specifico previsto nell'ambito dell'AQ.
<i>Servizi di supporto in ambito Didattica Digitale:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio presidio laboratori informatici e linguistici</li><li>• Servizio presidio laboratori didattici complessi</li><li>• Servizio presidio laboratori di ricerca</li><li>• Servizio presidio e assistenza all'uso supporto attrezzature digitali di aula</li></ul>	La Convenzione Facility Management 4 prevede: <ul style="list-style-type: none"><li>• assistenza alle attività didattiche delle Università;</li><li>• custodia e conduzione delle attrezzature didattiche delle Università;</li><li>• attività di assistenza, conduzione delle attrezzature video ed amplificazione;</li><li>• assistenza alla custodia e controllo dello stato delle attrezzature didattiche ed audiovisive</li><li>• interventi sulla funzionalità degli impianti audio-video, come la sostituzione delle batterie, pulizia</li><li>• ottiche e disinfezione microfoni.</li><li>• supporto e assistenza agli utenti sull'utilizzo</li></ul>



Delibera n. 212 del Consiglio di Amministrazione del 4 ottobre 2021

	delle attrezzature audio video; con personale non qualificato a livello informatico
<i>Servizi di supporto in ambito Multimedia e Social Media:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio riproduzioni grafiche per eventi, convegni e campagne di comunicazione istituzionali.</li><li>• Servizio riproduzioni video (pre e post-produzione) per eventi e campagne di comunicazione istituzionali.</li><li>• Servizio fotografico per eventi, convegni e campagne di comunicazione istituzionali.</li><li>• Servizi di assistenza per organizzazione e presidio eventi, convegni e campagne di comunicazione istituzionali.</li></ul>	Servizi non disponibili in specifiche Convenzioni, Accordi Quadro o Sistemi Dinamici di Consip.
<i>Servizi di supporto in ambito logistica:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio di portierato e guardiana</li><li>• Servizio posta e fattorinaggio</li><li>• Servizio di gestione magazzino</li><li>• Servizio gestione parco veicoli</li></ul>	La Convenzione Facility Management 4 prevede: <ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio di portierato e guardiana</li><li>• Servizio posta e fattorinaggio</li></ul>

Dalla comparazione emerge l'incompleta sovrapposibilità fra i servizi e beni oggetto della Convenzione e quelli cui l'Amministrazione intende dare in affidamento. Questi ultimi sono, infatti, caratterizzati da maggior ampiezza rispetto ai primi. In particolare:

- il servizio di "reception" da convenzione Consip non offre, nell'ambito dell'assistenza d'aule, tutte quelle azioni di supporto "informatico" necessarie a garantire la corretta fruizione delle attività didattiche in presenza, infatti, è richiesta dall'Ateneo, nell'ambito dell'appalto, una più ampia gestione delle infrastrutture e dei servizi di supporto alla Comunicazione Avanzata di carattere sincrono e asincrono di tipo multimediale e ipertestuale e a supporto della didattica digitale e ibrida (assistenza didattica digitale e ai laboratori didattici ed informatici);
- nell'ambito dell'attività di gestione degli eventi è ricompresa l'attività di realizzazione di filmati a supporto delle iniziative promosse dall'Ateneo (Open Day triennali e magistrali, Graduation Day, Apertura anno accademico, video per eventi di fundraising e video a supporto di iniziative strategiche) al fine di garantire una maggiore promozione e pubblicizzazione degli eventi con professionalità di carattere informatico;

Per i motivi sopra indicati risulta che quanto offerto da Consip non sia idoneo, in concreto, allo specifico fabbisogno dell'Ateneo per mancanza delle caratteristiche essenziali (ossia conseguire una gestione/organizzazione unitaria di attività informatiche integrate con le attività di assistenza d'aula, presidio, sorveglianza e comunicazione) e, pertanto giustifichi il ricorso ad autonoma procedura di gara ad evidenza pubblica, come consentito dall'art 1 comma 510 L. 208/2015;



Delibera n. **212** del Consiglio di Amministrazione del **4 ottobre 2021**

Atteso che anche dal punto di vista economico la mancata adesione al sistema CONSIP comporta un risparmio complessivo di spesa in quanto:

- la convenzione CONSIP “Facility Management” lotto 3 prevede una remunerazione oraria del servizio di Reception determinata aggiungendo al costo della manodopera ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione un importo percentuale pari al 28,70%, afferente alle voci di costo rappresentate dai costi generali (17%) e dall’utile di impresa (10%), calcolato sul costo della manodopera di cui sopra. È prevista, tuttavia, una quota parte dei costi generali non ribassabile, pari al 2%. Il costo della manodopera da utilizzare è quello ufficiale ove viene effettuata la prestazione in ottemperanza alla contrattazione collettiva di più recente applicazione al momento della definizione dell’ordine o alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative. Non essendo disponibile una tabella ministeriale relativa al costo della manodopera specifica per le province di Como e Varese si è presa in considerazione quella relativa alla provincia di Milano, in quanto geograficamente limitrofa. Rilevando che la tabella ministeriale non è stata sinora aggiornata all’incremento dei minimi retributivi recentemente introdotti dal rinnovo del CCNL Multiservizi sottoscritto il 9 luglio 2021, si è provveduto alla rideterminazione del costo medio orario, secondo il metodo di calcolo della tabella ministeriale, prendendo come riferimento il salario base per il livello II adeguato degli incrementi salariali.

Il prezzo euro/ora per i servizi in Convenzione è quindi stimato in € 17,61 (CCNL Multiservizi – livello II come risultante dall’applicazione della seguente formula:

$$P = CM + (CM \times 0,02) + [CM \times 0,267 \times (1 - \text{Ribasso})]$$

*dove:*

P= prezzo euro/ora;

CM= costo medio orario come risultante dalla tabella ministeriale relativa alla Provincia di Milano;

Ribasso= 0,70 ribasso offerto dall’aggiudicatario della Convenzione

Il prezzo costo euro/ora per il servizio di reception/assistenza aule semplici a base d’asta è pari ad € 17,67 (CCNL Multiservizi – livello II), che però comprende servizi di coordinamento e gestione del sistema informativo che non sono comparabili con la Convenzione Facility Management. In particolare la convenzione non prevede la presenza in sede del coordinatore del servizio, ma la semplice reperibilità di un referente che potrebbe non essere dedicato in esclusiva alla commessa e attribuisce una remunerazione specifica per l’implementazione del sistema informativo di supporto alla gestione dei servizi determinato in misura proporzionale al numero di servizi attivati. Non ritenendo comparabili i servizi, il valore effettivo di cui tener conto ai fini della comparazione è € 17,22. Tale importo risultante dall’incremento del costo tabellare del 3% al fine di poter assorbire i costi generali del servizio (coordinamento e sistema gestionale esclusi per un valore quantificato nel 2,7%) e del 5% a copertura dell’utile di impresa.



Delibera n. **212** del Consiglio di Amministrazione del **4 ottobre 2021**

- 
- l'AQ "System Management 2" lascia alle stazioni appaltanti libertà di stima per la componente di servizi accessori. I prezzi euro/ora per i servizi informatici sono stati quantificati in € 28,23 per i Servizi di gestione EndPoint ed HelpDesk ed € 24,64 per il servizio Move and Change PDL. Tali importi sono stati stimati prendendo come riferimento le tabelle pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il costo orario aziendale medio per personale dipendente afferente al CCNL Metalmeccanici aggiornate a giugno 2021; in particolare per il servizio "Gestione on-site End Point ed Help Desk" si è previsto l'inquadramento nella categoria 5S e per il personale adibito al servizio "Move and Change PDL" è stato previsto l'inquadramento nella categoria 4. Tale importo risultante dall'incremento del costo tabellare del 3% al fine di poter assorbire i costi generali del servizio (coordinamento e sistema gestionale esclusi per un valore quantificato nel 2,7%) e del 5% a copertura dell'utile di impresa.

Considerato che il provvedimento dovrà essere trasmesso alla Corte dei Conti, e che la stessa Corte a sez. riunite, con delibera n. 12 del 26.12.2016, ha ritenuto che, in coerenza con l'evoluzione in materia, le Sezioni regionali di controllo siano competenti all'esame degli atti di autorizzazione adottati dagli organi di vertice degli enti con sede nel territorio regionale, sezione controllo enti, e che il controllo si configuri quale ipotesi di controllo sulla gestione e/o di regolarità finanziario-contabile.

Visto l'art. 21, comma 1, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (e successive modifiche di cui al decreto legislativo del 19 aprile 2017, n. 56 pubblicato in G. U. n. 103 in data 5 maggio 2017) che prevede l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali, necessari al soddisfacimento dei fabbisogni rilevati e valutati dall'Amministrazione preposta, nonché l'obbligo di approvare i programmi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;

Visto l'art. 7, comma 8, lett. e) del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14 che prevede la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 16 dicembre 2020, n. 251 con la quale è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021-2022, ai fini e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. che comprende i servizi in oggetto (CUI S95039180120201900003);

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. ed in particolare l'art. 32, comma 2 secondo il quale, prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 2 della legge 11 settembre 2020 n. 120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" e s.m.i.;

---





Delibera n. 212 del Consiglio di Amministrazione del 4 ottobre 2021

Considerato che, ai sensi dell'art. 40, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, vige l'obbligo per le stazioni appaltanti di utilizzare mezzi di comunicazione elettronici per le comunicazioni e gli scambi di informazioni nelle procedure di appalto e pertanto l'Amministrazione procede allo svolgimento delle procedure di acquisto attraverso l'utilizzo di sistemi informatici di negoziazione;

Ritenuto di far ricorso al sistema di intermediazione telematica e-procurement di Regione Lombardia SINTEL, ai sensi della legge regionale n. 33/2007;

Visti i contenuti essenziali dei servizi, della durata stabilita in quattro anni con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio, descritti nel capitolato speciale d'appalto, allegato al presente atto;

Ritenuto opportuno, ai fini della individuazione del miglior contraente, indire una procedura aperta di ai sensi l'art. 2 della legge 11 settembre 2020 n. 120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n.76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" e s.m.i. attraverso il sistema di intermediazione telematica e-procurement di Regione Lombardia SINTEL, ai sensi della legge regionale n. 33/2007, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. art. 95, comma 3, lett. a) del suddetto D. Lgs. 50/16, in particolare:

- *Suddivisione in lotti*: ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., valutata approfonditamente l'effettiva modalità tecnica di realizzazione del servizio e i connessi aspetti economici, non risulta essere percorribile la strada della suddivisione in lotti, atteso che le singole parti sarebbero prive di autonoma funzionalità tecnica, essendo strettamente dipendenti dalla realizzazione dell'appalto nel suo complesso. Il precipuo fine cui tende l'Amministrazione Universitaria è quello di affidare la gestione dei servizi ad un'unica organizzazione imprenditoriale che abbia una struttura solida e un indirizzo definito di formazione del personale al fine di garantire una coordinazione tra le diverse attività, consentendo all'uopo l'interscambiabilità tra i diversi addetti in funzione delle necessità, delle situazioni emergenziali nonché dei carichi di lavoro. La gestione unitaria dei servizi oggetto di appalto consente di coordinare al meglio le diverse attività, garantendo efficacia, efficienza e tempestività nel raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- *Requisiti minimi di partecipazione*: potranno partecipare alla procedura i soggetti (preventivamente registrati alla piattaforma e-Procurement Sintel - Arca Regione Lombardia) in possesso dei seguenti requisiti minimi:
  - a) inesistenza delle cause di esclusione, di cui all'articolo 80 del Codice degli appalti;
  - b) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerente all'oggetto del presente appalto, ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente;
  - c) aver eseguito con buon esito nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara nei confronti di Amministrazioni Pubbliche o Enti aventi finalità di pubblico servizio o soggetti privati servizi di supporto in ambito Information Technology, Didattica Digitale, Multimedia e Social Media analoghi a quelli di cui agli artt. IV.2, IV.3 e IV.4 del capitolato speciale d'appalto complessivamente intesi per un importo non inferiore a € 4.470.760 ottenuto con un numero massimo di 3 servizi, con indicazione degli



Delibera n. 212 del Consiglio di Amministrazione del 4 ottobre 2021

importi delle date e dei destinatari. Si precisa che i servizi di Ambito Multimedia e Social Media potranno concorrere al raggiungimento di tale importo nel limite massimo del 5%. In particolare, in adesione a quanto suggerito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC con comunicato del Presidente del 13 aprile 2021, sarà presa in considerazione la prova relativa a servizi forniti o effettuati al massimo nell'ultimo quinquennio (2016-2020), come previsto dal Codice dei contratti pubblici (Allegato XVII, parte II);

- d) aver eseguito con buon esito nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara nei confronti di Amministrazioni Pubbliche o Enti aventi finalità di pubblico servizio o soggetti privati servizi di supporto in ambito Logistica analoghi a quelli di cui all'art. IV.5 del capitolato speciale d'appalto complessivamente intesi per un importo non inferiore a € 4.095.552 ottenuto con un numero massimo di 3 servizi, con indicazione degli importi delle date e dei destinatari. In particolare, in adesione a quanto suggerito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC con comunicato del Presidente del 13 aprile 2021, sarà presa in considerazione la prova relativa a servizi forniti o effettuati al massimo nell'ultimo quinquennio (2016-2020), come previsto dal Codice dei contratti pubblici (Allegato XVII, parte II).
- *Importo a base di gara:* La base d'asta per il periodo 1° giugno 2022 – 31 maggio 2026 è stata stimata in complessivi € 11.421.763,02 oltre IVA (22% ove dovuta), di cui € 8.000,00 per oneri per la sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso oltre IVA 22% ove dovuta. La base d'asta è stata calcolata sulla base del monte ore presunto e non garantito relativo al periodo dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2026 quantificato in complessive 554.346 ore. Per il periodo di rinnovo sono stimate 265.318 ore come risulta dal progetto a base di gara. Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. il costo orario per le diverse prestazioni richieste è stato determinato come segue:

Ambito	Servizio	Sottoservizio/sede	CCNL Rif	Tariffa oraria
ICT	Assistenza Endpoint e POC	presidii VIP	5a S cat. -CCNL impiegati metalmeccanico 4a cat. -CCNL impiegati metalmeccanico	28,23 €
ICT	MAC Endpoint	Movimentazione totale	4a cat. -CCNL impiegati metalmeccanico	24,64 €
DID_DIG	Assistenza didattica digitale	Aule semplici	Multi 2° livello impiegato	17,67 €
DID_DIG	Assistenza didattica digitale	Aule evolute	4a cat. -CCNL impiegati metalmeccanico	24,64 €
DID_DIG	Assistenza laboratori	Lab Informatici e linguistici	4a cat. -CCNL impiegati metalmeccanico	24,64 €
DID_DIG	Assistenza laboratori	Lab. Didattici Complessi/sperimentali	4a cat. -CCNL impiegati metalmeccanico	24,64 €
DID_DIG	Assistenza laboratori	Stabulari Sedi Varese e Busto	Multi 2° livello impiegato	17,67 €
COM	Servizi ambito comunicazione		4a cat. -CCNL impiegati metalmeccanico	24,64 €
COM	Assistenza per organizzazione e presidio eventi, convegni e campagne di comunicazione di comunicazione istituzionale		4a cat. -CCNL impiegati metalmeccanico	24,64 €



Delibera n. 212 del Consiglio di Amministrazione del 4 ottobre 2021

SGL	Portierato e guardiana		Multi 2° livello impiegato	17,67 €
SGL	Posta e servizi accessori	Gestione Parco auto e magazzino Varese	Multi 2° livello impiegato	17,67 €
SGL	Posta e servizi accessori	Posta Varese	Multi 2° livello impiegato	17,67 €
SGL	Posta e servizi accessori	Posta Como	Multi 2° livello impiegato	17,67 €

Tali valori sono da ritenersi omnicomprensivi dei costi aziendali della sicurezza (DPI, visite mediche, ecc.), costi per la formazione, spese generali, costi per la sostituzione degli operatori, utili di impresa e ogni altro onere. Tali valori sono stati calcolati a partire dalla retribuzione oraria corrispondente al livello ed al CCNL indicati.

In particolare, tali importi sono stati stimati prendendo come riferimento:

- la tabella di determinazione del costo medio orario nazionale approvata con Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 13 febbraio 2014 relativo al costo orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi. Rilevando che la tabella ministeriale non è stata sinora aggiornata all'incremento dei minimi retributivi recentemente introdotti dal rinnovo del CCNL Multi-servizi, si è provveduto alla rideterminazione del costo medio orario, secondo il metodo di calcolo della tabella ministeriale, prendendo come riferimento il salario base per il livello II adeguato degli incrementi salariali;
- la tabella di determinazione del costo medio orario nazionale approvata con Decreto Dirigenziale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 16 giugno 2021, 37 relativo al costo orario aziendale medio per personale dipendente afferente al CCNL Metalmeccanici;

Gli importi così ottenuti sono stati incrementati del 5,7% al fine di poter assorbire i costi generali del servizio (di cui 2,7% per costi di coordinamento e sistema di gestione) e del 5% a copertura dell'utile di impresa.

Con riferimento all'art. 23, comma 16 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 i costi della manodopera sono stimati in complessivi € 10.115.362,90 (incidenza manodopera 88,56%).

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 il valore stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo e proroga tecnica è pari ad € 19.732.276,26 oltre IVA 22% ove dovuta, come da prospetto sotto riportato:

Oggetto	Importo oltre IVA
Servizi integrati 4 anni	11.413.763,02 €
Oneri per la sicurezza periodo 4 anni	8.000,00 €
Opzione rinnovo 2 anni	5.536.342,16 €
Oneri per la sicurezza rinnovo 2 anni	4.000,00 €
Proroga tecnica 6 mesi	2.770.171,08 €
	<b>19.732.276,26 €</b>

- *Criterio di aggiudicazione:* ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del codice è stato individuato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in quanto trattasi di contratto relativo a servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1 del codice dei



Delibera n. **212** del Consiglio di Amministrazione del **4 ottobre 2021**

contratti. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti come segue:

A. **Offerta tecnica:** massimo 80 punti derivanti dalla somma dei punteggi attribuiti singolarmente agli elementi di valutazione discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) riportati nella tabella seguente.

Ogni concorrente è chiamato a predisporre una Relazione Tecnica completa degli allegati richiesti e/o ritenuti necessari dal concorrente, che esponga quanto occorrente per l'attribuzione dei punteggi, per ogni criterio riportato in tabella:

	ELEMENTI/SERVIZI OGGETTO DI VALUTAZIONE	D	T	CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
<b>A</b>	<b>Organizzazione</b>			
A.1	Struttura organizzativa: organigramma e caratteristiche della struttura centrale di direzione tecnico-amministrativo-contabile con descrizione sintetica del numero e delle caratteristiche professionali ed esperienza maturata delle risorse che saranno coinvolte a vario titolo nella gestione del presente appalto. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi dovrà essere evidenziato l'assetto organizzativo con riferimento al raggruppamento/consorzio nel suo complesso.	5		Adeguatezza della struttura organizzativa in relazione alla complessità del presente appalto.
A.2	Struttura organizzativa: organigramma della struttura operativo/esecutiva con evidenziazione del numero e delle caratteristiche professionali ed esperienza maturata delle risorse che saranno impiegate nella esecuzione del presente appalto. Il concorrente dovrà indicare per ciascuna unità di personale impiegato nel servizio la qualifica professionale, l'inquadramento contrattuale, l'orario settimanale e giornaliero di servizio, il monte ore settimanale. Essendo prevista nel bando di gara clausola sociale di assorbimento del personale dell'impresa uscente, dall'organigramma dovrà risultare il relativo progetto di assorbimento, secondo lo schema fornito dalla S.A., salva la facoltà di dare dimostrazione efficace dell'incompatibilità dell'applicazione della clausola sociale (totale o parziale) con l'organizzazione aziendale del concorrente. Si precisa che il progetto di riassorbimento non è soggetto di valutazione tecnica dal momento che l'art. 50	10		Coerenza, livello e completezza dei profili professionali proposti e delle competenze specifiche previste per gli addetti ai servizi.



Delibera n. 212 del Consiglio di Amministrazione del 4 ottobre 2021

	<p>del Codice “non prevede la valutazione e l’attribuzione di un punteggio ai piani di riassorbimento del personale di cui alla cosiddetta clausola sociale” (TAR Toscana, Sez. II, 31 dicembre 2019, n. 1772). In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi dovrà essere evidenziato l’assetto organizzativo con riferimento al raggruppamento/consorzio nel suo complesso.</p>			
<b>B</b>	<p><b>Flessibilità dell’organizzazione</b> Modalità e soluzioni organizzative/tecnologiche che il concorrente si impegna a mettere in atto per garantire, un adeguato grado di flessibilità in funzione delle diverse esigenze gestionali e/o un adeguato grado di sinergia tra i diversi profili professionali che permetta di ottimizzare l’impiego di personale garantendo la qualità del servizio con indicazione delle misure da intraprendere sul personale ( es. gestione delle presenze del personale in caso di ferie, malattia, turnazione , improvvisa indisponibilità con indicazione dei tempi, delle modalità e delle caratteristiche del sostituto) Essendo prevista nel bando di gara clausola sociale di assorbimento del personale dell’impresa uscente, dall’organigramma dovrà risultare il relativo progetto di assorbimento, secondo lo schema fornito dalla S.A., salva la facoltà di dare dimostrazione efficace dell’incompatibilità dell’applicazione della clausola sociale (totale o parziale) con l’organizzazione aziendale del concorrente. Si precisa che il progetto di riassorbimento non è soggetto di valutazione tecnica dal momento che l’art. 50 del Codice “non prevede la valutazione e l’attribuzione di un punteggio ai piani di riassorbimento del personale di cui alla cosiddetta clausola sociale”</p>	10		<p>Modalità e soluzioni organizzative/tecnologiche adottate al fine di consentire lo svolgimento dei servizi richiesti da capitolato nel modo più efficiente ed efficace, ivi compresa la gestione delle emergenze</p>



Delibera n. **212** del Consiglio di Amministrazione del **4 ottobre 2021**

	(TAR Toscana, Sez. II, 31 dicembre 2019, n. 1772).			
<b>C</b>	<b>Modalità di formazione ed aggiornamento del personale</b> Progetto, corredato da dettagliato cronoprogramma per tutta la durata del contratto, che descriva il piano di formazione ed aggiornamento del personale che sarà impiegato nell'appalto (es. formazione nuovi assunti, formazione specifica per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, aggiornamenti periodici riguardo a norme, regolamenti ed evoluzione dei servizi e dei programmi d'automazione dei servizi adottati, corsi ed aggiornamenti periodici riguardo alle misure antincendio e di Pronto Soccorso, ecc.), con l'indicazione dei corsi di formazione che verranno effettuati specificandone l'argomento (titolo del corso e sintesi del programma), del monte ore, se svolto con risorse interne o affidato ad esterni, della percentuale del personale della ditta che prenderà parte al corso sul totale del personale e delle aree e dei profili a cui è rivolto il corso.	10		Coerenza del progetto con i diversi servizi svolti dagli operatori, ampiezza degli argomenti oggetto di formazione e capacità del piano formativo proposto di garantire una adeguata valorizzazione degli addetti e una continua crescita della qualità del servizio prestato. Sarà valutato il piano formativo, purché accuratamente descritto e quantificato, in particolare la frequenza dei corsi, la loro periodicità, il numero delle persone coinvolte e le modalità organizzative.
<b>D</b>	<b>Sistemi di supporto ai servizi</b>			
D1	Descrizione del sistema informatizzato di rilevazione presenze (es. soluzione tecnologica proposta, modalità di accesso, modalità e tempi di aggiornamento,	6		Utilizzo di tecnologie aggiornate, supportate e che tengano in particolare conto delle problematiche



Delibera n. 212 del Consiglio di Amministrazione del 4 ottobre 2021

	procedure di disaster recovery, modalità di esportazione dei dati, formati di estrazione dei dati, possibilità di implementazione di eventuali richieste di personalizzazione ecc.)			di sicurezza informatica e della sua possibile personalizzazione, grado di integrazione col sistema di ticketing di Ateneo (attraverso anche attività congiunte di aggiornamento e configurazione di tale sistema)
D2	Dotazione tecnologica operatori e postazioni per consentire l'esecuzione delle attività di ambito logistica (es.: telefoni cellulari, smartphome, tablet, ecc.)	3		Numero di dispositivi messi a disposizione, la qualità, la corrispondenza con lo stato dell'arte, i criteri di aggiornamento e sostituzione per HW e SW, la dotazione integrativa proposta.
D3	Dotazione tecnologica operatori e postazioni per consentire l'esecuzione delle attività di ambito "multimedia e socialmedia"	6		Numero di dispositivi messi a disposizione, la qualità, la corrispondenza con lo stato dell'arte, i criteri di aggiornamento e sostituzione per HW e SW, la dotazione integrativa proposta.
D4	Disponibilità checklist, buone prassi, procedure organizzate specifiche servizio "portierato e guardiania"	2		Presenza di checklist, buone prassi, procedure, il loro formato (cartaceo, digitale), la loro organizzazione, l'integrazione con il sistema di gestione commessa.
D5	Disponibilità checklist, buone prassi, procedure organizzate specifiche servizio "posta e fattorinaggio"	2		Presenza di checklist, buone prassi, procedure, il loro formato (cartaceo, digitale), la loro organizzazione, l'integrazione con il sistema di gestione commessa.
D6	Disponibilità checklist, buone prassi, procedure organizzate specifiche servizio "Gestione magazzino" e "Gestione veicoli"	3		Presenza di checklist, buone prassi, procedure, il loro formato (cartaceo, digitale), la loro organizzazione, l'integrazione con il sistema di gestione commessa.
<b>E</b>	<b>Sostenibilità ambientale</b>			



Delibera n. 212 del Consiglio di Amministrazione del 4 ottobre 2021

E1	<p>Veicoli ecologici</p> <p>Il concorrente è tenuto a inserire, nella Relazione Tecnica, la composizione del parco veicoli che intende dedicare alla commessa, evidenziando l'alimentazione e la classe di Omologazione degli stessi.</p>	4	<p>L'assegnazione del punteggio avviene in base ai parametri di seguito indicati:</p> <table border="1" data-bbox="1002 667 1396 1167"><thead><tr><th>Alimentazione veicolo</th><th>Valori attribuibili</th></tr></thead><tbody><tr><td>Benzina/Gasolio EURO 6 (tutte)</td><td>1</td></tr><tr><td>GPL</td><td>2</td></tr><tr><td>METANO</td><td>2</td></tr><tr><td>Full hybrid</td><td>3</td></tr><tr><td>MHEV</td><td>3</td></tr><tr><td>PHEV</td><td>4</td></tr><tr><td>BEV</td><td>4</td></tr></tbody></table> <p>In caso di più veicoli ad alimentazione differente utilizzati per l'esecuzione del servizio, il punteggio verrà attribuito attraverso il calcolo della media ponderale dei punteggi indicati in Tabella assegnati al numero di veicoli dichiarati, secondo la formula: <math display="block">P_i = \frac{(P_1 * N_1) + (P_2 * N_2) + (P_n * N_n)}{N_1 + N_2 + N_n}</math>dove: P<sub>i</sub> = Punteggio ottenuto, per il criterio, dall'offerta i-esima rispetto all'elemento in esame; P<sub>1</sub>, P<sub>2</sub>, P<sub>n</sub> = Punteggio, assegnato in base alla tipologia di alimentazione; N<sub>i</sub> = Numero dei veicoli disponibili per specifica tipologia di emissione.</p>	Alimentazione veicolo	Valori attribuibili	Benzina/Gasolio EURO 6 (tutte)	1	GPL	2	METANO	2	Full hybrid	3	MHEV	3	PHEV	4	BEV	4
Alimentazione veicolo	Valori attribuibili																		
Benzina/Gasolio EURO 6 (tutte)	1																		
GPL	2																		
METANO	2																		
Full hybrid	3																		
MHEV	3																		
PHEV	4																		
BEV	4																		
F	Servizio di Gestione End Point ed HelpDesk – servizi migliorativi																		





Delibera n. 212 del Consiglio di Amministrazione del 4 ottobre 2021

F1	Servizio di Etichettatura Elettronica degli Asset L'Offerente indica nella Relazione Tecnica se metterà a disposizione del committente, senza oneri aggiuntivi e per tutta la durata contrattuale, il servizio di Etichettatura Elettronica conforme al quanto richiesto nel Capitolato speciale d'appalto	3	Il punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto: si=3 no=0
F2	Servizio di Cancellazione e Smaltimento a norma dei supporti di memorizzazione a degli EndPoint L'Offerente indica nella Relazione Tecnica se metterà a disposizione del committente, senza oneri aggiuntivi e per tutta la durata contrattuale, il servizio di Cancellazione e Smaltimento a norma dei supporti di memorizzazione a degli EndPoint conforme al quanto richiesto nel Capitolato speciale d'appalto. Il servizio verrà erogato per un numero di supporti anno non superiore a 200 (duecento) unità per ciascuna annualità di vigenza contrattuale, eventuali quantità non fruite nelle annualità precedenti potranno essere utilizzate nelle annualità successive sino al termine del contratto.	4	Il punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto: si=4 no=0
F3	Certificazione competenza della lingua Inglese per il personale adibito al servizio Gestione Endpoint e Punto unico di contatto. Fermo restando il rispetto dei requisiti minimi di competenza definiti nei profili professionali per l'ambito ICT per il servizio Gestione Endpoint e Punto unico di contatto presenti nel CSA, l'Offerente indica nella Relazione Tecnica l'impegno a garantire, senza oneri aggiuntivi e per tutta la durata contrattuale, il possesso da parte del personale messo a disposizione per la fornitura dei Servizi in ambito ICT definiti nel CSA di certificazione della competenza della lingua inglese almeno al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), nonché l'impegno a produrre apposita documentazione attestante le certificazioni possedute dalle singole unità di personale messe a disposizione presso il committente.	3	Il punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto: - Possesso della certificazione per meno del 30% del personale complessivamente adibito ai servizi in ambito ICT = 0 - Possesso della certificazione per almeno il 30% del personale complessivamente adibito ai servizi in ambito ICT = 1 - Possesso della certificazione per almeno il 60% del personale complessivamente adibito ai servizi in ambito ICT = 3



Delibera n. 212 del Consiglio di Amministrazione del 4 ottobre 2021

F4	Certificazione competenza della lingua Italiana per il personale adibito al servizio Gestione Endpoint e Punto unico di contatto. Fermo restando il rispetto dei requisiti minimi di competenza definiti nei profili professionali per l'ambito ICT per il servizio Gestione Endpoint e Punto unico di contatto presenti nel CSA, l'Offerente indica nella Relazione Tecnica l'impegno a garantire, senza oneri aggiuntivi e per tutta la durata contrattuale, che tutto il personale messo a disposizione per la fornitura dei servizi in ambito ICT del csa sia madre lingua italiana (o in alternativa in possesso di certificazione della competenza della lingua italiana al livello C2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) producendone apposita documentazione a comprova)	4	Il punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto: sì = 4 no = 0
<b>G</b>	<b>Servizi gratuiti aggiuntivi</b>		
G1	Realizzazione di video aggiuntivi rispetto alle previsioni del CSA(10 video anno), a supporto di iniziative strategiche, su richiesta dell'Ateneo, comprendenti videoriprese, selezione comparse, scelta della location, montaggio, registrazione audio con utilizzo musiche royalty-free, grafiche animate, realizzazione infografiche. (Rif. IV.4.2 del CSA)	5	L'assegnazione del punteggio avviene in base ai parametri di seguito indicati: Fino a 3 video (3° compreso) in più = 2 punti / Fino a 5 video in più = 5 punti

1) Per i criteri discrezionali indicati con D in tabella, i punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$P_i = P * K_i$$

dove:

$P_i$  = Punteggio ottenuto, per il criterio n-esimo, dall'offerta i-esima rispetto all'elemento in esame;

$P$  = Punteggio dell'elemento in esame;

$K_i$  = Coefficiente attribuito all'elemento in esame dell'offerta i-esima determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, secondo la seguente scala di valori:

<b>Giudizio</b>	<b>Valori attribuibili</b>	<b>Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento</b>
<i>Eccellente</i>	<i>1,0</i>	<i>è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori</i>
<i>Ottimo</i>	<i>0,8</i>	<i>aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative</i>
<i>Buono</i>	<i>0,6</i>	<i>aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali</i>
<i>Discreto</i>	<i>0,4</i>	<i>aspetti positivi apprezzabilmente di qualche rilievo</i>
<i>Modesto</i>	<i>0,2</i>	<i>appena percepibile o appena sufficiente</i>
<i>Assente/Irrelevante</i>	<i>0,0</i>	<i>nessuna proposta o proposta irrilevante</i>



Delibera n. 212 del Consiglio di Amministrazione del 4 ottobre 2021

- 2) Per i criteri tabellari indicati con 'T' in tabella, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto come esplicitato nella tabella.

I punteggi tecnici per criterio come quelli complessivi non saranno soggetti a riparametrazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia di sbarramento a 48 punti. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alle soglie indicate.

B. **Offerta economica:** massimo di 20 punti attribuiti per interpolazione lineare tra il coefficiente uno, associato all'offerta che presenti il maggiore ribasso e il coefficiente zero, associato alla base d'asta, secondo la formula bilineare con parametro  $K=0,85$ :

se  $P_i \geq P_{medio}$

$$PE_{max} * X * (BA - P_i) / (BA - P_{med})$$

se  $P_i < P_{medio}$

$$PE_{max} * [X + (1 - X) * (P_{med} - P_i) / (P_{med} - P_{min})]$$

dove:

$PE_{max}$  = 20 punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

$BA$  = base d'asta

$P_i$  = prezzo offerta in esame

$P_{min}$  = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

$P_{med}$  = media aritmetica dei ribassi offerti in gara

$X$  = parametro  $K$  valore 0,85

Il Coefficiente così calcolato verrà moltiplicato per il punteggio associato (20 Pt). L'offerta economica verrà calcolata sul prezzo totale come risultate dall'applicazione dei prezzi orari offerti per il monte ore stimato per quattro anni. Il prezzo unitario per ciascun servizio dovrà essere pari o inferiore rispetto a quello posto singolarmente a base di gara:

Ambito	Servizio	Sottoservizio/sede	Tariffa oraria (*)	Monte ore 4 anni
ICT	Assistenza Endpoint e POC	presidii VIP	28,23 €	59.476
ICT	MAC Endpoint	Movimentazione totale	24,64 €	2.600
DID_DIG	Assistenza didattica digitale	Aule semplici	17,67 €	36.054,93
DID_DIG	Assistenza didattica digitale	Aule evolute	24,64 €	67.895,07
DID_DIG	Assistenza laboratori	Lab Informatici e linguistici	24,64 €	56.000
DID_DIG	Assistenza laboratori	Lab. Didattici Complessi/sperimentali	24,64 €	6.400
DID_DIG	Assistenza laboratori	Stabulari Sedi Varese e Busto	17,67 €	7.680
COM	Servizi ambito comunicazione		24,64 €	8.000
COM	Assistenza per organizzazione e presidio eventi, convegni e campagne di comunicazione di comunicazione istituzionale		24,64 €	1.200
SGL	Portierato e guardiana		17,67 €	290.000
SGL	Posta e servizi accessori		17,67 €	19.040



Delibera n. 212 del Consiglio di Amministrazione del 4 ottobre 2021

- *Clausola sociale:* ai sensi dell'articolo 50 del Codice dei contratti pubblici, è prevista nel capitolato speciale d'appalto l'adozione di clausole volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato. Ai concorrenti sarà chiesto di allegare all'offerta un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale con particolare riguardo al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale di inquadramento e trattamento economico. La mancata presentazione del progetto equivale alla mancata accettazione della clausola sociale e costituisce motivo di esclusione dalla gara, previo esperimento del soccorso istruttorio. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Vista la delibera ANAC del 29 dicembre 2020, n. 1121 in data relativa agli obblighi di contribuzione a favore dell'ANAC per l'anno 2021;

Accertato che per il presente appalto è previsto il versamento del contributo pari ad € 800,00 a favore dell'ANAC, come previsto dalla citata deliberazione;

Visto l'art. 113, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., in base al quale le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2% modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, di verifica preventiva della progettazione, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti;

Accertato che il quadro economico della procedura ammonta a complessivi € 24.430.607,88 quantificato come segue:

<b>A</b>	<b>Importo per l'esecuzione del servizio periodo 1/7/2022 – 30/6/2026</b>	
A1	Servizi di supporto in ambito Information Technology	1.743.071,48 €
A2	Servizi di supporto in ambito Didattica Digitale	3.983.266,74 €
A3	Servizi di supporto in ambito Multimedia e Social Media	226.688,00 €
A4	Servizi di supporto in ambito logistica	5.460.736,80 €
A5	Oneri per la sicurezza periodo 1/7/2022 – 30/6/2026	8.000,00 €
	<b>Totale importo servizio A)</b>	<b>11.421.763,02 €</b>
<b>B</b>	<b>Somme a disposizione</b>	
	IVA 22% su A	2.512.787,86 €
	Quota incentivo ex art. 113 del D. Lgs. 50/16 su A	228.435,26 €
	Contributo ANAC	800,00 €
	Spese di pubblicità	5.000,00 €
	Costi commissione tecnica (da definire alla scadenza delle offerte)	- €
	<b>Totale somme a disposizione B)</b>	<b>2.747.023,12 €</b>
<b>C</b>	<b>Opzioni</b>	
	Opzione rinnovo (comprensivo di € 4.000 per oneri per la sicurezza)	5.540.342,16 €



Delibera n. **212** del Consiglio di Amministrazione del **4 ottobre 2021**

	IVA su opzione rinnovo	1.218.875,27 €
	Incentivo su opzione rinnovo	110.806,84 €
	Proroga tecnica	2.770.171,08 €
	IVA su proroga	609.437,64 €
	Incentivo su proroga	12.188,75 €
	<b>Totale opzioni C)</b>	<b>10.261.821,74 €</b>
	<b>TOTALE A) + B) + C)</b>	<b>24.430.607,88 €</b>

Richiamati gli artt. 3, 14 e 15 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Richiamati gli artt. 7.3, 7.6 e 7.12 del Manuale di amministrazione e contabilità;

Richiamato il Decreto del Direttore generale del 13 maggio 2020 n. 343, con il quale l'Ing. Gianmarco Gatti è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della procedura in oggetto e il Dott. Stefano Stella e il Sig. Adriano Tresin sono stati nominati Direttori dell'esecuzione del contratto rispettivamente per le sedi di Varese/Busto Arsizio e le sedi di Como;

Accertata la disponibilità finanziaria per le spese di pubblicità, stimate in € 5.000,00 IVA inclusa, a carico dell'Unità Analitica UA.00.99.A3.01 Servizio Centrale di approvvigionamento alla voce COAN 04.41.02.01 "Pubblicità obbligatoria" - scrittura anticipata di riporto n. 99 del 13 gennaio 2021 (contratto stipulato con Lexmedia Srl CIG Z552A9B5EA – rif. contratto passivo U-GOV n. 31/2019/Area Infrastrutture e approvvigionamenti) che saranno rimborsate dall'aggiudicatario ai sensi dell'art 216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Accertata la disponibilità finanziaria per la spesa di € 800,00 relativa al pagamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, a carico dell'Unità Analitica UA.00.99.A3.01 Servizio Centrale di approvvigionamento alla voce COAN CA.04.46.09.04 "Altre imposte e tasse";

### **DELIBERA**

1. di autorizzare, ai sensi dell'art 1 comma 510 L 208/2015, l'espletamento di una procedura aperta di cui agli artt. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., e 2 della legge 11 settembre 2020 n. 120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n.76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" e s.m.i. per l'affidamento dei servizi integrati di assistenza tecnico informatica, supporto alla didattica on site e on line, accoglienza presidio e sorveglianza, supporti audio video, servizi operativi di assistenza ai laboratori didattici, di informatica e di ricerca per un periodo di quattro anni, a decorrere dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2026 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni attraverso il sistema di intermediazione telematica e-procurement di Regione Lombardia SINTEL, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, lett. a) del suddetto D. Lgs. 50/16 per



Delibera n. 212 del Consiglio di Amministrazione del 4 ottobre 2021

l'importo a base d'asta di € 11.421.763,02 (oltre IVA) di cui € 8.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

- di modificare il programma biennale delle forniture e dei servizi, mediante adeguamento del quadro economico relativo all'intervento CUI S95039180120201900003, ai sensi dell'art. 7, comma 8, lett. e) del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14 per complessivi € 24.073.377,03;
- di approvare il relativo quadro economico per una spesa complessiva di € 24.430.607,88, come in premessa riportato, e di imputare la spesa di € 14.168.786,14 relativa all'appalto per il periodo 1° luglio 2022 – 30 giugno 2026 come segue:

Dettaglio	Importo	Budget	UA	COAN
Servizi (IVA 22% compresa)	958.873,15 €	2022	UA.00.99.A3 - Area Infrastrutture e approvvigionamenti	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (scheda 8358, dettaglio 13614)
	903.218,32 €	2022	UA.00.99.A8.03 - Servizio front e backoffice e supporto all'utenza	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (Scheda 18617 - Dett. 39714)
	34.569,92 €	2022	UA.00.99.12 - Servizio comunicazione, promozione istituzionale e culturale	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (scheda n. 18618, dettaglio n. 39806)
	1.749.598,58 €	2023	UA.00.99.A3 - Area Infrastrutture e approvvigionamenti	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (scheda 8358, dettaglio 13614) Disponibile annuo = € 1.701.736,00
	1.782.316,12 €	2023	UA.00.99.A8.03 - Servizio front e backoffice e supporto all'utenza	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (Scheda 18617 - Dett. 39714)
	69.139,84 €	2023	UA.00.99.12 - Servizio comunicazione, promozione istituzionale e culturale	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (scheda n. 18618, dettaglio n. 39806)
	1.581.450,86 €	2024	UA.00.99.A3 - Area Infrastrutture e approvvigionamenti	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (scheda 8358, dettaglio 13614) Disponibile annuo = € 1.701.736,00
	1.735.479,63 €	2024	UA.00.99.A8.03 - Servizio front e backoffice e supporto all'utenza	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (Scheda 18617 - Dett. 39714)
	69.139,84 €	2024	UA.00.99.12 - Servizio comunicazione, promozione istituzionale e culturale	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (scheda n. 18618, dettaglio n. 39806)
	1.581.450,86 €	2025	UA.00.99.A3 - Area Infrastrutture e approvvigionamenti	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (scheda 8358, dettaglio 13614) Disponibile annuo = € 1.701.736,00
	1.715.630,19 €	2025	UA.00.99.A8.03 - Servizio front e backoffice e supporto	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (Scheda 18617 -



Delibera n. **212** del Consiglio di Amministrazione del **4 ottobre 2021**

			all'utenza	Dett. 39714)
	69.139,84 €	2025	UA.00.99.12 - Servizio comunicazione, promozione istituzionale e culturale	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (scheda n. 18618, dettaglio n. 39806)
	790.725,43 €	2026	UA.00.99.A3 - Area Infrastrutture e approvvigionamenti	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (scheda 8358, dettaglio 13614) Disponibile annuo = € 1.701.736,00
	859.248,37 €	2026	UA.00.99.A8.03 - Servizio front e backoffice e supporto all'utenza	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (Scheda 18617 - Dett. 39714)
	34.569,92 €	2026	UA.00.99.12 - Servizio comunicazione, promozione istituzionale e culturale	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (scheda n. 18618, dettaglio n. 39806)
Incentivo	228.435,26 €	2022	UA.00.99.A8.03 - Servizio front e backoffice e supporto all'utenza	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (Scheda 18617 - Dett. 39865)
Contributo ANAC	800,00 €	2021	UA.00.99.A3.01 - Servizio centrale di approvvigionamento	CA.04.46.09.04 - Altre imposte e tasse (non sul reddito)
Pubblicità (spesa soggetta a rimborso da parte dell'aggiudicatario)	5.000,00 €	2021	UA.00.99.A3.01 - Servizio centrale di approvvigionamento	CA.04.41.02.01 - Pubblicità obbligatoria - scrittura anticipata di riporto n. 99 del 13 gennaio 2021 (contratto stipulato con Lexmedia Srl CIG Z552A9B5EA – rif. contratto passivo U-GOV n. 31/2019/Area Infrastrutture e approvvigionamenti)

dando atto che la copertura finanziaria per la componente di rinnovo biennale e proroga tecnica, nonché del relativo incentivo tecnico per un valore complessivo di € 10.261.821,74 sarà definita all'atto dell'esercizio delle rispettive opzioni;

- di trasmettere la presente delibera alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per la Regione Lombardia, come previsto dall'art 1 comma 510 della Legge 208/2015;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, il presente provvedimento viene pubblicato sul profilo del committente e in "Amministrazione Trasparente".