



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

**AREA
INFRASTRUTTURE E
APPROVVIGIONAMENTI**
Servizio Centrale di approvvigionamento
Ufficio Appalti, forniture e servizi

Prot. n. _____

Anno 2022

Tit. X

Cl. 4

Fasc. 2022-X/4.114

N. Allegati 5

Rif. _____

 MePA _____

sv/pm/MCT/GG

Alle Imprese invitate

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di erogazione di buoni spesa (voucher) cartacei o elettronici a favore del personale tecnico amministrativo per un periodo di 12 mesi – CIG 945915774A. Invito a presentare offerta

Lo scrivente Ateneo, in attuazione del Decreto Rettorale del 21 ottobre 2022, n. 994, quale determina a contrarre, intende avviare una procedura negoziata senza bando, di cui all'art 63, comma 2, lett. c) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della L. 11 settembre 2020 n. 120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali” per l'affidamento dei servizi indicati in oggetto.

Si richiede pertanto a codesto spettabile Operatore Economico, di far pervenire la propria migliore offerta con le modalità di cui alla presente lettera di invito.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi di erogazione di buoni spesa (voucher) cartacei o elettronici a favore del personale tecnico amministrativo per un periodo di 12 mesi, ai sensi dell'art.6-quater D.P.R. 633/1972, a favore del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi dell'Insubria.

2. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto a base di gara è pari a € 154.940,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 2 comma 3 lett. a) del DPR 633/72), di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Con riferimento alle disposizioni contenute nel D.lgs. 81/08, nel servizio in oggetto non sussistono rischi da interferenze che richiedano misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle misure di sicurezza, a carico dell'impresa, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività. Non sono pertanto stimati oneri per la sicurezza derivanti da rischi specifici da interferenze.

A prescindere dal prezzo offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, l'importo dell'affidamento sarà in ogni caso pari a complessivi € 154.940,00.



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9033-9037-9602-9730
Via Valleggio, 11 - 22100 Como (CO) - Italia
Tel. +39 031 238 9231
E-mail: appalti@uninsubria.it - PEC: ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano I
Uff. 1.031.0
Piazza Ovest Piano I
Uff. 3.1.4

Orari al pubblico

Lunedì, martedì,
giovedì, venerdì: 10.00 - 12.00
Mercoledì: 14.00 - 16.00



In corso di esecuzione del contratto l'Ateneo potrà richiedere, a seguito di successivi accordi sindacali anche riferiti all'annualità 2023, l'emissione di ulteriori voucher da emettere, per un valore compreso nel limite del 20% del contratto, agli stessi patti, prezzi e condizioni senza eccezioni.

Ai sensi dell'art 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'Università si riserva, altresì, di incrementare il valore delle prestazioni di ulteriori € 45.505,00 qualora, nel corso di vigenza del contratto, la stessa dovesse riconoscere al personale tecnico amministrativo ulteriori somme.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 200.445,00 esente IVA ai sensi dell'art. 2 comma 3 lett. a) del DPR 633/72, di cui € 154.940,00 a base di gara ed € 45.505,00 quale opzione ex art 106 comma 1 D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.605,18.

3. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto oggetto della presente procedura avrà la durata massima di 12 mesi e decorrerà dalla data della stipula del contratto ovvero di avvio dell'esecuzione del servizio e comunque non oltre l'esaurimento dell'importo contrattuale, qualora tale evenienza si verifichi prima della scadenza del termine.

Ai sensi dell'art. 8 c.1 lett. a) della L. 11 settembre 2020, n.120 e s.m.i. è previsto che, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, sia sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del medesimo decreto legislativo.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore dell'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi parziali ripartiti come segue:

A) Offerta tecnica: fino ad un massimo di 70 punti, derivanti dalla somma dei punteggi parziali attribuiti come segue:

Criterio	Max punti	Modalità assegnazione punti
1) Incremento del numero complessivo di esercizi convenzionati (buoni spesa	30 punti	Più di 6 esercizi aggiuntivi: 30 punti



multiuso) Numero complessivo di esercizi convenzionati, ulteriori rispetto a quelli minimi previsti all'art. 16.1 del Capitolato. Non concorrono al computo i punti vendita della medesima società sul territorio di riferimento		Da 4 a 6 esercizi aggiuntivi: 20 punti Da 1 a 3 esercizi aggiuntivi: 10 punti Nessun esercizio aggiuntivo: 0 punti
2) Periodo di validità del buono Il concorrente dovrà indicare la possibilità di estendere il periodo di validità del buono spesa multiuso rispetto ai termini minimi previsti nel capitolato all'art. 16.3	25 punti	Oltre 12 mesi: 25 punti Da 7 a 12 mesi: 15 punti Fino a 6 mesi: 0 punti
3) Utilizzo dei buoni spesa multiuso presso stazioni di servizio carburante self-service Il concorrente dichiara la possibilità di utilizzare i buoni spesa presso stazioni di servizio anche in modalità self-service	15 punti	Si: 15 punti No: 0 punti

B) Offerta economica: fino ad un massimo di 30 punti attribuiti secondo la seguente formula, determinata sulla percentuale di sconto offerta sul valore del buono (è ammesso anche zero): $\frac{R}{Rmax}$.

Nell'attribuzione dei punteggi, sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica, i valori saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi attribuibili. Tale valutazione non è effettuata ove il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA REQUISITI MINIMI

Possono partecipare alla gara i soggetti espressamente invitati tra i seguenti operatori economici:



- operatori economici con idoneità individuale di cui all'articolo 45, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. lettere a) imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative; b) consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane; c) consorzi stabili;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'articolo 45, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. lettere d) raggruppamenti temporanei di concorrenti; e) consorzi ordinari di concorrenti; f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete; g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1° del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si ricorda che, ai sensi della vigente normativa, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti generali:

- a) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Requisiti di idoneità:

- b) (per gli operatori economici organizzati in forma d'impresa) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice;
- c) iscrizione al MePA e abilitazione al bando "Servizi." categoria merceologica "Servizi di welfare aziendale".

In caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi*, il requisito di cui:

- alla lettera a) dovrà essere dimostrato da ciascun operatore economico raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando o aderenti al contratto di rete;
- alla lettera b) dovrà essere dimostrato da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- alla lettera c) dovrà essere dimostrato da ciascun operatore economico raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando o aderenti al contratto di rete;



In caso di *consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)* (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) *e c)* (consorzi stabili) *del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.* il requisito di cui:

- alla lettera a) dovrà essere dimostrato dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- alla lettera b) dovrà essere dimostrato dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- alla lettera c) dovrà essere dimostrato dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 1 lettere a), b) e c).

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma MePA e risulta così articolata:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Dichiarazione di partecipazione;
- DGUE;
- Modello offerta tecnica;
- Modello offerta economica;
- Dichiarazione costi aziendali manodopera.

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso MePA, **entro le ore 11.00 del giorno 4 novembre 2022. Non verranno prese in considerazione offerte pervenute oltre la scadenza del termine.**

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Capitolato speciale e della presente lettera d'invito dovranno essere fatte pervenire entro il **28 ottobre 2022 alle ore 10.00** nell'apposita area "comunicazioni" del sistema piattaforma MePA.

L'impresa partecipante dovrà trasmettere per via telematica la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1) Dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella "Documentazione amministrativa").

*In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario **già costituiti*** la domanda di partecipazione dovrà includere la dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma



4, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati/consorziate.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà includere la dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi, derogando al disposto dell'art. 1911 C.C., essendo tutte le imprese sottoscrittrici responsabili in solido nei confronti del contraente;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziate ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

2) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il modello di **Documento di gara unico europeo - DGUE** (Allegato B) - di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 redatto secondo le Linee guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.174 del 27 luglio 2016 – sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma con la quale ciascun concorrente:

I. fornisce le informazioni sull'operatore economico: i dati identificativi, la forma di partecipazione alla procedura, le generalità dei rappresentanti e l'eventuale volontà di ricorrere al subappalto, nonché in caso di subappalto, l'indicazione delle prestazioni che si intendono subappaltare a terzi (compilando la parte II "Informazioni sull'operatore economico", lettera D "Informazioni concernenti i subappaltatori"). Si precisa che l'omessa presentazione della dichiarazione di subappalto verrà considerata quale indicazione della ditta partecipante di non subappaltare alcuna parte del servizio.

II. attesta il possesso dei requisiti minimi di partecipazione, in particolare:

- a. l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., compilando la parte III "Motivi di esclusione";
- b. (per gli operatori economici organizzati in forma d'impresa) l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., compilando la parte IV "Criteri di selezione", lettera A) "Idoneità", punto 1) "Iscrizione in un registro professionale o commerciale".
- c. In caso di *raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari (costituiti o da costituirsi)* la dichiarazione deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE.



In caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE.

3) Capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma;

4) PASSOE, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" su sito web dell'ANAC (www.avcp.it) fra i servizi ad accesso riservato e secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. **Si precisa che il PASSOE, generato dal sistema, deve contenere in alto a destra un codice a barre che indentifica il soggetto richiedente.** L'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa è obbligatorio. Tuttavia, la mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura. Tale mancanza è, infatti, sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

5) Copia dell'attestazione del versamento effettuato presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per l'importo di € 20,00 (euro venti/00). Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, alla nuova "Gestione Contributi Gara" raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Per ulteriori informazioni riguardanti il versamento del contributo si rimanda alle istruzioni operative disponibili al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>;

L'inserimento del pagamento nella busta contenente la documentazione amministrativa è obbligatorio. *Tuttavia, la mancata inclusione del pagamento non costituisce causa di esclusione*



dell'operatore economico dalla procedura. Tale mancanza è, infatti, sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine.

6) *In caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane o in caso consorzio ordinario già costituiti, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica*, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

7) *In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata*, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

8) **Garanzia provvisoria: non richiesta**, ai sensi dell'art 1 comma 4 della legge 11 settembre 2020 n. 120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n.76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali".

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti/consorzi ordinari di concorrenti già costituiti:

- la dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta dall'impresa capogruppo o mandataria;
- il DGUE di cui al punto 2) dovrà essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE; in caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE;
- il capitolato di cui al punto 3) dovrà essere sottoscritto dall'impresa capogruppo o mandataria;
- il PASSOE di cui al punto 4) contenente i dati dell'intero raggruppamento deve essere firmato congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il contributo all'ANAC di cui al punto 5) nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario già costituito dovrà essere intestato alla società capogruppo. Nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile l'attestazione del versamento dovrà essere intestata al consorzio;

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti da costituirsi:

- la dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il DGUE di cui al punto 2) dovrà essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio



DGUE; in caso di consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE;

- il capitolato di cui al punto 3) dovrà essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento;
- il PASSOE di cui al punto 4) contenente i dati dell'intero raggruppamento deve essere firmato congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il contributo all'ANAC di cui al punto 5) nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario già costituito dovrà essere intestato alla società capogruppo. Nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile l'attestazione del versamento dovrà essere intestata al consorzio;

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA:

La "Documentazione tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) la relazione tecnica costituita da un elaborato contenente gli elementi di cui all'Allegato C.
- 2) la dichiarazione di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma (procuratore speciale).

*In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti **da costituirsi** ovvero in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (se la rete non è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica) **a pena di esclusione** l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento.*

In nessun caso, **pena l'immediata esclusione**, l'offerta tecnica dovrà contenere riferimenti, diretti o indiretti, all'offerta economica.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

La **documentazione economica** dovrà contenere:



- **a pena d'esclusione**, l'offerta, redatta utilizzando il modello di sistema del MePA, riportante la percentuale unica di sconto da applicare al valore dei voucher emessi (è ammesso anche zero). Il valore dovrà essere arrotondato alla seconda cifra decimale;
- **a pena d'esclusione**, la dichiarazione relativa ai propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i propri costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., utilizzando l'apposito modulo messo a disposizione dalla Stazione appaltante.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente, **a pena d'esclusione**, dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma (procuratore speciale).

Non è consentita la presentazione di varianti.

L'offerta si intende valida ed impegnativa fino alla data ultima di stipula indicata nella RdO.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti **da costituirsi**, i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere sottoscritti digitalmente da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento.

8. PROCEDURA DI GARA

Le offerte presentate dai concorrenti, nei termini e nei modi sopra indicati, saranno sottoposte alla valutazione della Stazione Appaltante.

La prima seduta avrà luogo il giorno 4 novembre 2022 alle ore 12.00.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma www.acquistinretepa.it. nella sezione ACCESSO A SEDUTA PUBBLICA.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date di convocazione delle eventuali successive sedute verranno comunicate alle imprese attraverso l'apposita area "comunicazioni" del sistema MePA.

- a)** Si procederà preliminarmente all'esame della documentazione amministrativa.

Soccorso istruttorio

In attuazione dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alla presente lettera d'invito, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, comporterà l'assegnazione al concorrente di un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



Ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis del D.Lgs. 50/2016 è dato avviso ai candidati e ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA dei provvedimenti di ammissione alla fase successiva di gara.

- b) La commissione giudicatrice procederà all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati all'art. 4 della presente lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.
- c) La commissione giudicatrice procederà all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 4 della presente lettera di invito e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi attribuibili. Tale valutazione non è effettuata ove il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre.

Resta salva la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione degli atti da parte dell'Amministrazione. La Stazione Appaltante comunicherà, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'esito di tale approvazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla documentazione di gara e richiesti dalla legge.

Ai sensi dell'art 8 comma 1 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n.120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" è autorizzato in via d'urgenza l'avvio del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016 anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016 nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.



Il possesso dei requisiti minimi sarà comunque soggetto a verifica per il soggetto aggiudicatario. Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del codice, laddove sia stata presentata falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l'iscrizione di apposita annotazione interdittiva nel casellario informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni. Inoltre, dalla dichiarazione non veritiera deriva anche una sanzione a carattere pecuniario, come disposto dall'art. 213, comma 13, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

Entro il termine stabilito dall'amministrazione, l'aggiudicatario dovrà inviare all'Università degli Studi dell'Insubria la documentazione necessaria per la formalizzazione del contratto e in particolare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La garanzia fideiussoria può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari previsti dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20 %, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Il contratto sarà perfezionato mediante scrittura privata.

Si evidenzia che il contratto e la relativa offerta economica saranno assoggettati ad imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, prima parte allegata al DPR 642/1972. Il pagamento dell'imposta di bollo sarà a carico dell'aggiudicatario e dovrà avvenire prima della stipula del contratto secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti verranno trattati nel pieno rispetto di quanto definito dai regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati") e il D.lgs. 196/2003 e succ. modifiche, laddove applicabile.

Il Titolare del trattamento dei dati personali delle persone fisiche (cd. interessati) effettuato nell'espletamento delle procedure di appalto e della successiva fase di stipula del contratto è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. L'Ateneo ha nominato il Responsabile della protezione dei dati contattabile a questi riferimenti: privacy@uninsubria.it - PEC: privacy@pec.uninsubria.it

L'Università tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative alla presente procedura e per l'adempimento degli obblighi legali ad essa connessi cui è soggetto il titolare del trattamento – base giuridica art. 6, comma 1, lett. c) del regolamento 2016/679.

I dati personali potranno essere trattati da dipendenti o collaboratori del titolare che, operando sotto la diretta autorità di quest'ultimo, sono autorizzati del trattamento e



ricevono al riguardo adeguata formazione ed istruzioni operative (art. 29 del regolamento (UE) 2016/679), da soggetti che, operando per conto del titolare, garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate in forza di un contratto o di altro atto giuridico vincolante (art. 28 del regolamento (UE) 2016/679) o da titolari autonomi cui saranno comunicati i dati solo per il raggiungimento delle suddette finalità.

I dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo anche per gestire eventuali contenziosi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di ammettere l'Impresa alla procedura di gara.

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e la loro rettifica.

L'interessato ove previsto dalla normativa ha diritto di ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati effettuati con mezzi automatizzati.

Non vi sono trattamenti che si basano sul consenso dell'interessato; laddove vi fossero, l'interessato avrebbe diritto a revocarlo in qualsiasi momento, fatta salva la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato. Infine l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali – e di agire per ottenere il risarcimento dell'eventuale danno subito nei confronti del titolare o del responsabile. Per l'esercizio di tali diritti l'interessato potrà rivolgersi via PEC al titolare del trattamento.

10. INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito istituzionale alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e>. Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it.

Varese, *data della firma digitale*

per il Direttore Generale
Dott.ssa Alessandra Bezzi
Firmato digitalmente

Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 D.lgs. 50/2016): Dott.ssa Simona Centore
Tel. +39 0332 21.9092 – simona.centore@uninsubria.it