



Prot. n.

Anno

Tit. X

Cl. 4

Fasc. 2022-X4.126

N. Allegati

Rif.

 Sintel

jt/pm/MCT/GG

Alle Imprese invitate

Oggetto: Procedura negoziata riservata ex art 112 D.lgs. 50/2016 per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.lgs. n. 50/2016, del servizio di gestione di caffetteria e piccola ristorazione presso il chiostro di S. Abbondio in Como per il periodo di due anni con opzione di rinnovo per ulteriori due anni. CIG 9547888E6B.
Invito a presentare offerta.

A seguito della richiesta di partecipazione della Vs. spettabile società alla procedura negoziata di cui all'oggetto, indetta con avviso di indagine di mercato prot. n. 103792 pubblicato sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", in data 29 novembre 2022, si richiede di far pervenire la Vs. migliore offerta con le modalità di seguito indicate.

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'affidamento in unico lotto del servizio di gestione di caffetteria e piccola ristorazione presso la sede di "S. Abbondio" – Via Regina Teodolinda 37, Como.

La concessione comprende la presa in carico da parte del concessionario di tutti gli spazi (piccola manutenzione e pulizie compresi).

Il concessionario garantisce a propria cura e spese l'apertura dei locali al pubblico dalle ore 9:00 alle ore 18:00, con facoltà del concessionario di incrementare tali orari fino al limite massimo dell'apertura del complesso denominato S. Abbondio. Il servizio di piccola ristorazione e caffetteria (the, caffè, bevande calde e fredde in genere), con distribuzione di bevande analcoliche, panini, tramezzini, toast e piatti freddi e/o caldi preconfezionati dovrà essere prestato dalle ore 9,00 alle ore 14,00, con facoltà del concessionario, previa autorizzazione del RUP, di incrementare tali orari minimi, fino al limite massimo dell'apertura dei locali (h 18:00) contestualmente all'utilizzo degli spazi (dalle 14:00 alle ore 18:00) ad uso studio e aggregazione per gli utenti dell'Università.

Il servizio si rivolge principalmente a studenti universitari, docenti e dipendenti dell'Università e dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto previsto dal CSA, dai regolamenti, dalle normative e direttive vigenti in materia.



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
 Tel. +39 0332 21 9033-9037-9602-9730-9310
 Via Valleggio, 11 - 22100 Como (CO) - Italia
 Tel. +39 031 238 9231
 Email: appalti@uninsubria.it - PEC: ateneo@pec.uninsubria.it
 Web: www.uninsubria.it
 P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano I
 Uff. 1.031
 Piazza Ovest Piano I
 Uff. 3.1.4

Orari al pubblico

Lunedì, martedì,
 giovedì, venerdì: 10.00 - 12.00
 Mercoledì: 14.00 - 16.00



2. IMPORTO DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo della concessione, ai sensi dell'art 167 del codice contratti, è stimato in € 196.000,00 oltre iva, rappresentato dal valore massimo presunto dei corrispettivi di incasso dagli utenti finali del servizio, comprensivo dell'opzione di rinnovo, e stimato sulla base dei ricavi registrati in occasione delle precedenti gestioni del servizio, nonché del contributo erogato dall'Ateneo, ai sensi dell'art. 165 comma 2 del D.lgs. 50/2016, funzionale al mantenimento dell'equilibrio economico finanziario della concessione, pari ad € 12.000,00 oltre IVA all'anno.

Il fatturato annuo presunto della concessione derivante dagli incassi diretti degli utenti è stimato in € 37.000,00.

L'Università si riserva la facoltà di avvalersi dell'opzione di rinnovo del Contratto per un periodo massimo di due anni, per un valore della concessione pari ad € 98.000,00 (€ 74.000,00 derivante dagli incassi presunti ed € 24.000,00 quale contributo).

Si precisa che trattandosi di concessione, il rischio operativo così come definito dall'art.3, comma 1, lettere zz) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. resterà totalmente a carico dell'aggiudicatario.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

Il contratto oggetto della presente procedura avrà la durata massima di 2 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto o di avvio del servizio nelle more della stipula: ai sensi dell'art. 8 c.1 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n.120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" è previsto che, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del medesimo decreto legislativo.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore dell'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi parziali ripartiti come segue:

A) Offerta tecnica: massimo 70 punti derivanti dalla somma dei punteggi attribuiti singolarmente ai seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PESO PONDERALE	NATURA DELL'ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO PER L'ASSEGNAZIONE DEL COEFFICIENTE
A	GESTIONE DEL SERVIZIO	ELEMENTO A: 34 PUNTI		
A.1	Servizio di caffetteria/bar: descrizione della qualità dei prodotti offerti e descrizione della catena di rifornimento delle materie	da 0 a 8 punti	DISCREZIONALE	Sarà valutata la qualità delle tipologie di prodotti offerti, con particolare riferimento all'utilizzo di prodotti biologici e/o a Km 0.



	prime con relativo impatto logistico/ambientale.			
A.2	Piccola ristorazione: Somministrazione piatti caldi e freddi preconfezionati.	da 0 a 8 punti	DISCREZIONALE	Sarà valutata la qualità e varietà dei prodotti proposti, con riferimento all'utilizzazione di prodotti tradizionali e/o biologici, freschi o surgelati.
A.3	Progetto di gestione del servizio di caffetteria e piccola ristorazione: adeguatezza del modello organizzativo che si intende adottare per la conduzione della caffetteria/piccola ristorazione	da 0 a 9 punti	DISCREZIONALE	Saranno valutate le modalità operative ed organizzative per garantire l'igiene, la qualità della produzione e gestione delle emergenze.
A.4	Migliorie strumentazione a disposizione	da 0 a 9 punti	DISCREZIONALE	Sarà valutata l'adeguatezza della strumentazione aggiuntiva proposta e funzionale a una migliore gestione del servizio.
B	PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO	ELEMENTO B: 36 PUNTI		
B.1	Azioni e modalità riferite alle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori in condizioni di svantaggio da inserire. Obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo e modalità organizzative per il loro raggiungimento	da 0 a 10 punti	DISCREZIONALE	Sarà valutata la descrizione degli obiettivi perseguiti.
B.2	Modalità di organizzazione del lavoro, sistema di gestione e sostegno delle risorse umane svantaggiate, percorsi formativi. Metodologia di accompagnamento e sostegno delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro	da 0 a 16 punti	DISCREZIONALE	Saranno valutate le modalità di organizzazione del lavoro e le metodologie di sostegno delle risorse umane impiegate.
B.3	Composizione/professionalità della struttura preposta all'attuazione degli obblighi di inserimento	da 0 a 10 punti	DISCREZIONALE	Saranno valutate le caratteristiche professionali del team di supporto agli addetti in condizioni di svantaggio.



dei lavoratori in condizioni di svantaggio.			
---	--	--	--

Per ciascun elemento di valutazione, i punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$PT_i = P * K_i$$

dove:

PT_i = Punteggio ottenuto dall'offerta i-esima rispetto all'elemento in esame;

P = Peso dell'elemento in esame;

K_i = Coefficiente attribuito all'elemento in esame dell'offerta i-esima risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, secondo la seguente scala di valori:

Giudizio	Valori attribuibili	Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento
Ottimo	1,0	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri di valutazione, è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Quasi ottimo	0,9	La proposta risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri di valutazione seppur non si possa escludere la possibilità di soluzioni migliori
Buono	0,8	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
Discreto	0,7	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
Sufficiente	0,6	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri di valutazione
Quasi sufficiente	0,5	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme
Mediocre	0,4	La proposta risulta mediocre nel suo insieme
Insufficiente	0,3	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
Scarso	0,2	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
Molto scarso	0,1	Quanto proposto risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
Non valutabile	0,0	Nessuna proposta - Proposta carente e non valutabile nel suo insieme

B) Offerta economica: Ribasso offerto sull'importo di 24.000,00 euro, individuato quale contributo biennale a favore del concessionario da corrispondere da parte della S.A., massimo 30 punti attribuiti secondo la seguente formula:



$$PT_i = 30 * P_{min} / P_i$$

dove:

PT_i = Punti ottenuti dall'offerta in esame;

P_i = Prezzo offerto dal concorrente in esame;

P_{min} = Prezzo più basso tra quelli offerti.

Nell'attribuzione dei punteggi, sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica, i valori saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi attribuibili. Tale valutazione non è effettuata ove il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA REQUISITI MINIMI

Possono partecipare alla gara i soggetti espressamente invitati tra i seguenti operatori economici:

- operatori economici con idoneità individuale di cui all'articolo 45, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. lettere a) imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative; b) consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane; c) consorzi stabili;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'articolo 45, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. lettere d) raggruppamenti temporanei di concorrenti; e) consorzi ordinari di concorrenti; f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete; g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1° del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si ricorda che, ai sensi della vigente normativa, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti.

Trattandosi di appalto riservato ex art 112 D.lgs.50/2016 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti generali:



- a) **(Per tutti i concorrenti)** inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Requisiti di idoneità:

- b) **(per le Cooperative Sociali e loro consorzi)** iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali alle sezioni B) "Cooperative che svolgono attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate" e sezione C) "consorzi" di cui all'art. 8 della legge 381/1991;
- c) **(Per tutti i concorrenti)** Iscrizione presso la CCIAA di operatori economici che abbiano quale **finalità principale l'integrazione sociale e professionale di soggetti disabili o svantaggiati che possano operare nell'ambito del settore di attività** conforme all'oggetto di gara, indicando la data di iscrizione, il numero e le persone munite dei poteri di rappresentanza;
- d) **(Per tutti i concorrenti)** Possesso dei requisiti per svolgere l'attività di somministrazione alimenti e bevande previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- e) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi di importo complessivo non inferiore ad Euro 74.000,00 IVA esclusa. Ai sensi dell'allegato XVII parte II del codice contratti sarà presa in considerazione la prova dei servizi effettuati più di tre anni prima fino ad un massimo di cinque anni.

In caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi*, il requisito di cui:

- alla lettera a) dovrà essere dimostrato da ciascun operatore economico raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando o aderenti al contratto di rete;
- alla lettera b) dovrà essere dimostrato da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- alla lettera c) dovrà essere dimostrato da ciascun operatore economico raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando o aderenti al contratto di rete;
- alla lettera d) dovrà essere dimostrato da ciascun operatore economico raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando o aderenti al contratto di rete;
- alla lettera e) dovrà essere dimostrato nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, sia dalle mandanti;

In caso di *consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)* (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) *e c)* (consorzi stabili) *del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.* il requisito di cui:

- alla lettera a) dovrà essere dimostrato dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- alla lettera b) dovrà essere dimostrato dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre;



- alla lettera c) dovrà essere dimostrato dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- alla lettera d) dovrà essere dimostrato dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- alla lettera e) dovrà essere dimostrato:
 - per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
 - per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici;

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 1 lettere a), b) c) e d).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dichiararli in gara mediante presentazione della documentazione di cui al successivo art. 10, lett. A punto 2).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

A eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale



termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

6. INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Università degli Studi dell'Insubria, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti <https://www.ariaspa.it> nella sezione E-procurement "Strumenti di supporto" - "Guide per le imprese" e "F.A.Q per le imprese".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

7. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e risulta così articolata:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Dichiarazione di partecipazione;
- DGUE;
- Dichiarazione sostitutiva impresa ausiliaria;



- Modello offerta tecnica;
- Piano economico finanziario;
- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

8. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Le imprese che intendono partecipare alla procedura dovranno effettuare un sopralluogo presso le sedi indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a daniele.binda@uninsubria.it, deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, cui indirizzare la convocazione.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le **ore 12.00 del giorno 11 gennaio 2023**. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Copia del verbale di sopralluogo andrà allegata alla documentazione di gara. La mancata allegazione non è prevista a pena di esclusione.

9. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro il **16 gennaio 2023 ore 14:00**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

I chiarimenti verranno inviati attraverso il canale "Comunicazioni procedura" entro il 18 gennaio 2023.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tali sezioni, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento

10. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro **le ore 10:00 del giorno 24**



gennaio 2023. Non verranno prese in considerazione offerte pervenute oltre la scadenza del termine.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica.
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa che nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

L'impresa partecipante dovrà trasmettere per via telematica la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo:

1) Dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A**, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella "Documentazione amministrativa").

*In caso di raggruppamento temporaneo **già costituito*** la domanda di partecipazione dovrà includere la dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.



*In caso di raggruppamento temporaneo **non ancora costituiti*** la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà includere la dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, derogando al disposto dell'art. 1911 C.C., essendo tutte le imprese sottoscrittrici responsabili in solido nei confronti del contraente;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

2) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il modello di Documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato B), di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 redatto secondo le Linee guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.174 del 27 luglio 2016 – sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma con la quale ciascun concorrente:

I. fornisce le informazioni sull'operatore economico: i dati identificativi, la forma di partecipazione alla procedura, le generalità dei rappresentanti e l'eventuale volontà di ricorrere al subappalto, nonché in caso di subappalto, l'indicazione delle prestazioni che si intendono subappaltare a terzi (compilando la parte II "Informazioni sull'operatore economico", lettera D "Informazioni concernenti i subappaltatori"). Si precisa che l'omessa presentazione della dichiarazione di subappalto verrà considerata quale indicazione della ditta partecipante di non subappaltare alcuna parte del servizio.

II. attesta il possesso dei requisiti minimi di partecipazione, in particolare:

- a. l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., compilando la parte III "Motivi di esclusione";
- b. (per gli operatori economici organizzati in forma d'impresa) l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'esercizio di attività che abbiano quale finalità principale l'integrazione sociale e professionale di soggetti disabili o svantaggiati che possano operare nell'ambito del settore di attività conforme all'oggetto di gara, compilando la parte IV "Criteri di selezione", lettera A) "Idoneità", punto 1) "Iscrizione in un registro professionale o commerciale";
- c. L'esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi di importo complessivo non inferiore ad Euro 74.000,00 IVA esclusa compilando la parte IV "Criteri di selezione", lettera C) "Capacità tecniche e professionali", punto 1b);

In caso di raggruppamenti temporanei (costituiti o da costituirsi) la dichiarazione deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE.



In caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE.

In caso di avvalimento la dichiarazione dovrà essere prodotta dall'ausiliaria, compilando il proprio DGUE per le parti di competenza.

3) **Capitolato speciale d'appalto** sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma;

4) **PASSOE**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Deliberazione n. 464 del 27/07/22, previa registrazione on line al "servizio FVOE" su sito web dell'ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) fra i servizi ad accesso riservato e secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. **Si precisa che il PassOE, generato dal sistema, deve contenere in alto a destra un codice a barre che indentifica il soggetto richiedente.** L'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa è obbligatorio. Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

5) Copia dell'**attestazione del versamento effettuato presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)** per l'importo di € 20,00 (euro venti/00). Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, alla nuova "Gestione Contributi Gara" raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.



Per ulteriori informazioni riguardanti il versamento del contributo si rimanda alle istruzioni operative disponibili al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>;

L'inserimento del pagamento nella busta contenente la documentazione amministrativa è obbligatorio. Il mancato inserimento dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, da parte della stazione appaltante, a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

*In caso di **avvalimento** per carenza del requisito minimo di partecipazione, documentazione relativa all'avvalimento dei requisiti di carattere tecnico-professionale o economico-finanziario, così composta:*

- **Dichiarazione**, redatta secondo il modello di cui all'Allegato C, attestante l'impegno verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **Originale o copia autentica il contratto**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

6) *In caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane o in caso consorzio ordinario già costituiti, **atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica***, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

7) *In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata***, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

8) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dalla Stazione Appaltante al termine del sopralluogo facoltativo di cui al precedente art. 8. La mancata allegazione non è motivo di esclusione.

9) **Garanzia provvisoria**: non richiesta, ai sensi dell'art 1 comma 4 della legge 11 settembre 2020 n. 120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n.76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali".

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

*In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti/consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**:*

- la dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta dall'impresa capogruppo o mandataria;



- il DGUE di cui al punto 2) dovrà essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE; in caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE;
- il capitolato di cui al punto 3) dovrà essere sottoscritto dall'impresa capogruppo o mandataria;
- il PASSOE di cui al punto 4) contenente i dati dell'intero raggruppamento deve essere firmato congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il contributo all'ANAC di cui al punto 5) nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario già costituito dovrà essere intestato alla società capogruppo. Nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile l'attestazione del versamento dovrà essere intestata al consorzio;
- l'attestazione di avvenuto sopralluogo di cui al punto 8) dovrà essere presentata da una delle imprese costituenti il raggruppamento.

*In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti **da costituirsi:***

- la dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il DGUE di cui al punto 2) dovrà essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE; in caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE;
- il capitolato di cui al punto 3) dovrà essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento;
- il PASSOE di cui al punto 4) contenente i dati dell'intero raggruppamento deve essere firmato congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il contributo all'ANAC di cui al punto 5) nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario già costituito dovrà essere intestato alla società capogruppo. Nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile l'attestazione del versamento dovrà essere intestata al consorzio;
- l'attestazione di avvenuto sopralluogo di cui al punto 8) dovrà essere presentata da una delle imprese costituenti il raggruppamento.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA:

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica.



La “Documentazione tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) la **relazione tecnica** costituita da una relazione tecnica articolata secondo gli elementi di valutazione di natura qualitativa oggetto di assegnazione del punteggio, di cui all'**Allegato D** - Modello offerta tecnica.

La Relazione Tecnica dovrà essere costituita da non più di 15 pagine in formato A4 per un totale di 30 facciate fronte/retro o (in alternativa) da non più di 10 pagine in formato A3 per un totale di 20 facciate fronte/retro, esclusa la copertina, l'indice ed eventuali schede tecniche. Il progetto tecnico dovrà essere sviluppato in modo tale che gli elementi oggetto di assegnazione del punteggio siano facilmente identificabili. Si consiglia, pertanto, di suddividere la relazione in paragrafi che riportino i titoli degli elementi e dei sub elementi.

- 2) la dichiarazione di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma (procuratore speciale).

*In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti **da costituirsi** ovvero in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (se la rete non è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica) **a pena di esclusione** l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento.*

In nessun caso, **pena l'immediata esclusione**, l'offerta tecnica dovrà contenere riferimenti, diretti o indiretti, all'offerta economica.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione economica.

L'offerta economica è composta, a pena di esclusione, dai seguenti elementi:

1. L'offerta economica di sistema riportante, a pena di esclusione, nel campo “**Offerta economica**”, il **valore complessivo offerto** quale contributo biennale a favore del concessionario da corrispondere da parte della S.A. espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali a ribasso sull'importo di 24.000,00 euro.

Non essendo richiesta l'indicazione dei costi della sicurezza, nei campi **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”** e **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”** dovrà essere indicato un importo pari a € 0,00.

2. Piano economico finanziario, di cui all'**Allegato E** - Modello Piano economico finanziario. Il mancato inserimento del PEF è causa di esclusione dalla presente procedura e non dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, da parte della stazione appaltante.

Non è consentita la presentazione di varianti.

L'offerta dovrà ritenersi valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Allo step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso “Invia offerta”, l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta che il “Documento d'offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il “Documento d'offerta” in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti/GEIE da costituirsi ovvero in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (se la rete non è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica) a pena di esclusione l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento.

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia



offerta". Dopo l'invio dell'offerta sarà inviata una e-mail di notifica all'indirizzo PEC inserito in fase di registrazione.

11. PROCEDURA DI GARA

Le offerte presentate dai concorrenti, nei termini e nei modi sopra indicati, saranno sottoposte alla valutazione della Stazione Appaltante.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari, ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) D.lgs. 50/2016.

La prima seduta avrà luogo il giorno **24 gennaio 2023 alle ore 14:30**.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, entro i successivi due giorni.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, previo congruo preavviso.

Le date di convocazione delle eventuali successive sedute verranno comunicate alle imprese attraverso l'apposita area "comunicazioni" del sistema www.ariaspa.it.

a) In seduta pubblica si procederà preliminarmente all'esame della documentazione amministrativa.

a.1) Soccorso istruttorio

In attuazione dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alla presente lettera d'invito, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, comporterà l'assegnazione al concorrente di un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis è dato avviso ai candidati e ai concorrenti attraverso la piattaforma Sintel dei provvedimenti di ammissione alla fase successiva di gara.

b) La commissione giudicatrice procederà all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati all'art. 4 della presente lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

c) La commissione giudicatrice procederà all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte all'art.



4 della presente lettera di invito e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi attribuibili. Tale valutazione non è effettuata ove il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre.

Resta salva la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione degli atti da parte dell'Amministrazione. La Stazione Appaltante comunicherà, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'esito di tale approvazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. l'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla documentazione di gara e richiesti dalla legge.

Ai sensi dell'art 8 comma 1 lett. a) della L. 11 settembre 2020, n.120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" è autorizzato in via d'urgenza l'avvio del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016 anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016 nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016. L'Università si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso che sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 827/24.

Il possesso dei requisiti minimi sarà comunque soggetto a verifica per il soggetto aggiudicatario. Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del codice, laddove sia stata presentata falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, con riferimento al possesso dei requisiti speciali, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l'iscrizione di apposita annotazione interdittiva nel casellario informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni. Inoltre, dalla dichiarazione non veritiera deriva anche una sanzione a carattere pecuniario, come disposto dall'art. 213, comma 13, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.



Entro il termine fissato nella comunicazione dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà inviare all'Università degli Studi dell'Insubria la documentazione necessaria per la formalizzazione del contratto e in particolare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e.m.i.. La garanzia fidejussoria può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari previsti dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20 %, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata. A carico dell'Impresa che risulterà aggiudicataria graveranno le spese di bollo nonché ogni altro onere fiscale presente o futuro, fatte salve specifiche esenzioni di legge per gli enti del terzo settore.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti verranno trattati nel pieno rispetto di quanto definito dai regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati") e il D. Lgs 196/2003 e succ. modifiche, laddove applicabile.

Il Titolare del trattamento dei dati personali delle persone fisiche (cd. interessati) effettuato nell'espletamento delle procedure di appalto e della successiva fase di stipula del contratto è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. L'Ateneo ha nominato il Responsabile della protezione dei dati contattabile a questi riferimenti: privacy@uninsubria.it - PEC: privacy@pec.uninsubria.it

L'Università tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative alla presente procedura e per l'adempimento degli obblighi legali ad essa connessi cui è soggetto il titolare del trattamento – base giuridica art. 6, comma 1, lett. c) del regolamento 2016/679.

I dati personali potranno essere trattati da dipendenti o collaboratori del Titolare che, operando sotto la diretta autorità di quest'ultimo, sono autorizzati del trattamento e ricevono al riguardo adeguata formazione ed istruzioni operative (art. 29 del regolamento (UE) 2016/679), da soggetti che, operando per conto del titolare, garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate in forza di un contratto o di altro atto giuridico vincolante (art. 28 del regolamento (UE) 2016/679) o da titolari autonomi cui saranno comunicati i dati solo per il raggiungimento delle suddette finalità.

I dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo anche per gestire eventuali contenziosi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di ammettere l'Impresa alla procedura di gara.

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e la loro rettifica.



L'interessato ove previsto dalla normativa ha diritto di ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati effettuati con mezzi automatizzati.

Non vi sono trattamenti che si basano sul consenso dell'interessato; laddove vi fossero l'interessato avrebbe diritto a revocarlo in qualsiasi momento fatta salva la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato. Infine l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali – e di agire per ottenere il risarcimento dell'eventuale danno subito nei confronti del titolare o del responsabile. Per l'esercizio di tali diritti l'interessato potrà rivolgersi via PEC al titolare del trattamento.

13. INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito istituzionale alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e>. Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it.

Varese, *data della firma digitale*

Il Dirigente
Ing. Gianmarco Gatti
Firmato digitalmente

Responsabile Unico del Procedimento (D.lgs. 50/2016): Dott.ssa Daniele Binda
Tel. +39 0332 219330 – daniele.binda@uninsubria.it