



PROGETTO

(art. 23 commi 15 e 16 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati di biblioteca per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2025 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni.

CIG 8807825F1C

| | |
|---|---|
| 1. Premesse | 2 |
| 2. Programmazione e soggetti incaricati | 2 |
| 3. Oggetto e luogo di esecuzione del servizio | 2 |
| 4. Base d'asta | 2 |
| 5. Procedura | 4 |
| 6. Quadro economico | 8 |
| 7. Copertura finanziaria | 8 |

1. Premesse

Il 31 dicembre 2021 è prevista la scadenza del contratto in essere per la gestione dei servizi integrati di biblioteca. Al momento non risultano attive Convenzione Consip aventi ad oggetto i servizi di cui al presente appalto, si ritiene pertanto necessario procedere all'indizione di autonoma procedura di gara.

2. Programmazione e soggetti incaricati

I servizi oggetto della presente procedura sono stati identificati nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021-2022, con il Codice Unico Intervento – CUI S95039180120201900005 “Servizi integrati di biblioteca”.

Con decreto del Direttore generale del 13 maggio 2020 n. 343, sono stati nominati:

- Responsabile Unico del Procedimento – RUP: Ing. Gianmarco Gatti;
- Direttore dell'esecuzione del contratto – DEC: Dott.ssa Alessandra Bezzi.

3. Oggetto e luogo di esecuzione del servizio

L'appalto ha per oggetto l'unitaria e contestuale esecuzione dei servizi integrati di biblioteca presso le biblioteche universitarie site in Varese e Como e i servizi archivistici di selezione e scarto (CPV 92500000-6 “Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali”).

I requisiti minimi del servizio sono meglio specificati nell'allegato capitolato speciale d'appalto.

4. Base d'asta

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i il costo orario per le diverse prestazioni richieste è stato determinato sulla base del costo orario indicato nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 13 febbraio 2014 relativo al costo orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi.

Il costo orario così determinato è stato rivalutato del 10% in modo da tenere conto della necessità di precisi requisiti di capacità tecnica e professionale¹ e delle spese generali, del 3% in modo da tenere conto dei costi aziendali per la sicurezza a carico dell'impresa e infine del 6% in modo da tenere conto dell'utile di impresa da garantire all'Operatore economico:

| | Servizio front office di base | Servizio back office biblioteche | Servizio front specifico back office | Servizio back office Archivio generale | Direttore tecnico |
|-----------------------------|----------------------------------|--|--|--|----------------------|
| | Aiuto bibliotecario | Aiuto bibliotecario esperto | Bibliotecario | Operatore di archivio | |
| | V liv | VI liv | VII liv | VI liv | Quadro |
| Costo medio orario | 18,10 € | 20,92 € | 23,18 € | 20,92 € | 25,03 € |
| Spese generali (10%) | 1,81 € | 2,09 € | 2,32 € | 2,09 € | 2,50 € |
| Costi per la sicurezza (3%) | 0,54 € | 0,63 € | 0,70 € | 0,63 € | 0,75 € |
| Utile di impresa (6%) | 1,09 € | 1,26 € | 1,39 € | 1,26 € | 1,50 € |
| Importo orario* | 21,54 € | 24,90 € | 27,59 € | 24,90 € | 29,78 € |

(*) valori omnicomprensivi dei costi aziendali della sicurezza (DPI, visite mediche, ecc.), costi per la formazione, spese generali, costi per la sostituzione degli operatori, utili di impresa e ogni altro onere, O (ht). Tali valori sono stati calcolati a partire dalla retribuzione oraria corrispondente al livello ed al CCNL indicati.

Il monte ore annuale ripartito per profilo professionale richiesto è stimato come segue:

¹ Cfr <https://www.aib.it/attivita/2015/42585-decalogo-esternalizzazioni-servizi-bibliotecari/>

| Profilo | Monte ore annuo stimato Ore/anno |
|--|---|
| Coordinatore quadro | 8 |
| Bibliotecario VII (front office – specifico) | 3.080 |
| Operatore archivio VI | 700 |
| Aiuto Bibliotecario VI (back office) | 3.500 |
| Aiuto bibliotecario V (front office – base) | 10.690 |
| Totale anno | 17.978 |

Il costo medio orario, ottenuto suddividendo per il numero complessivo di ore annue stimate il costo complessivo delle prestazioni esternalizzate fornite dal personale impiegato appartenente ai diversi livelli professionali richiesti (aiuto bibliotecario, aiuto bibliotecario esperto, operatore di archivio, bibliotecario con funzioni di coordinamento, Direttore tecnico del servizio), pari a € 23,37, è stato ulteriormente rivalutato fino al valore di € 24,00.

Il monte ore annuale per l'esecuzione dei servizi definiti dal capitolato è stimato in complessive 17.970 ore, determinate moltiplicando il monte ore giornaliero di servizio al valore medio di 220 giorni/anno di apertura delle biblioteche. Per le attività di archivio sono state stimate 700 ore annue.

L'applicazione di tale costo orario medio al monte ore annuale stimato determina un importo annuo dei servizi appaltati, stimato presunto e non garantito, pari a € 431.280,00, IVA esclusa ove dovuta.

La base d'asta è stata stimata in complessivi € 1.725.420,00 oltre IVA (22% ove dovuta) di cui € 300,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 sono stati quantificati in particolare, ritenendo di poter limitare le interferenze mediante l'identificazione di idonei accorgimenti in sede di riunione di coordinamento, i costi si riferiscono al monte ore presunto per tali incontri. Con riferimento all'art. 23, comma 16 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 i costi della manodopera sono stimati in € 1.449.680,67 (incidenza manodopera 84%).

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 il valore stimato dell'appalto, presunto e non garantito, per l'intera durata del contratto, compresa l'eventuale opzione di rinnovo e proroga tecnica, è pari a € **2.803.920,00** IVA esclusa ove dovuta come in dettaglio quantificato nella sottostante tabella:

| | | |
|--|-----------------------|---|
| Servizi integrati di biblioteca. Importo presunto del contratto (durata quattro anni) | € 1.657.920,00 | IVA esente ai sensi dell'art. 10, punto n. 22 del D.P.R. 633/72 |
| Servizi integrati di biblioteca. Importo presunto opzione di rinnovo per ulteriori due anni | € 828.960,00 | |
| Servizi integrati di biblioteca. Importo presunto del contratto (opzione di proroga tecnica per sei mesi) | € 207.240,00 | |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 (durata 4 anni) | € 300,00 | Esclusa IVA 22% |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 (opzione di rinnovo per ulteriori due anni) | € 300,00 | |
| Servizi archivistici di selezione e scarto. Importo presunto del contratto (durata quattro anni) | € 67.200,00 | Esclusa IVA 22% |
| Servizi archivistici di selezione e scarto. Importo presunto opzione di rinnovo per ulteriori due anni | € 33.600,00 | |
| Servizi archivistici di selezione e scarto. Importo presunto del contratto (opzione di proroga tecnica per sei mesi) | € 8.400,00 | |

5. Procedura

Visto l'art. 2 della legge 11 settembre 2020 n. 120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" e s.m.i., trattandosi di servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, si individua quale modalità di affidamento la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., non è possibile suddividere l'affidamento in lotti funzionali in considerazione:

- delle dimensioni contenute dell'appalto complessivo;
- dell'opportunità che la gestione del servizio sia garantita da un'unica organizzazione imprenditoriale con un indirizzo definito di formazione del personale assegnato alle diverse biblioteche, che consenta all'occorrenza di operare spostamenti degli addetti in funzione dei carichi di lavoro.

5.1 Requisiti minimi di partecipazione

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di partecipazione:

- a) inesistenza delle cause di esclusione, di cui all'articolo 80 del Codice degli appalti;
- b) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerente all'oggetto del presente appalto, ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente;
- c) possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 in stato di validità per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, rilasciata da organismo accreditato ai sensi delle norme europee relative alla certificazione stessa, o altra certificazione equivalente;
- d) aver eseguito con buon esito nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi a quello di cui al presente appalto nei confronti di Amministrazioni Pubbliche o Enti aventi finalità di pubblico servizio o soggetti privati per un importo non inferiore a € 1.294.000,00 ottenuto con un numero massimo di 3 servizi, con indicazione degli importi delle date e dei destinatari. In particolare, in adesione a quanto suggerito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC con comunicato del Presidente del 13 aprile 2021, sarà presa in considerazione la prova relativa a servizi forniti o effettuati al massimo nell'ultimo quinquennio (2016-2020), come previsto dal Codice dei contratti pubblici (Allegato XVII, parte II).

5.2 Sopralluogo

Le imprese che intendono partecipare alla procedura per il presente lotto dovranno effettuare, a pena d'esclusione, un sopralluogo presso le sedi dell'Ateneo. Si ritiene infatti che il sopralluogo sia essenziale ai fini di una consapevole formulazione dell'offerta, in ragione delle prestazioni comprese nel servizio e della stretta relazione di queste con gli spazi e lo stato dei luoghi in cui dovranno essere svolte.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento con il personale del Servizio Biblioteche ai seguenti recapiti: e-mail (siba@uninsubria.it) - telefono (031 238 9520; 0332 39 5100).

Il soggetto che effettuerà il sopralluogo, munito di documento di identità in corso di validità, dovrà ritirare dopo la visita l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dagli Uffici della Stazione Appaltante.

5.3 Clausola sociale

Ai sensi dell'articolo 50 del Codice dei contratti pubblici il capitolato speciale d'appalto prevede l'adozione di clausole volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato.

Ai concorrenti è chiesto di allegare all'offerta un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale con particolare riguardo al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale di inquadramento e trattamento economico. La mancata presentazione del progetto equivale alla mancata accettazione della clausola sociale e costituisce motivo di esclusione dalla gara, previo esperimento del soccorso istruttorio. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Il personale attualmente impiegato è inquadrato col CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo ed è così costituito:

| n. | Livello | numero scatti | data prossimo scatto | monte ore settimanale | Biblioteca sede lavoro |
|----|---------|---------------|----------------------|-----------------------|--|
| 1 | C1 | 3 | 01/02/2022 | 38,25 | Giurisprudenza e Scienze umane, Scienze Como |
| 2 | B1 | 3 | 01/03/2023 | 3,25 | Giurisprudenza e Scienze umane |
| 3 | D1 | 5 | | 21 | Medicina e Scienze Varese |
| 4 | D1 | 5 | | 27,75 | Scienze Como |
| 5 | C1 | 5 | | 31 | Economia |
| 6 | E2 | 5 | | 34 | Economia |
| 7 | C1 | 5 | | 28 | Giurisprudenza e Scienze umane |
| 8 | D1 | 5 | | 22 | Medicina e Scienze Varese |
| 9 | C1 | 5 | | 38 | Medicina e Scienze Varese |
| 10 | C1 | 5 | | 37,5 | Giurisprudenza e Scienze umane, Scienze Como |
| 11 | C1 | 5 | | 25,25 | Scienze Como |
| 12 | B1 | 2 | 01/10/2021 | 30 | Economia |

Si evidenzia che il contratto attualmente in essere non comprende un operatore di archivio.

5.4 Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del codice è stato individuato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in quanto trattasi di contratto relativo a servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1 del codice dei contratti.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti come segue:

A. Offerta tecnica: massimo 80 punti derivanti dalla somma dei punteggi attribuiti singolarmente agli elementi di valutazione discrezionali (D) riportati nella tabella seguente.

Ogni concorrente è chiamato a predisporre una Relazione Tecnica completa degli allegati richiesti e/o ritenuti necessari dal concorrente, che esponga quanto occorrente per l'attribuzione dei punteggi, per ogni criterio riportato nella tabella seguente.

Per consentire una valutazione efficace e comparabile delle offerte, la Relazione Tecnica dovrà essere contenuta in 15 cartelle formato A4, margine 2 cm sui quattro lati, carattere Garamond 12 pt., interlinea 1,5. Gli allegati saranno da presentare a parte.

| CRITERI DI VALUTAZIONE | | PUNTI MAX | | MODALITÀ ASSEGNAZIONE |
|---|--|--------------|-----------|--|
| 1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA AL SERVIZIO | | D | 20 | Adeguatezza della struttura tecnica, amministrativa e organizzativa impiegata direttamente nei servizi in un'ottica di efficienza ed efficacia delle prestazioni. Coerenza e completezza del profilo professionale proposto e delle competenze specifiche previste per il Direttore Tecnico, i Referenti Tecnici Locali e per l'Operatore di archivio. |
| Il concorrente descrive il sistema organizzativo generale dell'appalto che intende adottare per consentire lo svolgimento dei servizi richiesti da Capitolato nel modo più efficiente ed efficace. In particolare dovrà essere descritta la struttura tecnica, amministrativa e organizzativa impiegata direttamente nei servizi. Dovranno essere descritti il profilo professionale proposto e le competenze | | | | |

| | | | |
|--|----------|-----------|---|
| specifiche previste per il Direttore Tecnico, i Referenti Tecnici Locali e l'Operatore di archivio, per ognuno dei quali saranno valutati le competenze certificate e il curriculum vitae da produrre in allegato. | | | |
| 2. PROGETTO FORMATIVO È richiesta un'accurata descrizione e quantificazione del piano formativo del personale impiegato nell'appalto, inclusa la formazione per gli eventuali nuovi assunti. | D | 10 | Coerenza dei temi proposti con i diversi servizi svolti dagli operatori, ampiezza degli argomenti oggetto di formazione e capacità del piano formativo di garantire un'adeguata valorizzazione degli addetti e una continua crescita della qualità del servizio prestato. |
| 3. PIANO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO I concorrenti dovranno presentare appositi schemi riassuntivi, corredati dall'indicazione del numero di risorse messe a disposizione della stazione appaltante in relazione anche alla proposta di articolazione settimanale delle aperture delle Biblioteche e delle eventuali compresenze previste nonché degli interventi per i servizi archivistici, che permettano alla Commissione giudicatrice di avere chiara l'organizzazione che verrà adottata, alla luce di quanto specificato nel Capitolato e nel relativo allegato e di quanto emerso dal sopralluogo effettuato. In nessun modo potrà essere proposto un aumento del monte ore rispetto a quello previsto dal Capitolato. Il concorrente dovrà indicare per ciascuna unità di personale impiegato nel servizio la qualifica professionale, l'inquadramento contrattuale, l'orario settimanale e giornaliero di servizio, il monte ore settimanale. Essendo prevista nel bando di gara clausola sociale di assorbimento del personale dell'impresa uscente, dall'organigramma dovrà risultare il relativo progetto di assorbimento, secondo lo schema fornito dalla S.A., salva la facoltà di dare dimostrazione efficace dell'incompatibilità dell'applicazione della clausola sociale (totale o parziale) con l'organizzazione aziendale del concorrente. Si precisa che il progetto di riassorbimento non è soggetto di valutazione tecnica dal momento che l'art. 50 del Codice "non prevede la valutazione e l'attribuzione di un | D | 25 | Saranno valutate le modalità di organizzazione dei servizi richiesti e le soluzioni organizzative volte a garantire la necessaria flessibilità rispetto al variare delle esigenze delle strutture, al fine di garantire lo svolgimento dei servizi previsti dal Capitolato nel modo più efficiente ed efficace. |

| | | | |
|--|----------|-----------|---|
| punteggio ai piani di riassorbimento del personale di cui alla cosiddetta clausola sociale" (TAR Toscana, Sez. II, 31 dicembre 2019, n. 1772). | | | |
| 4. SISTEMA DI CONTROLLO E VERIFICA DELLA COMMESSA, PROCEDURE DI CUSTOMER SATISFACTION Il concorrente dovrà descrivere i meccanismi attraverso i quali l'Affidatario intende verificare il buon andamento della commessa e i meccanismi di feedback tra struttura e Affidatario. Dovrà inoltre essere descritto il sistema informativo online di supporto alla gestione dell'appalto, di cui all'Art. 33 del Capitolato di gara, con riferimento a: soluzione tecnologica proposta, modalità di accesso, modalità e formati di esportazione dei dati, possibilità di personalizzazione, possibilità di verifica della presenza in servizio del personale in tempo reale, ecc. Ai fini della valutazione del sistema informativo online, il concorrente dovrà assicurare un accesso temporaneo di prova, indicando, nella relazione tecnica: <ul style="list-style-type: none"> - indirizzo internet; - modalità di accesso. | D | 10 | Sarà apprezzata l'organizzazione che consenta all'Amministrazione un controllo adeguato sull'efficienza ed efficacia dei servizi. |
| 5. MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI IMPREVISTI Il concorrente dovrà descrivere i modi e i tempi di intervento in caso di problemi, imprevisti, richieste straordinarie da parte della struttura e sostituzione improvvisa del personale impegnato nel servizio. | D | 5 | Adeguatezza delle modalità di gestione degli imprevisti e tempestività degli interventi |
| 6. SERVIZI TECNICI GRATUITI AGGIUNTIVI È richiesto all'Affidatario di fornire l'eventuale offerta tecnica per il seguente servizio gratuito aggiuntivo: proposta di attività, eventi, interventi formativi volti alla valorizzazione del patrimonio e dei servizi delle biblioteche e proposte innovative per la promozione dei servizi delle biblioteche nell'ambito della Terza missione. | D | 10 | Grado di interesse del piano di attività proposto |

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 48 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

- B. **Offerta economica:** massimo di 20 punti attribuiti per interpolazione lineare tra il coefficiente uno, associato all'offerta che presenti il maggiore ribasso e il coefficiente zero, associato alla base d'asta,

secondo la seguente formula: $V(a)_i = (Ba - Pa) / (Ba - P_{min})$; dove Ba = base d'asta, Pa = prezzo proposto dal concorrente "a" e P_{min} = prezzo minimo registrato. Il Coefficiente così calcolato verrà moltiplicato per il punteggio associato (20 Pt).

L'offerta economica verrà calcolata su prezzo totale. Ogni concorrente dovrà indicare il prezzo unitario offerto unico per tutti i servizi, che dovrà essere pari o inferiore rispetto a quello posto a base di gara.

6. Quadro economico

Il quadro economico della procedura ammonta a complessivi € 2.641.424,83 quantificato come segue:

| | | |
|----------|---|-----------------------|
| A | Importo per l'esecuzione del servizio | |
| A1 | Servizi esenti IVA | € 1.657.920,00 |
| A2 | Servizi IVA 22% | € 67.200,00 |
| A3 | Oneri per la sicurezza | € 300,00 |
| | Totale importo servizio A) | € 1.725.420,00 |
| B | Somme a disposizione | |
| | IVA 22% su A2 | € 14.784,00 |
| | IVA 22% su A3 | € 66,00 |
| | Quota incentivo ex art. 113 del D. Lgs. 50/16 su A | € 32.694,83 |
| | Contributo ANAC | € 600,00 |
| | Spese di pubblicità | € 5.000,00 |
| | Costi commissione tecnica | € 0,00 |
| | Totale somme a disposizione B) | € 53.144,83 |
| C | Opzioni | |
| | Opzione rinnovo (comprensivo di € 300 per oneri per la sicurezza) | € 862.860,00 |
| | IVA su opzione rinnovo | € 7.458,00 |
| | Incentivo su opzione rinnovo | € 17.600,03 |
| | Proroga | € 215.640,00 |
| | IVA su proroga | € 1.848,00 |
| | Incentivo su proroga | € 6.273,68 |
| | Totale opzioni | € 862.860,00 |
| | TOTALE A + B + C | € 2.641.424,84 |

7. Copertura finanziaria

La spesa complessiva di € 2.641.424,83 sarà imputata per € 1.778.564,84 sulle seguenti voci COAN che trovano adeguata copertura finanziaria:

| Dettaglio | Importo | Budget | UA | COAN |
|--|--------------|--------|---------------------------------------|--|
| Servizi (IVA 22% compresa, ove dovuta) | € 435.342,00 | 2022 | UA.00.99.A9.01 - Servizio Biblioteche | CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (per € 414.846 scheda 1371, dettaglio 13503 che sarà integrata per € 20.496,00 mediante storno dalla scheda 8358, dettaglio 13614) |
| | € 434.976,00 | 2023 | | CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (per € 414.480,00 annui scheda 1371, dettaglio 13503 che |



| | | | | |
|---|--------------|------|--|---|
| | € 434.976,00 | 2024 | | sarà integrata per € 20.496,00 mediante storno dalla scheda 8358, dettaglio 13614) |
| | € 434.976,00 | 2025 | | |
| Incentivo | € 8.173,71 | 2022 | UA.00.99.A9.01 - Servizio Biblioteche | CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (scheda 1371, dettaglio 13503 che sarà integrata per € 5.994,71 mediante storno dalla scheda 1364 dettaglio 8573) |
| | € 8.173,71 | 2023 | | CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (scheda 1371, dettaglio 13503 che sarà integrata per € 5628,71 annui mediante storno dalla scheda 1364 dettaglio 21189) |
| | € 8.173,71 | 2024 | | |
| | € 8.173,71 | 2025 | | |
| Contributo ANAC | € 600,00 | 2021 | UA.00.99.A3.01 - Servizio centrale di approvvigionamento | CA.04.46.09.04 - Altre imposte e tasse (non sul reddito) |
| Pubblicità (spesa soggetta a rimborso da parte dell'aggiudicatario) | € 5.000,00 | 2021 | UA.00.99.A3.01 - Servizio centrale di approvvigionamento | CA.04.41.02.01 - Pubblicità obbligatoria - scrittura anticipata di riporto n. 99 del 13 gennaio 2021 (contratto stipulato con Lexmedia srl CIG Z552A9B5EA – rif. contratto passivo U-GOV n. 31/2019/Area Infrastrutture e approvvigionamenti) |

La copertura finanziaria per la componente di proroga e rinnovo stimata in € 862.860,00 IVA compresa ove dovuta, sarà definita all'atto dell'esercizio della relativa opzione.