



Delibera n. 228 del Consiglio di Amministrazione del 14 dicembre 2017

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di rilevazione presenze in modalità software as a service e relativi servizi di implementazione e migrazione dei dati storici per il periodo dalla data di stipula al 31 dicembre 2023. Determina a contrarre

N. o.d.g.: 13/01	Rep. n. 228/2017	Prot. n. 88104/2017	UOR: SERVIZIO GARE E ACQUISTI
------------------	------------------	------------------------	-------------------------------

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Coen Porisini Alberto	X				Di Biase Giuseppe Bruno	X			
Colangelo Giuseppe	X				Giorgetti Luca	X			
Sessa Fausto	X				Santambrogio Lorenzo	X			
Prest Michela	X				Reggiori Marco	X			
Ripamonti Gilda	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

- il Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e Comunicazione - SIC provvede all'acquisizione di beni e servizi per le esigenze di servizi informativi, informatici, di connettività, comunicazione e fonia dell'Ateneo, per le esigenze specifiche delle diverse articolazioni organizzative dell'Amministrazione centrale e per assicurare la protezione e la sicurezza dei dati a supporto dell'attività istituzionale dell'Ateneo;
- nell'anno 2001 l'Ateneo ha acquisito l'applicativo *software Time&Work-Time@Web* e i relativi servizi di assistenza, manutenzione e aggiornamento per la gestione della rilevazione presenze del personale tecnico amministrativo da parte dell'Ufficio gestione carriere e rilevazione presenze personale tecnico/amministrativo e, con ordinativi successivi, sono stati acquisiti i necessari timbratori dislocati nelle varie sedi universitarie e di cui tuttora permane la necessità d'uso;
- nell'ambito degli interventi di razionalizzazione e riorganizzazione dell'infrastruttura tecnologica del Centro Sistemi informativi e comunicazione - SIC, approvati dal Comitato tecnico scientifico nella seduta del 28 ottobre 2013, nel mese di giugno 2014 è stato esternalizzato il sistema di Rilevazione presenze per essere erogato in modalità *Software as a Service (SaaS)*, attraverso uno specifico progetto di migrazione dei dati e integrazione con gli applicativi di gestione delle risorse umane (carriera giuridica e economica – CSA CINECA) con la società Industrial Time;
- il contratto per il canone d'uso in modalità *Software as a Service (SaaS)* dell'applicativo *software Time&Work-Time@Web*, comprensivo dei servizi di manutenzione *hardware* dei timbratori dislocati nelle diverse sedi dell'ateneo - che sono parte integrante del sistema di rilevazione delle



Delibera n. **228** del Consiglio di Amministrazione del **14 dicembre 2017**

presenze e interagiscono direttamente con le diverse componenti *software* dello stesso - scadrà il 31 maggio 2018;

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 18 novembre 2015 n. 209 sono stati approvati i macro obiettivi di Ateneo e con Decreto del Direttore Generale n. 1110 del 18 dicembre 2015 sono stati definiti gli obiettivi generali per il personale tecnico amministrativo fra cui al D “Personale” è definito il sotto obiettivo D.2.2. “Studio del nuovo sistema per la gestione presenze” per cui il Servizio Personale Tecnico Amministrativo ha avviato un progetto di studio per l’analisi dei requisiti richiesti per un sistema di gestione delle presenze del personale tecnico amministrativo che si è concluso nel mese di ottobre del 2017;
 - con Decreto del Direttore Generale del 13 aprile 2017, n. 8 la Dott.ssa Alessandra Bezzi, Direttore del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione – SIC, è stata nominata Responsabile unico del procedimento per l’affidamento del servizio, in modalità *SaaS (software as a service)* relativo al nuovo sistema applicativo per la gestione presenze del personale tecnico amministrativo dell’Università degli Studi dell’Insubria che soddisfi i requisiti funzionali espressi dal Servizio Personale Tecnico Amministrativo necessari alle esigenze dell’Ateneo;
 - con Decreto del Direttore Generale del 20 novembre 2017, n. 36 la Dott.ssa Silvia Maraboli, Responsabile dell’Ufficio Amministrazione e carriere personale tecnico amministrativo, è stata nominata Direttore dell’esecuzione del contratto per l’affidamento del servizio, in modalità *SaaS (software as a service)* relativo al nuovo sistema applicativo per la gestione presenze del personale tecnico amministrativo dell’Università degli Studi dell’Insubria che soddisfi i requisiti funzionali espressi dal Servizio Personale Tecnico Amministrativo necessari alle esigenze dell’Ateneo;
 - la soluzione applicativa per la gestione presenze del personale tecnico amministrativo, in modalità *SaaS* deve garantire continuità del servizio nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia e in particolare dal “*Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2017 – 2019*” previsto dalle disposizioni di cui all’art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) e approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 31 maggio 2017;
 - in particolare i requisiti che devono essere soddisfatti sono:
 - 1) Infrastruttura
 - a. Soluzione applicativa fornita in modalità *Software as a Service (SaaS)*, al fine di garantire adeguati livelli di presidio e continuità di servizio H24 (liberando l’Ateneo da problemi di localizzazione, gestione dell’*hardware* e manutenzione *software* essendo compresi nella modalità di distribuzione del *software* tutti i futuri sviluppi del *software* nonché il continuo aggiornamento dell’applicativo sia nel cambio di versione che nella installazione di *patch* correttive);
 - b. Soluzione *hosted in cloud* con *data center* situato in Europa, al fine di soddisfare i dettami normativi in termini di trattamento dei dati personali;
 - c. Piattaforma modulare con interfaccia utente *web-based* e, preferibilmente, interfaccia operatore *web-based*;
-



Delibera n. 228 del Consiglio di Amministrazione del 14 dicembre 2017

-
- d. Fornitura dei timbratori e degli apparati per gestire il flusso dati alla soluzione applicativa come servizio al fine di evitare fenomeni di *lock-in*;
- e. Fornitura come servizio del “concentratore” per lo scarico delle timbrature da ciascun timbratore e da inviare al servizio esterno e la gestione degli stessi. Il Concentratore deve permettere la gestione e configurazione di tutti i terminali di timbratura installati, interrogarli ed eseguire da remoto test diagnostici e consentire l’aggiornamento periodico del firmware. Il concentratore deve “dialogare” col servizio esterno attraverso un canale sicuro;
- 2) Sicurezza informatica
- f. la soluzione deve garantire la conformità con le *Misure Minime per la sicurezza informatica della PA* definite dalla circolare Agenzia per l’Italia Digitale – AgID, 18 aprile 2017, n. 2, ed essere dotata di certificazioni per la sicurezza informatica (ad esempio ISO 27001);
- g. la soluzione deve garantire la conformità al *Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR General Data Protection Regulation)* Regolamento UE 2016/679 e essere dotata di adeguate certificazioni di sicurezza e conformità ai requisiti di privacy;
- 3) Interoperabilità
- h. Integrazione con sistemi di autenticazione basati su protocollo SAML2 (*Shibboleth*)
- i. Moduli applicativi integrati o integrabili tramite *Application Program Interface (API)* REST e SOAP;
- j. Integrazione e interoperabilità con il sistema applicativo per la gestione carriera e stipendi CSA di Cineca;
- k. Interoperabilità verso le banche dati ministeriali (es. PerlaPA, Inps, etc.)
- 4) Requisiti generali
- Il Sistema Presenze deve essere profilabile secondo i ruoli dell’utente con almeno 3 ruoli:
- uno di *back office* a disposizione dell’Ufficio amministrazione e carriere del PTA;
 - uno per i responsabili delle singole UOR;
 - uno a disposizione di tutto il personale.
- i. Il sistema di *back office* deve permettere all’Ufficio PTA di avere il pieno controllo di tutti gli eventi legati alle presenze. Deve gestire l’intero ciclo del processo di rilevazione delle presenze, dall’acquisizione delle timbrature, al calcolo dei totali giornalieri e mensili, dalla rilevazione delle anomalie alla gestione dei permessi.
- ii. Il sistema di *front office (web)* deve permettere a tutto il personale e ai Dirigenti, da una parte, di conoscere le informazioni principali che lo riguardano (ad esempio timbrature, totali giornalieri e mensili), dall’altra, di gestire gli eventi di comunicazione con l’Amministrazione (richieste di ferie e permessi, giustificazione di anomalie, etc.).
- iii. Il personale tecnico-amministrativo è organizzato in modo gerarchico, secondo lo schema responsabile - collaboratore. Il collaboratore effettua le proprie richieste via *web* al proprio responsabile, il quale a sua volta le valuta e decide se validarle o
-



Delibera n. **228** del Consiglio di Amministrazione del **14 dicembre 2017**

-
- meno. Deve essere previsto un ruolo di delegato per il responsabile, con funzione di validazione in assenza del responsabile, designato direttamente dal delegato.
- iv. Il Sistema presenze deve inviare automaticamente notifica (e-mail) per i “validatori” ogni ultimo giorno del mese per segnalare la presenza di giustificativi in attesa di convalida.
 - v. Le richieste web possono essere di varia natura:
 - richieste di permessi orari (ad esempio il riposo compensativo);
 - richieste di permessi giornalieri (ad esempio le ferie);
 - richieste di autorizzazione al pagamento allo straordinario;
 - giustificazioni di anomalie nelle timbrature.
 - vi. Devono poter essere gestiti differenti profili di articolazione oraria di servizio, personalizzabili e variabili nel tempo, sia per i profili a tempo pieno che per i profili in part time (orizzontale, verticale e misto), nonché per profili con orario vincolato e orario “libero”.
 - vii. Il sistema presenze deve permettere la gestione dell’assegnazione e della distribuzione dei buoni pasto.
 - viii. Il sistema deve permettere l’assegnazione al singolo dipendente di un monte ore annuale di straordinari, che può essere richiesto in pagamento. Tale monte ore può essere incrementabile in corso d’anno, secondo le esigenze della struttura. Il sistema deve essere in grado di detrarre in automatico da tale monte ore le ore richieste in pagamento.
 - ix. Il sistema deve gestire i seguenti casi particolari di attività lavorativa svolta durante e/o oltre l’orario di servizio, derivante da scelte organizzative dell’Ateneo e da accordi a livello di Contrattazione integrativa di Ateneo (CCI).
 - ore di formazione (partecipazione ai corsi di formazione organizzati dall’Ateneo)
 - missioni interateneo (tempo per spostarsi da una sede all’altra dell’Ateneo situate in città diverse)
 - attività aggiuntive (incarichi interni per i quali è prevista una retribuzione ad hoc).
 1. Deve essere gestito l’inserimento telematico delle timbrature, attestanti l’inizio e la fine del lavoro per i dipendenti in telelavoro.
- 5) Migrazione dei dati
- La migrazione dei dati dall’applicativo in uso e le attività di supporto alla configurazione iniziale del sistema devono essere effettuate a carico del fornitore sulla base delle indicazioni e dei parametri definiti dal cliente.
- sulla base delle risultanze dell’analisi condotta dal Servizio Personale Tecnico Amministrativo il Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione – SIC ha condotto l’attività istruttoria finalizzata ad esperire una procedura per la fornitura di un nuovo sistema applicativo, in modalità *SaaS*, per la gestione presenze che soddisfi tali requisiti funzionali;
-



Delibera n. **228** del Consiglio di Amministrazione del **14 dicembre 2017**

Visto l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, secondo il quale prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. che prevede che per contratti di servizi di importo inferiore alla soglia di € 209.000,00 la scelta del contraente debba avvenire mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

Visto l'art. 36, comma 7 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i che delega all'Autorità Nazionale Anti Corruzione – ANAC la definizione, attraverso l'adozione di apposite linee guida, delle modalità di dettaglio per l'espletamento delle procedure di cui al medesimo art. 36;

Richiamate le linee guida n. 4, approvate con Delibera del Consiglio dell'ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097, che specificano che:

- nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, le stazioni appaltanti garantiscono in aderenza al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, le stazioni appaltanti garantiscono, in aderenza al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, le stazioni appaltanti garantiscono, in aderenza al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico;
- il rispetto del principio di rotazione fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

Richiamato in particolare l'art. 4.1.1 delle linee guida ANAC n. 4 che prevede come criterio di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta, l'indagine di mercato o il ricorso ad elenco dei fornitori propri o di quelli presenti nel Mercato Elettronico delle P.A., o altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza di riferimento, nel rispetto della garanzia di rotazione sia negli inviti che negli affidamenti;

Vista la legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificata dalla legge 24 dicembre 2012 n. 228, che prevede l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e all'art. 58 della leg-



Delibera n. **228** del Consiglio di Amministrazione del **14 dicembre 2017**

ge 23 dicembre 2000 n. 388;

Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 5 febbraio 2013, n. 2, con la quale si dispone che, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le istituzioni universitarie sono tenute a ricorrere al mercato elettronico dell'amministrazione pubblica o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 e in particolare l'articolo 1, comma 512 per beni e servizi informatici;

Vista la circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale – AgID 24 giugno 2016, n. 2 con la quale si forniscono le prime indicazioni in merito alle “Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione;

Vista la legge 11 dicembre 2016, n. 232 art. 1, comma 418, la quale modifica il comma 512 della L.208/2015 sostituendo le parole: “tramite Consip SpA” con “tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip [...]”;

Vista la circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale – AgID del 18 aprile 2017, n. 2, recante Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni in attuazione della Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015;

Visto il “Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2017 – 2019” previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) e approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 31 maggio 2017;

Richiamato lo Statuto di Ateneo, artt. 23, lett e) e 57;

Richiamati gli artt. 3, 14 e 15 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Richiamati gli artt. 7.3 e 7.6 del Manuale di amministrazione e contabilità;

Accertato che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto tale acquisizione e che il servizio richiesto è acquisibile attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nell'ambito dell'iniziativa “Servizi” – Categoria “Servizi per l'information & communication technology”;

Accertato che pur essendo l'elenco fornitori in uso presso l'Ateneo rispondente ai requisiti di compatibilità di cui all'art. 216 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è necessario effettuare un'indagine di mercato mediante pubblicazione di un avviso in quanto non risulta iscritto alla data odierna un numero adeguato di operatori economici che forniscano il servizio in oggetto;

Preso atto che saranno invitati a partecipare alla procedura negoziata gli operatori economici, individuati sulla base di un'indagine di mercato svolta previa pubblicazione di un avviso sull'albo online e sito internet, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a. inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - b. l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio oppure, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza per l'esercizio delle assicurazioni nel ramo oggetto della procedura, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
 - c. l'iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA per la categoria “Servizi per l'information & communication technology”;
-



Delibera n. 228 del Consiglio di Amministrazione del **14 dicembre 2017**

Si ritiene opportuno non limitare l'invito a un numero predefinito di candidati: al fine di sostenere la libera concorrenza e garantire all'Ateneo la possibilità di comparare un congruo numero di offerte, saranno invitati a presentare offerta tutte le imprese in possesso dei predetti requisiti che avranno presentato la propria candidatura entro il termine previsto dall'avviso di indagine di mercato;

Visti i contenuti essenziali del servizio, descritti nel capitolato predisposto dal Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione - SIC d'intesa con l'Ufficio Amministrazione e carriera personale tecnico amministrativo e il Servizio gare e acquisti;

Evidenziato che, sulla scorta della spesa storica attualmente in essere, nonché sulla base delle valutazioni economiche derivanti dall'analisi dei valori di aggiudicazione di procedure per servizi analoghi forniture esperiti da altri enti pubblici nell'ultimo quadriennio, e considerato che l'importo complessivo tiene conto sin dall'origine anche il probabile incremento dei costi del servizio in considerazione del fatto che il contratto da stipularsi non conterrà revisione dei prezzi e in ragione delle modifiche introdotte rispetto ad alcune modalità di erogazione del servizio, è stato stimato un importo complessivo del servizio pari a € 201.810,00 che dà origine al quadro economico di seguito specificato:

A) Servizio Rilevazione presenze	
Canone servizio <i>SaaS</i>	€ 162.810,00
Costi implementazione	€ 39.000,00
Totale A)	€ 201.810,00
B) Somme a disposizione	
IVA 22%	€ 44.398,20
Contributo ANAC	€ 225,00
Totale B)	
Totale A) + B)	€ 246.433,20

Ritenuto opportuno stabilire la durata del contratto dalla data di stipula al 31 dicembre 2023 in ragione dell'investimento necessario alla predisposizione dell'infrastruttura iniziale nonché per favorire la più ampia partecipazione di concorrenti;

Accertato che, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., non è economicamente conveniente suddividere l'affidamento in lotti funzionali in quanto il frazionamento renderebbe l'appalto poco appetibile per il mercato;

Accertato che non si tratta di affidamenti di servizi ad alta intensità di manodopera ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto l'incidenza della manodopera è inferiore al 50% dell'importo contrattuale;

Ritenuto opportuno indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., mediante ricorso al MEPA da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del suddetto D. Lgs. 50/16 s.m.i. a favore dell'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi parziali ripartiti nel modo seguente



Delibera n. 228 del Consiglio di Amministrazione del 14 dicembre 2017

A) **Offerta tecnica:** Massimo 70 punti derivanti dalla somma dei punteggi attribuiti singolarmente ai seguenti elementi di valutazione:

Elemento di valutazione CERTIFICAZIONI: Totale punti assegnabili: 15			
CT	Sub-elementi	Punti massimi assegnabili	Criteri di attribuzione del punteggio
CT1	Impresa con Certificazione UNI-ISO 9001	5	punteggio assegnato in base alla seguente griglia: - mancanza certificazione -> zero punti; - presenza certificazione -> 5 punti;
CT2	Impresa con Certificazione ISO/IEC 27001	5	punteggio assegnato in base alla seguente griglia: - mancanza certificazione -> zero punti; - presenza certificazione -> 5 punti;
CT3	Impresa con Certificazione ISO/IEC 25010	3	punteggio assegnato in base alla seguente griglia: - mancanza certificazione -> zero punti; - presenza certificazione -> 3 punti;
CT4	Impresa con Certificazione ISO/IEC 14001	2	punteggio assegnato in base alla seguente griglia: - mancanza certificazione -> zero punti; - presenza certificazione -> 2 punti;

Elemento di valutazione MODULO BACKOFFICE WEB: Totale punti assegnabili: 7			
BW	Sub-elementi	Punti massimi assegnabili	Criteri di attribuzione del punteggio
BW	Modulo <i>web based</i> per la gestione delle funzioni di <i>backoffice</i> operatore	7	Punteggio assegnato in base alla seguente griglia: - modulo client -> zero punti; - modulo web -> 7 punti;

Elemento di valutazione MODULO APP PER MOBILE: Totale punti assegnabili: 7			
AM	Sub-elementi	Punti massimi assegnabili	Criteri di attribuzione del punteggio
AM	Disponibilità di modulo <i>app</i> per dispositivi mobili per la gestione delle funzioni dipendente e validatore	7	Punteggio assegnato in base alla seguente griglia: - mancanza modulo app -> zero punti; - presenza modulo app per Android -> 3 punti; - presenza modulo app per iOS -> 3 punti; - presenza modulo app per Windows -> 2 punti; - presenza modulo app per Android, iOS, Windows -> 7 punti

Elemento di valutazione CONTINUITÀ di SERVIZIO: Totale punti assegnabili: 11			
SLA	Sub-elementi	Punti massimi assegnabili	Criteri di attribuzione del punteggio



Delibera n. 228 del Consiglio di Amministrazione del 14 dicembre 2017

SLA1	Disponibilità del servizio espresso con approssimazione a 3 cifre decimali	5	punteggio assegnato in base alla seguente griglia: - disponibilità del servizio = 97,500 % -> zero punti; - disponibilità del servizio > 97,500 % e <= 97,900% -> 1 punto; - disponibilità del servizio > 98,000% e <= 98,400% -> 2 punti; - disponibilità del servizio > 98,500% e <= 98,900% -> 3 punti; - disponibilità del servizio > 99,000% e <= 99,400% -> 4 punti; - disponibilità del servizio > di 99,500% -> 5 punti.
SLA2	Tempo di ripristino su guasti priorità 1 (bloccanti) in orario lavorativo espresso in ore con approssimazione a zero decimali	4	Punteggio assegnato in base alla seguente griglia: - ripristino in 24 ore -> zero punti; - ripristino in 20 ore -> 1 punto; - ripristino in 16 ore -> 2 punti; - ripristino in 12 ore -> 3 punti; - ripristino <= 11 ore -> 4 punti.
SLA3	Tempo di ripristino su guasti priorità 2 in orario lavorativo espresso in ore con approssimazione a zero decimali	1	Punteggio assegnato in base alla seguente griglia: - ripristino in 72 ore -> zero punti; - ripristino in 64 ore -> 0,25 punti; - ripristino in 56 ore -> 0,50 punti; - ripristino in 48 ore -> 0,75 punti; - ripristino <=47 ore -> 1 punto;
SLA4	Tempo di ripristino su guasti priorità 3 in orario lavorativo espresso in ore con approssimazione a zero decimali	1	Punteggio assegnato in base alla seguente griglia: - ripristino in 120 ore -> zero punti; - ripristino da 119 a 96 ore -> 0,5 punti; - ripristino da 95 a 73 ore -> 0,75 punti; - ripristino in < 72 ore -> 1 punto.

SA	Elemento di valutazione SERVIZIO ASSISTENZA: Totale punti assegnabili: 5		
	Sub-elementi	Punti massimi assegnabili	Criteri di valutazione
SA1	Tempo di presa in carico della segnalazione priorità 1 in orario lavorativo espresso in minuti con approssimazione a due decimali	3	Punteggio assegnato in base ai seguenti criteri: - presa in carico in 60 minuti lavorativi dalla apertura della segnalazione -> zero punti; - presa in carico in 45 minuti lavorativi dalla apertura della segnalazione -> 2 punti - presa in carico in 30 minuti lavorativi dalla apertura della segnalazione -> 3 punti.
SA2	Tempo di presa in carico della segnalazione priorità 2 in orario lavorativo espresso in minuti con approssimazione a due decimali	1	Punteggio assegnato in base ai seguenti criteri: - presa in carico in 120 minuti lavorativi dalla apertura della segnalazione -> zero punti; - presa in carico in 90 minuti lavorativi dalla apertura della segnalazione -> 0,5 punti - presa in carico in 60 minuti lavorativi dalla apertura della segnalazione -> 1 punto
SA3	Tempo di presa in carico della segnalazione priorità 3 in orario lavorativo espresso in ore con approssimazione a due decimali	1	Punteggio assegnato in base ai seguenti criteri: - presa in carico in 8 ore lavorative dalla apertura della segnalazione -> zero punti; - presa in carico in 6 ore lavorative dalla apertura della segnalazione -> 0,5 punti - presa in carico in 4 ore lavorative dalla apertura della segnalazione -> 1 punto



Delibera n. 228 del Consiglio di Amministrazione del 14 dicembre 2017

MGR			
Elemento di valutazione FERMO MIGRAZIONE: Totale punti assegnabili: 5			
	Sub-elementi	Punti massimi assegnabili	Criteri di attribuzione del punteggio
MGR	Tempo di non disponibilità all'utenza nella fase del passaggio in produzione dal precedente al nuovo applicativo	5	Punteggio assegnato in base al tempo di interruzione di servizio all'utenza per passaggio da precedente soluzione (indisponibilità dell'applicativo durante sostituzione timbratori) con i seguenti criteri: - per tempi di interruzione non superiori a 3 giorni nella fascia oraria 7,30 – 18,30 dal Lunedì al Venerdì -> zero punti; - per tempi di interruzione non superiori a 2 giorni nella fascia oraria 7,30 – 18,30 dal Lunedì al Venerdì -> 3 punti; - tempi di interruzione di servizio non superiori a 1 giorno nella fascia oraria 7,30 – 18,30 dal Lunedì al Venerdì -> 5 punti.

DLV			
Elemento di valutazione TEMPO DI DELIVERY: Totale punti assegnabili: 6			
	Sub-elementi	Punti massimi assegnabili	Criteri di attribuzione del punteggio
DLV	Tempo di completamento della fornitura espresso con approssimazione a zero decimali	6	Punteggio assegnato in base al tempo di realizzazione migliorativo rispetto ai 120 giorni solari previsti dal capitolato con i seguenti criteri: - per tempi di realizzazione = 120 giorni solari -> zero punti; - per tempi di realizzazione da 119 a 100 giorni solari -> 4 punti; - per tempi di realizzazione da 99 a 91 giorni solari -> 5 punti; - tempo di realizzazione fornitura <= 90 giorni -> 6 punti

ME			
Elemento di valutazione NUMERO DI GIORNATE AGGIUNTIVE MANUTENZIONE EVOLUTIVA/ANNO: Totale punti assegnabili: 8			
	Sub-elementi	Punti massimi assegnabili	Criteri di valutazione
ME	Numero di giornate aggiuntive di manutenzione evolutiva/anno comprese nel canone di servizio	8	Punteggio assegnato in base al numero di giornate aggiuntive di manutenzione evolutiva per anno migliorativo rispetto ai 10 giorni previsti dal capitolato con i seguenti criteri: - per numero di giorni = 10 giorni -> zero punti; - per numero di giorni = 12 -> 2 punti; - per numero di giorni = 13 -> 4 punti; - per numero di giorni = 14 -> 6 punti; - per numero di giorni = 15 -> 8 punti

FO			
Elemento di valutazione NUMERO DI ORE AGGIUNTIVE FORMAZIONE/AFFIANCAMENTO: Totale punti assegnabili: 6			
	Sub-elementi	Punti massimi assegnabili	Criteri di valutazione
FO1	Numero di giornate di formazione aggiuntive per operatori espresso in ore con approssimazione a zero decimali	3	Punteggio assegnato in base al numero di giornate (o frazioni di giornata) aggiuntive migliorativo rispetto alla 40 ore (5 giornate di 8 ore ciascuna) previsti dal capitolato con i seguenti criteri: - per numero di ore = 40 -> zero punti; - per numero di ore = 44 -> 0,75 punti; - per numero di ore = 48 -> 1 punto; - per numero di ore = 52 -> 2 punti; - per numero di ore = 56 -> 3 punti;



Delibera n. 228 del Consiglio di Amministrazione del 14 dicembre 2017

FO2	Numero di giornate di affiancamento operatori in fase di avvio del servizio espresso in ore con approssimazione a zero decimali	3	Punteggio assegnato in base al numero di giornate (o frazioni di giornata) aggiuntive migliorativo rispetto alla 16 ore (2 giornate di 8 ore ciascuna) previsti dal capitolato con i seguenti criteri: - per numero di ore = 16 -> zero punti; - per numero di ore = 20 -> 0,75 punti; - per numero di ore = 24 -> 1 punto; - per numero di ore = 28 -> 2 punti; - per numero di ore = 32 -> 3 punti;

B) Offerta economica: Massimo 30 punti attribuiti secondo la seguente formula:

$$PE = 30 * [1 - (P/BA)^5]$$

dove:

PE = Punti ottenuti dall'offerta in esame;

P = Prezzo dell'offerta in esame;

BA = Base d'asta.

Nell'attribuzione dei punteggi, sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica, i valori saranno arrotondati alla seconda cifra decimale;

Accertata la disponibilità finanziaria per la spesa relativa alla frazione d'anno 2018 di € 14.823,00 sul budget esercizio 2018 alla voce COAN CA.04.41.01.05 "Manutenzione Software" e per € 47.580,00 sul budget esercizio 2018 alla voce COAN CA.04.41.02.06 "Altre spese per servizi commerciali – competenziati" a carico della UA.00.61.04 "Ufficio Sistemi informativi e sistemi informatici";

Accertata la disponibilità finanziaria per la spesa di € 225,00 relativa al pagamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione ANAC, sul budget esercizio 2017 a carico dell'Unità Analitica della UA.00.61.01 "Direzione" alla voce COAN CA.04.46.09.04 "Altre imposte e tasse";

DELIBERA

1. di approvare il ricorso alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., mediante ricorso al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D. Lgs. 50/16 sulla base dei criteri enunciati in premessa, ai fini dell'individuazione dell'operatore economico con il quale sarà stipulato il contratto per il servizio di rilevazione presenze in modalità *software as a service* e relativi servizi di implementazione e migrazione dei dati storici per il periodo dalla data di stipula al 31 dicembre 2023;
2. di autorizzare la spesa complessiva pari a € 246.433,20;



Delibera n. **228** del Consiglio di Amministrazione del **14 dicembre 2017**

-
3. di autorizzare la Dott.ssa Alessandra Bezzi Direttore del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione – SIC alla sottoscrizione del documento di stipula da effettuarsi in qualità di punto ordinante attraverso la piattaforma telematica del MEPA;
 4. di imputare la spesa di € 246.433,20 sulla voci COAN CA.04.41.02.06 “Altre spese per servizi commerciali – competenziati” per un importo di € 47.580,00 Iva 22% inclusa sul budget 2018 UA.00.61.04 – “Ufficio Sistemi informativi e sistemi informatici”, CA.04.41.01.05 “Manutenzione Software” per un importo di € 14.823,00 Iva 22% inclusa sul budget 2018, € 35.575,20 Iva 22% inclusa sul budget 2019, € 35.575,20 Iva 22% inclusa sul budget 2020, € 35.575,20 Iva 22% inclusa sul budget 2021, € 35.575,20 Iva 22% inclusa sul budget 2022 e € 35.575,20 Iva 22% inclusa sul budget 2023,,oltre alla contribuzione ANAC a carico della stazione appaltante per € 225,00 sul budget 2017 alla voce COAN CA.04.46.09.04 – “Altre imposte e tasse (non sul reddito)” della UA 00.61.01 “Direzione”.
-