



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

**CENTRO INTERDIPARTIMENTALE
DI SERVIZI SISTEMI INFORMATIVI
E COMUNICAZIONE - SIC**

Rep. n. **27**

Prot. n. **588**

Anno 2017

Tit. X

Cl. 4

Fasc. 2017-X/4.22

N. Allegati 0

Rif.



AB/GPD

Oggetto: Affidamento del Servizio in modalità SaaS (*Software as a Service*) per il Sistema di gestione interna del Diritto allo Studio dell'Università degli Studi dell'Insubria. Nomina del Responsabile unico del procedimento e del Direttore dell'esecuzione.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che

- il Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e Comunicazione - SIC provvede all'acquisizione di beni e servizi per le esigenze di servizi informativi, informatici, di connettività, comunicazione e fonia dell'Ateneo, per le esigenze specifiche delle diverse articolazioni organizzative dell'Amministrazione centrale e per assicurare la protezione e la sicurezza dei dati a supporto dell'attività istituzionale dell'Ateneo;
- il 2 dicembre 2008 si è costituito il Consorzio CIDiS "*Consorzio Interuniversitario per la gestione degli interventi per il diritto allo studio universitario*" tra le Università degli Studi di Milano Statale, Università degli Studi di Milano-Bicocca, Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM e Università degli studi dell'Insubria, con effetti dal 1° gennaio 2009, ai sensi dell'art. 7 della Legge regionale n. 33 del 13 dicembre 2004 "*Norme sugli interventi regionali per il diritto allo studio*" e in coerenza con la normativa statale – L. N. 390 del 2 dicembre 1991 "*Norme sul diritto agli studi universitari*" allo scopo di perseguire l'interesse pubblico e in particolare di garantire il diritto allo studio per gli studenti meritevoli che siano privi di mezzi;
- nei confronti del consorzio CIDiS l'Ateneo ha attuato una sorta di "*outsourcing globale*" dei procedimenti amministrativi del diritto allo studio, con una responsabilizzazione del consorzio sui livelli di qualità dei servizi erogati e sulle scelte architetture o tecnologiche, lasciando al consorzio stesso la responsabilità di scegliere se utilizzare *software* commerciale o *software* sviluppato ad hoc, sulla base di proprie considerazioni tecnologiche e di convenienza;
- con deliberazione del Senato Accademico del 16 dicembre 2014 e del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2014, l'Ateneo ha deliberato il recesso dal consorzio CIDiS. La comunicazione della volontà di recedere è stata trasmessa al



Via Ravasi, 2 – 21100 Varese (VA) – Italia
Tel. +39 0332-21 9500; Fax +39 0332-21 9509
Email: direttore.sic@uninsubria.it - PEC: sic@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it/web/sic
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano IV
Ufficio 4.024

- consorzio con lettera prot. 9428 del 9 giugno 2015, con decorrenza del recesso a partire dal 1° luglio 2016;
- con Decreto del Direttore Generale del 26 ottobre 2015, n. 882 è stato costituito un gruppo di lavoro per la gestione *in house* dei servizi di Ateneo inerenti al Diritto allo studio incaricato dell'analisi delle principali attività e le risorse umane e finanziarie necessarie, fornendo alle autorità accademiche ogni elemento utile per la decisione sulla decorrenza del recesso già deliberato dal Consiglio di Amministrazione. Il gruppo di lavoro, tenuto conto da un lato degli stringenti vincoli temporali per la gestione interna del Diritto allo studio e, dall'altro, considerato che l'Ateneo non disponeva internamente della conoscenza di dettaglio adeguata, né delle risorse umane necessarie per poter intraprendere la strada dello sviluppo di una soluzione tecnologica ad hoc o di un riuso di soluzioni di proprietà di altre amministrazioni o di riuso di un *software open* ha evidenziato come fosse necessario nell'immediato procedere con la soluzione di sfruttare i diritti di licenza d'uso, a titolo gratuito, per l'utilizzo della procedura informatica SIRiO in uso presso il Consorzio preposta all'erogazione dei benefici assistenziali assumendo a carico dell'Ateneo gli oneri per il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica. Il gruppo di lavoro ha inoltre fissato in via generale i principali requisiti per la successiva adozione di una soluzione commerciale in modalità *Software as a Service* (SaaS) corredata di servizi di supporto e manutenzione la quale dovrà necessariamente essere in grado di interagire con il sistema Esse3 e con gli altri applicativi gestionali per la contabilità e la gestione documentale;
 - in data 18 novembre 2015 si è tenuto un incontro tra i rappresentanti del CIDiS e dell'Università degli Studi dell'Insubria nel quale sono stati definiti gli elementi dell'atto di intesa fra l'Ateneo e il consorzio CIDiS con cui regolare le obbligazioni a carico del consorzio CIDiS e dell'Università degli Studi dell'Insubria derivanti dal recesso espresso dall'Ateneo fra cui, al punto 6), è stato pattuito che il consorzio CIDiS ceda a titolo gratuito all'Università i diritti di licenza d'uso per l'utilizzo della procedura informatica SIRiO attualmente in uso presso il Consorzio e preposta all'erogazione dei benefici assistenziali mentre saranno a totale carico dell'Università eventuali oneri per il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica, fra cui si comprendono anche quelli per la raccolta e la consegna dei dati afferenti agli studenti iscritti all'Università;
 - con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 16 dicembre 2015, l'Ateneo ha approvato l'atto d'intesa tra il CIDiS e l'Università degli Studi dell'Insubria;
 - per consentire l'implementazione della procedura informatica SIRiO per la gestione interna del diritto allo studio in tempo utile a garantire che l'Ateneo, senza soluzione di continuità potesse espletare il servizio di erogazione dei benefici assistenziali, come previsto dall'atto di intesa, è stato necessario provvedere ad acquisire i servizi di assistenza tecnica e manutenzione applicativa per il periodo 1° gennaio 2016-31 dicembre 2017;
 - con i Decreti del Direttore del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione – SIC del 28 dicembre 2015, n. 63 e del 29 dicembre

2015, n. 64 sono stati acquisiti rispettivamente i servizi di *hosting* (affidatario, individuato tramite MePA, l'impresa Cutaway Srl) e di assistenza tecnica e manutenzione applicativa (affidatario, individuato tramite MePA, l'impresa Loki Srl) che scadranno il prossimo 31 dicembre 2017;

- a partire dal 1° luglio 2016 i servizi per il Diritto allo studio sono stati erogati direttamente dall'Ateneo utilizzando la soluzione SIRiO che non dispone di integrazioni con i sistemi applicativi in uso in Ateneo per la gestione della carriera studenti, contabilità e gestione documentale;
- l'obsolescenza dell'architettura *software* della soluzione SIRiO attualmente in uso richiederebbe, a titolo oneroso, la sua intera reingegnerizzazione per garantire sia un efficiente supporto alle esigenze di servizio per il diritto allo studio che il rispetto dei vincoli normativi intervenuti in termini di sicurezza e soluzioni ICT per la pubblica amministrazione;
- a partire dal secondo semestre 2016, avendo il personale dell'Ufficio Diritto allo Studio acquisito sufficiente esperienza nella gestione diretta dei servizi e maturato adeguata competenza rispetto alle caratteristiche di una soluzione tecnologica adeguata a supportarli, è stata avviata, con l'obiettivo di fare sistema e condividere esperienze e risorse per il raggiungimento di economia di scala, in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano Bicocca che, allo scioglimento del Consorzio CIDiS, ha operato le medesime scelte dell'Ateneo, l'analisi per individuare possibili alternative per l'acquisizione di un servizio applicativo per la gestione del diritto allo studio che rispondesse anche alle esigenze di integrazione con gli applicativi in uso in Ateneo per la gestione della carriera studenti Esse3, per la gestione contabile U-GOV per la gestione documentale Titulus. L'analisi è stata rivolta in prima battuta alla verifica dell'opportunità o meno di avvalersi di una soluzione applicativa realizzata da CINECA considerato l'elevato grado di integrazione richiesto con i *software* per la gestione della didattica e dei contributi studenteschi realizzati da CINECA e in produzione presso l'Ateneo, (Esse3 e U-GOV). Nel corso dei primi mesi del 2017 sono state quindi effettuate con CINECA e l'Ateneo di Milano-Bicocca attività di analisi dei requisiti tecnici e funzionali di un applicativo per la gestione del diritto allo studio e la conseguente stima dei costi di realizzazione-mantenimento nel tempo, così da poter valutare l'opportunità o meno di orientarsi verso una soluzione *in house providing*. L'analisi e gli approfondimenti condotti hanno reso evidente che non sussistono le condizioni, sia tecniche che economiche per un ricorso all'*in house providing* per la realizzazione ex novo di un sistema per la gestione dei servizi relativi al Diritto allo studio: la complessità dei requisiti funzionali, i tempi e i costi necessari per la realizzazione di una soluzione applicativa efficace con garanzia di mantenimento e sviluppo evolutivo in coerenza con l'evolversi del quadro normativo non sono risultati congrui;
- dal punto di vista tecnico-infrastrutturale, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia e in particolare dal "Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2017 – 2019" previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) e approvato

dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 31 maggio 2017, si sono imposti i seguenti vincoli: piattaforma modulare, *web-oriented* e progettata secondo le linee di sviluppo del paradigma *cloud*, moduli applicativi integrati o integrabili tramite *Application Program Interface* (API) REST e SOAP, disponibilità del catalogo pubblico di API per interfacciamento con sistemi terzi, possibilità di erogazione del servizio in modalità *Software as a Service* (SaaS) su canale *web* senza necessità di ricorrere a applicativi *client*, integrazione con sistemi di autenticazione basati su protocollo SAMLv2, nonché conformità con le recenti normative di settore in materia di sicurezza e trattamento dei dati e, in particolare con le *Misure Minime per la sicurezza informatica della PA* definite dalla circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale – AgID 18 aprile 2017, n.2, il Regolamento UE 2016/679 *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (GDPR General Data Protection Regulation). La soluzione deve essere inoltre conforme alla Certificazione ISO/IEC 27001 “Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni”;

- sempre di concerto con l'Università degli studi di Milano Bicocca è stata quindi avviata un'analisi del mercato per l'esame di possibili soluzioni commerciali che soddisfino i vincoli di natura tecnico-infrastrutturale definiti e che siano adottate da un significativo numero di Atenei che gestiscono con risorse interne il Diritto allo studio al fine di garantire un adeguato bacino di utenza servita, una adeguata maturità del prodotto e dispongano di integrazioni già realizzate con gli applicativi gestionali a supporto dei processi di Ateneo forniti da Cineca così da ridurre gli oneri gestionali ed economici derivanti dalla necessità di realizzazione ex novo degli stessi;
- con i Decreti del Direttore Generale 28 aprile 2017, n. 366, 30 maggio 2017, n. 431 e 27 luglio 2017, n. 616 con cui sono stati approvati e integrati gli obiettivi 2017 per il personale tecnico amministrativo è stato formalizzato l'obiettivo *B3-Didattica-Diritto allo studio con risorse interne* che vede coinvolti l'Area Didattica e Ricerca, il Servizio Finanza e il Centro SIC – Ufficio Sistemi informativi e sistemi informatici finalizzato al completamento del processo di analisi e implementazione di una soluzione gestionale dedicata al Diritto allo Studio, in collaborazione con Cineca e l'Università degli Studi di Milano Bicocca, allo scopo di renderlo disponibile per l'avvio dell'a.a. 2018/19. Sulla base delle risultanze di tali analisi dovrà essere esperita una procedura per la fornitura di un nuovo sistema applicativo, in modalità *SaaS*, per la gestione del Diritto allo Studio che soddisfi tali requisiti funzionali;
- la previsione di cambiamento sia dell'applicativo che del gestore, in modalità *SaaS*, del servizio Diritto allo studio comporta inoltre la realizzazione di uno specifico progetto di formazione del personale, di migrazione dati dalla soluzione in uso, nonché di integrazione con l'infrastruttura tecnologica dell'Ateneo. Queste attività devono essere condotte senza soluzione di continuità nell'erogazione del servizio agli studenti e, secondo i principi di economicità ed efficienza che devono ispirare l'azione della pubblica amministrazione, non è opportuno che siano effettuate prima che l'attività di analisi dei requisiti funzionali sia conclusa dal gruppo di lavoro individuato, che la procedura per la fornitura di un nuovo sistema applicativo,

sempre in modalità *SaaS*, sia esperita e che siano terminate le attività derivanti dal bando Diritto allo studio 2017 che concluderanno i propri effetti con il prossimo 30 giugno 2018;

- si rende necessario procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, mediante affidamento diretto sul Mercato elettronico per la pubblica amministrazione – MEPA alla fornitura dei servizi di *hosting* e di assistenza tecnica e manutenzione applicativa in modalità *SaaS* (*software as a service*) per il sistema applicativo SiRIO attualmente in uso per il tempo necessario alla conclusione delle attività collegate al bando in essere e all'espletamento della procedura necessaria per l'affidamento della fornitura di un nuovo sistema applicativo, sempre in modalità *SaaS*, per la gestione completa delle attività relative al Diritto allo studio (sistema web integrato di gestione dei benefici agli studenti che comprendano tutti i servizi necessari ad erogare i benefici agli Studenti ed alle altre tipologie di utenti: borse di studio, servizio ristorazione, servizio abitativo, sovvenzioni straordinarie, etc.) comprensivo dell'eventuale servizio di migrazione per il riutilizzo dei dati, che soddisfi i requisiti funzionali espressi dal gruppo di lavoro individuato e necessari alle esigenze dell'Ateneo;
- attualmente non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto la fornitura del servizio, in modalità *SaaS* (*Software as a Service*), per la gestione completa delle attività relative al Diritto allo studio (sistema web integrato di gestione dei benefici agli studenti che comprendano tutti i servizi necessari ad erogare i benefici agli Studenti ed alle altre tipologie di utenti: borse di studio, servizio ristorazione, servizio abitativo, sovvenzioni straordinarie, etc.);

Vista la Legge Regionale 13 dicembre 2004, n. 33 recante le *Norme sugli interventi regionali per il diritto allo studio universitario*;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228, che prevede l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni e art. n. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;

Visto il protocollo d'intesa del 19 luglio 2010 tra Regione Lombardia e MIUR in merito ai criteri di assegnazione sperimentale dei benefici a concorso per gli studenti iscritti al primo e secondo anno dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico;

Visto il D. Lgs 29 marzo 2012, n. 68 "*Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6*" e in particolare l'art. 12 che prevede il "*raccordo tra le istituzioni e accordi per la sperimentazione di modelli innovativi*" di gestione degli interventi;

Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 5 febbraio 2013, n. 2, con la quale si dispone che, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le istituzioni universitarie sono tenute a ricorrere al mercato elettronico dell'amministrazione pubblica o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 comma 512, prevede che *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti [...]”*

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 comma 516, prevede che la possibilità di procedere ad acquisti autonomi qualora il bene o servizio non sia disponibile tramite Convenzioni o Accordi Quadro Consip o non idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii e in particolare l'art. 31 che prevede che per ogni procedura per l'affidamento di un appalto venga nominato un responsabile unico del procedimento - RUP per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

Visto l'art. 111 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii che prevede che per ogni un appalto venga nominato un direttore dell'esecuzione che provveda al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, assicurando la regolare esecuzione;

Vista la circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale – AgID 24 giugno 2016, n.2 con la quale si forniscono le prime indicazioni in merito alle “Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione;

Vista, per quanto applicabile, la Deliberazione ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” che specificano che:

- nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti garantiscono in aderenza al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti garantiscono in aderenza al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti garantiscono in aderenza al principio di rotazione il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico;

- il rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, d.lgs. 50/2016 fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente;

Vista la legge 11 dicembre 2016, n. 232, art. 1, comma 418, la quale modifica il comma 512 della L.208/2015 sostituendo le parole: *«tramite Consip SpA»* con *«tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip [...]»*;

Vista la legge 11 dicembre 2016, n. 232 e in particolare l'art.1, commi 269-270, la quale ha previsto per le Regioni - ai fini dell'accesso al Fondo Integrativo statale per le borse di studio - l'obbligo di razionalizzare l'organizzazione degli enti erogatori dei servizi per il diritto allo studio universitario mediante l'istituzione di un unico ente gestore cui sono liquidate direttamente le risorse del Fondo. Sono fatti salvi, in ogni caso, i modelli sperimentali di gestione degli interventi di cui all'articolo 12 del D.Lgs. 68/2012;

Visto il *«Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2017 – 2019»* previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) e approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 31 maggio 2017;

Vista la Delibera di giunta Regione Lombardia 30 giugno 2017, n. X/6795;

Richiamato l'art. 7.1 del Manuale di amministrazione e contabilità;

Richiamati i Decreti del Direttore Generale 28 aprile 2017, n. 366, 30 maggio 2017, n. 431 e 27 luglio 2017, n. 616;

Accertato che la dott.ssa Alessandra Bezzi, direttore del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione - SIC, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii è dotata del necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti di Responsabile Unico del Procedimento;

Accertato che la dott.ssa Anna Ponti, responsabile dell'Ufficio Sistemi informativi e sistemi informatici del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione – SIC, ai sensi del predetto art. 111 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii è dotata del necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti di Direttore dell'Esecuzione;

DECRETA

1. di nominare la Dott.ssa Alessandra Bezzi responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio, in modalità *SaaS (software as a service)* relativo al nuovo sistema applicativo per la gestione completa delle attività relative al Diritto allo studio (sistema web integrato di gestione dei benefici agli studenti che comprendano tutti i servizi necessari ad erogare i benefici agli Studenti ed alle altre tipologie di utenti: borse di studio, servizio ristorazione, servizio abitativo, sovvenzioni straordinarie, etc.) comprensivo dell'eventuale servizio di migrazione dei dati, che soddisfi i requisiti funzionali espressi dal gruppo di lavoro individuato e necessari alle esigenze dell'Ateneo e, nelle more del suo espletamento, di procedere, ai sensi



- dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, mediante affidamento diretto sul Mercato elettronico per la pubblica amministrazione – MEPA alla fornitura dei servizi di *hosting* e di assistenza tecnica e manutenzione applicativa in modalità *SaaS* (*software as a service*) per il sistema applicativo SiRIO attualmente in uso per il tempo necessario all'espletamento della procedura necessaria per tale affidamento e alla conclusione delle attività collegate al bando Diritto allo studio in essere;
2. di nominare la dott.ssa Anna Ponti direttore dell'esecuzione per provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato nell'ambito del servizio, in modalità *SaaS* (*software as a service*) relativo al nuovo sistema applicativo per la gestione completa delle attività relative al Diritto allo studio (sistema web integrato di gestione dei benefici agli studenti che comprendano tutti i servizi necessari ad erogare i benefici agli Studenti ed alle altre tipologie di utenti: borse di studio, servizio ristorazione, servizio abitativo, sovvenzioni straordinarie, etc.), assicurando la regolare esecuzione;
 3. di incaricare il Direttore del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione – SIC dell'esecuzione del presente provvedimento che sarà registrato nel Repertorio dei decreti del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione – SIC.

Varese, 25 SET. 2017

D. [Redacted Signature]

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Alessandra Bezzi Tel. +39 031 219500 – fax +39 031 2389709 – alessandra.bezzi@uninsubria.it