



Prot. n.

Anno 2021

Tit. X

Cl. 4

Fasc. 2021-X/4.162

N. Allegati /

Rif. /

 Sintel

pm/mct/GG

Alle Imprese partecipanti

**Oggetto:** procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati di assistenza tecnico informatica, supporto alla didattica on site e on line, accoglienza, presidio e sorveglianza, supporto audio video, servizi operativi di assistenza ai laboratori didattici, di informatica e di ricerca per il periodo 1° luglio 2022 – 30 giugno 2026 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni. CIG 8989647B60. Chiarimenti n. 2.

- 1) Si richiede di indicare, per ciascuna risorsa elencata al paragrafo 5.5 “Clausola Sociale” del documento di Progetto, l'esatta e attuale collocazione di ambito (ICT, Didattica Digitale, Servizi Generali Logistica) oltre la descrizione dell'attività. Queste informazioni sono imprescindibili per il corretto assetto e dimensionamento dei team di lavoro da inserire nell'offerta tecnica.

Con riferimento all'elenco delle risorse attualmente impiegate nei servizi oggetto di appalto di cui al paragrafo 5.5 del Progetto si riportano di seguito una breve descrizione delle attività attualmente svolte e l'ambito di riferimento:

Attività attualmente espletata dal personale (rif. tabella di cui al paragrafo 5.5 del Progetto)	Breve descrizione attualmente espletata	Ambito
Assistenza tecnica Amministrazione centrale	Mantenimento in efficienza e piena operatività delle postazioni e delle periferiche destinate al personale dell'Amministrazione centrale (Gestione e manutenzione postazioni di lavoro, Servizio MAC - Movimentazione, Aggiunta e Cambio, mappatura parco macchine, assistenza tecnica postazioni/servizio di Help Desk)	ICT
Assistenza tecnica SiBA	Mantenimento in efficienza e piena operatività delle postazioni e delle periferiche destinate agli utenti delle Biblioteche (Gestione e manutenzione postazioni di lavoro, Servizio MAC - Movimentazione, Aggiunta e Cambio, mappatura parco macchine, assistenza tecnica postazioni/servizio di Help Desk)	ICT
Assistenza reti e fonia	Assistenza agli utenti della rete dati di Ateneo (supporto tecnico di primo livello per attivazione/disattivazione/trasloco di utenze di rete), assistenza agli utenti del servizio Uninsubria wireless, assistenza agli utenti del sistema telefonico di Ateneo	ICT



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia  
Tel. +39 0332 21 9037-9310-9602  
Via Valleggio, 11 - 22100 Como (CO) - Italia  
Tel. +39 031 238 9231  
Email: [appalti@uninsubria.it](mailto:appalti@uninsubria.it) - PEC: [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
**Chiaramente Insubria!**

Piano I  
Uff. 1.019  
Piazza Ovest Piano I  
Uff. 3.1.4

**Orari al pubblico**  
Lunedì, martedì,  
giovedì, venerdì: 10.00 - 12.00  
Mercoledì: 14.00 - 16.00



	(supporto tecnico di primo livello per attivazione/disattivazione/trasloco di utenze telefonica)	
Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Apertura e chiusura aula, distribuzione delle attrezzature didattiche e assistenza tecnica, connessione dei collegamenti necessari e verifica del loro pieno funzionamento	Didattica digitale
Servizio di assistenza presso le aule dotate di sistemi di videoconferenza	Apertura e chiusura aula, accensione/verifica delle apparecchiature di videoconferenza (terminali) e ulteriori attrezzature in dotazione, attivazione dei collegamenti, supporto ai docenti per l'uso degli accessori al sistema di videoconferenza, gestione turn-over alle lezioni durante la giornata (avvio nuova chiamata al cambio di docente), disconnessione della chiamata e spegnimento delle attrezzature di videoconferenza e relativa dotazione	Didattica digitale
Servizio di sorveglianza, assistenza e gestione dei laboratori informatizzati	Presidio e controllo dell'utenza, verifica della completa funzionalità della dotazione tecnologica, assistenza di base all'utenza, pulizia periodica di tutte le apparecchiature in uso all'utenza, gestione software della dotazione tecnologica	Didattica digitale
Assistenza allo stabulario	Assistenza allo stabulario	Didattica digitale
Servizio di portineria, prima accoglienza e presidio sedi	Apertura, chiusura portineria e presidio delle sedi, verifica del funzionamento/attivazione/disattivazione dei sistemi di sicurezza, verifica degli accessi, collaborazione nella gestione delle emergenze e nell'evacuazione delle persone, custodia e gestione delle chiavi, ricezione della corrispondenza, prima accoglienza, custodia/manutenzione biciclette e gestione servizio bikesharing.	Servizi generali e logistici
Servizio di posta interna, spedizione della corrispondenza e altre commissioni	Preparazione dei plichi e dei pacchi per la spedizione, affrancatura con attrezzatura fornita dall'Ateneo della corrispondenza in uscita, consegna e ritiro di tutta la posta da depositare o depositata presso gli uffici di Poste Italiane, distribuzione della posta tra le strutture dell'Ateneo, commissioni interne ed esterne, assistenza logistica per allestimento fiere e congressi.	Servizi generali e logistici

Varese, data della firma digitale

Il RUP  
Ing. Gianmarco Gatti  
*Firmato digitalmente*

**Responsabile Unico del Procedimento** (D.lgs. 50/2016): Ing. Gianmarco Gatti  
Tel. +39 0332 219600 - [gianmarco.gatti@uninsubria.it](mailto:gianmarco.gatti@uninsubria.it)