



Prot. n.

Anno 2021

Tit. X

Cl. 4

Fasc. 2021-X/4.162

N. Allegati /

Rif. /

 Sintel

pm/mct/GG

Alle Imprese partecipanti

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati di assistenza tecnico informatica, supporto alla didattica on site e on line, accoglienza, presidio e sorveglianza, supporto audio video, servizi operativi di assistenza ai laboratori didattici, di informatica e di ricerca per il periodo 1° luglio 2022 – 30 giugno 2026 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni. CIG 8989647B60. Chiarimenti n. 1.

- 1) Con riferimento al documento "01_Progetto", par. "5.6". Relativamente al punto B della tabella a pag. 14, si osserva la mancanza del punteggio tecnico associato (colonna D) e pertanto si chiede conferma che si tratti di un'omissione e che esso sia quello indicato nel Disciplinare a pag. 10 (8 punti). Per mero errore materiale il documento "01_Progetto" non riporta il punteggio per sopra citato punto B. Si conferma il punteggio di 8 punti come indicato all'art. 5.1 del Disciplinare di gara.
- 2) Con riferimento al documento "01A_CSA_con_allegato", par. "IV.4.5". Relativamente alla tabella di dimensionamento servizi, si chiede di confermare che la Descrizione del servizio nella seconda riga "Ore Assistenza laboratori – Stabulari sedi di Varese e Busto Arsizio" sia un refuso e che vada sostituita con la Descrizione corretta "Servizi di assistenza e presidio per eventi, convegni e campagne di comunicazione di istituzionale".
Si conferma che trattasi di un refuso, la descrizione è da intendersi sostituita con "Assistenza per organizzazione e presidio eventi, convegni e campagne di comunicazione di comunicazione istituzionale".
- 3) Con riferimento al documento "01_Progetto", par. "5.5 Clausola Sociale". Relativamente alla tabella del personale attualmente impiegato, non si evince la presenza di personale dedicato ai servizi ICT di Gestione Endpoint, Punto Unico di Contatto (Help-Desk) e MAC Endpoint. Si chiede di confermare l'interpretazione secondo la quale tali risorse non siano presenti in tabella in quanto tali servizi sono attualmente esternalizzati come indicato a pag. 35 del CSA.

Le risorse attualmente dedicate ai servizi ICT di Gestione Endpoint, Punto Unico di Contatto (Help-Desk) e MAC Endpoint sono elencate nella tabella di cui al paragrafo 5.5 del Progetto, tali attività sono comprese in "Assistenza tecnica Amministrazione





centrale” e “Assistenza tecnica SiBA”.

- 4) **Con riferimento al documento “01A_CSA_con_allegato”, nell’ambito delle Competenze Linguistiche richieste per i vari profili professionali da impiegare nell’erogazione dei servizi oggetto d’appalto, si fa riferimento a livelli di conoscenza richiesti per la lingua inglese e italiana (es. livello 2). Si chiede conferma che tali livelli si riferiscano a quelli del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue “QCER” secondo la seguente scala:**
- Livello 1: A1
 - Livello 2: A2
 - Livello 3: B1
 - Livello 4: B2
 - Livello 5: C1
 - Livello 6: C2

I livelli di conoscenza indicati nel Capitolato Speciale d’Appalto non si riferiscono a quelli del Quadro Comune Europeo di Riferimento – QCER. La numerazione è puramente indicativa, il livello cui fare riferimento è quello riportato nelle relative descrizioni esplicative come di seguito riepilogate:

1. in grado di leggere
2. in grado di leggere e scrivere
3. in grado di leggere, parlare e scrivere in maniera più che comprensibile
4. fluente sia nello scritto che nell’orale
5. madrelingua.

La certificazione QCER è prevista unicamente quale criterio migliorativo per i punti F3 “Certificazione competenza della lingua Inglese per il personale adibito al servizio Gestione Endpoint e Punto unico di contatto” e F4 “Certificazione competenza della lingua Italiana per il personale adibito al servizio Gestione Endpoint e Punto unico di contatto” dell’offerta tecnica (rif. art. 5.1 del disciplinare di gara).

- 5) **Con riferimento al documento “01_Progetto”, par. “5.5 Clausola Sociale”, relativamente alla tabella del personale attualmente impiegato, si chiede di esplicitare in cosa consista l’attività “Assistenza Tecnica SiBA”.**

L’attività “Assistenza tecnica SiBA – Sistema Bibliotecario di Ateneo” include i servizi necessari al mantenimento in efficienza e piena operatività delle postazioni e delle periferiche destinate agli utenti delle Biblioteche allo scopo di assicurare completa disponibilità per gli utenti delle attrezzature informatiche e dei programmi di base e applicativi su di esse ospitati, garantendo continuità operativa (Gestione e manutenzione postazioni di lavoro, Servizio MAC - Movimentazione, Aggiunta e Cambio, mappatura parco macchine, assistenza tecnica postazioni/servizio di Help Desk).

Varese, data della firma digitale

Il RUP
Ing. Gianmarco Gatti
Firmato digitalmente

Responsabile Unico del Procedimento (D.lgs. 50/2016): Ing. Gianmarco Gatti
Tel. +39 0332 219600 - gianmarco.gatti@uninsubria.it