

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome STEFANO AFFOLATI  
Indirizzo  
Telefono 049.8084232  
E-mail / PEC saffolati@izsvenezie.it  
Nazionalità Italiana  
Luogo e Data di nascita

## ESPERIENZE

### Esperienze professionali

- Periodo 1.1.2020 / oggi
- Datore di lavoro Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie
- Tipo di impiego *Direttore Struttura Complessa Acquisti e Logistica*
  
- Periodo 1.8.2018 / 31.12.2019
- Datore di lavoro Azienda ULSS 8 Berica di Vicenza (*a seguito unificazione ex Aziende Ulss 5 Arzignano e Ulss 6 Vicenza*)
- Tipo di impiego *Direttore UOS Gare*
  
- Periodo 1.5.2014 / 31.7.2018
- Datore di lavoro Azienda ULSS 5 Ovest Vicentino di Arzignano (VI)
- Tipo di impiego *Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica*
  
- Periodo 1.9.2012 / 30.4.2014
- Datore di lavoro BBT SE Galleria di Base del Brennero (*assunzione a tempo determinato – aspettativa di pari durata presso Ulss 5 Ovest Vicentino*)
- Tipo di impiego Referente Lato Italia Settore Controllo Tecnico-Legale
  
- Periodo 1.8.2009 / 31.8.2012
- Datore di lavoro Azienda ULSS 5 Ovest Vicentino di Arzignano (VI)
- Tipo di impiego Dal 1° agosto 2009 al 31 agosto 2010 Responsabile Servizio Acquisti Materiali Sanitari  
Dal 1° settembre 2010 al 31 marzo 2011 Direttore pro-tempore UOC Approvvigionamenti Generali ed Economali  
Dal 1° aprile 2011 al 13 novembre 2011 Referente UOS Acquisizione Materiali Sanitari ed Economali  
(dal 14 novembre 2011 Dirigente Amministrativo)

- Periodo 13.1.1992 / 31.7.2009
- Datore di lavoro Università degli Studi di Padova
- Tipo di impiego Dal 1° marzo 1999 al 31 luglio 2009 Responsabile del Servizio Gestione Commesse Edilizie  
Dal 1° agosto 1994 al 28 febbraio 1999 presso il Servizio Appalti e Contratti (dal 1° febbraio 1997 in qualità di Responsabile della Sezione Gare)  
Dal 13 gennaio 1992 al 31 luglio 1994 presso la Divisione Personale Docente

#### **Altre esperienze professionali**

- Periodo 2019  
Attività di docenza per l'insegnamento in "Aspetti legislativi e medico legali nel controllo delle infezioni" nell'ambito del Master in "Infermiere specialista nella sorveglianza epidemiologica e controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICAS)" per l'Università degli Studi di Verona
- Periodo 2013 / oggi  
Incarichi di componente commissioni di collaudo in corso d'opera per appalti di lavori pubblici
- Periodo 2001 / oggi  
Consulente (predisposizione bandi di gara e componente commissioni giudicatrici) in materia di appalti di lavori, servizi di ingegneria e architettura, forniture e servizi a favore di numero enti pubblici

#### **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

- Periodo 2019 / oggi  
Iscritto nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione al n. 4546
- Periodo 2013 / oggi  
Iscritto nell'Elenco regionale dei Collaudatori Amministrativi della Regione Veneto al n. 195
- Periodo 2002 / 2003  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione e degli Enti Locali (Roma)*  
• Qualifica conseguita Master in Diritto e pratica dei lavori pubblici – Votazione 58/60
- Periodo 1986 / 1995  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Padova - Facoltà Di Scienze Politiche*  
• Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico economico

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	<b>FRANCESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Scolastica</p> <p>Scolastica</p> <p>Scolastica</p>
	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Scolastica</p> <p>Scolastica</p> <p>Scolastica</p>
	<b>TEDESCO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Scolastica</p> <p>Scolastica</p> <p>Scolastica</p>
CONOSCENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (in particolare Word, Excel, PowerPoint)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Comunicazione e ascolto, spirito di gruppo, comprensione e risoluzione conflitti e dissensi, adattamento
CAPACITÀ E COMPETENZE MANAGERIALI	Project management, time management, problem solving, team building, leadership e gestione dei gruppi, empowerment organizzativo, delega e controllo, change management, gestione delle informazioni, negoziazione, innovazione, networking.