



**PROGETTO**

*(art. 23 commi 15 e 16 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)*

**Servizi integrati di assistenza tecnico informatica, supporto alla didattica on site e on line, accoglienza, presidio e sorveglianza, supporto audio video, servizi operativi di assistenza ai laboratori didattici, di informatica e di ricerca per il periodo 1° luglio 2022 – 30 giugno 2026 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni**

1. Premesse .....	2
2. Oggetto e luogo di esecuzione del servizio.....	3
3. Monte ore .....	3
4. Base d'asta.....	4
5. Procedura.....	5
6. Quadro economico.....	18
7. Copertura finanziaria.....	19
8. Programmazione e soggetti incaricati.....	20

Testo coordinato con le modifiche e le integrazioni di cui al Decreto Rettorale del 10 novembre 2021, n. 1009 ratificato con modificazioni con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 19 novembre 2021, n. 259.



## **1. Premesse**

L'Università degli Studi dell'Insubria è caratterizzata da un modello organizzativo a rete, distribuito tra i siti di Como, Varese e Busto Arsizio. All'interno dei vari siti si svolgono attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Stante la complessità e la varietà delle attività svolte in ciascun sito, l'articolazione e continua evoluzione del calendario accademico e la necessità di poter gestire in modo unitario e coordinato i servizi di accoglienza, assistenza alla didattica e assistenza tecnica informatica, a partire dal 2009 è stato adottato un modello gestionale basato sull'esternalizzazione in un unico appalto dei servizi di base rivolti all'utenza e al personale.

Tale modello organizzativo si è dimostrato efficace nella ottimizzazione di strumenti e risorse, eliminando le ridondanze e le sovrapposizioni, che si sarebbero potute generare in una gestione frammentata dei servizi, e garantendo uno standard qualitativo uniforme in tutte le sedi dell'Ateneo.

La possibilità di organizzare i servizi sulla base di un unico calendario condiviso delle attività, che prevede alcune giornate di chiusura totale, dei periodi di sospensione dell'attività didattica e delle giornate a orari ridotti, ha inoltre consentito di adeguare la spesa agli effettivi consumi, con conseguente contenimento della stessa.

Il 31 dicembre 2021 è prevista la scadenza del contratto in essere per la gestione dei servizi integrati per gli edifici universitari, lotto 1 "Assistenza tecnico informatica e sorveglianza", che comprende la gestione unitaria dei servizi di accoglienza e assistenza alla didattica, dei servizi di assistenza tecnica informatica, di help desk, di supporto ai servizi di videoconferenza, di supporto tecnico alle utenze della Rete Dati di Ateneo e del Sistema Telefonico e, infine, dell'assistenza tecnica per gli utilizzatori del servizio di accesso Wi-Fi *UninsubriaWireless*.

Considerata la complessità della procedura della gara in oggetto per il cui espletamento sono previsti tempi piuttosto lunghi (sopra soglia con il criterio dell'economicamente più vantaggiosa articolata sulla molteplicità dei servizi) si è ritenuto far decorrere dal 1° luglio 2022 il nuovo appalto e utilizzare lo strumento della proroga tecnica del precedente appalto dal 1° gennaio 2022 al 30 giugno 2022.

In aderenza all'obiettivo di ulteriore qualificazione della didattica e della terza missione (nelle sue varie declinazioni) previsto nel Piano Strategico di Ateneo 2019-2024, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 giugno 2019, trattandosi di servizi strettamente funzionali alla fruizione delle sedi da parte dell'utenza e all'erogazione della didattica sia in presenza che a distanza, si ritiene necessario provvedere a un nuovo affidamento che tenga conto delle nuove esigenze nel frattempo maturate a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 (come ad esempio l'attivazione del servizio di didattica on line con prestazione dei servizi di assistenza nelle "aule virtuali"), attraverso una riorganizzazione unitaria delle seguenti attività:

### **1. Servizi di supporto in ambito Information Technology:**

- Servizio gestione centralizzata Endpoint;
- Servizio ServiceDesk Centralizzato;
- Servizio di presidio tecnico diffuso;
- Servizio Move and Change Endpoint (MAC);

### **2. Servizi di supporto in ambito Didattica Digitale:**

- Servizio presidio laboratori informatici e linguistici;
- Servizio presidio laboratori didattici particolari (es. ortodontico);
- Servizio presidio e assistenza all'uso supporto attrezzature digitali di aula;
- Servizio di assistenza ai laboratori di ricerca;

### **3. Servizi di supporto in ambito Multimedia e Social Media:**



- Servizio riproduzioni grafiche per eventi, convegni e campagne di comunicazione istituzionali;
- Servizio riproduzioni video (pre e post-produzione) per eventi e campagne di comunicazione istituzionali;
- Servizio fotografico per eventi, convegni e campagne di comunicazione istituzionali;
- Servizi di assistenza per organizzazione e presidio eventi, convegni e campagne di comunicazione istituzionali;

4. Servizi di supporto in ambito logistica:

- Servizio di portierato e guardiania;
- Servizio posta e fattorinaggio.

**2. Oggetto e luogo di esecuzione del servizio**

Per servizi integrati si intende l'unitaria e contestuale esecuzione dei servizi di assistenza tecnico informatica, supporto alla didattica on site e on line, accoglienza presidio e sorveglianza, supporti audio video, servizi operativi di assistenza ai laboratori didattici, di informatica e di ricerca presso le sedi universitarie ubicate nei Comuni di Varese, Busto Arsizio (VA) e Como, come meglio specificati nel CSA dell'appalto e come segue:

n.	Descrizione servizi	CPV	P ( <i>principale</i> ) S ( <i>secondaria</i> )	Importo (dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2026)
1	Servizi di supporto in ambito Information Technology, Didattica Digitale, Multimedia e Social Media	CPV 72611000-6 "Servizi di assistenza tecnica informatica"	P	5.953.026,22 €
2	Servizi di supporto in ambito logistica	CPV 79714000-2 "Servizi di sorveglianza"	S	5.460.736,80 €
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>8.000,00 €</b>
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>11.421.763,02 €</b>

I requisiti minimi del servizio sono meglio specificati nell'allegato capitolato speciale d'appalto.

**3. Monte ore**

Il monte ore presunto e non garantito relativo al periodo dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2026 è quantificato in complessive 554.346 ore. Per il periodo di rinnovo sono stimate 265.318 ore.

Ambito	Servizio	Sottoservizio/sede	Anno1	Anno2	Anno3	Anno4	Anno5	Anno6
ICT	Assistenza Endpoint e POC	ore per copertura presidi VIP	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
ICT	Assistenza Endpoint e POC	ore per copertura presidi non VIP	6.169	6.169	6.169	6.169	6.169	6.169



ICT	Assistenza Endpoint e POC	ore sabati non VIP	200	200	200	200	200	200
ICT	Assistenza Endpoint e POC	ore extra (non garantite)	500	500	500	500	500	500
ICT	MAC Endpoint	Movimentazione totale	500	500	1.100	500	1.200	500
DID_DIG	Assistenza didattica digitale	Aule semplici	14.850,00	10.023,75	6.988,24	4.192,94	4.192,94	4.192,94
DID_DIG	Assistenza didattica digitale	Aule evolute	14.850,00	16.706,25	16.771,76	19.567,06	19.567,06	19.567,06
DID_DIG	Assistenza laboratori	Lab Informatici e linguistici	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
DID_DIG	Assistenza laboratori	Lab. Didattici Complessi/sperimentali	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600
DID_DIG	Assistenza laboratori	Stabulari Sedi Varese e Busto	1.920	1.920	1.920	1.920	1.920	1.920
COM	Servizi ambito comunicazione		2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
COM	Assistenza per organizzazione e presidio eventi, convegni e campagne di comunicazione di comunicazione istituzionale		300	300	300	300	300	300
SGL	Portierato e guardiania	Sedi Varese	41.000	41.000	41.000	41.000	41.000	41.000
SGL	Portierato e guardiania	Sedi Varese COVID	9.600					
SGL	Portierato e guardiania	Sedi Como	27.600	27.600	27.600	27.600	27.600	27.600
SGL	Portierato e guardiania	Sedi Como COVID	6.000					
SGL	Posta e servizi accessori	Gestione Parco auto e magazzino Varese	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600
SGL	Posta e servizi accessori	Posta Varese	1.560	1.560	1.560	1.560	1.560	1.560
SGL	Posta e servizi accessori	Posta Como	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600

#### 4. Base d'asta

La base d'asta è stata stimata in complessivi **€ 11.421.763,02** oltre IVA (22% ove dovuta), di cui **€ 8.000,00** per oneri per la sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso, come di seguito dettagliato. Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. il costo orario per le diverse prestazioni richieste è stato determinato come segue:

Ambito	Servizio	Sottoservizio/sede	CCNL Rif	Tariffa oraria
ICT	Assistenza Endpoint e POC	presidii VIP	5a S cat. -CCNL impiegati metalmeccanico	28,23 €
ICT	MAC Endpoint	Movimentazione totale	4a cat. -CCNL impiegati metalmeccanico	24,64 €
DID_DIG	Assistenza didattica digitale	Aule semplici	Multi 2° livello impiegato	17,67 €
DID_DIG	Assistenza didattica digitale	Aule evolute	4a cat. -CCNL impiegati metalmeccanico	24,64 €
DID_DIG	Assistenza laboratori	Lab Informatici e linguistici	4a cat. -CCNL impiegati metalmeccanico	24,64 €
DID_DIG	Assistenza laboratori	Lab. Didattici Complessi/sperimentali	4a cat. -CCNL impiegati metalmeccanico	24,64 €



DID_DIG	Assistenza laboratori	Stabulari Sedi Varese e Busto	Multi 2° livello impiegato	17,67 €
COM	Servizi ambito comunicazione		4a cat. -CCNL impiegati metalmeccanico	24,64 €
COM	Assistenza per organizzazione e presidio eventi, convegni e campagne di comunicazione di comunicazione istituzional		4a cat. -CCNL impiegati metalmeccanico	24,64 €
SGL	Portierato e guardiana		Multi 2° livello impiegato	17,67 €
SGL	Posta e servizi accessori	Gestione Parco auto e magazzino Varese	Multi 2° livello impiegato	17,67 €
SGL	Posta e servizi accessori	Posta Varese	Multi 2° livello impiegato	17,67 €
SGL	Posta e servizi accessori	Posta Como	Multi 2° livello impiegato	17,67 €

Tali valori sono da ritenersi omnicomprensivi dei costi aziendali della sicurezza (DPI, visite mediche, ecc.), costi per la formazione, spese generali, costi per la sostituzione degli operatori, utili di impresa e ogni altro onere. Tali valori sono stati calcolati a partire dalla retribuzione oraria corrispondente al livello ed al CCNL indicati.

In particolare, tali importi sono stati stimati prendendo come riferimento:

- la tabella di determinazione del costo medio orario nazionale approvata con Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 13 febbraio 2014 relativo al costo orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi. Rilevando che la tabella ministeriale non è stata sinora aggiornata all'incremento dei minimi retributivi recentemente introdotti dal rinnovo del CCNL Multiservizi, si è provveduto alla rideterminazione del costo medio orario, secondo il metodo di calcolo della tabella ministeriale, prendendo come riferimento il salario base per il livello II adeguato degli incrementi salariali;
- la tabella di determinazione del costo medio orario nazionale approvata con Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 16 giugno 2021, 37 relativo al costo orario aziendale medio per personale dipendente afferente al CCNL Metalmeccanici;

Gli importi così ottenuti sono stati incrementati del 5,7% al fine di poter assorbire i costi generali del servizio (di cui 2,7% per costi di coordinamento e sistema di gestione) e del 5% a copertura dell'utile di impresa.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 sono stati quantificati in **€ 8.000,00**, ritenendo di poter limitare le interferenze mediante l'identificazione di idonei accorgimenti in sede di riunione di coordinamento, i costi si riferiscono al monte ore presunto per tali incontri.

Con riferimento all'art. 23, comma 16 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 i costi della manodopera sono stimati in € 10.115.362,90 (incidenza manodopera 88,56%).

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 il valore stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo e proroga tecnica è pari ad **€ 19.732.276,26** oltre IVA 22% ove dovuta, come da prospetto sotto riportato:

Oggetto	Importo oltre IVA
Servizi integrati 4 anni	11.413.763,02 €
Oneri per la sicurezza periodo 4 anni	8.000,00 €
Opzione rinnovo 2 anni	5.536.342,16 €
Oneri per la sicurezza rinnovo 2 anni	4.000,00 €
Proroga tecnica 6 mesi	2.770.171,08 €
	<b>19.732.276,26 €</b>

## 5. Procedura



Visto l'art. 2 della legge 11 settembre 2020 n. 120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" e s.m.i., trattandosi di servizi di importo superiore alle soglie comunitarie, si individua quale modalità di affidamento la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

### 5.1 *Suddivisione in lotti funzionali*

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., non si è ritenuto opportuno suddividere l'affidamento in lotti funzionali in considerazione dell'opportunità che la gestione del servizio sia garantita da un'unica organizzazione imprenditoriale con un indirizzo definito di formazione del personale assegnato alle diverse sedi, che consenta all'occorrenza di operare spostamenti degli addetti in funzione dei carichi di lavoro.

### 5.2 *Deroga ai sensi dell'art. 1 c 510 l 208/2015 e s.m.i.*

Accertato che alla data di adozione del presente atto risultano attivi:

- la Convenzione CONSIP Facility Management 4 LOTTO 3 Lombardia riattivata, a seguito di sospensione, a decorrere dal 21 luglio 2021, che prevede, tra i servizi operativi, il servizio di "Reception" strettamente inteso;
- l'Accordo Quadro stipulato da Consip spa, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, con più operatori e con rilancio competitivo per la prestazione di servizi di System management per le Pubbliche Amministrazioni, che potrebbe ricomprendere l'attività di supporto informatico nell'ambito dei servizi accessori, per i quali viene lasciata all'Amministrazione, "la facoltà e l'onere di specificare i dettagli tecnici dei servizi richiesti, nonché la stima dei prezzi a base d'asta da utilizzare, con l'obbligo di mantenere il valore complessivo a base d'asta di tali servizi entro il 40% del valore complessivo a base d'asta dell'intero Appalto Specifico previsto nell'ambito dell'AQ". Nel caso concreto i servizi suddetti superano il 40% del valore dell'Appalto Specifico, che sarà attivato con separato provvedimento.

Ritenuto di avvalersi della possibilità di indire una autonoma procedura di gara ai sensi dell'art. 2 della legge 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i., in applicazione dell'art. 1 comma 510 della legge 208/2015, in quanto i servizi offerti da CONSIP non sono, del tutto rispondenti all'esigenza dell'Ateneo di avere un interlocutore che gestisca le prestazioni in maniera unitaria, integrandosi con le strutture e gli uffici di Ateneo, al fine di pianificare e coordinare tra loro le attività richieste, creando una rete di interventi che rimuova le criticità derivanti da una gestione separata dei servizi.

A supporto della motivazione in deroga, come indicato dalla giurisprudenza in materia, si è proceduto ad analizzare le caratteristiche dei servizi oggetto della convenzione e le caratteristiche dei beni o servizi necessari al fabbisogno dell'Ateneo, come segue:

Fabbisogno dell'Ateneo	Strumenti di acquisto Consip
<i>Servizi di supporto in ambito Information Technology:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio gestione centralizzata Endpoint</li><li>• Servizio ServiceDesk Centralizzato</li><li>• Servizio di presidio tecnico diffuso</li><li>• Servizio Move and Change Endpoint (MAC)</li></ul> Tale fabbisogno supera il 40% del valore dell'AS previsto nell'AQ	L'accordo Quadro System Management 2 non comprende espressamente tali servizi, ma consente la facoltà di prevedere in sede di appalto specifico servizi accessori, con l'obbligo di mantenere il valore complessivo a base d'asta di tali servizi entro il 40% del valore complessivo a base d'asta dell'intero Appalto Specifico previsto nell'ambito dell'AQ.
<i>Servizi di supporto in ambito Didattica Digitale:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio presidio laboratori informatici e linguistici</li><li>• Servizio presidio laboratori Didattici Complessi/sperimentali</li><li>• Servizio presidio laboratori di ricerca Sedi Varese e Busto</li></ul>	La Convenzione Facility Management 4 prevede: <ul style="list-style-type: none"><li>• assistenza alle attività didattiche delle Università;</li><li>• custodia e conduzione delle attrezzature didattiche delle Università;</li><li>• attività di assistenza, conduzione delle attrezzature video ed amplificazione;</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio presidio e assistenza all'uso supporto attrezzature digitali di aula</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• assistenza alla custodia e controllo dello stato delle attrezzature didattiche ed audiovisive</li><li>• interventi sulla funzionalità degli impianti audio-video, come la sostituzione delle batterie, pulizia</li><li>• ottiche e disinfezione microfoni.</li><li>• supporto e assistenza agli utenti sull'utilizzo delle attrezzature audio video; con personale non qualificato a livello informatico</li></ul>
<p><i>Servizi di supporto in ambito Multimedia e Social Media:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio riproduzioni grafiche per eventi, convegni e campagne di comunicazione istituzionali.</li><li>• Servizio riproduzioni video (pre e post-produzione) per eventi e campagne di comunicazione istituzionali.</li><li>• Servizio fotografico per eventi, convegni e campagne di comunicazione istituzionali.</li><li>• Servizi di assistenza per organizzazione e presidio eventi, convegni e campagne di comunicazione istituzionali.</li></ul>	<p>Servizi non disponibili in specifiche Convenzioni, Accordi Quadro o Sistemi Dinamici di Consip.</p>
<p><i>Servizi di supporto in ambito logistica:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio di portierato e guardiania</li><li>• Servizio posta e fattorinaggio</li><li>• Servizio di gestione magazzino</li><li>• Servizio gestione parco veicoli</li></ul>	<p>La Convenzione Facility Management 4 prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio di portierato e guardiania</li><li>• Servizio posta e fattorinaggio</li></ul>

Dalla comparazione emerge l'incompleta sovrapposibilità fra i servizi oggetto della Convenzione e quelli cui l'Amministrazione intende dare in affidamento. Questi ultimi sono, infatti, caratterizzati da maggior ampiezza rispetto ai primi. In particolare:

- il servizio di "reception" da convenzione Consip non offre, nell'ambito dell'assistenza d'aule, tutte quelle azioni di supporto "informatico" necessarie a garantire la corretta fruizione delle attività didattiche in presenza, infatti, è richiesta dall'Ateneo, nell'ambito dell'appalto, una più ampia gestione delle infrastrutture e dei servizi di supporto alla Comunicazione Avanzata di carattere sincrono e asincrono di tipo multimediale e ipertestuale e a supporto della didattica digitale e ibrida (assistenza didattica digitale e ai laboratori didattici ed informatici);
- nell'ambito dell'attività di gestione degli eventi è ricompresa l'attività di realizzazione di filmati a supporto delle iniziative promosse dall'Ateneo (Open Day triennali e magistrali, Graduation Day, Apertura anno accademico, video per eventi di fundraising e video a supporto di iniziative strategiche) al fine di garantire una maggiore promozione e pubblicizzazione degli eventi con professionalità di carattere informatico;

Per i motivi sopra indicati risulta che quanto offerto da Consip non sia idoneo, in concreto, allo specifico fabbisogno dell'Ateneo per mancanza delle caratteristiche essenziali (ossia conseguire una gestione/organizzazione unitaria di attività informatiche integrate con le attività di assistenza d'aula, presidio, sorveglianza e comunicazione) e, pertanto giustifichi il ricorso ad autonoma procedura di gara ad evidenza pubblica, come consentito dall'art 1 comma 510 L 208/2015.

Anche dal punto di vista economico la mancata adesione al sistema CONSIP comporta un risparmio complessivo di spesa in quanto:



- la convenzione CONSIP “Facility Management” lotto 3 prevede una remunerazione oraria del servizio di Reception determinata aggiungendo al costo della manodopera ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione un importo percentuale pari al 28,70%, afferente alle voci di costo rappresentate dai costi generali (17%) e dall’utile di impresa (10%), calcolato sul costo della manodopera di cui sopra. È prevista, tuttavia, una quota parte dei costi generali non ribassabile, pari al 2%. Il costo della manodopera da utilizzare è quello ufficiale ove viene effettuata la prestazione in ottemperanza alla contrattazione collettiva di più recente applicazione al momento della definizione dell’ordine o alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative. Non essendo disponibile una tabella ministeriale relativa al costo della manodopera specifica per le province di Como e Varese si è presa in considerazione quella relativa alla provincia di Milano, in quanto geograficamente limitrofa. Rilevando che la tabella ministeriale non è stata sinora aggiornata all’incremento dei minimi retributivi recentemente introdotti dal rinnovo del CCNL Multiservizi sottoscritto il 9 luglio 2021, si è provveduto alla rideterminazione del costo medio orario, secondo il metodo di calcolo della tabella ministeriale, prendendo come riferimento il salario base per il livello II adeguato degli incrementi salariali.

Il prezzo euro/ora per i servizi in Convenzione è quindi stimato in € 17,61 (CCNL Multiservizi – livello II come risultante dall’applicazione della seguente formula:

$$P = CM + (CM \times 0,02) + [CM \times 0,267 \times (1 - \text{Ribasso})]$$

*dove:*

P= prezzo euro/ora;

CM= costo medio orario come risultante dalla tabella ministeriale relativa alla Provincia di Milano;

Ribasso= 0,70 ribasso offerto dall’aggiudicatario della Convenzione

Il prezzo costo euro/ora per il servizio di reception/assistenza aule semplici a base d’asta è pari ad € 17,67 (CCNL Multiservizi – livello II), che però comprende servizi di coordinamento e gestione del sistema informativo che non sono comparabili con la Convenzione Facility Management. In particolare la convenzione non prevede la presenza in sede del coordinatore del servizio, ma la semplice reperibilità di un referente che potrebbe non essere dedicato in esclusiva alla commessa e attribuisce una remunerazione specifica per l’implementazione del sistema informativo di supporto alla gestione dei servizi determinato in misura proporzionale al numero di servizi attivati. Non ritenendo comparabili i servizi il valore effettivo di cui tener conto ai fini della comparazione è € 17,22. Tale importo risultante dall’incremento del costo tabellare del 3% al fine di poter assorbire i costi generali del servizio (coordinamento e sistema gestionale esclusi per un valore quantificato nel 2,7%) e del 5% a copertura dell’utile di impresa.

- l’AQ “System Management 2” lascia alle stazioni appaltanti libertà di stima per la componente di servizi accessori. I prezzi euro/ora per i servizi informatici sono stati quantificati in € 27,51 per i Servizi di gestione EndPoint ed HelpDesk ed € 23,14 per il servizio Move and Change PDL. Tali importi sono stati stimati prendendo come riferimento le tabelle pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il costo orario aziendale medio per personale dipendente afferente al CCNL Metalmeccanici aggiornate a giugno 2021; in particolare per il servizio “Gestione on-site End Point ed Help Desk” si è previsto l’inquadramento nella categoria 5S e per il personale adibito al servizio “Move and Change PDL è stato previsto l’inquadramento nella categoria 4. Al costo aziendale medio è stato addizionato un utile d’impresa stimato del 5% e ulteriori costi aziendali (attrezzature, formazione, etc.) del 3%.

### **5.3 Requisiti minimi di partecipazione**





Si richiedono i seguenti requisiti minimi di partecipazione:

- a) inesistenza delle cause di esclusione, di cui all'articolo 80 del Codice degli appalti;
- b) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerente all'oggetto del presente appalto, ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente;
- c) possesso della certificazione EN ISO 9001 in corso di validità riferita ai servizi di cui ai punti d) ed e)
- d) aver eseguito con buon esito nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara, nei confronti di Amministrazioni Pubbliche o Enti aventi finalità di pubblico servizio o soggetti privati, servizi di supporto in ambito Information Technology, Didattica Digitale, Multimedia e Social Media analoghi a quelli di cui agli artt. IV.2, IV.3 e IV.4 del capitolato speciale d'appalto complessivamente intesi per un importo non inferiore a € 1.490.256,00 ottenuto con un numero massimo di 3 servizi, con indicazione degli importi delle date e dei destinatari. Si precisa che i servizi di Ambito Multimedia e Social Media potranno concorrere al raggiungimento di tale importo nel limite massimo del 5%. In particolare, in adesione a quanto suggerito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC con comunicato del Presidente del 13 aprile 2021, sarà presa in considerazione la prova relativa a servizi forniti o effettuati al massimo nell'ultimo quinquennio (2016-2020), come previsto dal Codice dei contratti pubblici (Allegato XVII, parte II);
- e) aver eseguito con buon esito nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara nei confronti di Amministrazioni Pubbliche o Enti aventi finalità di pubblico servizio o soggetti privati servizi di supporto in ambito Logistica analoghi a quelli di cui all'art. IV.5 del capitolato speciale d'appalto complessivamente intesi per un importo non inferiore a € 1.365.184,00 ottenuto con un numero massimo di 3 servizi, con indicazione degli importi delle date e dei destinatari. In particolare, in adesione a quanto suggerito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC con comunicato del Presidente del 13 aprile 2021, sarà presa in considerazione la prova relativa a servizi forniti o effettuati al massimo nell'ultimo quinquennio (2016-2020), come previsto dal Codice dei contratti pubblici (Allegato XVII, parte II).

#### **5.4 Sopralluogo**

Le imprese che intendono partecipare alla procedura per la presente procedura dovranno effettuare, a pena d'esclusione, un sopralluogo presso le sedi dell'Ateneo. Si ritiene infatti che il sopralluogo sia essenziale ai fini di una consapevole formulazione dell'offerta, in ragione delle prestazioni comprese nei servizi e della stretta relazione di queste con gli spazi e lo stato dei luoghi in cui dovranno essere svolte.

#### **5.5 Clausola sociale**

Ai sensi dell'articolo 50 del Codice dei contratti pubblici il capitolato speciale d'appalto prevede l'adozione di clausole volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato.

Ai concorrenti è chiesto di allegare all'offerta un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale con particolare riguardo al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale di inquadramento e trattamento economico. La mancata presentazione del progetto equivale alla mancata accettazione della clausola sociale e costituisce motivo di esclusione dalla gara, previo esperimento del soccorso istruttorio. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Il personale attualmente impiegato è così costituito:

n.	Attività	CCNL	Ore sett.li	Qualifica	Livello	Tipologia contrattuale	Scatti	Sede
1	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	30	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
2	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	30	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese



3	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	30	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
4	Servizio di portineria, prima accoglienza e presidio sedi/Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	30	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Como
5	Servizio di portineria, prima accoglienza e presidio sedi/Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	30	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Como
6	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	25	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
7	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	27,5	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Como
8	Servizio di posta interna, spedizione della corrispondenza e altre commissioni/Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	30	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
9	Servizio di posta interna, spedizione della corrispondenza e altre commissioni/Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	40	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Como
10	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	40	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Como
11	Assistenza allo stabulario	Multiservizi	2	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
12	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	30	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Como
13	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	27,5	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
14	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	25	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
15	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	35	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Como
16	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	30	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
17	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	30	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
18	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	30	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
19	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	25	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Como
20	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	25	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
21	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	27,5	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
22	Servizio di posta interna, spedizione della corrispondenza e altre commissioni;	Multiservizi	40	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
23	Servizio di portineria, prima accoglienza e presidio sedi	Multiservizi	35	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
24	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	34	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
25	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	30	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Como
26	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	30	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Como



27	Coordinatore	Multiservizi	40	impiegato	Q	Tempo indeterminato	sì	Varese
28	Servizio di portineria, prima accoglienza e presidio sedi	Multiservizi	30	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
29	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	25	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
30	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	30	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
31	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	30	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Como
32	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	35	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
33	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	20	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
34	Assistenza allo stabulario	Multiservizi	20	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
35	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	6	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
36	Servizio di portineria, prima accoglienza e presidio sedi/Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	27,5	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
37	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	30	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Como
38	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	25	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
39	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	25	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
40	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	27,5	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Como
41	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	30	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
42	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	30	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Como
43	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	25	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Como
44	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	40	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Como
45	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	36	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Como
46	Servizio di allestimento e assistenza d'aula	Multiservizi	26,25	operaio	2°	Tempo indeterminato	sì	Varese
47	Servizio di assistenza presso le aule dotate di sistemi di videoconferenza; Servizio di sorveglianza, assistenza e gestione dei laboratori informatizzati; Assistenza tecnica SiBA;	Terziario	40	impiegato	5°	Tempo indeterminato	2	Varese
48	Assistenza reti e fonia; Assistenza tecnica Amministrazione centrale; Assistenza tecnica SiBA;	Terziario	40	impiegato	4°	Tempo indeterminato	2	Varese
49	Servizio di assistenza presso le aule dotate di sistemi di videoconferenza; Servizio di sorveglianza, assistenza e gestione dei laboratori informatizzati; Assistenza tecnica SiBA;	Terziario	40	impiegato	5°	Tempo indeterminato	1	Varese



50	Servizio di assistenza presso le aule dotate di sistemi di videoconferenza; Servizio di sorveglianza, assistenza e gestione dei laboratori informatizzati; Assistenza tecnica SiBA;	Terziario	40	impiegato	5°	Tempo indeterminato	0	Varese
51	Servizio di assistenza presso le aule dotate di sistemi di videoconferenza; Servizio di sorveglianza, assistenza e gestione dei laboratori informatizzati; Assistenza tecnica SiBA;	Terziario	40	impiegato	5°	Tempo indeterminato	4	Varese
52	Assistenza reti e fonia; Assistenza tecnica Amministrazione centrale; Assistenza tecnica SiBA;	Terziario	40	impiegato	4°	Tempo indeterminato	3	Varese
53	Servizio di assistenza presso le aule dotate di sistemi di videoconferenza; Servizio di sorveglianza, assistenza e gestione dei laboratori informatizzati; Assistenza tecnica SiBA;	Terziario	40	impiegato	5°	Tempo indeterminato	4	Como
54	Assistenza reti e fonia; Assistenza tecnica Amministrazione centrale; Assistenza tecnica SiBA;	Terziario	40	impiegato	4°	Tempo indeterminato	2	Como
55	Servizio di assistenza presso le aule dotate di sistemi di videoconferenza; Servizio di sorveglianza, assistenza e gestione dei laboratori informatizzati; Assistenza tecnica SiBA;	Terziario	40	impiegato	5°	Tempo indeterminato	0	Como
56	Servizio di assistenza presso le aule dotate di sistemi di videoconferenza; Servizio di sorveglianza, assistenza e gestione dei laboratori informatizzati; Assistenza tecnica SiBA;	Terziario	40	impiegato	5°	Tempo indeterminato	4	Como
57	Servizio di assistenza presso le aule dotate di sistemi di videoconferenza; Servizio di sorveglianza, assistenza e gestione dei laboratori informatizzati; Assistenza reti e fonia; Assistenza tecnica Amministrazione centrale; Assistenza tecnica SiBA;	Terziario	40	impiegato	1°	Tempo indeterminato	4	Varese
58	Servizio di assistenza presso le aule dotate di sistemi di videoconferenza; Servizio di sorveglianza, assistenza e gestione dei laboratori informatizzati; Assistenza reti e fonia; Assistenza tecnica Amministrazione centrale; Assistenza tecnica SiBA;	Terziario	40	impiegato	1°	Tempo indeterminato	4	Varese

### **5.6 Criterio di aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del codice è stato individuato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in quanto trattasi di contratto relativo a servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1 del codice dei contratti.



L'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti come segue:

- A. **Offerta tecnica:** massimo 80 punti derivanti dalla somma dei punteggi attribuiti singolarmente agli elementi di valutazione discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) riportati nella tabella seguente. Ogni concorrente è chiamato a predisporre una Relazione Tecnica completa degli allegati richiesti e/o ritenuti necessari dal concorrente, che esponga quanto occorrente per l'attribuzione dei punteggi, per ogni criterio riportato in tabella:

	ELEMENTI/SERVIZI VALUTAZIONE	OGGETTO	DI	D	T	CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
<b>A</b>	<b>Organizzazione</b>					
A.1	Struttura organizzativa: organigramma e caratteristiche della struttura centrale di direzione tecnico-amministrativo-contabile con descrizione sintetica del numero e delle caratteristiche professionali ed esperienza maturata delle risorse che saranno coinvolte a vario titolo nella gestione del presente appalto. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi dovrà essere evidenziato l'assetto organizzativo con riferimento al raggruppamento/consorzio nel suo complesso.			5		Adeguatezza della struttura organizzativa in relazione alla complessità del presente appalto.
A.2	<b>Struttura organizzativa:</b> organigramma della struttura operativo/esecutiva con evidenziazione del numero e delle caratteristiche professionali ed esperienza maturata delle risorse che saranno impiegate nella esecuzione del presente appalto. Il concorrente dovrà indicare per ciascuna unità di personale impiegato nel servizio la qualifica professionale, l'inquadramento contrattuale, l'orario settimanale e giornaliero di servizio, il monte ore settimanale. Essendo prevista nel bando di gara clausola sociale di assorbimento del personale dell'impresa uscente, dall'organigramma dovrà risultare il relativo progetto di assorbimento, secondo lo schema fornito dalla S.A., salva la facoltà di dare dimostrazione efficace dell'incompatibilità dell'applicazione della clausola sociale (totale o parziale) con l'organizzazione aziendale del concorrente. Si precisa che il progetto di riassorbimento non è soggetto di valutazione tecnica dal momento che l'art. 50 del Codice "non prevede la valutazione e l'attribuzione di un punteggio ai piani di riassorbimento del personale di cui alla cosiddetta clausola sociale" (TAR Toscana, Sez. II, 31 dicembre 2019, n. 1772). In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi dovrà essere evidenziato l'assetto organizzativo con riferimento al raggruppamento/consorzio nel suo complesso.			9		Coerenza, livello e completezza dei profili professionali proposti e delle competenze specifiche previste per gli addetti ai servizi.



<b>B</b>	<b>Flessibilità dell'organizzazione</b> Modalità e soluzioni organizzative/tecnologiche che il concorrente si impegna a mettere in atto per garantire, un adeguato grado di flessibilità in funzione delle diverse esigenze gestionali e/o un adeguato grado di sinergia tra i diversi profili professionali che permetta di ottimizzare l'impiego di personale garantendo la qualità del servizio con indicazione delle misure da intraprendere sul personale (es. gestione delle presenze del personale in caso di ferie, malattia, turnazione, improvvisa indisponibilità con indicazione dei tempi, delle modalità e delle caratteristiche del sostituto)			Modalità e soluzioni organizzative/tecnologiche adottate al fine di consentire lo svolgimento dei servizi richiesti da capitolato nel modo più efficiente ed efficace, ivi compresa la gestione delle emergenze
<b>C</b>	<b>Modalità di formazione ed aggiornamento del personale</b> Progetto, corredato da dettagliato cronoprogramma per tutta la durata del contratto, che descriva il piano di formazione ed aggiornamento del personale che sarà impiegato nell'appalto (es. formazione nuovi assunti, formazione specifica per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, aggiornamenti periodici riguardo a norme, regolamenti ed evoluzione dei servizi e dei programmi d'automazione dei servizi adottati, corsi ed aggiornamenti periodici riguardo alle misure antincendio e di Pronto Soccorso, ecc.), con l'indicazione dei corsi di formazione che verranno effettuati specificandone l'argomento (titolo del corso e sintesi del programma), del monte ore, se svolto con risorse interne o affidato ad esterni, della percentuale del personale della ditta che prenderà parte al corso sul totale del personale e delle aree e dei profili a cui è rivolto il corso.	8		Coerenza del progetto con i diversi servizi svolti dagli operatori, ampiezza degli argomenti oggetto di formazione e capacità del piano formativo proposto di garantire una adeguata valorizzazione degli addetti e una continua crescita della qualità del servizio prestato. Sarà valutato il piano formativo, purché accuratamente descritto e quantificato, in particolare la frequenza dei corsi, la loro periodicità, il numero delle persone coinvolte e le modalità organizzative.
<b>D</b>	<b>Sistemi di supporto ai servizi</b>			
D1	Descrizione del sistema informatizzato di rilevazione presenze (es. soluzione tecnologica proposta, modalità di accesso, modalità e tempi di aggiornamento, procedure di disaster recovery, modalità di esportazione dei dati, formati di estrazione dei dati, possibilità di implementazione di eventuali richieste di personalizzazione ecc.)	6		Utilizzo di tecnologie aggiornate, supportate e che tengano in particolare conto delle problematiche di sicurezza informatica e della sua possibile personalizzazione, grado di integrazione col sistema di ticketing di Ateneo (attraverso anche attività congiunte di aggiornamento e configurazione di tale sistema)
D2	Dotazione tecnologica operatori e postazioni per consentire l'esecuzione delle attività di ambito logistica (es.: telefoni cellulari, smartphone, tablet, ecc.)	3		Numero di dispositivi messi a disposizione, la qualità, la corrispondenza con lo stato dell'arte, i criteri di aggiornamento e sostituzione per HW e SW, la dotazione integrativa proposta.
D3	Dotazione tecnologica operatori e postazioni per consentire l'esecuzione delle attività di ambito "multimedia e socialmedia"	6		Numero di dispositivi messi a disposizione, la qualità, la corrispondenza con lo stato dell'arte, i criteri di aggiornamento e sostituzione per HW e SW, la dotazione integrativa proposta.
D4	Disponibilità checklist, buone prassi, procedure organizzate specifiche servizio "portierato e guardiania"	2		Presenza di checklist, buone prassi, procedure, il loro formato (cartaceo, digitale), la loro organizzazione, l'integrazione con il sistema di gestione commessa.



D5	Disponibilità checklist, buone prassi, procedure organizzate specifiche servizio "posta e fattorinaggio"	2		Presenza di checklist, buone prassi, procedure, il loro formato (cartaceo, digitale), la loro organizzazione, l'integrazione con il sistema di gestione commessa.																
D6	Disponibilità checklist, buone prassi, procedure organizzate specifiche servizio "Gestione magazzino" e "Gestione veicoli"	3		Presenza di checklist, buone prassi, procedure, il loro formato (cartaceo, digitale), la loro organizzazione, l'integrazione con il sistema di gestione commessa.																
<b>E</b>	<b>Sostenibilità ambientale</b>																			
E1	Veicoli ecologici Il concorrente è tenuto a inserire, nella Relazione Tecnica, la composizione del parco veicoli che intende dedicare alla commessa, evidenziando l'alimentazione e la classe di Omologazione degli stessi.		4	<p>L'assegnazione del punteggio avviene in base ai parametri di seguito indicati:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Alimentazione veicolo</th> <th>Valori attribuibili</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Benzina/Gasolio EURO 6 (tutte)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>GPL</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>METANO</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Full hybrid</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>MHEV</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>PHEV</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>BEV</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>In caso di più veicoli ad alimentazione differente utilizzati per l'esecuzione del servizio, il punteggio verrà attribuito attraverso il calcolo della media ponderale dei punteggi indicati in Tabella assegnati al numero di veicoli dichiarati, secondo la formula:  <math display="block">P_i = \frac{(P_1 * N_1) + (P_2 * N_2) + (P_n * N_n)}{N_1 + N_2 + \dots + N_n}</math> dove:  P<sub>i</sub> = Punteggio ottenuto, per il criterio, dall'offerta i-esima rispetto all'elemento in esame;  P<sub>1</sub>, P<sub>2</sub>, P<sub>n</sub> = Punteggio, assegnato in base alla tipologia di alimentazione;  N<sub>i</sub> = Numero dei veicoli disponibili per specifica tipologia di emissione.</p>	Alimentazione veicolo	Valori attribuibili	Benzina/Gasolio EURO 6 (tutte)	1	GPL	2	METANO	2	Full hybrid	3	MHEV	3	PHEV	4	BEV	4
Alimentazione veicolo	Valori attribuibili																			
Benzina/Gasolio EURO 6 (tutte)	1																			
GPL	2																			
METANO	2																			
Full hybrid	3																			
MHEV	3																			
PHEV	4																			
BEV	4																			
<b>F</b>	<b>Servizio di Gestione End Point ed HelpDesk - servizi migliorativi</b>																			
F1	Servizio di Etichettatura Elettronica degli Asset L'Offerente indica nella Relazione Tecnica se metterà a disposizione del committente, senza oneri aggiuntivi e per tutta la durata contrattuale, il servizio di Etichettatura Elettronica conforme al quanto richiesto nel Capitolato speciale di appalto		3	Il punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto: sì=3 no=0																



F2	Servizio di Cancellazione e Smaltimento a norma dei supporti di memorizzazione a degli EndPoint L'Offerente indica nella Relazione Tecnica se metterà a disposizione del committente, senza oneri aggiuntivi e per tutta la durata contrattuale, il servizio di Cancellazione e Smaltimento a norma dei supporti di memorizzazione a degli EndPoint conforme al quanto richiesto nel Capitolato speciale d'appalto. Il servizio verrà erogato per un numero di supporti anno non superiore a 200 (duecento) unità per ciascuna annualità di vigenza contrattuale, eventuali quantità non fruite nelle annualità precedenti potranno essere utilizzate nelle annualità successive sino al termine del contratto.		4	Il punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto: si=4 no=0
F3	Certificazione competenza della lingua Inglese per il personale adibito al servizio Gestione Endpoint e Punto unico di contatto. Fermo restando il rispetto dei requisiti minimi di competenza definiti nei profili professionali per l'ambito ICT per il servizio Gestione Endpoint e Punto unico di contatto presenti nel CSA, l'Offerente indica nella Relazione Tecnica l'impegno a garantire, senza oneri aggiuntivi e per tutta la durata contrattuale, il possesso da parte del personale messo a disposizione per la fornitura dei Servizi in ambito ICT definiti nel CSA di certificazione della competenza della lingua inglese almeno al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), nonché l'impegno a produrre apposita documentazione attestante le certificazioni possedute dalle singole unità di personale messe a disposizione presso il committente.		3	Il punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto: - Possesso della certificazione per meno del 30% del personale complessivamente adibito ai servizi in ambito ICT = 0 - Possesso della certificazione per almeno il 30% del personale complessivamente adibito ai servizi in ambito ICT = 1 - Possesso della certificazione per almeno il 60% del personale complessivamente adibito ai servizi in ambito ICT = 3
F4	Certificazione competenza della lingua Italiana per il personale adibito al servizio Gestione Endpoint e Punto unico di contatto. Fermo restando il rispetto dei requisiti minimi di competenza definiti nei profili professionali per l'ambito ICT per il servizio Gestione Endpoint e Punto unico di contatto presenti nel CSA, l'Offerente indica nella Relazione Tecnica l'impegno a garantire, senza oneri aggiuntivi e per tutta la durata contrattuale, che tutto il personale messo a disposizione per la fornitura dei servizi in ambito ICT del csa sia madre lingua italiana (o in alternativa in possesso di certificazione della competenza della lingua italiana al livello C2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) producendone apposita documentazione a comprova)		4	Il punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto: si = 4 no = 0
<b>G</b>	<b>Servizi gratuiti aggiuntivi /migliorie</b>			
G1	Realizzazione di video aggiuntivi rispetto alle previsioni del CSA (10 video anno), a supporto di iniziative strategiche, su richiesta dell'Ateneo, comprendenti videoriprese, selezione comparse, scelta della location, montaggio, registrazione audio con utilizzo musiche royalty-free, grafiche animate, realizzazione infografiche. (Rif. IV.4.2 del CSA)		5	L'assegnazione del punteggio avviene in base ai parametri di seguito indicati: Fino a 3 video (3° compreso) in più = 2 punti / Fino a 5 video in più = 5 punti





G2	Migliorie nella realizzazione dei video previsti nel CSA (10 video anno), a supporto di iniziative strategiche, su richiesta dell'Ateneo, comprendenti videoriprese, selezione comparse, scelta della location, montaggio, registrazione audio con utilizzo musiche royalty-free, grafiche animate, realizzazione infografiche. (Rif. IV.4.2 del CSA)	5		Migliorie in termini qualitativi dei prodotti richiesti attraverso strumenti di alta tecnologia messi a disposizione dal concorrente.
----	---	---	--	---

1) Per i criteri discrezionali indicati con D in tabella, i punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$P_i = P * K_i$$

dove:

$P_i$  = Punteggio ottenuto, per il criterio n-esimo, dall'offerta i-esima rispetto all'elemento in esame;

P = Punteggio dell'elemento in esame;

$K_i$  = Coefficiente attribuito all'elemento in esame dell'offerta i-esima determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, secondo la seguente scala di valori:

Giudizio	Valori attribuibili	Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche rilievo
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/Irrilevante	0,0	nessuna proposta o proposta irrilevante

2) Per i criteri tabellari indicati con T in tabella, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto come esplicitato nella tabella.

I punteggi tecnici per criterio come quelli complessivi non saranno soggetti a riparametrazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia di sbarramento a 48 punti. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alle soglie indicate.

B. **Offerta economica:** massimo di 20 punti attribuiti per interpolazione lineare tra il coefficiente uno, associato all'offerta che presenti il maggiore ribasso e il coefficiente zero, associato alla base d'asta, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = P_{min} / P_a$$

Dove:

$V(a)_i$  = valore ottenuto dalla concorrente i-esima;

$P_{min}$  = valore - prezzo offerto più conveniente;

$P_a$  = valore - prezzo offerto dall'operatore "a" – in esame

Il Coefficiente così calcolato verrà moltiplicato per il punteggio associato (20 Pt).



L'offerta economica verrà calcolata sul prezzo totale come risultate dall'applicazione dei prezzi orari offerti per il monte ore stimato per quattro anni. Il prezzo unitario per ciascun servizio dovrà essere pari o inferiore rispetto a quello posto singolarmente a base di gara:

Ambito	Servizio	Sottoservizio/sede	Tariffa oraria (*)	Monte ore 4 anni
ICT	Assistenza Endpoint e POC	presidii VIP	28,23 €	59.476
ICT	MAC Endpoint	Movimentazione totale	24,64 €	2.600
DID_DIG	Assistenza didattica digitale	Aule semplici	17,67 €	36.054,93
DID_DIG	Assistenza didattica digitale	Aule evolute	24,64 €	67.895,07
DID_DIG	Assistenza laboratori	Lab Informatici e linguistici	24,64 €	56.000
DID_DIG	Assistenza laboratori	Lab. Didattici	24,64 €	6.400
DID_DIG	Assistenza laboratori	Complessi/sperimentali Stabulari Sedi Varese e Busto	17,67 €	7.680
COM	Servizi ambito comunicazione		24,64 €	8.000
COM	Assistenza per organizzazione e presidio eventi, convegni e campagne di comunicazione di comunicazione istituzionale		24,64 €	1.200
SGL	Portierato e guardiana		17,67 €	290.000
SGL	Posta e servizi accessori		17,67 €	19.040

## 6. Quadro economico

Il quadro economico della procedura ammonta a complessivi € 24.430.607,88 quantificato come segue:

<b>A</b>	<b>Importo per l'esecuzione del servizio periodo 1/7/2022 – 30/6/2026</b>	
A1	Servizi di supporto in ambito Information Tecnology	1.743.071,48 €
A2	Servizi di supporto in ambito Didattica Digitale	3.983.266,74 €
A3	Servizi di supporto in ambito Multimedia e Social Media	226.688,00 €
A4	Servizi di supporto in ambito logistica	5.460.736,80 €
A5	Oneri per la sicurezza periodo 1/7/2022 – 30/6/2026	8.000,00 €
	<b>Totale importo servizio A)</b>	<b>11.421.763,02 €</b>
<b>B</b>	<b>Somme a disposizione</b>	
	IVA 22% su A	2.512.787,86 €
	Quota incentivo ex art. 113 del D. Lgs. 50/16 su A	228.435,26 €
	Contributo ANAC	800,00 €
	Spese di pubblicità	5.000,00 €
	Costi commissione tecnica (da definire alla scadenza delle offerte)	- €
	<b>Totale somme a disposizione B)</b>	<b>2.747.023,12 €</b>
<b>C</b>	<b>Opzioni</b>	
	Opzione rinnovo (comprensivo di € 4.000 per oneri per la sicurezza)	5.540.342,16 €
	IVA su opzione rinnovo	1.218.875,27 €
	Incentivo su opzione rinnovo	110.806,84 €
	Proroga	2.770.171,08 €



	IVA su proroga	609.437,64 €
	Incentivo su proroga	12.188,75 €
	<b>Totale opzioni C)</b>	<b>10.261.821,74 €</b>
	<b>TOTALE A) + B) + C)</b>	<b>24.430.607,88 €</b>

## 7. Copertura finanziaria

La spesa complessiva di **24.430.607,88** sarà imputata per € 14.168.786,14 sulle seguenti voci COAN che trovano adeguata copertura finanziaria:

Dettaglio	Importo	Budget	UA	COAN
Servizi (IVA 22% compresa)	958.873,15 €	2022	UA.00.99.A3 - Area Infrastrutture e approvvigionamenti	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (scheda 8358, dettaglio 13614)
	903.218,32 €	2022	UA.00.99.A8.03 - SERVIZIO FRONT E BACKOFFICE E SUPPORTO ALL'UTENZA	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (Scheda 18617 - Dett. 39714)
	34.569,92 €	2022	UA.00.99.12 - SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE ISTITUZIONALE E CULTURALE	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (scheda n. 18618, dettaglio n. 39806)
	1.749.598,58 €	2023	UA.00.99.A3 - Area Infrastrutture e approvvigionamenti	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (scheda 8358, dettaglio 13614) Disponibile annuo = € 1.701.736,00
	1.782.316,12 €	2023	UA.00.99.A8.03 - SERVIZIO FRONT E BACKOFFICE E SUPPORTO ALL'UTENZA	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (Scheda 18617 - Dett. 39714)
	69.139,84 €	2023	UA.00.99.12 - SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE ISTITUZIONALE E CULTURALE	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (scheda n. 18618, dettaglio n. 39806)
	1.581.450,86 €	2024	UA.00.99.A3 - Area Infrastrutture e approvvigionamenti	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (scheda 8358, dettaglio 13614) Disponibile annuo = € 1.701.736,00
	1.735.479,63 €	2024	UA.00.99.A8.03 - SERVIZIO FRONT E BACKOFFICE E SUPPORTO ALL'UTENZA	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (Scheda 18617 - Dett. 39714)
	69.139,84 €	2024	UA.00.99.12 - SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE ISTITUZIONALE E CULTURALE	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (scheda n. 18618, dettaglio n. 39806)
	1.581.450,86 €	2025	UA.00.99.A3 - Area Infrastrutture e approvvigionamenti	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (scheda 8358, dettaglio 13614) Disponibile annuo = € 1.701.736,00



	1.715.630,19 €	2025	UA.00.99.A8.03 - SERVIZIO FRONT E BACKOFFICE E SUPPORTO ALL'UTENZA	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (Scheda 18617 - Dett. 39714)
	69.139,84 €	2025	UA.00.99.12 - SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE ISTITUZIONALE E CULTURALE	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (scheda n. 18618, dettaglio n. 39806)
	790.725,43 €	2026	UA.00.99.A3 - Area Infrastrutture e approvvigionamenti	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (scheda 8358, dettaglio 13614) Disponibile annuo = € 1.701.736,00
	859.248,37 €	2026	UA.00.99.A8.03 - SERVIZIO FRONT E BACKOFFICE E SUPPORTO ALL'UTENZA	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (Scheda 18617 - Dett. 39714)
	34.569,92 €	2026	UA.00.99.12 - SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE ISTITUZIONALE E CULTURALE	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (scheda n. 18618, dettaglio n. 39806)
Incentivo	228.435,26 €	2022	UA.00.99.A8.03 - SERVIZIO FRONT E BACKOFFICE E SUPPORTO ALL'UTENZA	CA.04.41.05.04 - Altri servizi in appalto (Scheda 18617 - Dett. 39865)
Contributo ANAC	800,00 €	2021	UA.00.99.A3.01 - Servizio centrale di approvvigionamento	CA.04.46.09.04 - Altre imposte e tasse (non sul reddito)
Pubblicità (spesa soggetta a rimborso da parte dell'aggiudicatario)	5.000,00 €	2021	UA.00.99.A3.01 - Servizio centrale di approvvigionamento	CA.04.41.02.01 - Pubblicità obbligatoria - scrittura anticipata di riporto n. 99 del 13 gennaio 2021 (contratto stipulato con Lexmedia Srl CIG Z552A9B5EA – rif. contratto passivo U-GOV n. 31/2019/Area Infrastrutture e approvvigionamenti)

La copertura finanziaria per la componente di proroga e rinnovo stimata in € 10.261.821,74 IVA compresa, sarà definita all'atto dell'esercizio dell'opzione.

#### **8. Programmazione e soggetti incaricati**

I servizi oggetto della presente procedura sono stati identificati nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021-2022, con il seguente Codice Unico Intervento – CUI: S95039180120201900003 - Servizi integrati per le sedi dell'Ateneo "Portineria e assistenza d'aula" che necessita di aggiornamento, ai sensi ai sensi dell'art. 7, comma 8, lett. e) del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14, in considerazione dei nuovi servizi e importi.

Con decreto del Direttore generale del 13 maggio 2020 n. 343, sono stati nominati:

- Responsabile Unico del Procedimento – RUP: Ing. Gianmarco Gatti;
- Direttore dell'esecuzione del contratto – DEC:
  - Sedi di Varese e Busto Arsizio - Dott. Stefano Stella;



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA**

Servizi integrati di assistenza tecnico  
informatica, supporto alla didattica on site e on  
line, accoglienza presidio e sorveglianza,  
supporti audio video, servizi operativi di  
assistenza ai laboratori didattici, di informatica  
e di ricerca  
**Progetto**

- Sedi di Como - Sig. Adriano Tresin.