



INFORMAZIONI PERSONALI

Battisti Roberto

 Via Guicciardinini n.9, 21100 Varese

(Italia)  0332393606

 roberto.battisti@uninsubria.it

 www.uninsubria.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

25/11/2021 - attuale

Incarico con DDG 25 novembre 2021, n. 1085

Università degli Studi dell'Insubria, Varese (Italia)

Incarico per il recupero da ASST Sette Laghi delle somme corrisposte in esecuzione della Sentenza 03 febbraio 2020, n. 822 del CDS III e verifica e aggiornamento di tutte le posizioni e voci retributive dei docenti universitari convenzionati con Enti del SSN anche con riferimento all'Indennità De Maria e alle altre voci di retribuzione ospedaliera

1/11/2021 - attuale

Segretario amministrativo del Dipartimento di Medicina e Chirurgia

Università degli Studi dell'Insubria, Varese (Italia)

- Funzioni di coordinamento, di supervisione e di controllo sulle attività gestionali del personale tecnico-amministrativo
- Supervisione del piano delle performance e il processo di valutazione del personale tecnico - amministrativo del Dipartimento
- Gestione amministrativo-contabile di Master di I e II livello e di Corsi di perfezionamento
- Gestione della didattica di Master di I e II livello e di Corsi di perfezionamento - offerta formativa e carriera dello studente
- Segretario verbalizzante organi collegiali di dipartimento (Consiglio di Dipartimento e Giunta di Dipartimento);
- Sottoscrizione degli ordinativi di pagamento e di incasso del Dipartimento
- Delegato alle dichiarazioni INAIL di infortuni del personale afferente al Dipartimento
- Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n.241
- Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del codice degli appalti per l'acquisizione di beni e servizi del Dipartimento
- Affidamento borse di studio e assegni di ricerca;
- affidamenti e contratti di insegnamento per lo svolgimento delle attività didattiche
- Contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- Gestione e rendicontazioni progetti di ricerca nazionali ed esteri; Redazione budget economico e degli investimenti
- project management dei progetti di tutti i progetti di ricerca del Dipartimento
- Gestione dell'attività conto terzi del Dipartimento, referente delle imprese e con il mondo professionale di riferimento

15/05/2019–31/10/2021

Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie

Università degli Studi dell'Insubria, Varese (Italia)

- definire con la Governance la pianificazione, la programmazione del fabbisogno di risorse umane e finanziarie e la loro gestione strategica;
- supervisionare le registrazioni contabili (registrazioni in contabilità generale e analitica di costi e ricavi, stipendi, compensi e ritenute), l'emissione degli ordinativi di pagamento relativi all'amministrazione centrale;

Curriculum vitae

- le retribuzioni di Ateneo (trattamenti economici del personale docente e TA, missioni, compensi, conguagli ecc.) nonché gli adempimenti contabili mensili e annuali;
- supervisionare le procedure di reclutamento e selettive del personale di Ateneo;
- supervisionare gli eventi giuridici relativi alla carriera del personale docente e TA;
- definire e supervisionare il piano delle performance e il processo di valutazione del personale tecnico-amministrativo;
- presidiare, dal punto di vista amministrativo gestionale, le comunicazioni tra strutture e amministrazione centrale.

01/10/2012–alla data attuale

Commissario straordinario amministrativo del Dipartimento di Medicina e Chirurgia

Università degli Studi dell'Insubria, Varese (Italia)

- Funzioni di coordinamento, di supervisione e di controllo sulle attività gestionali del personale tecnico-amministrativo
- Supervisione del piano delle performance e il processo di valutazione del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento
- Gestione amministrativo-contabile di Master di I e II livello e di Corsi di perfezionamento
- Gestione della didattica di Master di I e II livello e di Corsi di perfezionamento - offerta formativa e carriera dello studente
- Segretario verbalizzante organi collegiali di dipartimento (Consiglio di Dipartimento e Giunta di Dipartimento);
- Sottoscrizione degli ordinativi di pagamento e di incasso del Dipartimento
- Delegato alle dichiarazioni INAIL di infortuni del personale afferente al Dipartimento
- Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n.241
- Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del codice degli appalti per l'acquisizione di beni e servizi del Dipartimento
- Affidamento borse di studio e assegni di ricerca;
- affidamenti e contratti di insegnamento per lo svolgimento delle attività didattiche
- Contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- Gestione e rendicontazioni progetti di ricerca nazionali ed esteri; Redazione budget economico e degli investimenti
- project management dei progetti di tutti i progetti di ricerca del Dipartimento
- Gestione dell'attività conto terzi del Dipartimento, referente delle imprese e con il mondo professionale di riferimento

01/03/2013–31/12/2015

Direttore del Centro Servizi per la gestione amministrativa e contabile dei Dipartimenti di Varese

Università degli Studi dell'Insubria, Varese (Italia)

Responsabile del personale amministrativo-contabile afferente al Centro presso le strutture dipartimentali

- Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate (di cui con funzioni di Segretario Amministrativo);
- Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Morfologiche (di cui con funzioni di Segretario Amministrativo);
- Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale;
- Dipartimento di Biotecnologie e Scienza della Vita;
- Dipartimento di Economia.

18/01/2010–31/12/2013

Direttore e quadro superiore

Centro internazionale Insubrico 'Carlo Cattaneo' e 'Giulio Preti' per la filosofia, l'epistemologia, le scienze cognitive e la storia della scienza e delle tecniche, Varese (Italia)
Università degli Studi dell'Insubria, Varese (Italia)

Coordinatore e Responsabile del centro di spesa, verifica della legittimità degli atti, rapporti esterni con enti pubblici e società commerciali; gestione finanziaria delle entrate e delle uscite, dei relativi e diversi rapporti contrattuali posti in essere.

26/04/2004–01/10/2012

Segretario amministrativo del Dipartimento DISTA, DSCM

Università degli Studi dell'Insubria, Varese (Italia)

- Funzioni di coordinamento, di supervisione e di controllo sulle attività gestionali del personale tecnico-amministrativo
- Supervisione del piano delle performance e il processo di valutazione del personale tecnico - amministrativo del Dipartimento
- Gestione amministrativa-contabile di Master di I e II livello e di Corsi di perfezionamento
- Segretario verbalizzante organi collegiali di dipartimento (Consiglio di Dipartimento e Giunta di Dipartimento);
- Sottoscrizione degli ordinativi di pagamento e di incasso del Dipartimento
- Delegato alle dichiarazioni INAIL di infortuni del personale afferente al Dipartimento
- Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n.241
- Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del codice degli appalti per l'acquisizione di beni e servizi del Dipartimento
- Affidamento borse di studio e assegni di ricerca;
- affidamenti e contratti di insegnamento per lo svolgimento delle attività didattiche
- Contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- Gestione e rendicontazioni progetti di ricerca nazionali ed esteri; Redazione budget economico e degli investimenti
- Gestione dell'attività conto terzi del Dipartimento, referente delle imprese e con il mondo professionale di riferimento

02/08/2001–25/04/2004

Segretario amministrativo del Centro di Gestione Autonoma del Dipartimento di Studi Umanistici e della Facoltà di Lettere e Filosofia

Università degli Studi del Piemonte Orientale, Vercelli (Italia)

- Funzioni di coordinamento, di supervisione e di controllo sulle attività gestionali del personale tecnico-amministrativo afferente alle due strutture (Facoltà e Dipartimento) del CGA
- Supervisione del piano delle performance e il processo di valutazione del personale tecnico - amministrativo del Dipartimento
- Gestione amministrativa-contabile di Master di I e II livello e di Corsi di perfezionamento
- Segretario verbalizzante organi collegiali di dipartimento (Consiglio di Dipartimento e Giunta di Dipartimento);
- Sottoscrizione degli ordinativi di pagamento e di incasso del Dipartimento
- Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n.241
- Affidamento borse di studio e assegni di ricerca
- affidamenti e contratti di insegnamento per lo svolgimento delle attività didattiche
- Contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- Gestione e rendicontazioni progetti di ricerca nazionali ed esteri; Redazione budget economico e degli investimenti
- Gestione dell'attività conto terzi del Dipartimento, referente delle imprese e con il mondo professionale di riferimento

02/10/1999–01/08/2001

impiegato amministrativo

Università degli Studi di Milano Bicocca, Milano (Italia)

Responsabile della gestione e liquidazione dei rapporti di lavoro autonomo di Ateneo

01/02/1999–01/10/1999 **Assistente contabile**
Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Milano, Milano (Italia)
Supporto alla contabilità dipartimentale, gestione ordinativi e rapporti con i fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/11/1997 **Laurea in Scienze Politiche**
Università degli Studi di Milano, Milano (Italia)

01/06/1998 **Diploma di “preparazione alla carriera diplomatica e alle carriere internazionali”**
Istituto per gli studi di politica internazionale-Milano (ISPI)

15/01/2016 **Diploma di Master di I° livello in General Management**
Università degli Studi dell'Insubria

06/06/2017 **Diploma di corso di formazione manageriale per direttore di azienda sanitaria e dirigente di strutture complesse-DIAS**
Éupolis Regione Lombardia

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

10/1999–05/2000 **Corso di “aggiornamento in automazione contabile”**
ENAIIP-Lombardia, Milano (Italia)

19/11/2001–23/11/2001 **Corso di informatica di base**
Università del Piemonte Orientale, Vercelli (Italia)

16/05/2001–17/05/2001 **Corso di aggiornamento “Enti pubblici il rapporto con collaboratori coordinati e continuativi, assimilati e lavoratori autonomi”**
Società ITA

12/2001–06/2002 **Corso di formazione Avanzata per responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie (per un totale di 230 ore). Risultato della verifica finale: 30/30**
l'Università di Siena, Siena (Italia)

28/03/2002–01/04/2002 **Corso di aggiornamento “La gestione del bilancio e del rendiconto nelle strutture universitarie- Analisi operative**
ETA3, Bologna (Italia)

21/05/2002–23/05/2002 **Corso di diritto amministrativo di base**
Università del Piemonte Orientale, Vercelli (Italia)

| | |
|-----------------------|--|
| 10/09/2002–13/09/2002 | I° “Corso didattico-formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie l'Università degli studi di Palermo, Palermo (Italia) |
| 02/04/2002–14/05/2002 | Corso di Lingua inglese di livello avanzato Università del Piemonte Orientale, Vercelli (Italia) |
| 25/09/2003–25/09/2003 | Corso di aggiornamento in materia fiscale Università del Piemonte orientale |
| 16/07/2003–10/12/2003 | Attestato di frequenza e profitto del Corso di formazione “Sistema di gestione per la qualità e l’accreditamento” Università del Piemonte Orientale, Vercelli (Italia) |
| 20/10/2004–30/10/2004 | Corso di Formazione avanzata per responsabili gestione delle strutture universitarie Università degli Studi di Siena, Siena |
| 10/2005–10/2005 | Corso di formazione “Servizi per la ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico” Università degli studi di Milano, Milano |
| 01/12/2005 | Attestato di frequenza al corso di formazione “Il modulo inventario CIA” Università degli Studi dell’Insubria, Varese |
| 09/10/2006–11/10/2006 | “GIORNATE DI STUDIO TORINO 2006” per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie Università degli Studi dell’Insubria |
| 27/02/2007 | Attestato di frequenza al corso di formazione “Il regolamento attuativo della legge 241/90 Università degli Studi dell’Insubria, Varese |
| 11/06/2007–15/06/2007 | Attestato di partecipazione al “6° Corso di formazione e aggiornamento sulle tecniche amministrative e gestionali del sistema universitario” Università degli studi di Roma Tor Vergata, Roma |
| 28/03/2007 | Attestato di frequenza al corso di formazione organizzato dall’Università degli Studi dell’Insubria dal titolo “Le novità della legge finanziaria 2007” Università degli Studi dell’Insubria |
| 18/03/2008 | Attestato di frequenza al corso di formazione organizzato dall’Università degli Studi dell’Insubria dal titolo “Le novità della legge finanziaria 2008” Università degli Studi dell’Insubria, Varese |
| 17/02/2009 | Attestato di frequenza al corso di formazione organizzato |

- dall'Università degli Studi dell'Insubria dal titolo "Le novità della legge finanziaria 2009"
Università degli Studi dell'Insubria, Varese
- 15/04/2009–17/04/2009 **Attestato di partecipazione al corso di formazione "Management e rendicontazione dei progetti del Settimo programma quadro"**
Studio legale Cippitani Di Gioacchino Iozzolino
- 28/06/2009–03/07/2009 **Attestato di partecipazione al "10° Corso di formazione e aggiornamento sulle tecniche amministrative e gestionali del sistema universitario"**
Università degli studi di Roma Tor Vergata, Roma
- 15/06/2009–19/06/2009 **Corso di formazione "Servizi di Supporto alla Progettazione e Gestione di Programma di Ricerca"**
Università degli studi di Milano
- 10/2009 **Corso di Formazione: "USO DELLE RISORSE ELETTRONICHE PER L'INFORMAZIONE GIURIDICO ECONOMICA"**
Università degli Studi dell'Insubria, Varese
- 05/10/2009 **Attestato di frequenza al corso di formazione dal titolo "I presupposti del controllo di gestione e gli strumenti per realizzarlo"**
Università degli Studi dell'Insubria
- 24/03/2010 **Corso di Formazione: "AGGIORNAMENTO IN MATERIA FISCALE E PREVIDENZIALE 2010"**
Università degli Studi dell'Insubria
- 18/05/2010 **Corso di Formazione: "L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA"**
Università degli Studi dell'Insubria
- 29/11/2010–30/11/2010 **Attestato di partecipazione al corso di formazione "Rendicontare i progetti del Settimo programma quadro"**
Studio legale Cippitani Di Gioacchino Iozzolino
- 30/01/2012 **Corso di Formazione: "VERSO IL BILANCIO UNICO D'ATENEIO"**
Università degli Studi dell'Insubria, Varese
- 18/12/2012 **Corso di Formazione: "PREVIDENZA OBBLIGATORIA E COMPLEMENTARE"**
Università degli Studi dell'Insubria, Varese
- 05/02/2013 **Corso di Formazione: "LA GESTIONE DEI CONFLITTI INTERPERSONALI SUL POSTO DI LAVORO IN UN CONTESTO DI CAMBIAMENTO"**

MIP-Politecnico di Milano, Milano
- 07/05/2013 **Attestato di partecipazione al KICK OFF DEI PROGETTI DI**

MIGRAZIONE A U-GOVCONTABILITA'
CINECA

- 11/06/2013–14/06/2013 **Attestato di partecipazione al “18° Corso di formazione Tecniche Amministrative e gestionali delle Università italiane”**
Università degli studi di Roma Tor Vergata, Roma
- 09/09/2013–10/09/2013 **Attestato di partecipazione al corso di formazione “FORMAZIONE KEY USER MODULO U-GOVCONTABILITA’**
CINECA
- 17/09/2013–19/09/2013 **Attestato di partecipazione al corso di formazione “FORMAZIONE KEY USER MODULO U-GOV COMPENSI E MISSIONI**
CINECA
- 24/09/2013–25/09/2013 **Attestato di partecipazione al corso di formazione “FORMAZIONE KEY USER MODULO U-GOVGESTIONE PROGETTI**
CINECA
- 09/04/2013–10/04/2013 **Corso di Formazione: “II° MODULO CONTABILITA’ –CORSO ADVANCED”**
MIP-Politecnico di Milano, Milano
- 17/02/2014 **Corso di Formazione: “Allineamento delle banche dati anagrafiche e progetto Aurora”**
Università degli Studi dell’Insubria, Varese
- 19/06/2014 **Corso di Formazione: “IL PROCESSO DI CAMBIAMENTO“LA PERFORMANCE 2014 E IL VALORE DELLA VALUTAZIONE”**
Università degli Studi dell’Insubria, Varese
- 15/03/2016 **Corso di Formazione “Quatam 2015/2016 - La qualità dei processi”,**
Università degli Studi dell’Insubria, Varese
- 10/2016 **Corso di Formazione “La redazione dei capitolati speciali d'appalto”**
Università degli Studi dell’Insubria, Varese

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| | | | | |

| | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|
| inglese | B2 | B2 | C1 | B2 | B2 |
| ECDL | | | | | |
| francese | A2 | A2 | A2 | A2 | A1 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di relazione con persone di altra lingua, cultura e nazionalità
 Capacità di interagire con altri in situazioni e ambienti complessi
 Capacità di gestire e risolvere conflitti. Ottime capacità di fundraiser per la realizzazione di progetti cofinanziati

Competenze professionali

Diploma di E.C.D.L. (European Computer Driving Licence)

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Attività e Incarichi Istituzionali

Componente della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento di un dirigente a tempo determinato per il Settore Risorse Economiche presso l'Università degli Studi di Brescia emanato con Disposizione del Direttore Generale n. 332 del 25/06/2021 protocollo 82316 - nominato con Disposizione del Direttore Generale n. 492 del 30/09/2021

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazione ai fini della Normativa in materia di Trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 e Trattamento dati personali

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR"

Varese, 11 gennaio 2023