



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

**AREA
INFRASTRUTTURE E
APPROVVIGIONAMENTI**
Servizio Centrale di approvvigionamento
Ufficio Appalti, forniture e servizi

Prot. n.

Anno 2023

Tit. X

Cl 4.

Fasc. 2023-X/4.81

N. Allegati 4

Rif.

 MePA

rp/pm/MCT/MC

Alle Imprese invitate

Oggetto: procedura negoziata per l'affidamento, con le modalità dell'accordo quadro, ex art 54 comma 3 D.lgs 50/2016, della fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche per la durata di 24 mesi - CIG 9851144D30.
Invito a presentare offerta

Lo scrivente Ateneo, in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 maggio 2023, n. 148, intende avviare una procedura negoziata senza bando, di cui all'art 63, comma 2, lett. c) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della legge 11 settembre 2020 n. 120, di conversione del D. L. 16 luglio 2020 n.76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" per l'affidamento della fornitura indicata in oggetto.

Si richiede, pertanto, a codesto spett. le Operatore Economico di far pervenire la propria migliore offerta con le modalità di cui alla presente lettera di invito.

1. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro ha per oggetto la fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto, allegato alla documentazione di gara, che di volta in volta potrà essere richiesta all'appaltatore.

Con l'accordo quadro:

- si indica il valore massimo degli ordinativi di fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche, che potranno essere richiesti dall'Ateneo nel periodo di vigenza dello stesso, senza vincolo all'acquisto per l'intero ammontare;
- si definiscono i prezzi unitari;
- si fissano le clausole contrattuali da applicare come vincolanti ai contratti applicativi/ordinativi da stipulare durante il periodo di vigenza contrattuale.

Conseguentemente l'impresa con la conclusione dell'accordo quadro, si impegna ad assumere tutte le forniture che saranno successivamente richieste in base all'accordo quadro.



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia

Tel. +39 0332 21 9037-9310-9602

Via Valleggio, 11 - 22100 Como (CO) - Italia

Tel. +39 031 238 9231

Email: appalti@uninsubria.it - PEC: ateneo@pec.uninsubria.it

Web: www.uninsubria.it

P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Chiaramente Insubria!





I singoli contratti attuativi (ordinativi) affideranno, di volta in volta, le forniture necessarie sulla base delle priorità individuate dall'Ateneo.

2. IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo complessivo presunto dell'accordo quadro è pari a € 175.723,19 (oltre IVA).

Tale importo è puramente indicativo e non costituisce obbligo e/o vincolo per l'Università, che potrà dunque anche affidare contratti attuativi il cui importo complessivamente risultante sia minore di quanto sopra, senza che l'appaltatore possa pretendere alcunché a titolo risarcitorio e/o indennitario. Non è previsto un minimo garantito.

Con riferimento alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 81/08, nella fornitura in oggetto non sussistono rischi da interferenze che richiedano misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle misure di sicurezza, a carico dell'impresa, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività. Non sono pertanto stimati oneri per la sicurezza derivanti da rischi specifici da interferenze.

Trattandosi di forniture senza posa in opera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 non sarà richiesto agli operatori economici di quantificare costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Parimenti, la stazione appaltante non ha quantificato il costo della manodopera.

3. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro oggetto della presente procedura avrà la durata massima di 24 mesi a decorrere dalla data della stipula del contratto quadro ovvero di avvio dell'esecuzione della fornitura nelle more della stipula, in caso di urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e comunque non oltre l'esaurimento dell'importo contrattuale, qualora tale evenienza si verifichi prima della scadenza del termine.

Ai sensi dell'art. 8 c.1 lett. a) della L. 11 settembre 2020, n.120 e s.m.i. è previsto che, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, sia sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del medesimo decreto legislativo.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D. L. 16.7.2020 n. 76 convertito nella L. n. 120/2020, in quanto trattasi di servizi e forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, come previsto dall'art 95 comma 4 del codice contratti, a favore del concorrente che avrà offerto l'importo complessivo più basso, ottenuto moltiplicando i prezzi unitari offerti per le quantità stimate e sommando i prezzi totali per ciascun articolo.

L'importo contrattuale corrisponde all'importo stimato dell'accordo quadro.

Ai sensi del medesimo articolo, qualora il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 5 si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 97 comma 8 D. Lgs. 50/2016. La soglia di anomalia viene individuata secondo il calcolo di cui all'art. 97 comma 2 bis D. Lgs. 50/2016.

In tal caso la proposta di aggiudicazione è formulata a favore della prima offerta non anomala.



Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 5 non si applica l'esclusione automatica, pertanto, la proposta di aggiudicazione è formulata a favore dell'offerta che ha formulato il prezzo più basso sull'importo a base d'asta.

In caso di parità di offerte si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico ai sensi dell'art.77 comma 2 R.D. 23.5.1924 n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA REQUISITI MINIMI

Possono partecipare alla gara i soggetti espressamente invitati tra i seguenti operatori economici:

- operatori economici con idoneità individuale di cui all'articolo 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. lettere a) imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative; b) consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane; c) consorzi stabili;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'articolo 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. lettere d) raggruppamenti temporanei di concorrenti; e) consorzi ordinari di concorrenti; f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete; g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1° del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si ricorda che, ai sensi della vigente normativa, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti generali:

- a) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Requisiti di idoneità:

- b) (per gli operatori economici organizzati in forma d'impresa) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice.

In caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi*, il requisito di cui:



- alla lettera a) dovrà essere dimostrato da ciascun operatore economico raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando o aderenti al contratto di rete;
- alla lettera b) dovrà essere dimostrato da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

In caso di *consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)* (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) *e c)* (consorzi stabili) *del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.* il requisito di cui:

- alla lettera a) dovrà essere dimostrato dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- alla lettera b) dovrà essere dimostrato dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 1 lettere a) e b).

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma MePA e risulta così articolata:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Dichiarazione di partecipazione;
- DGUE;
- Modello offerta economica.

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno far pervenire la loro offerta entro il 30 giugno 2023 alle ore 10:00, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del capitolato speciale e della presente lettera d'invito dovranno essere fatte pervenire entro il 20 giugno 2023 alle ore 10:00 nell'apposita area "comunicazioni" del sistema MePA.

L'impresa partecipante dovrà trasmettere per via telematica la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1) Dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella "Documentazione amministrativa").

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario già costituiti la domanda di partecipazione dovrà includere la dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati/consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti** la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà includere la dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi, derogando al disposto dell'art. 1911 C.C., essendo tutte le imprese sottoscrittrici responsabili in solido nei confronti del contraente;
- le quote di partecipazione/esecuzione espresse in percentuale corrispondenti alle forniture che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il modello di **Documento di gara unico europeo - DGUE** (Allegato B) - di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 redatto secondo le Linee guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.174 del 27 luglio 2016 - sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma con la quale ciascun concorrente:

- I. **fornisce le informazioni sull'operatore economico:** i dati identificativi, la forma di partecipazione alla procedura, le generalità dei rappresentanti e l'eventuale volontà di ricorrere al subappalto nonché, in caso di subappalto, l'indicazione delle prestazioni che si intendono subappaltare a terzi (compilando la parte II "Informazioni sull'operatore economico", lettera D "Informazioni concernenti i subappaltatori"). Si precisa che l'omessa presentazione della dichiarazione di subappalto verrà considerata quale indicazione della ditta partecipante di non subappaltare alcuna parte della fornitura.
- II. **attesta il possesso dei requisiti minimi di partecipazione**, in particolare:
 - a. l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., compilando la parte III "Motivi di esclusione";
 - b. (per gli operatori economici organizzati in forma d'impresa) l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., compilando la parte IV "Criteri di selezione", lettera A) "Idoneità", punto 1) "Iscrizione in un registro professionale o commerciale".

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari (costituiti o da costituirsi) la dichiarazione deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE.



In caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE.

3) Capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma;

4) PASSOE, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" su sito web dell'ANAC (www.avcp.it) fra i servizi ad accesso riservato e secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. **Si precisa che il PASSOE, generato dal sistema, deve contenere in alto a destra un codice a barre che indentifica il soggetto richiedente.** L'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa è obbligatorio. Tuttavia, la mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura. Tale mancanza è, infatti, sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

5) Copia dell'attestazione del versamento effettuato presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per l'importo di € 18,00 (euro diciotto/00). Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, alla nuova "Gestione Contributi Gara" raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Per ulteriori informazioni riguardanti il versamento del contributo si rimanda alle istruzioni operative disponibili al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>;

L'inserimento del pagamento nella busta contenente la documentazione amministrativa è obbligatorio. *Tuttavia, la mancata inclusione del pagamento non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura.* Tale mancanza è, infatti, sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine.

6) *In caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane o in caso consorzio ordinario già costituiti, **atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica**, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.*

7) *In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata**, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.*

8) **Garanzia provvisoria: non richiesta**, ai sensi dell'art 1 comma 4 della legge 11 settembre 2020 n. 120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali".

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

*In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti/consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**:*

- la dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta dall'impresa capogruppo o mandataria;
- il DGUE di cui al punto 2) dovrà essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE; in caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE;
- il capitolato di cui al punto 3) dovrà essere sottoscritto dall'impresa capogruppo o mandataria;
- il PASSOE di cui al punto 4) contenente i dati dell'intero raggruppamento deve essere firmato congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il contributo all'ANAC di cui al punto 5) nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario già costituito dovrà essere intestato alla società capogruppo. Nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile l'attestazione del versamento dovrà essere intestata al consorzio.

*In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti **da costituirsi**/consorzi ordinari di concorrenti **da costituirsi**:*

- la dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;

- il DGUE di cui al punto 2) dovrà essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE; in caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/ consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE;
- il capitolato di cui al punto 3) dovrà essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento;
- il PASSOE di cui al punto 4) contenente i dati dell'intero raggruppamento deve essere firmato congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il contributo all'ANAC di cui al punto 5) nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario già costituito dovrà essere intestato alla società capogruppo. Nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile l'attestazione del versamento dovrà essere intestata al consorzio.

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

La documentazione economica dovrà contenere:

1. **P'offerta a prezzi unitari**, redatta utilizzando il modello in formato.xls inserito in MePA dalla stazione appaltante, riportante **a pena d'esclusione**:
 - a. **il prezzo unitario per ciascun articolo pari o inferiore rispetto a quello posto singolarmente a base di gara. A pena d'esclusione, non saranno ammesse offerte riportanti anche un solo importo unitario superiore a quelli posti a base di gara oppure mancanti anche solo di un importo unitario;**
 - b. **l'importo complessivo** ottenuto sommando i singoli prezzi unitari. Tale importo rappresenta il valore dell'offerta parametrato sulle quantità presunte oggetto di fornitura ed è finalizzato esclusivamente all'individuazione della migliore offerta, fermo restando che il valore dell'accordo quadro sarà in ogni caso corrispondente all'importo a base d'asta.

Tutti i prezzi riportati nell'offerta dovranno riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, si procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro, e in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove. La cifra arrotondata in tale modo determinerà il valore dell'offerta economica ai fini dell'aggiudicazione.

Per facilitare le operazioni ed evitare per quanto possibile, errori e/o contestazioni relativamente alla formulazione dell'offerta economica, i concorrenti potranno utilizzare il file in formato Excel già predisposto per gli arrotondamenti e per il computo automatico dell'importo complessivo, con avvisi automatici in caso di incompleta o inesatta compilazione di alcuni campi.



L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente, **a pena d'esclusione**, dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma (procuratore speciale).

2. **P'offerta a sistema**, redatta compilando l'apposita sezione MePA, riportante l'importo complessivo risultante dall'offerta economica presentata su modello predisposto dalla Stazione Appaltante.

In caso di discordanza tra l'importo complessivo offerto a sistema e l'importo complessivo risultante dal modello predisposto dalla Stazione Appaltante, prevarrà e sarà considerato valido il secondo.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., non è richiesta l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di appalto di fornitura senza posa in opera.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente, **a pena d'esclusione**, dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma (procuratore speciale).

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti **da costituirsi**, i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere sottoscritti digitalmente, **a pena di esclusione**, da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento.

Non è consentita la presentazione di varianti.

L'offerta si intende valida ed impegnativa fino alla data ultima di stipula indicata nella RDO.

8. PROCEDURA DI GARA

Le offerte presentate dai concorrenti, nei termini e nei modi sopra indicati, saranno sottoposte alla valutazione della Stazione Appaltante.

La prima seduta avrà luogo il giorno 3 luglio 2023 alle ore 10:00.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma www.acquistinretepa.it nella sezione ACCESSO A SEDUTA PUBBLICA.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date di convocazione delle eventuali successive sedute verranno comunicate alle imprese attraverso l'apposita area "comunicazioni" del sistema MEPA.

- a) Si procederà preliminarmente all'esame della documentazione amministrativa.

Soccorso istruttorio

In attuazione dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che

devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alla presente lettera d'invito, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, comporterà l'assegnazione al concorrente di un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis è dato avviso ai candidati e ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA dei provvedimenti di ammissione alla fase successiva di gara.

b) A seguito dell'ammissione definitiva dei concorrenti, si procederà all'apertura e alla ricognizione del contenuto offerte economiche.

Se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 5, ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge 120/2020, si procederà nell'ordine:

- all'individuazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 2 bis del D. Lgs. 50/2016;
- all'esclusione automatica delle offerte i cui ribassi risultano superiori alla soglia di anomalia;
- alla proposta di aggiudicazione a favore della prima in graduatoria non anomala.

Resta salva la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione degli atti da parte dell'Amministrazione. La Stazione Appaltante comunicherà, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'esito di tale approvazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla documentazione di gara e richiesti dalla legge.

Ai sensi dell'art 8 comma 1 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n.120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" è autorizzato in via d'urgenza l'avvio della fornitura ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art.80 del medesimo decreto, previsti per la partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.



Il possesso dei requisiti minimi sarà comunque soggetto a verifica per il soggetto aggiudicatario. Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del codice, laddove sia stata presentata falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l'iscrizione di apposita annotazione interdittiva nel casellario informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni. Inoltre, dalla dichiarazione non veritiera deriva anche una sanzione a carattere pecuniario, come disposto dall'art. 213, comma 13, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Entro il termine previsto nella comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà inviare all'Università degli Studi dell'Insubria la documentazione necessaria per la formalizzazione del contratto e in particolare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. La garanzia fideiussoria può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari previsti dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20 %, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Allo stesso verrà inoltre richiesto di indicare la percentuale dell'aliquota IVA a carico di ogni singolo articolo.

Come previsto dalle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" disponibile sul sito internet di Consip spa https://www.acquistinretepa.it/openscms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/preabilitazioni/mepa/lavori/Regole_Sistema_eProcurement.pdf il contratto sarà perfezionato mediante la sottoscrizione da parte dell'Ateneo del documento di stipula predisposto dal MePA.

Si evidenzia che il contratto e la relativa offerta economica saranno assoggettati ad imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, prima parte allegata al DPR 642/1972. Il pagamento dell'imposta di bollo sarà a carico dell'aggiudicatario e dovrà avvenire prima della stipula del contratto secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti verranno trattati nel pieno rispetto di quanto definito dai regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati") e il D. Lgs 196/2003 e succ. modifiche, laddove applicabile.

Il Titolare del trattamento dei dati personali delle persone fisiche (cd. interessati) effettuato nell'espletamento delle procedure di appalto e della successiva fase di stipula del contratto è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. L'Ateneo ha nominato il Responsabile della protezione dei dati contattabile a questi riferimenti: privacy@uninsubria.it - PEC: privacy@pec.uninsubria.it

L'Università tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative alla presente procedura e per l'adempimento



degli obblighi legali ad essa connessi cui è soggetto il titolare del trattamento – base giuridica art. 6, comma 1, lett. c) del regolamento 2016/679.

I dati personali potranno essere trattati da dipendenti o collaboratori del Titolare che, operando sotto la diretta autorità di quest'ultimo, sono autorizzati del trattamento e ricevono al riguardo adeguata formazione ed istruzioni operative (art. 29 del regolamento (UE) 2016/679), da soggetti che, operando per conto del titolare, garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate in forza di un contratto o di altro atto giuridico vincolante (art. 28 del regolamento (UE) 2016/679) o da titolari autonomi cui saranno comunicati i dati solo per il raggiungimento delle suddette finalità.

I dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo anche per gestire eventuali contenziosi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di ammettere l'Impresa alla procedura di gara.

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e la loro rettifica.

L'interessato ove previsto dalla normativa ha diritto di ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati effettuati con mezzi automatizzati.

Non vi sono trattamenti che si basano sul consenso dell'interessato; laddove vi fossero l'interessato avrebbe diritto a revocarlo in qualsiasi momento fatta salva la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato. Infine l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Garante per la protezione dei dati personali - e di agire per ottenere il risarcimento dell'eventuale danno subito nei confronti del titolare o del responsabile. Per l'esercizio di tali diritti l'interessato potrà rivolgersi via PEC al titolare del trattamento.

10. INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito istituzionale alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e>. Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it.

Varese, data della firma digitale

Per il Direttore Generale
Dott.ssa Alessandra Bezzi
Firmato digitalmente

Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 D. Lgs. 50/2016): Dott. Marco Cavallotti
Tel. +39 031 238 9231 - email: marco.cavallotti@uninsubria.it