



Prot. n.

Anno

Tit.

Cl.

Fasc.

N. Allegati

Rif.

 Sintel

jt/MCT/GG

Alle Imprese invitate

**Oggetto: procedura negoziata per l'affidamento, mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ad un solo operatore economico, in unico lotto della fornitura di articoli promozionali istituzionali e l'affidamento in concessione del servizio di merchandising per gli articoli commerciali, riferiti entrambi alle linee abbigliamento, accessori moda e gadgettistica, per la durata di 36 mesi. CIG 9028898256.**

**Invito a presentare offerta.**

A seguito della richiesta di partecipazione della Vs. rispettabile società alla procedura negoziata di cui all'oggetto, indetta con avviso di indagine di mercato prot. n. 0118358 pubblicato sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", in data 6 dicembre 2021 e della delibera a contrattare del CdA n. 297 del 17 dicembre 2021 si richiede di far pervenire la Vs. migliore offerta con le modalità di seguito indicate.

## 1. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO o DELL'APPALTO

L'accordo quadro ha per oggetto la fornitura di articoli promozionali istituzionali e l'affidamento in concessione del servizio di merchandising per gli articoli commerciali, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto, allegato alla documentazione di gara.

Con l'accordo quadro:

- si indica il valore massimo degli ordinativi di forniture che potranno essere richiesti dall'Ateneo nel periodo di vigenza dello stesso, senza vincolo all'acquisto per l'intero ammontare;
- si definiscono i prezzi unitari, ai quali applicare il ribasso di gara;
- si fissano le clausole contrattuali da applicare come vincolanti ai contratti applicativi ovvero agli ordinativi da stipulare durante il periodo di vigenza contrattuale.

Conseguentemente l'impresa con la conclusione dell'accordo quadro, si impegna ad assumere le forniture che saranno successivamente richieste sulla base dei singoli contratti attuativi (ordinativi).



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia  
Tel. +39 0332 21 9037-9310-9602  
Via Valleggio, 11 - 22100 Como (CO) - Italia  
Tel. +39 031 238 9231  
Email: [appalti@uninsubria.it](mailto:appalti@uninsubria.it) - PEC: [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
**Chiaramente Insubria!**

Piano I  
Uff. 1.019  
Piazza Ovest Piano I  
Uff. 3.1.4

### Orari al pubblico

Lunedì, martedì,  
giovedì, venerdì: 10.00 - 12.00  
Mercoledì: 14.00 - 16.00



## **2. IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO**

### **Componente Fornitura (linea istituzionale):**

L'importo complessivo presunto dell'appalto di fornitura triennale posto a base di gara è pari a € 144.000 IVA esclusa.

L'importo contrattuale corrisponde all'importo stimato dell'accordo quadro, a prescindere dalla percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario in sede di gara. Il ribasso offerto verrà applicato alle singole voci soggette a ribasso di elenco prezzi. La quota di ribasso offerta andrà ad aumentare l'importo disponibile per la fornitura, fino alla concorrenza dell'importo massimo dell'accordo quadro.

L'importo contrattuale indica il valore massimo degli ordinativi di fornitura che potranno essere richiesti dall'Ateneo nel periodo di vigenza del presente accordo quadro senza vincolo all'acquisto dell'intero ammontare di fornitura, e definisce i prezzi unitari.

All'operatore economico si richiede, pertanto, una quotazione dei prezzi dei beni oggetto dell'accordo, senza vincolo per la stazione appaltante di ordinare un quantitativo minimo di prodotti. Successivamente e per tutta la durata del contratto, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare la fornitura secondo le quantità indicate negli ordini specifici, nel rispetto delle condizioni generali stabilite dall'accordo quadro.

### **Componente Concessione (linea commerciale)**

L'oggetto della concessione è la gestione da parte del Concessionario del brand dell'Università attraverso la produzione e la commercializzazione di linee di prodotti brandizzati Uninsubria, ispirati a principi di sostenibilità ambientale (materiali di ri-uso e di riciclo) ed economia circolare.

Rientra nell'oggetto della concessione l'implementazione a cura del Concessionario di una propria piattaforma e-commerce dedicata ai prodotti da commercializzare, da collegare al sito istituzionale di Ateneo, nel rispetto del design dello stesso.

Il Concessionario deve garantire in particolare quanto segue:

- la predisposizione della Piattaforma E-COMMERCE da collegare al sito istituzionale di Ateneo per la vendita dei prodotti personalizzati MADE IN SUBRIA;
- la gestione dell'e-commerce (acquisizione ordine, vendita, spedizione);
- la progettazione e la produzione di linee di prodotti personalizzati MADE IN SUBRIA;

La concessione non comporta per l'Ente alcun onere finanziario diretto.

Si precisa che trattandosi di concessione, il rischio operativo così come definito dall'art.3, comma 1, lettere zz) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. resterà totalmente a carico dell'aggiudicatario.

Il fatturato presunto annuo ammonta a € 20.000 e sarà determinato dalle vendite che l'Appaltatore effettuerà a soggetti terzi ai prezzi da lui definiti.

A fronte del rilascio della concessione, il Concessionario nel caso in cui le vendite superino € 20.000,00 annui, si impegna al pagamento annuale all'Università (rispetto alla stipula del contratto/esecuzione anticipata del servizio) di royalty pari al 5% del fatturato lordo.

### 3. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

Il contratto oggetto della presente procedura avrà la durata massima di 36 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto o dall'esecuzione anticipata della fornitura e comunque non oltre l'esaurimento dell'importo contrattuale, qualora tale evenienza si verifichi prima della scadenza del termine. La concessione si intende automaticamente risolta allo scadere del termine previsto per la fornitura.

Ai sensi dell'art. 8 c.1 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n.120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" è previsto che, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del medesimo decreto legislativo.

### 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore dell'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi parziali ripartiti nel modo seguente:

**A) Offerta tecnica:** massimo 70 punti derivanti dalla somma dei punteggi attribuiti singolarmente ai seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE	NATURA DELL'ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO PER L'ASSEGNAZIONE DEL COEFFICIENTE
<b>A. PIANO DI PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI ARTICOLI PROMOZIONALI</b>	Elemento A: 36 punti		
<b>A1. QUALITÀ DEI PRODOTTI</b> Il concorrente dovrà descrivere le caratteristiche e le finiture dei prodotti (materie prime utilizzate, modalità di realizzazione, finiture particolari).	sub elemento A1: da 0 a 3 punti	DISCREZIONALE	Sarà valutata la qualità dell'offerta con particolare attenzione alla scelta di materiali e finiture di pregio.
<b>A.2 VARIANTI PRODOTTO</b> Il concorrente dovrà fornire indicazioni sulle varianti disponibili per ciascun prodotto (misure in cm, taglie, prodotto unisex o differenziato uomo/donna, disponibilità di colori).	sub elemento A2: da 0 a 3 punti	DISCREZIONALE	Sarà valutata la varietà dei modelli disponibili per ciascun prodotto
<b>A3. ORIGINALITÀ</b> Il concorrente dovrà presentare i bozzetti per ciascun prodotto.	sub elemento A3: da 0 a 6 punti	DISCREZIONALE	Saranno valutate le caratteristiche di novità e singolarità dei prodotti (originalità del design e la tipologia di personalizzazione)
<b>A4. QUALITÀ ARTISTICA /ESTETICA</b> Il concorrente dovrà presentare i bozzetti per ciascun prodotto.	sub elemento A4: da 0 a 6 punti	DISCREZIONALE	Saranno valutati l'estetica accattivante, la grafica chiara e pulita e le modalità di applicazione del logo.



<b>A5 MATERIALE DEI PRODOTTI</b> Il concorrente dovrà presentare le caratteristiche migliorative della qualità dei prodotti base rispetto ai requisiti minimi previsti nel CSA.	<b>sub elemento A5:</b> da 0 a 6 punti	DISCREZIONALE	Sarà valutato il tipo di materiale utilizzato, in particolare le caratteristiche di riciclabilità e eco sostenibilità.
<b>A6 IMBALLAGGIO</b> Il concorrente dovrà presentare i bozzetti relativi alle tipologie di packaging con le relative descrizioni.	sub elemento A6: da 0 a 3 punti	DISCREZIONALE	Sarà valutata l'originalità del packaging ed il materiale della confezione.
<b>A7 VARIETA' DEI PRODOTTI</b> Il concorrente dovrà indicare e descrivere i prodotti di abbigliamento ed accessori moda ed i gadget aggiuntivi rispetto all'elenco (Allegato A).	sub elemento A6: da 0 a 9 punti	TABELLARE	Sarà valutata la varietà di prodotti superiore rispetto all'elenco (All. A al CSA) 3 prodotti aggiuntivi per abbigliamento e 3 prodotti aggiuntivi per gadget: 3 punti 6 prodotti aggiuntivi per abbigliamento e 6 prodotti aggiuntivi per gadget: 6 punti 9 prodotti aggiuntivi per abbigliamento e 9 prodotti aggiuntivi per gadget: 9 punti
<b>B. PIANO DI GESTIONE DELL'E-COMMERCE</b>	<b>Elemento B: 26 punti</b>		
<b>B1. NUMERO DELLE FOTO PUBBLICATE PER PRODOTTO:</b> Il concorrente dovrà indicare quante foto diverse saranno pubblicate per ciascun prodotto al fine di fornire al cliente una migliore visione d'insieme e di dettaglio	sub elemento B1: da 0 a 3 punti	TABELLARE	PIÙ DI 3: 3 punti UGUALE A 3: 2 punti UGUALE A 2: 1 punto
<b>B2. CARATTERISTICHE DELLE FOTO PUBBLICATE PER PRODOTTO:</b> Il concorrente dovrà descrivere la qualità delle immagini e il numero di pixel utilizzati.  Dimensione dell'immagine Dimensione (pixel) Grande 6.000 × 4.000 Medio 4.496 × 3.000 Piccola 2.992 × 2.000	sub elemento B2: da 0 a 3 punti	TABELLARE	GRANDE: 3 punti MEDIA: 1 punto PICCOLA: 0 punti.



<b>B3. TEMPI DI SPEDIZIONE DEL PRODOTTO:</b> Il concorrente dovrà descrivere i tempi di spedizione dei prodotti.	sub elemento B3: da 0 a 6	TABELLARE	ENTRO 24 ORE: 6 punti  ENTRO 3 GG LAVORATIVI: 3 punti  PIÙ DI 3 GG LAVORATIVI: 1 punto
<b>B4. METODI DI PAGAMENTO</b> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di pagamento disponibili (Carta di credito, Carte prepagate, Bonifico bancario, Paypal, Contrassegno ecc).	sub elemento B4: da 0 a 4 punti	TABELLARE	PIÙ DI 4: 4 punti UGUALE A 4: 3 punti UGUALE A 3: 1 punto
<b>B5 IMPORTO MINIMO PER LA SPEDIZIONE GRATUITA:</b> Il concorrente dovrà descrivere l'importo minimo per la spedizione gratuita.	sub elemento B5: da 0 a 5 punti	TABELLARE	€ 20: 5 punti € 30: 2,5 punti € 50: 0 Punti
<b>B6. TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA:</b> Il concorrente dovrà descrivere i tempi di realizzazione e messa in linea della piattaforma e-commerce.	sub elemento B6: da 0 a 5 punti	TABELLARE	ENTRO 30 GIORNI: 0 Punti ENTRO 15 GIORNI: 2,5 punti ENTRO 7 GIORNI: 5 punti
<b>C. SITO E-COMMERCE</b> Il concorrente dovrà assicurare un accesso temporaneo di prova, indicando, nella relazione tecnica: - indirizzo internet; - modalità di accesso.	<b>Elemento C:</b> da 0 a 8 punti	DISCREZIONALE	Sarà valutata la complessiva efficacia dello strumento con particolare attenzione ai seguenti elementi: - semplicità di navigazione; - chiarezza e completezza espositiva; - percorso di scelta del prodotto; - modalità di ordine e consegna; - offerta di servizi aggiuntivi (chatbot, numero



			di telefono dedicato, ecc).
--	--	--	-----------------------------

Per i criteri discrezionali, i punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$P_i = P * K_i$$

dove:

$P_i$  = Punteggio ottenuto, per il criterio n-esimo, dall'offerta i-esima rispetto all'elemento in esame;

$P$  = Punteggio dell'elemento in esame;

$K_i$  = Coefficiente attribuito all'elemento in esame dell'offerta i-esima determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, secondo la seguente scala di valori:

Giudizio	Valori attribuibili	Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche rilievo
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/Irrilevante	0,0	nessuna proposta o proposta irrilevante

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base dell'offerta.

-

**B) Offerta economica:** massimo 30 punti attribuiti secondo la seguente formula:

$$PE = P_{E_{max}} * (P_{min}/P_o)$$

dove:

- $P_{E_{max}}$  = Punteggio economico massimo assegnabile
- $P_{min}$  = Valore complessivo più basso tra quelli offerti risultante dalla sommatoria dei prodotti dei prezzi unitari offerti per le quantità presunte di cui all'allegato A del capitolato Speciale d'Appalto



- Po = Valore complessivo più basso tra quelli offerti risultante dalla sommatoria dei prodotti dei prezzi unitari offerti per le quantità presunte di cui all'allegato A del capitolato Speciale d'Appalto

Nell'attribuzione dei punteggi, sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica, i valori saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi attribuibili. Tale valutazione non è effettuata ove il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA REQUISITI MINIMI**

Possono partecipare alla gara i soggetti espressamente invitati tra i seguenti operatori economici:

- operatori economici con idoneità individuale di cui all'articolo 45, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. lettere a) imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative; b) consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane; c) consorzi stabili;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'articolo 45, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. lettere d) raggruppamenti temporanei di concorrenti; e) consorzi ordinari di concorrenti; f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete; g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1° del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si ricorda che, ai sensi della vigente normativa, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi:

### **Requisiti generali:**

- a) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

### **Requisiti di idoneità:**

- b) (per gli operatori economici organizzati in forma d'impresa) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'esercizio dell'attività



oggetto di appalto; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice;

In caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi*, il requisito di cui:

- alla lettera a) dovrà essere dimostrato da ciascun operatore economico raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando o aderenti al contratto di rete;
- alla lettera b) dovrà essere dimostrato da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

In caso di *consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.* il requisito di cui:

- alla lettera a) dovrà essere dimostrato dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- alla lettera b) dovrà essere dimostrato dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre;

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 1 lettere a) e b).

## **6. INFORMAZIONI GENERALI**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Università degli Studi dell'Insubria, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti <https://www.ariaspa.it> nella sezione E-procurement "Strumenti di supporto" - "Guide per le imprese" e "F.A.Q per le imprese".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## **7. DOCUMENTAZIONE DI GARA**





Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e risulta così articolata:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Dichiarazione di partecipazione;
- DGUE;
- Modello Offerta tecnica;
- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

## **8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro il **15 gennaio 2022 ore 10:00**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

I chiarimenti verranno inviati attraverso il canale "Comunicazioni procedura" entro il **19 gennaio 2022 ore 10:00**

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tali sezioni, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento

## **9. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro **le ore 10:00 del giorno 24 gennaio 2022. Non verranno prese in considerazione offerte pervenute oltre la scadenza del termine.**

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica.
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;



- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa che nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

L'impresa partecipante dovrà trasmettere per via telematica la seguente documentazione:

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo:

**1) Dichiarazione di partecipazione**, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A**, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella "Documentazione amministrativa").

*In caso di raggruppamento temporaneo **già costituito*** la domanda di partecipazione dovrà includere la dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

*In caso di raggruppamento temporaneo **non ancora costituito*** la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà includere la dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, derogando al disposto dell'art. 1911 C.C., essendo tutte le imprese sottoscrittrici responsabili in solido nei confronti del contraente;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

**2) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il modello di Documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato B)**, di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 redatto secondo le Linee guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.174 del 27 luglio 2016 – sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma con la quale ciascun concorrente:

- I. fornisce le informazioni sull'operatore economico:** i dati identificativi, la forma di partecipazione alla procedura, le generalità dei rappresentanti e l'eventuale volontà di ricorrere al subappalto, nonché in caso di subappalto, l'indicazione delle prestazioni che si intendono subappaltare a terzi tenendo conto delle disposizioni previste dall'art. 105 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (compilando la parte II "Informazioni sull'operatore economico", lettera D "Informazioni concernenti i subappaltatori"). Si precisa che l'omessa presentazione della dichiarazione di subappalto verrà considerata quale indicazione della ditta partecipante di non subappaltare alcuna parte del servizio.
- II. attesta il possesso dei requisiti minimi di partecipazione,** in particolare:
- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., compilando la parte III "Motivi di esclusione";
  - (per gli operatori economici organizzati in forma d'impresa) l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto, **compilando la parte IV "Criteri di selezione", lettera A) "Idoneità", punto 1) "Iscrizione in un registro professionale o commerciale"**;

In caso di *raggruppamenti temporanei (costituiti o da costituirsi)* la dichiarazione deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE.

In caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE.

In caso di *avalimento* la dichiarazione dovrà essere prodotta dall'ausiliaria, compilando il proprio DGUE per le parti di competenza.

**3) Capitolato speciale d'appalto** sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma;

**4) PASSOE**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" su sito web dell'ANAC ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) fra i servizi ad accesso riservato e secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. **Si precisa che il PassOE, generato dal sistema, deve contenere in alto a destra un codice a barre che indentifica il soggetto richiedente.** L'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa è obbligatorio. Tuttavia, la mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura. Tale mancanza è, infatti, sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

**5) Copia dell'attestazione del versamento effettuato presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)** per l'importo di **€ 20,00** (euro venti/00). Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque



necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, alla nuova “Gestione Contributi Gara” raggiungibile all’indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- **“Pagamento on line”** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell’A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- **“Pagamento mediante avviso”** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l’avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell’OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell’A.N.AC., a conclusione dell’operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell’Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Per ulteriori informazioni riguardanti il versamento del contributo si rimanda alle istruzioni operative disponibili al seguente indirizzo:  
[http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni);

L’inserimento del pagamento nella busta contenente la documentazione amministrativa è obbligatorio. *Tuttavia, la mancata inclusione del pagamento non costituisce causa di esclusione dell’operatore economico dalla procedura.* Tale mancanza è, infatti, sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell’articolo 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine.

6) *In caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane o in caso consorzio ordinario già costituiti, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica*, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

7) *In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata*, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell’offerta.

8) **Garanzia provvisoria: non richiesta**, ai sensi dell’art 1 comma 4 della legge 11 settembre 2020 n. 120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n.76 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali”.

## INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

*In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti/consorzi ordinari di concorrenti già costituiti:*

- la dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta dall'impresa capogruppo o mandataria;
- il DGUE di cui al punto 2) dovrà essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE; in caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE;
- il capitolato di cui al punto 3) dovrà essere sottoscritto dall'impresa capogruppo o mandataria;
- il PASSOE di cui al punto 4) contenente i dati dell'intero raggruppamento deve essere firmato congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il contributo all'ANAC di cui al punto 5) nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario già costituito dovrà essere intestato alla società capogruppo. Nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile l'attestazione del versamento dovrà essere intestata al consorzio;

*In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti **da costituirsi:***

- la dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il DGUE di cui al punto 2) dovrà essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE; in caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE;
- il capitolato di cui al punto 3) dovrà essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento;
- il PASSOE di cui al punto 4) contenente i dati dell'intero raggruppamento deve essere firmato congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il contributo all'ANAC di cui al punto 5) nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario già costituito dovrà essere intestato alla società capogruppo. Nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile l'attestazione del versamento dovrà essere intestata al consorzio;

## **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA:**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica.

La "Documentazione tecnica" dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) **a pena di esclusione**, la Dichiarazione elementi di valutazione tabellari (A7, B1, B2,

B3, B4, B5, B6). L'operatore economico dovrà, tramite radio button, inserire le risposte ai requisiti tecnici richiesti dalla stazione appaltante. Le tipologie di risposte attese sono vincolate a risposta singola. Pertanto, sarà possibile selezionare uno solo dei set di valori indicati dalla Stazione Appaltante.

- 2) **a pena di esclusione**, la relazione tecnica per ciascun elemento di valutazione di natura discrezionale oggetto di assegnazione del punteggio (A1, A2, A3, A4, A5, A6, C).

Si precisa che per ciascun elemento di valutazione, dovrà essere allegata la medesima relazione. Il progetto tecnico dovrà essere sviluppato in modo tale che gli elementi oggetto di assegnazione del punteggio siano facilmente identificabili. Si consiglia, pertanto, di suddividere la relazione in paragrafi che riportino i titoli degli elementi e dei sub elementi. A tal fine i concorrenti potranno utilizzare il fac-simile **Allegato C** "Modello Offerta Tecnica".

Il concorrente, nella "Offerta tecnica", qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle informazioni a giustificazione della medesima, oppure non autorizza a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle informazioni a giustificazione della medesima in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione, dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma (procuratore speciale).

*In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti **da costituirsi** ovvero in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (se la rete non è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica) **a pena di esclusione** l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento.*

In nessun caso, **pena l'immediata esclusione**, l'offerta tecnica dovrà contenere riferimenti, diretti o indiretti, all'offerta economica.

### C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione economica.

Il concorrente deve presentare un'offerta economica così composta:

- a. **l'offerta a prezzi unitari**, riportante **a pena d'esclusione il prezzo unitario per ciascun articolo pari o inferiore rispetto a quello posto singolarmente a base di gara. A pena d'esclusione, non saranno ammesse offerte riportanti anche un solo importo unitario superiore a quelli posti a base di gara.**
- b. campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" il valore dei costi della sicurezza afferenti l'attività di impresa.
- c. campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze. **Si precisa che tali costi non sono soggetti**



**a ribasso pertanto le imprese dovranno formulare l'offerta utilizzando il valore indicato dalla scrivente pari a € 0,00;**

**Non è consentita la presentazione di varianti.**

**L'offerta dovrà ritenersi valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.**

Allo step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti/GEIE da costituirsi ovvero in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (se la rete non è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica) a pena di esclusione l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento.

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Dopo l'invio dell'offerta sarà inviata una e-mail di notifica all'indirizzo PEC inserito in fase di registrazione.

## **10. PROCEDURA DI GARA**

Le offerte presentate dai concorrenti, nei termini e nei modi sopra indicati, saranno sottoposte alla valutazione della Stazione Appaltante.



Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari, ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) D.lgs. 50/2016.

La prima seduta avrà luogo il giorno **26 gennaio 2022 alle ore 10:00**.

Le imprese concorrenti potranno presenziare alla suddetta seduta mediante accesso diretto al portale [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, previo congruo preavviso.

Le date di convocazione delle eventuali successive sedute verranno comunicate alle imprese attraverso l'apposita area "comunicazioni" del sistema [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

**a)** In seduta pubblica si procederà preliminarmente all'esame della documentazione amministrativa.

**a.1) Soccorso istruttorio**

In attuazione dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alla presente lettera d'invito, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, comporterà l'assegnazione al concorrente di un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis è dato avviso ai candidati e ai concorrenti attraverso la piattaforma Sintel dei provvedimenti di ammissione alla fase successiva di gara.

Ai sensi dell'art. 77, comma 7, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte sarà nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta tecnica per verificarne il contenuto e, in successive sedute riservate, provvederà alla valutazione delle offerte tecniche assegnando i punteggi in conformità a quanto disposto dalla presente lettera di invito.

Successivamente, il Presidente della Commissione giudicatrice darà lettura del verbale delle sedute della Commissione di valutazione delle offerte tecniche e la Commissione procederà all'apertura della busta economica e all'assegnazione del conseguente punteggio in relazione a quanto disposto dalla presente Lettera di Invito.

La gara sarà aggiudicata all'Operatore Economico che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione degli atti da parte





dell'Amministrazione. La Stazione Appaltante comunicherà, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'esito di tale approvazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. l'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla documentazione di gara e richiesti dalla legge.

Ai sensi dell'art 8 comma 1 lett. a) della L. 11 settembre 2020, n.120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" è autorizzato in via d'urgenza l'avvio del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016 anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016 nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016. L'Università si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso che sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 827/24.

Il possesso dei requisiti minimi sarà comunque soggetto a verifica per il soggetto aggiudicatario. Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del codice, laddove sia stata presentata falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, con riferimento al possesso dei requisiti speciali, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l'iscrizione di apposita annotazione interdittiva nel casellario informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni. Inoltre, dalla dichiarazione non veritiera deriva anche una sanzione a carattere pecuniario, come disposto dall'art. 213, comma 13, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

Entro il termine previsto nella comunicazione dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà inviare all'Università degli Studi dell'Insubria la documentazione necessaria per la formalizzazione del contratto e in particolare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e.m.i.. La garanzia fidejussoria può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari previsti dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20 %, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

**Il contratto sarà stipulato con scrittura privata. A carico dell'Impresa che risulterà aggiudicataria graveranno le spese di bollo nonché ogni altro onere fiscale presente o futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico**



**dell'Amministrazione.**

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai concorrenti verranno trattati nel pieno rispetto di quanto definito dai regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (di seguito “regolamento europeo sulla protezione dei dati”) e il D. Lgs 196/2003 e succ. modifiche, laddove applicabile.

Il Titolare del trattamento dei dati personali delle persone fisiche (cd. interessati) effettuato nell'espletamento delle procedure di appalto e della successiva fase di stipula del contratto è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. L'Ateneo ha nominato il Responsabile della protezione dei dati contattabile a questi riferimenti: [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it) - PEC: [privacy@pec.uninsubria.it](mailto:privacy@pec.uninsubria.it)

L'Università tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative alla presente procedura e per l'adempimento degli obblighi legali ad essa connessi cui è soggetto il titolare del trattamento – base giuridica art. 6, comma 1, lett. c) del regolamento 2016/679.

I dati personali potranno essere trattati da dipendenti o collaboratori del Titolare che, operando sotto la diretta autorità di quest'ultimo, sono autorizzati del trattamento e ricevono al riguardo adeguata formazione ed istruzioni operative (art. 29 del regolamento (UE) 2016/679), da soggetti che, operando per conto del titolare, garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate in forza di un contratto o di altro atto giuridico vincolante (art. 28 del regolamento (UE) 2016/679) o da titolari autonomi cui saranno comunicati i dati solo per il raggiungimento delle suddette finalità.

I dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo anche per gestire eventuali contenziosi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di ammettere l'Impresa alla procedura di gara.

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e la loro rettifica.

L'interessato ove previsto dalla normativa ha diritto di ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati effettuati con mezzi automatizzati.

Non vi sono trattamenti che si basano sul consenso dell'interessato; laddove vi fossero l'interessato avrebbe diritto a revocarlo in qualsiasi momento fatta salva la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato. Infine l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali – e di agire per ottenere il risarcimento dell'eventuale danno subito nei confronti del titolare o del responsabile. Per l'esercizio di tali diritti l'interessato potrà rivolgersi via PEC al titolare del trattamento.



## **12. INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito istituzionale alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e>. Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo [anticorruzione@uninsubria.it](mailto:anticorruzione@uninsubria.it).

Varese, *data della firma digitale*

Il Dirigente  
Ing. Gianmarco Gatti  
*Firmato digitalmente*

**Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 D. Lgs. 50/2016): Dott. Flavio Saturno**  
**+39 0332 21 9136 - [flavio.saturno@uninsubria.it](mailto:flavio.saturno@uninsubria.it)**