



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

***AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARTICOLI ISTITUZIONALI E  
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MERCHANDISING PER GLI ARTICOLI  
COMMERCIALI  
A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE  
DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE,  
PROMOZIONE ISTITUZIONALE E CULTURALE  
PER LA DURATA DI 36 MESI***

**CIG (9028898256)**

**Sommario**

Sommario.....	0
I - DISPOSIZIONI GIURIDICO AMMINISTRATIVE.....	2
1. Premessa.....	2
2. Oggetto dell'appalto.....	2
3. Documenti del contratto.....	2
4. Durata e importo del contratto.....	2
5. Revisione dei prezzi.....	4
6. Pagamenti e fatturazione.....	4
7. Tracciabilità dei flussi finanziari.....	4
8. Subappalto.....	5
9. Divieto di cessione del contratto.....	6
10. Penali.....	6
11. Risoluzione del contratto.....	7
12. Recesso.....	7
13. Fallimento dell'appaltatore.....	8
14. Obblighi a carico dell'impresa.....	8
15. Garanzia per evizione e vizi.....	9
16. Garanzie definitive.....	9
17. Tutela della privacy e trattamento dei dati.....	10
18. Controversie e foro competente.....	14
II – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI.....	14



19. Descrizione delle forniture .....	14
20. Disposizioni sull'esecuzione ed erogazione delle forniture.....	14
21. Descrizione della Concessione.....	16
22. 23.1 Realizzazione del sito per la piattaforma e-commerce da collegare al sito di Ateneo .....	16
23. E-commerce.....	17
24. Progettazione e produzione di linee di prodotti con marchio "MADE INSUBRIA". .....	17
25. Marchio.....	18
26. Autorizzazioni e licenze .....	18
27. Promozione del servizio.....	19



## **I - DISPOSIZIONI GIURIDICO AMMINISTRATIVE**

### **1. Premessa**

Il presente capitolato tecnico disciplina il rapporto contrattuale tra l'Università degli Studi dell'Insubria (d'ora in avanti indicata come "Università") e l'Operatore economico che risulterà affidatario della fornitura di articoli promozionali istituzionali e della concessione della gestione del merchandising per gli articoli commerciali dell'Università (d'ora in avanti indicato come "Appaltatore"). Le clausole del presente Capitolato saranno recepite integralmente nel contratto che sarà stipulato all'esito dell'aggiudicazione della gara.

### **2. Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento, mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in unico lotto della fornitura di articoli promozionali istituzionali e l'affidamento in concessione del servizio di merchandising per gli articoli commerciali, riferiti entrambi alle linee abbigliamento, accessori moda e gadgettistica.

Trattandosi di un contratto misto ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che l'oggetto principale del contratto è la fornitura di articoli promozionali istituzionali.

### **3. Documenti del contratto**

Formano parte integrante del contratto d'appalto ancorché non materialmente allegati allo stesso:

- il presente Capitolato speciale d'appalto;
- l'offerta economica;

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si rinvia al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti".

### **4. Durata e importo del contratto**

Il contratto oggetto della presente procedura avrà la durata massima di 36 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto o dall'esecuzione anticipata della fornitura e comunque non oltre l'esaurimento dell'importo contrattuale, qualora tale evenienza si verifichi prima della scadenza del termine. La concessione si intende automaticamente risolta allo scadere del termine previsto per la fornitura.



Componente Fornitura (linea istituzionale):

L'importo complessivo presunto dell'appalto posto a base di gara è pari a € 144.000 IVA esclusa.

L'importo a base d'asta è stato stimato in ragione dei dati storici per prestazioni di forniture analoghe.

L'importo contrattuale corrisponde all'importo stimato dell'accordo quadro, a prescindere dalla percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario in sede di gara. Il ribasso offerto verrà applicato alle singole voci soggette a ribasso dell'elenco prezzi di cui all'Allegato A del presente capitolato. La quota di ribasso offerta andrà ad aumentare l'importo disponibile per la fornitura, fino alla concorrenza dell'importo massimo dell'accordo quadro.

L'importo contrattuale indica il valore massimo degli ordinativi di fornitura che potranno essere richiesti dall'Ateneo nel periodo di vigenza del presente accordo quadro senza vincolo all'acquisto dell'intero ammontare di fornitura, definendo i prezzi unitari, nonché i termini e le condizioni dei futuri ordinativi di fornitura secondo quanto previsto dal presente capitolato.

All'operatore economico si richiede pertanto una quotazione dei prezzi dei beni oggetto dell'accordo, senza vincolo per la stazione appaltante di ordinare un quantitativo minimo di prodotti. Successivamente e per tutta la durata del contratto, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare la fornitura secondo le quantità indicate negli ordini specifici, nel rispetto delle condizioni generali stabilite dall'accordo quadro. I singoli contratti attuativi (ordinativi) affideranno, di volta in volta, le forniture dei prodotti sulla base delle necessità individuate dall'Ateneo.

Componente Concessione (linea commerciale)

La concessione non comporta per l'Ente alcun onere finanziario diretto.

Si precisa che trattandosi di concessione, il rischio operativo così come definito dall'art.3, comma 1, lettere zz) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. resterà totalmente a carico dell'aggiudicatario.

Il fatturato presunto annuo ammonta a 20.000 euro e sarà determinato dalle vendite che l'Appaltatore effettuerà a soggetti terzi ai prezzi da lui definiti.

A fronte del rilascio della concessione, il Concessionario nel caso in cui le vendite superino € 20.000,00 annui, si impegna al pagamento annuale all'Università (rispetto alla stipula del contratto/esecuzione anticipata del servizio) di royalty pari al 5% del fatturato lordo.

Ai fini del pagamento della royalty, il Concessionario entro 7 giorni lavorativi dallo scadere dell'annualità deve comunicare all'Università tramite Pec l'importo della royalty dovuta unitamente al relativo documento giustificativo. L'Università emetterà tempestivamente fattura e il Concessionario sarà tenuto ad effettuare il pagamento entro i 30 giorni successivi. In caso di ritardato pagamento, anche solo parziale, l'Amministrazione, oltre all'applicazione delle penali di cui al presente capitolato, si riserva la facoltà di risolvere il contratto con conseguente diritto al risarcimento del danno e corresponsione, su tutte le somme dovute, senza necessità di costituzione in mora, degli interessi calcolati a norma di legge.



Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, incluso rinnovi e opzioni, risulta il seguente:

Importo a base d'asta	€ 144.000
Concessione	€ 60.000
<b>Valore appalto ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice</b>	<b>€ 204.000</b>

## 5. Revisione dei prezzi

L'importo contrattuale resterà fisso e invariabile per l'intera durata del contratto: ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non sono previste clausole di revisione dei prezzi.

## 6. Pagamenti e fatturazione

L'Appaltatore dovrà emettere fattura per ogni singolo ordine, con la descrizione del materiale suddiviso per bolla di consegna e l'indicazione degli estremi del relativo documento di ordine trasmesso dal punto ordinante individuato sin d'ora nel Servizio di Comunicazione di Ateneo.

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura, previa verifica di avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Responsabile del Procedimento e previa verifica di regolarità contributiva mediante acquisizione da parte dell'Università del Documento di regolarità contributiva DURC in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 24 ottobre 2007.

Questa Amministrazione accetta esclusivamente fatture trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55. Le fatture devono fare riferimento al seguente Codice univoco ufficio così come censito su [www.indicepa.it](http://www.indicepa.it): (9JFCYV).

Le fatture elettroniche dovranno riportare obbligatoriamente il codice identifi di gara (CIG), nonché gli eventuali ulteriori dati richiesti dall'Ateneo finalizzati ad agevolare le operazioni di contabilizzazione e pagamento delle fatture nei tempi concordati.

Ai sensi del DM del 23 gennaio 2015 attuativo delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti "Split payment" previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015), l'IVA dovuta sarà trattenuta e versata direttamente dall'Ateneo all'Amministrazione finanziaria. Non saranno pertanto accettate fatture sprovviste della dicitura "Scissione dei pagamenti".

## 7. Tracciabilità dei flussi finanziari



L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 es.m.i..

L'Affidatario sarà tenuto a pagare i propri dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché gli acquisti di immobilizzazioni tecniche, tramite conto corrente dedicato, indicando il codice CIG della procedura aggiudicata. Gli estremi del predetto conto corrente dovranno essere comunicati all'Amministrazione prima della stipula del contratto. L'affidatario si impegna, altresì, a comunicare alla Stazione appaltante ogni variazione relativa alle notizie ogniqualvolta si verifichino degli eventi modificativi relativi a quanto sopra riportato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 e s.m.i. l'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi della tracciabilità ne dà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della Provincia di Varese.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della L. 136/2010 e s.m.i. il contratto di subappalto e i subcontratti stipulati con imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture dovranno riportare, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale il contraente e i sub contraenti attestino di ben conoscere ed assumere gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis) della Legge n. 136/2010 e s.m.i. il contratto sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dal contratto stesso, siano eseguite senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale o di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà esclusivamente nei confronti dell'aggiudicatario della fornitura, salvo il caso in cui ricorrano le condizioni di cui all'art. 105, comma 13, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **8. Subappalto**

È ammesso il subappalto purché espressamente autorizzato dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente che intenda chiedere il subappalto deve indicare nell'offerta quali prestazioni intende concedere in subappalto.

L'appaltatore provvede a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 105, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs 10 settembre 2003 n.276. Nelle ipotesi di cui al comma 13 lettere a) e c) dell'art 105 codice dei contratti l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al primo periodo.



Il subappalto non autorizzato comporta le sanzioni penali ed amministrative previste per legge.

Per quanto riguarda il pagamento dei subappaltatori si rinvia a quanto previsto dall'art. 105, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **9. Divieto di cessione del contratto**

Non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. In caso di inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di cui sopra, l'Università, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **10. Penali**

In caso di inadempimento contrattuale, ivi compresi il ritardo nell'esecuzione delle attività, nella consegna e la difformità della fornitura alle caratteristiche previste, l'Amministrazione sarà legittimata ad applicare, a proprio insindacabile giudizio le seguenti penali:

- mancato rispetto dei termini di consegna per gli acquisti effettuati dall'Università - € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- mancato rispetto dei termini di consegna per gli acquisti effettuati dall'Università funzionali a convegni ed eventi - € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- commercializzazione di prodotti difformi rispetto a quelli presentati nell'offerta tecnica o non preventivamente autorizzati dall'Università o non corrispondenti alla disciplina di Ateneo sull'uso del marchio - € 500,00 per ogni contestazione;
- ritardata attivazione del servizio di vendita dei prodotti on line - € 50,00 per ogni giorno di ritardo.
- Mancato rispetto del termine di 7 giorni lavorativi (sabato, domenica e festivi esclusi), per la sostituzione e/o integrazione dei prodotti in caso di difformità qualitativa (mancata corrispondenza per formato, tipologia dei prodotti consegnati con quelli richiesti, ovvero presenza di vizi e difetti e non rispondenza alle prescrizioni tecniche indicate nel presente capitolato) e/o difformità in difetto (quantità consegnata inferiore a quanto richiesto) - € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

Per l'applicazione delle penali suddette, si procederà, innanzitutto, alla contestazione all'impresa del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento, rivolgendosi alla sede legale o al domicilio eletto da quest'ultimo.

Entro il limite di cinque giorni successivi alla data di detta comunicazione, l'impresa potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Università, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione oppure anche nel caso le avesse ricevute e non le ritenesse fondate procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali si applicano mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione.



## **11. Risoluzione del contratto**

Si applica l'art 108 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, nel caso in cui sia rilevata una situazione di grave inadempimento, l'Amministrazione invierà all'affidatario, a mezzo PEC, diffida ad adempiere o a presentare le proprie controdeduzioni al Responsabile del Procedimento entro il termine di quindici giorni dalla ricezione.

Se l'affidatario non provvederà all'adempimento nel termine predetto ovvero il Responsabile del Procedimento valuti negativamente le controdeduzioni, la Stazione appaltante procederà alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1454 c.c., fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito compresa la maggior spesa sostenuta per affidare ad altra impresa il contratto ed ogni altra azione che l'Università ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Università ha il diritto di risolvere il contratto ex art. 1456 c.c., mediante semplice PEC, senza bisogno di messa in mora o di intervento dell'Autorità Giudiziaria, nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto dei termini previsti dall'art.1 comma 1 L.120/2020 per cause imputabili all'affidatario (tardivo avvio dell'esecuzione del contratto);
- b) quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale, grave inadempimento contrattuale o quando interrompesse l'esecuzione del Contratto, anche in presenza di contestazioni;
- c) quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del Contratto;
- d) subappalto non autorizzato, cessione anche parziale del Contratto;
- e) il mancato utilizzo da parte dell'esecutore del servizio del conto corrente comunicato per i movimenti finanziari relativi al presente contratto, secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010;
- f) qualora l'ammontare delle penalità superi il 10% dell'ammontare contrattuale;
- g) nelle ipotesi previste dall'art.108 del D.lgs. 50/2016;
- h) cessione a terzi del marchio di Ateneo;
- i) mancata corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei prodotti in Merchandising qualora non fossero sostituiti entro 5 giorni dalla richiesta dell'Ateneo o del sito on-line secondo quanto previsto nell'offerta tecnica;
- j) uso del marchio su prodotti non concordati;
- k) utilizzo del marchio con modalità diverse da quanto previsto nei documenti contrattuali.

## **12. Recesso**



L'Amministrazione potrà recedere in qualunque momento dal contratto, anche se è stata iniziata l'esecuzione della fornitura, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo delle forniture non eseguite, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 1671 c.c.

Si precisa inoltre che, in base al comma 13 dell'articolo 1 del D.L. 95/2012, come convertito in Legge n. 135/12, l'Università ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del presente contratto, siano migliorativi e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

### **13. Fallimento dell'appaltatore**

In caso di fallimento dell'appaltatore e nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione appaltante si avvale, senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110, commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **14. Obblighi a carico dell'impresa**

Il Fornitore deve:

- dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie per la commercializzazione on line;
- corrispondere le retribuzioni e i contributi ai propri dipendenti previste dalle leggi, dai regolamenti, dai contratti nazionali, territoriali e/o regionali ed aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative a livello nazionale, nonché rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata della fornitura;
- rispettare le disposizioni legislative, i contratti collettivi nazionali ed i regolamenti concernenti la contribuzione e le assicurazioni sociali;
- osservare tutte le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza durante il lavoro;
- rapportarsi periodicamente con l'Università per la valorizzazione e l'analisi delle questioni tecniche discendenti dalla concessione affidata (validazione dei prodotti da commercializzare, eventuale aggiornamento del marchio, nuove modalità di commercializzazione, esigenze di differenziazione dell'immagine, corretta implementazione e manutenzione della pagina web, etc.);
- rispettare quanto previsto nel manuale dell'immagine coordinata di Ateneo e le linee guida adottate dall'Ateneo per l'utilizzo del marchio e le successive specificazioni che perverranno



dall'Università;

L'inosservanza degli obblighi previsti dal presente articolo è causa di risoluzione del contratto a insindacabile giudizio dell'Università e fa sorgere il diritto per l'Ente al risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

### **15. Garanzia per evizione e vizi**

Il venditore garantisce il compratore, a norma degli articoli 1483, 1484 e 1490 del Codice Civile, dall'evizione e dai vizi dei materiali venduti.

I prodotti oggetto della fornitura devono essere esenti da difetti che ne impediscano la normale utilizzazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esaminare i prodotti forniti per l'accertamento dei requisiti prescritti e per stabilire la loro rispondenza a quanto effettivamente richiesto.

Nel caso in cui i prodotti forniti dovessero risultare non corrispondenti a quelli richiesti nell'elenco allegato e/o non idonei all'uso cui sono destinati, l'Amministrazione inoltrerà all'aggiudicatario formale contestazione entro 15 (quindici) giorni dal riscontro delle predette anomalie.

L'aggiudicatario potrà ritirare la merce contestata e sostituirla, a sua cura e spese, con altra corrispondente a quella richiesta entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Il periodo intercorrente tra la data di consegna e il termine previsto per la sua sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penalità per il ritardo nell'adempimento dell'aggiudicazione.

### **16. Garanzie definitive**

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivati dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo il ricorso ad ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione definitiva è stabilita in ragione del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione della fornitura per l'intera durata del contratto; in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% l'importo della cauzione sarà aumentato secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi del medesimo art. 103, comma 1, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la garanzia provvisoria.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, per qualsiasi motivo, si verificassero variazioni significative dell'ammontare netto dello stesso, la cauzione dovrà essere conseguentemente integrata ovvero ridotta su richiesta della parte interessata.



La cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o mediante polizza assicurativa, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia decorrerà dalla data di inizio fornitura e dovrà avere termine alla data di fine fornitura.

Lo svincolo della cauzione verrà disposto dall'Amministrazione concedente dopo la completa estinzione di tutti i rapporti contrattuali e comunque non prima dell'emissione del certificato di regolare esecuzione della fornitura.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **17. Tutela della privacy e trattamento dei dati**

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le parti si impegnano a improntare il trattamento dei dati a principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dai regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati") e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

Il Titolare del trattamento dei dati personali delle persone fisiche (cd. interessati) effettuato nell'espletamento delle procedure di appalto e della successiva fase di stipula del contratto è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. L'Ateneo ha nominato il Responsabile della protezione dei dati contattabile a questi riferimenti: [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it), PEC: [privacy@pec.uninsubria.it](mailto:privacy@pec.uninsubria.it).

L'Università tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per la gestione dell'appalto e per la sua esecuzione – base giuridica art. 6, comma 1, lett. b) del regolamento 2016/679, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi cui è soggetto il titolare del trattamento – base giuridica art. 6, comma 1, lett. c) del regolamento 2016/679.

I dati personali potranno essere trattati da dipendenti o collaboratori del Titolare che, operando sotto la diretta autorità di quest'ultimo, sono autorizzati del trattamento e ricevono al riguardo adeguata formazione ed istruzioni operative (art. 29 del regolamento (UE) 2016/679), da soggetti che, operando per conto del titolare, garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate in forza di un contratto o di altro atto giuridico vincolante (art. 28 del regolamento (UE) 2016/679) o da titolari autonomi cui saranno comunicati i dati solo per il raggiungimento delle suddette finalità.

I dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti dell'Ateneo dell'Insubria, anche per gestire eventuali contenziosi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di ammettere l'Impresa alla procedura di gara.



L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e la loro rettifica. L'interessato ove previsto dalla normativa ha diritto di ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati effettuati con mezzi automatizzati. Non vi sono trattamenti che si basano sul consenso dell'interessato; laddove vi fossero l'interessato avrebbe diritto a revocarlo in qualsiasi momento fatta salva la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato. Infine l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali – e di agire per ottenere il risarcimento dell'eventuale danno subito nei confronti del titolare o del responsabile. Per l'esercizio di tali diritti l'interessato potrà rivolgersi via PEC al titolare del trattamento.

Il Concessionario ha l'obbligo di trattare i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di “responsabile”, e ai sensi del D. Lgs. 196/2003 assicurando il rispetto di tutte le prescrizioni di legge e con gli obblighi civili e penali conseguenti. Il Concessionario sarà nominato “Responsabile esterno del trattamento dei dati” successivamente alla stipula del contratto.

L'Università tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per la gestione dell'appalto e per la sua esecuzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, nonché per fini di studio, statistici e gestionali.

**a) Oggetto trattamento dei dati**

Lo scopo del presente articolo è definire le condizioni alle quali l'affidatario si impegna a svolgere per conto del Committente titolare del trattamento le operazioni di trattamento dei dati personali definite di seguito.

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito “regolamento europeo sulla protezione dei dati”) e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

**b) Descrizione del trattamento**

La ditta affidataria del servizio è autorizzata ad elaborare per conto dell'Università i dati personali necessari per fornire i servizi descritti nel capitolato speciale d'appalto. A riguardo si precisa quanto segue:

1. Durata del trattamento: è pari alla durata del contratto.
2. Finalità del trattamento: sono esclusivamente quelle necessarie all'espletamento dei servizi descritti nel presente capitolato.
3. Natura del trattamento: il trattamento dei dati personali dovrà avvenire, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente collegate alle finalità sopra descritte e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
4. Tipo di dati personali: sono tutti e soli i dati necessari all'esecuzione del servizio.



5. Categorie di interessati: *personale tecnico-amministrativo, personale docente, collaboratori assegnisti e tutte quelle incluse nei trattamenti previsti nello specifico registro dei trattamenti dell'Ateneo*

c) Obbligazioni dell'affidatario nei confronti dell'Università

L'affidatario si impegna a:

1. Elaborare i dati solo per gli scopi che sono oggetto dell'appalto;
2. Elaborare i dati in conformità con le istruzioni documentate dell'Università come descritti nel presente capitolato. Qualora l'affidatario ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati o di qualsiasi altra disposizione del diritto dell'Unione o della legge sulla protezione dei dati degli Stati membri, informa immediatamente l'ente. Inoltre, se l'affidatario è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il responsabile del trattamento di questo obbligo legale prima del trattamento.
3. Garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto.
4. Assicurare che le persone autorizzate a trattare i dati personali nell'ambito del presente contratto:
  - si impegnino a rispettare la riservatezza o ad essere soggette ad un vincolo contrattuale di riservatezza;
  - ricevere la formazione necessaria sulla protezione dei dati personali;
5. Prendere in considerazione, per quanto riguarda i propri strumenti, prodotti, applicazioni o servizi, i principi di protezione dei dati fin dall'inizio e la protezione dei dati di design e di default.

d) Diritto di informazione delle persone interessate

L'affidatario, al momento della raccolta dei dati, deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il titolare del trattamento della committenza prima della raccolta dei dati.

e) Esercizio dei diritti delle persone interessate

L'affidatario assiste il committente, nella misura in cui ciò sia possibile, per l'adempimento dell'obbligo di rispondere alle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato: diritto di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto a portabilità dei dati, diritto di non essere soggetto ad una decisione individuale automatizzata (inclusa la profilazione).

Qualora gli interessati sottopongano al responsabile richieste per l'esercizio dei loro diritti, l'affidatario deve inoltrare tali richieste al Responsabile della protezione dei dati dell'Università.

f) Notifica di violazione dei dati personali

L'affidatario comunica all'Ateneo qualsiasi violazione dei dati personali entro e non oltre 8 ore dopo



esserne venuto a conoscenza e a mezzo PEC. Tale notifica deve essere inviata insieme a tutta la documentazione necessaria per consentire all'Ateneo ove necessario, di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente.

g) Assistenza prestata dall'affidatario all'Ateneo per l'adempimenti dei suoi obblighi

L'affidatario assiste gli enti committenti nello svolgimento delle valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati. L'affidatario assiste gli enti committenti in merito ad eventuali preventive consultazioni del Garante della Privacy.

h) Misure di sicurezza

L'affidatario dovrà impegnarsi ad attuare misure minime di sicurezza con particolare riferimento alle misure tecniche e organizzative appropriate per garantire un livello di sicurezza appropriato al rischio e al riguardo. In particolare, dovrà essere garantita la capacità di garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza di sistemi e servizi di elaborazione nonché la possibilità di ripristinare la disponibilità e l'accesso ai dati personali in modo tempestivo nel caso di eventi che comportino un incidente fisico o tecnico;

i) Destino dei dati

Al termine della prestazione relativa al trattamento di tali dati, l'affidatario si impegna in base e ad espressa indicazione dell'Università e nel rispetto delle leggi vigenti in materia di conservazione alla distruzione dei dati personali.

Una volta distrutto, l'affidatario deve dimostrare, per iscritto, che tale distruzione è avvenuta.

j) Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati dell'Università degli Studi dell'Insubria, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, è l'Avv. Stefano Ricci, e-mail [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it).

k) Registro delle categorie di attività di trattamento

L'affidatario all'atto della stipula dovrà dichiarare di conservare una registrazione scritta di tutte le categorie di attività di trattamento svolte per conto dell'Università, contenente:

- il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento dell'aggiudicatario per conto del quale agisce il responsabile del trattamento e del responsabile della protezione dei dati dell'aggiudicatario;
- eventuali trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione di tale paese terzo o organizzazione internazionale e, nel caso di trasferimenti di cui all'articolo 49, paragrafo 1, secondo comma, del Regolamento (UE) 2016/679, la documentazione di adeguate garanzie. Tale dichiarazione dovrà essere aggiornata in corso di vigenza contrattuale in caso di variazione.

l) Documentazione

L'affidatario fornisce all'Università tutta la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi.

m) Obblighi del controllore rispetto al processore

L'Università si impegna a:



1. fornire all'affidatario i dati di cui al presente documento
2. documentare, per iscritto, tutte le istruzioni relative al trattamento dei dati da parte dell'affidatario
3. assicurare, prima e durante il processo, il rispetto degli obblighi previsti dal regolamento generale sulla protezione dei dati da parte del fornitore.
4. Supervisionare il trattamento, anche effettuando audit e ispezioni con l'affidatario.

n) Adeguamenti alla normativa privacy. Obblighi

L'Università si riserva di adeguare le clausole contenute nel presente capitolato al modello di atto giuridico e le clausole tipo predisposte dalla Commissione UE o da un'autorità di controllo per la disciplina del trattamento dei dati.

## **18. Controversie e foro competente**

Qualunque contestazione dovesse eventualmente sorgere nel corso dell'esecuzione contratto, non si ammetterà alcun diritto in capo all'Appaltatore di sospendere unilateralmente il servizio, né di procedere alla riduzione o alla modificazione del medesimo.

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Varese ed è esclusa la competenza arbitrale. Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. si dichiara che il contratto conseguente all'aggiudicazione definitiva non conterrà clausola compromissoria.

L'organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

## **II – CARATTERISTICHE DELLE FORNITURE**

### **19. Descrizione delle forniture**

La fornitura ha per oggetto i beni descritti per tipologia nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente Capitolato, integrata con i prodotti offerti in sede di formulazione dell'offerta tecnica di gara.

### **20. Disposizioni sull'esecuzione ed erogazione delle forniture**

Gli ordinativi per conto dell'Ateneo saranno effettuati dal Servizio Comunicazione mediante richiesta via e-mail indicando il materiale da ordinare, le eventuali personalizzazioni e i quantitativi.

Il fornitore invierà alla struttura ordinante il preventivo, con la scontistica indicata in sede di offerta economica.

L'ordine di fornitura – emesso dal Responsabile a mezzo PEC all'indirizzo indicato dal Fornitore – dovrà contenere specificatamente le seguenti informazioni:

- i riferimenti dell'unità ordinante;
- il dettaglio dei prodotti ordinati, elencati per tipologia e quantità;



- l'indicazione del luogo esatto di consegna dei prodotti ordinati;
- codice univoco dell'unità ordinante.

L'appaltatore si impegna a dare esecuzione agli ordinativi di fornitura entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi successivi al giorno in cui l'ordinativo viene ricevuto.

L'appaltatore si impegna a evadere ogni singolo ordinativo di fornitura, nella sua interezza ed in unica soluzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'Appaltatore la produzione e la personalizzazione di ulteriori prodotti, rispetto a quelli indicati in sede di offerta, nel rispetto della immagine coordinata di Ateneo e l'Appaltatore si impegna a realizzarli agli stessi patti e condizioni, nel limite massimo dell'accordo quadro.

Ogni confezione e imballo deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- esatta denominazione e descrizione del prodotto;
- nome e indirizzo dell'Appaltatore.

Per ogni consegna deve essere emessa apposita bolla di trasporto, recante l'indicazione di ogni singolo elemento e delle quantità consegnate.

Le singole confezioni dei prodotti devono essere accuratamente sigillate, in modo da lasciare traccia in caso di manomissione. La firma all'atto del ricevimento dei prodotti attesta esclusivamente la corrispondenza del numero dei colli ricevuti rispetto a quello indicato nella bolla di consegna e il Responsabile dell'unità ordinante si riserva di verificare il contenuto dei singoli colli.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento di materiali al locale di destinazione indicato nell'ordine ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'Appaltatore.

In caso di difformità qualitativa (mancata corrispondenza per formato, tipologia dei prodotti consegnati con quelli richiesti, ovvero presenza di vizi e difetti e non rispondenza alle prescrizioni tecniche indicate nel presente capitolato) e/o difformità in difetto (quantità consegnata inferiore a quanto richiesto), anche se accertate in seguito alla sottoscrizione del documento di trasporto, il responsabile dell'unità ordinante invierà all'Appaltatore una contestazione scritta via PEC con invito, nel primo caso, a sostituire i prodotti a spese dell'Appaltatore medesimo e, nel secondo caso, ad integrarli.

La sostituzione e l'integrazione dovrà avvenire entro 7 (sette) giorni lavorativi (sabato, domenica e festivi esclusi), decorsi i quali, l'Università applicherà una penale pari a € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

Il periodo intercorrente tra la data di consegna ed il termine previsto per la sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penali per ritardi.

Le spese per la sostituzione sono a totale carico dell'Appaltatore, ivi comprese quelle per trasporto, imballo, consegne e quant'altro inerente e conseguente. L'Appaltatore dovrà ritirare, a sue spese, la merce non idonea e, in pendenza o in mancanza del ritiro, detta merce rimane a rischio e a



disposizione dell'Appaltatore stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'Università per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale possa subire.

I prodotti forniti dovranno essere delle migliori qualità, nonché possedere tutti i requisiti necessari per la loro utilizzazione. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto l'Impresa non sia più in grado di fornire articoli rispondenti a quanto previsto nell'Allegato 1 al presente Capitolato, dovrà darne comunicazione all'Amministrazione, indicando le nuove specifiche dei prodotti offerti, che dovranno essere di qualità pari o superiore agli articoli non più disponibili e in ogni caso pienamente rispondenti ai criteri di funzionalità. Qualora il prodotto fornito, pur conforme quanto a tipologia (marca e modello, ove indicati) e quantità, non risulti rispondente ai requisiti di buona qualità e piena funzionalità dello stesso, la struttura ordinante chiederà all'Aggiudicatario la sostituzione dell'articolo con altro di tipologia rispondente ai predetti requisiti.

Gli articoli di abbigliamento dovranno essere consegnati stirati, piegati e imbustati singolarmente, con etichetta o altro contrassegno riportante in modo visibile la taglia.

L'Università ha facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione della fornitura. Il controllo consisterà nell'accertamento della corrispondenza tra il materiale consegnato e quanto richiesto nel presente Capitolato.

## **21. Descrizione della Concessione**

L'oggetto della concessione è la gestione da parte del Concessionario del brand dell'Università attraverso la produzione e la commercializzazione di linee di prodotti brandizzati Uninsubria, ispirati a principi di sostenibilità ambientale (materiali di ri-uso e di riciclo) ed economia circolare, coerenti con quanto presentato nell'offerta tecnica, con incameramento degli incassi delle vendite e assunzione del rischio di impresa.

Rientra nell'oggetto della concessione l'implementazione a cura del Concessionario di una propria piattaforma e-commerce dedicata ai prodotti da commercializzare, da collegare al sito istituzionale di Ateneo, nel rispetto del design dello stesso.

Il Concessionario deve garantire in particolare quanto segue:

- la predisposizione della Piattaforma E-COMMERCE da collegare al sito istituzionale di Ateneo per la vendita dei prodotti personalizzati MADE INSUBRIA;
- la gestione dell'e-commerce (acquisizione ordine, vendita, spedizione);
- la progettazione e la produzione di linee di prodotti personalizzati MADE INSUBRIA;

## **22. Realizzazione del sito per la piattaforma e-commerce da collegare al sito di Ateneo**

La piattaforma e-commerce del Concessionario deve essere realizzata esternamente al Portale di Ateneo, nel quale verrà previsto il relativo collegamento.



Il tempo massimo per la realizzazione della piattaforma è di 30 giorni dall'Aggiudicazione. Tempi ridotti di realizzazione saranno oggetto di valutazione tecnica.

In particolare, il sito della piattaforma deve:

- essere realizzato in piena aderenza alle indicazioni previste nel Manuale dell'immagine coordinata di Ateneo;
- essere responsive e ottimizzato per dispositivi desktop, tablet e smartphone;
- rispettare i requisiti di accessibilità definiti dalla legge n. 4 del 9 gennaio 2004 e successive modificazioni.

La struttura del sito e il layout delle pagine tipo, prima della realizzazione, devono essere preliminarmente validate dall'Università.

Il dominio internet del sito da dedicare alla vendita di prodotti di merchandising sarà concordato con l'Università, che ne è titolare anche dopo la scadenza contrattuale. I costi di registrazione, di mantenimento e di hosting presso un service provider sono interamente a carico del Concessionario.

### **23. E-commerce**

Il sito dedicato all'e-commerce è gestito interamente dal Concessionario.

Il Concessionario deve consentire l'acquisto dei prodotti utilizzando i più diffusi metodi di pagamento online, (Carta di credito, Carte prepagate, Bonifico bancario, Paypal, Contrassegno) come indicato nell'offerta tecnica di gara.

Il Concessionario è tenuto a predisporre i collegamenti a banche e carte di credito, a gestire gli ordini, coordinando spedizioni e resi e assicurando assistenza tecnica ai clienti.

Il numero minimo di foto per ciascun prodotto da pubblicare sul sito è pari a 1.

### **24. Progettazione e produzione di linee di prodotti con marchio "MADE INSUBRIA".**

I prodotti, ispirati a principi di sostenibilità ambientale (materiali di ri-uso e di riciclo) ed economia circolare, devono essere realizzati nel rispetto delle grafiche personalizzate con il marchio di Ateneo di cui al "Manuale dell'immagine coordinata d'Ateneo" (All. A).

L'appaltatore è tenuto ad ideare e a produrre le linee di prodotti indicate in sede di offerta tecnica, Allegato 1. L'appaltatore si impegna altresì a progettare prodotti ulteriori su richiesta e validati dall'Università.

Prima dell'effettiva commercializzazione di ogni prodotto, l'Appaltatore deve sottoporre all'Università un campione per il nulla osta definitivo alla produzione in serie. Qualora l'Università verifichi che il campione non corrisponde a quanto offerto, l'Appaltatore dovrà effettuare le modifiche, sottoponendo entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi il nuovo campione per la validazione.



I prodotti devono essere originali e di qualità, devono rispettare la normativa CE e le normative di settore ed essere fabbricati in Italia.

I prodotti devono essere conformi alle specifiche tecniche indicate nell'Allegato A- Elenco prodotti. Gli Imballaggi devono essere costituiti da materiali omogenei e facilmente separabili, gli imballaggi in carta devono contenere almeno 80% di materiali riciclati, gli imballaggi in plastica non devono contenere composti a base di cloro.

L'Appaltatore è tenuto a realizzare e commercializzare prodotti a regola d'arte, nel rispetto della qualità proposta nell'offerta tecnica.

Eventuali modifiche ai prodotti dovranno sempre essere validate preventivamente dall'Università.

L'Università procederà, anche in collaborazione con l'Appaltatore, alla verifica periodica della qualità dei prodotti.

## **25. Marchio**

L'Università concederà al Fornitore la licenza d'uso non esclusiva del proprio logo e del proprio brand ad uso commerciale.

L'Università, attraverso il Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale fornirà al Fornitore, di volta in volta, le linee guida da seguire per la realizzazione di ogni prodotto commerciale da legare a specifiche e strategiche campagne di comunicazione ed eventi istituzionali.

Il Fornitore non può in alcun caso autorizzare a terzi l'uso del marchio dell'Università e utilizzare il marchio al di fuori delle condizioni del presente capitolato. Il Fornitore comunica immediatamente all'Università qualsiasi contraffazione o uso non autorizzato del marchio da qualsiasi terza persona di cui venga a conoscenza.

Nel caso di risoluzione del contratto per qualsiasi motivo, il Fornitore cesserà qualsiasi uso del marchio, salvo la vendita per 180 giorni seguenti la risoluzione di prodotti già confezionati e contrassegnati con il marchio e fermerà qualsiasi nuova produzione anche dei modelli già approvati dall'Università.

## **26. Autorizzazioni e licenze**

Il Fornitore/Concessionario sarà responsabile in proprio della regolarità amministrativa, fiscale, previdenziale e contributiva del suo operato e si impegna al rispetto della normativa in vigore, compresa quella sul diritto d'autore, e solleva l'Università degli Studi dell'Insubria da ogni responsabilità al riguardo. Il fornitore/concessionario si impegna a tenere indenne e sollevare l'Ateneo da qualsiasi pregiudizio che la sua attività dovesse arrecare durante la vigenza contrattuale e nei cinque anni successivi alla scadenza della stessa, anche da parte di terzi, per asserita violazione di norme sulla concorrenza.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA**

**CAPITOLATO SPECIALE  
D'APPALTO**

*Fornitura di articoli istituzionali e  
concessione del servizio di  
merchandising per gli articoli  
commerciali*

## **27. Promozione del servizio**

L'Università si impegna a favorire la crescita (per tutta la durata della concessione) del servizio di merchandising attraverso campagne pubblicitarie di comunicazione mirate ed azioni di marketing strategico anche per il tramite di azioni a pagamento (adv social e stampa e creazione di video dedicati).



**Elenco dei prodotti oggetto di concessione**

A mero titolo esemplificativo, l'elenco dei prodotti oggetto di concessione, descritti nell'Allegato A, è il seguente:

**Abbigliamento ed accessori moda:**

- T-SHIRT
- FELPE
- CAPPELLINI
- BERRETTI
- CRAVATTE
- SCIARPE
- TELO MARE
- TOCCO LAUREA 110
- KIT SPORTIVI
- ZAINO PORTA PC

**Gadget:**

- TAZZE
- BORRACCE
- MATTE IN GRAFITE
- PENNE A SFERA
- BLOCCHETTO PER APPUNTI
- TACCUINO
- SHOPPER IN TELA
- CARTELLETTE

ALLEGATO A - ELENCO PRODOTTI					
Articolo	Descrizione	Quantità complessiva stimata	Prezzo unitario a base di gara	Totale	
Shopper in tela colori assortiti	shopper in cotone 100 gr cm 38x42 manici lunghi colori assortiti (rosso, giallo, blu, verde, viola, grigio, nero)	1.500	€ 2,50	€ 3.750,00	
Matite in grafite	matita a fusto tondo in legno nero, Ø 7 mm ca., con gommino nero. Mina in grafite	2.250	€ 1,20	€ 2.700,00	
Blocchetto per appunti formato A6	blocco di 40 fogli, carta patinata lucida a righe 80 gr, formato A6, rilegato a colla. Copertina e retro in cartoncino.	3.300	€ 2,00	€ 6.600,00	
Taccuino formato A6	Taccuino 96 pagine in carta uso mano bianca 60 gr a righe. Copertina in cartoncino ricoperto in PVC, chiusura elastica e segnapagina coordinati	500	€ 2,40	€ 1.200,00	
Penna a sfera colori assortiti	Materiale: plastica atossica con molla di ritorno, plastica ABS atossica e ad alta resistenza, tappino cromato, inchiostro blu, made in Italy. Superficie del fusto gommata, colori assortiti (blu, verde, azzurro, rosso, giallo, fuxia) Tipo modello Maxema DOT D 1 GOM C CR o similare	9.000	€ 1,50	€ 13.500,00	
Penna a sfera color argento satinato	meccanismo a rotazione in plastica ABS atossica e ad alta resistenza, verniciatura alluminio, punta e clip in metallo cromato refill Jumbo, inchiostro blu - Made in Italy - Tipo Maxema V 1 - AL CR o similare	2.000	€ 1,50	€ 3.000,00	
Cartelletta in cartoncino	Cartelletta formato chiuso 31x22 cm, cartoncino tipo Dali gr 330, stampa interno 2/1 colori due alette tonde	2.401	€ 1,00	€ 2.401,00	
Tazze		500	€ 4,50	€ 2.250,00	
Boracce		500	€ 4,55	€ 2.275,00	
Sciarpe		500	€ 9,00	€ 4.500,00	
Cravatte		500	€ 14,00	€ 7.000,00	
T-shirt	Cotone pettinato 160 gsm, cuciture laterali, morbido al tatto, maniche corte classiche colletto elasticizzato in spandex altezza massima 1 cm (non molto accollata) - Nastro di rinforzo interno - Ribattitura doppio ago su maniche e orlo - Colori assortiti (blu navy, rosso, arancione, giallo, verde bottiglia, blu light royal/turchese) - Taglie assortite - modello Russell JE155M o similare	2.100	€ 9,00	€ 18.900,00	
Telo mare	Telo mare 170x50 cm.	200	€ 10,00	€ 2.000,00	
Tocco laurea 110	berretto universitario nero in tessuto con nappa nera (28x28 cm), base elasticizzata	800	€ 7,28	€ 5.824,00	
kit sportivi	T-shirt unisex a manica corta	t-shirt unisex in tessuto tecnico traspirante 100% poliestere, 140 g/mq, manica corta, girocollo con profilo interno, con cuciture laterali, vestibilità regolare, NO marchio commerciale solo etichetta interna - modello di riferimento Mizuno Impulse Core Volt o similare (richiedi tre modelli diversi come campione da visionare) - Colore Lime (stesso colore inserti pantalone running) - taglie da definire	440	€ 140,00	€ 61.600,00
	T-shirt unisex a manica lunga	T-shirt unisex in tessuto tecnico traspirante 100% poliestere, 140 g/mq, manica lunga, girocollo con profilo interno, con cuciture laterali, vestibilità regolare, NO marchio commerciale solo etichetta interna - modello di riferimento Mizuno Impulse Core Volt o similare (richiedi tre modelli diversi come campione da visionare) - Colore Lime (stesso colore inserti pantalone running) - taglie da definire			
	Pantaloncino corto	Pantaloncino sportivo corto unisex con elastico e coulisse regolabile in vita senza tasche - poliestere 100%, 140 g/mq. No marchio commerciale solo etichetta interna - modello di riferimento Joma short Nobel o similare (richiedi tre modelli diversi come campione da visionare) - Colore nero - taglie da definire			
	Pantaloncino lungo	Pantalone running lungo aderente unisex tessuto morbido ed elastico, 90% poliammide+10% elastan, colore nero con inserti a contrasto colore lime (come t-shirt), tasca chiudibile con cerniera sul retro - NO marchio commerciale solo etichetta interna - modello di riferimento Asics Asafa T24176 o similare (richiedi tre modelli diversi come campione da visionare) - taglie da definire			
	Felpa	Felpa leggera unisex bicolore grigio antracite con inserti neri, cappuccio e cordoncini, zip intera nascosta, tasche a marsupio, polsini e cintura in bordo inferiore della felpa dello stesso tessuto - 80% cotone+20% poliestere, 240 g/mq - modello di riferimento Pilates gym 960 Domyos o similare (richiedi tre modelli diversi come campione da visionare) - taglie da definire			
	Giacca antipioggia	Giacca antipioggia 100% nylon impermeabile con cappuccio a scomparsa (integrato nel colletto), zip intera nascosta, tasche laterali con zip, polsini elasticizzati, coulisse elastica in vita, pieghevole come un K-Way - modello di riferimento Result RER189X o similare (richiedi tre modelli diversi come campione da visionare) - Colore lime - taglie da definire			
	Borsone	Borsa sport in nylon con due tasche laterale con zip, tracolla regolabile e sganciabile con salvaspalle imbottito, doppio manico con velcro e piedini in plastica - dimensioni lunghezza 50-56, larghezza 30, altezza 32-35 - modello di riferimento mikasa cod. articolo MT57 o similari (richiedi tre modelli diversi da visionare) - Colore blu			
	Tuta rappresentanza	GIACCA bicolore blu navy con inserto bianco, zip intera nascosta, tasche laterali, colletto, polsini e cintura in bordo inferiore della giacca dello stesso tessuto - modello di riferimento: Gems Inghilterra cod art. ID13 o similare (richiedi tre modelli diversi da visionare come campione) - taglie da definire PANTALONE lungo blu navy, bordino elastico in tessuto alla caviglia, elastico e coulisse regolabile in vita- modello di riferimento pantalone Gems Cipro cod. art. PF01 o similare (richiedi tre modelli diversi da visionare come campione) - taglie da definire			
Zaino portaPC	Zaino porta computer in tessuto 600D, comparto principale accessoriatto con alloggiamento imbottito e organizer. Pannello frontale accessoriatto con due tasche con zip e angoli rinforzati in similpelle. Spallacci ergonomici, maniglia per il trasporto imbottita, tria zip in tessuto con impunture in contrasto. Dimensioni cm 27x42x14 - Colore nero	500	€ 13,00	€ 6.500,00	
			<b>TOTALE</b>	<b>€ 144.000,00</b>	