



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA**

**DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO COMUNICAZIONE,  
PROMOZIONE ISTITUZIONALE E  
CULTURALE**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**FORNITURA DI STAMPATI TIPOGRAFICI E ANNESSO SERVIZIO DI  
ELABORAZIONE GRAFICA  
PER LA DURATA DI 24 MESI**

**CIG** (a cura del RUP)

**RDO n.** (a cura del Servizio Centrale di Approvvigionamento)



I - DISPOSIZIONI GIURIDICO AMMINISTRATIVE .....	2
1. Oggetto dell'appalto.....	2
2. Documenti del contratto.....	2
3. Durata e importo del contratto .....	2
4. Revisione dei prezzi .....	3
5. Fatturazione e pagamenti .....	3
6. Penali.....	4
7. Personale addetto e sicurezza.....	5
8. Subappalto.....	6
9. Divieto di cessione del contratto .....	6
10. Risoluzione del contratto .....	6
11. Recesso.....	7
12. Fallimento dell'appaltatore.....	7
13. Obblighi a carico dell'impresa.....	7
14. Garanzie definitive .....	8
15. Oneri e spese contrattuali .....	9
16. Tutela della privacy e trattamento dei dati .....	9
17. Controversie e foro competente.....	12
II – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI .....	12
18. Descrizione dei servizi.....	12
19. Disposizioni sull'esecuzione ed erogazione dei servizi .....	14



## **I - DISPOSIZIONI GIURIDICO AMMINISTRATIVE**

### **1. Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento in unico lotto, mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di elaborazione grafica e fornitura di stampati tipografici per le esigenze dell'Amministrazione Centrale, dell'Area Servizi Bibliotecari e Documentali, della Scuola di Medicina e dei Dipartimenti (DiECO, DiSTA) dell'Università degli Studi dell'Insubria, come meglio descritto nella parte II del Capitolato speciale.

### **2. Documenti del contratto**

Formano parte integrante del contratto d'appalto ancorché non materialmente allegati allo stesso:

- il presente Capitolato speciale d'appalto e il relativo allegato 1;
- l'offerta economica;
- il documento di stipula generato sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MePA e firmato digitalmente;

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si rinvia al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti".

### **3. Durata e importo del contratto**

Il contratto oggetto della presente procedura avrà la durata massima di 24 mesi a decorrere dalla data della stipula del contratto ovvero di avvio dell'esecuzione del servizio nelle more della stipula, in caso di urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.lgs. 50/2016 e comunque non oltre l'esaurimento dell'importo contrattuale, qualora tale evenienza si verifichi prima della scadenza del termine.

L'importo complessivo presunto dell'appalto posto a base di gara è pari a € 177.385,69 (IVA 22% esclusa). Non potendo prevedere gli utilizzi effettivi del servizio offerto, l'importo a base d'asta è stato stimato in ragione dei dati storici per prestazioni di servizio analogo.

L'importo contrattuale corrisponde all'importo stimato dell'accordo quadro e indica il valore massimo degli ordinativi di fornitura che potranno essere richiesti dall'Ateneo nel periodo di vigenza del presente accordo quadro senza vincolo all'acquisto dell'intero ammontare di fornitura, definendo i prezzi unitari, nonché i termini e le condizioni dei futuri ordinativi di fornitura secondo quanto previsto dal presente capitolato.

La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 16/7/2020 n. 76 convertito nella L. n. 120/2020, a favore del concorrente che avrà offerto l'importo complessivo più basso ottenuto moltiplicando i prezzi unitari offerti per le quantità presunte e sommando i prezzi totali ottenuti relativi a ciascuna fornitura.

All'operatore economico si richiede pertanto una quotazione dei prezzi dei beni oggetto dell'accordo quadro. Successivamente e per tutta la durata del contratto, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare la fornitura secondo le quantità indicate negli ordini specifici, nel rispetto delle condizioni generali stabilite dall'accordo quadro.



I singoli contratti attuativi (ordinativi) affideranno, di volta in volta, le forniture dei prodotti sulla base delle necessità individuate dall'Ateneo.

L'importo contrattuale si intende comprensivo di tutte le prestazioni, spese accessorie, oneri, indennità, assicurazioni di ogni specie, manodopera, mezzi d'opera, trasporto, e quanto occorre per offrire il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, secondo le disposizioni del presente Capitolato.

#### **4. Revisione dei prezzi**

Come prescritto dall'art 29 del Decreto Legge 27.1.2022 n. 4 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico" è prevista la revisione dei prezzi, ai sensi dell'art 106 comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016.

Per gli anni successivi al primo si procederà alla revisione dei prezzi sulla base delle variazioni degli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Italia - Indice generale). La variazione sarà determinata prendendo come riferimento l'ultimo indice disponibile alla data di inizio del nuovo anno e l'indice del mese dell'anno di effettivo inizio delle prestazioni contrattuali (o dell'eventuale ultima revisione applicata). Il nuovo prezzo così determinato sarà applicato alle prestazioni svolte nell'anno successivo.

#### **5. Fatturazione e pagamenti**

La fatturazione avverrà distintamente per ciascuna delle strutture ordinanti sotto elencate e avrà preferibilmente cadenza mensile posticipata, anche in presenza di più consegne nell'arco del mese.

Dagli importi comunque dovuti, saranno detratte tutte le somme dovute all'Appaltatore per penali, multe o ripristini di danni arrecati e precedentemente notificati.

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica, previa verifica di avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Responsabile del Procedimento e previa verifica di regolarità contributiva mediante acquisizione da parte dell'Università degli Studi dell'Insubria del Documento di regolarità contributiva DURC in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 24 ottobre 2007.

Questa Amministrazione accetta esclusivamente fatture trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55. Le fatture devono fare riferimento al seguente Codice univoco ufficio così come censito su

[www.indicepa.it](http://www.indicepa.it):

<b>NOME DELLA STRUTTURA CHE EFFETTUA L'ORDINE</b>	<b>CODICE UNIVOCO UFFICIO/STRUTTURA PER FATTURA ELETTRONICA</b>
<b>Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale</b>	9JFCYV
<b>DiECO-Dipartimento di economia</b>	1EL2FJ
<b>DiSTA-Dipartimento di scienze teoriche</b>	YSC7QV



<b>e applicate</b>	
<b>ASBD - Area Servizi Bibliotecari e Documentali</b>	G6ECD2

Le fatture elettroniche dovranno riportare obbligatoriamente il codice identificativo di gara (CIG), nonché gli eventuali ulteriori dati richiesti dall'Ateneo, finalizzati ad agevolare le operazioni di contabilizzazione e pagamento delle fatture nei tempi concordati.

Ai sensi del DM del 23 gennaio 2015 attuativo delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti "Split payment" previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015), l'IVA dovuta sarà trattenuta e versata direttamente dall'Ateneo all'Amministrazione finanziaria. Non saranno pertanto accettate fatture sprovviste della dicitura "Scissione dei pagamenti".

L'Affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

L'Affidatario sarà tenuto a pagare i propri dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché gli acquisti di immobilizzazioni tecniche, tramite conto corrente dedicato, indicando il codice CIG della procedura aggiudicata. Gli estremi del predetto conto corrente dovranno essere comunicati all'Amministrazione prima della stipula del contratto. L'affidatario si impegna, altresì, a comunicare alla Stazione appaltante ogni variazione relativa alle notizie ogniqualvolta si verificano degli eventi modificativi relativi a quanto sopra riportato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 e s.m.i. l'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi della tracciabilità ne dà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della Provincia di Varese.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della L. 136/2010 e s.m.i. il contratto di subappalto e i subcontratti stipulati con imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture dovranno riportare, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale il contraente e i sub contraenti attestino di ben conoscere ed assumere gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis) della Legge n. 136/2010 e s.m.i. il contratto sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dal contratto stesso, siano eseguite senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale o di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà esclusivamente nei confronti dell'aggiudicatario del servizio salvo il caso in cui ricorrano le condizioni di cui all'art. 105, comma 13, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **6. Penali**

In caso di inadempimento contrattuale, ivi compresi il ritardo nell'esecuzione delle attività, nella consegna e la difformità della fornitura alle caratteristiche previste, l'Amministrazione sarà legittimata ad applicare, a proprio insindacabile giudizio delle penali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera come da prospetto:

- 0,3‰ dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo nella fornitura degli articoli



rispetto alla data di consegna pattuita, fino a 5 giorni di ritardo;

- 0,6‰ dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo nella fornitura degli articoli rispetto alla data di consegna pattuita, dal 6° al 10° giorno di ritardo;
- 1‰ dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo nella fornitura degli articoli rispetto alla data di consegna pattuita, dall'11° giorno di ritardo.

Per l'applicazione delle penali suddette, si procederà, innanzitutto, alla contestazione all'impresa del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento, rivolgendosi alla sede legale o al domicilio eletto da quest'ultimo.

Entro il limite di cinque giorni successivi alla data di detta comunicazione, l'impresa potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Università, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione oppure anche nel caso le avesse ricevute e non le ritenesse fondate procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali si applicano mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione.

#### **7. Personale addetto e sicurezza**

Ogni attività relativa al funzionamento della fornitura deve essere svolta da personale professionalmente adeguato e qualificato ad operare nel rispetto delle specifiche norme di legge e con mezzi, attrezzature e materiali adeguati.

L'Affidatario deve osservare le norme derivanti dall'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché dalle vigenti normative in tema di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori. L'Amministrazione è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità nei confronti di tutto il personale adibito dall'Appaltatore all'esecuzione delle attività relative al funzionamento del servizio affidato in gestione.

L'Appaltatore, all'avvio del servizio e ogni qual volta dovesse provvedere alla sostituzione di personale addetto al servizio, dovrà aggiornare nei tempi previsti dalla normativa in vigore, la documentazione relativa alle posizioni INPS ed INAIL.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione medesima potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Si precisa che, con riferimento alle disposizioni contenute nella L. 123/2007 (secondo quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 5 marzo 2008, n. 3), non sussistono rischi da interferenze che richiedono misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle misure di sicurezza, a carico dell'Impresa, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività. Nella base d'asta non sono pertanto computati gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da rischi specifici da interferenze.

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 81/2008, l'Università degli Studi dell'Insubria



fornisce le informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui l'Affidatario è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività dell'Ateneo, nel Regolamento per la predisposizione del DUVRI disponibile sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uninsubria.it/statuto-e-regolamenti> sezione "Regolamenti in tema di Lavori Servizi e Forniture".

## **8. Subappalto**

È ammesso il subappalto purché espressamente autorizzato dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente che intenda chiedere il subappalto deve indicare nell'offerta quali prestazioni intende concedere in subappalto.

L'appaltatore provvede a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 105, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs 10 settembre 2003 n.276. Nelle ipotesi di cui al comma 13 lettere a) e c) dell'art 105 codice dei contratti l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al primo periodo.

Il subappalto non autorizzato comporta le sanzioni penali ed amministrative previste per legge.

Per quanto riguarda il pagamento dei subappaltatori si rinvia a quanto previsto dall'art. 105, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **9. Divieto di cessione del contratto**

Non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. In caso di inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

## **10. Risoluzione del contratto**

Si applica l'art 108 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui sia rilevata una situazione di grave inadempimento, l'Amministrazione invierà all'affidatario, a mezzo PEC, diffida ad adempiere o a presentare le proprie controdeduzioni al Responsabile del Procedimento entro il termine di quindici giorni dalla ricezione.

Se l'affidatario non provvederà all'adempimento nel termine predetto ovvero il Responsabile del Procedimento valuti negativamente le controdeduzioni, la Stazione appaltante procederà alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1454 c.c., fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito compresa la maggior spesa sostenuta per affidare ad altra impresa il contratto ed ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.



L'Università ha il diritto di risolvere il contratto ex art. 1456 c.c., mediante semplice PEC, senza bisogno di messa in mora o di intervento dell'Autorità Giudiziaria, nei seguenti casi:

- mancato rispetto dei termini previsti dall'art.1 comma 1 L.120/2020 per cause imputabili all'affidatario (tardivo avvio dell'esecuzione del contratto);
- emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs 159/2011;
- sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al contratto;
- violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- servizio eseguito con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
- grave ovvero ripetuta negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo 6 del presente capitolato;
- qualora l'ammontare delle penalità superi il 10% dell'ammontare contrattuale;
- il mancato utilizzo da parte del Fornitore del conto corrente comunicato per i movimenti finanziari relativi al presente contratto, secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010.

#### **11. Recesso**

L'Amministrazione potrà recedere in qualunque momento dal contratto, anche se è stata iniziata l'esecuzione della fornitura, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute, della fornitura eseguita, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 1671 c.c.

Si precisa inoltre che, in base al comma 13 dell'articolo 1 del D.L. 95/2012, come convertito in Legge n. 135/12, l'Università ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del presente contratto, siano migliorativi e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

#### **12. Fallimento dell'appaltatore**

In caso di fallimento dell'appaltatore la Stazione appaltante si avvale, senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **13. Obblighi a carico dell'impresa**

L'esecutore del servizio/fornitura deve:





- assumere su di sé ogni e qualsiasi responsabilità, sia in sede civile che penale, per danni che dovessero derivare per qualsiasi motivo, a persone e/cose derivanti dalle prestazioni inerenti al presente contratto, tenendo sollevata l'Amministrazione da ogni conseguenza diretta o indiretta;
- far osservare in modo scrupoloso al personale addetto ai servizi cui gli stessi sono assegnati il rispetto delle modalità di svolgimento dei servizi di cui alla II parte del presente Capitolato;
- informare gli operatori addetti circa eventuali doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio;
- assicurare che nell'espletamento del servizio gli operatori addetti si astengano dal prendere visione delle pratiche d'ufficio, documenti, corrispondenza, nonché di qualsiasi altra informazione e/o dato personale soggetto a tutela, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di contratti di lavoro ed eventuali integrativi, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, tutela dei lavoratori, nonché previdenza, assistenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;

L'inosservanza degli obblighi previsti dal presente articolo è causa di risoluzione del contratto a insindacabile giudizio dell'Amministrazione e fa sorgere il diritto per l'Ente al risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

#### **14. Garanzie definitive**

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivati dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo il ricorso ad ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione definitiva è stabilita in ragione del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione del servizio per l'intera durata del contratto; in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% l'importo della cauzione sarà aumentato secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi del medesimo art. 103, comma 1, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la garanzia provvisoria.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, per qualsiasi motivo, si verificassero variazioni significative dell'ammontare netto dello stesso, la cauzione dovrà essere conseguentemente integrata ovvero ridotta su richiesta della parte interessata.

La cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o mediante polizza assicurativa, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia decorrerà dalla data di inizio servizio e dovrà avere termine alla data di fine servizio.

Lo svincolo della cauzione verrà disposto dall'Amministrazione concedente dopo la completa estinzione di tutti i rapporti contrattuali e comunque non prima dell'emissione del certificato di



regolare esecuzione del servizio.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **15. Oneri e spese contrattuali**

A carico dell'impresa che risulterà aggiudicataria graveranno le eventuali spese di bollo del contratto nonché ogni altro eventuale onere fiscale presente o futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico della Stazione appaltante

### **16. Tutela della privacy e trattamento dei dati**

Il Fornitore ha l'obbligo di trattare i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "responsabile", e ai sensi del D. Lgs. 196/2003 assicurando il rispetto di tutte le prescrizioni di legge e con gli obblighi civili e penali conseguenti. Il Fornitore sarà nominato "Responsabile esterno del trattamento dei dati" successivamente alla stipula del contratto.

L'Amministrazione tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per la gestione dell'appalto e per la sua esecuzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, nonché per fini di studio, statistici e gestionali.

#### **a) Oggetto trattamento dei dati**

Lo scopo del presente articolo è definire le condizioni alle quali l'affidatario si impegna a svolgere per conto del Committente titolare del trattamento le operazioni di trattamento dei dati personali definite di seguito.

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati") e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

#### **b) Descrizione del trattamento**

La ditta affidataria del servizio è autorizzata ad elaborare per conto del Committente i dati personali necessari per fornire i servizi descritti nel capitolato speciale d'appalto. A riguardo si precisa quanto segue:

1. Durata del trattamento: è pari alla durata del contratto.
2. Finalità del trattamento: sono esclusivamente quelle necessarie all'espletamento dei servizi descritti nel presente capitolato.
3. Natura del trattamento: il trattamento dei dati personali dovrà avvenire, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente collegate alle finalità sopra descritte e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
4. Tipo di dati personali: sono tutti e soli i dati necessari all'esecuzione del servizio.
5. Categorie di interessati: abilitati all'esercizio della professione a seguito sostenimento Esame di Stato presso l'Università degli Studi dell'Insubria e specializzati a seguito sostenimento prova



finale delle Scuole di Specializzazione dell'Università degli Studi dell'Insubria; personale docente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi dell'Insubria; collaboratori esterni dell'Università degli Studi dell'Insubria; laureati dell'Università degli Studi dell'Insubria.

c) **Obbligazioni dell'affidatario nei confronti dell'Università**

L'affidatario si impegna a:

1. Elaborare i dati solo per gli scopi che sono oggetto dell'appalto;
2. Elaborare i dati in conformità con le istruzioni documentate dell'Ateneo come descritti nel presente capitolato. Qualora l'affidatario ritiene che un'istruzione costituisca una violazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati o di qualsiasi altra disposizione del diritto dell'Unione o della legge sulla protezione dei dati degli Stati membri, informa immediatamente l'ente. Inoltre, se l'affidatario è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il responsabile del trattamento di questo obbligo legale prima del trattamento.
3. Garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto.
4. Assicurare che le persone autorizzate a trattare i dati personali nell'ambito del presente contratto:
  - si impegnino a rispettare la riservatezza o ad essere soggette ad un vincolo contrattuale di riservatezza;
  - ricevere la formazione necessaria sulla protezione dei dati personali;
5. Prendere in considerazione, per quanto riguarda i propri strumenti, prodotti, applicazioni o servizi, i principi di protezione dei dati fin dall'inizio e la protezione dei dati di design e di default.

d) **Diritto di informazione delle persone interessate**

L'affidatario, al momento della raccolta dei dati, deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il titolare del trattamento della committenza prima della raccolta dei dati.

e) **Esercizio dei diritti delle persone interessate**

L'affidatario assiste il committente, nella misura in cui ciò sia possibile, per l'adempimento dell'obbligo di rispondere alle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato: diritto di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto a portabilità dei dati, diritto di non essere soggetto ad una decisione individuale automatizzata (inclusa la profilazione).

Qualora gli interessati sottopongano al responsabile richieste per l'esercizio dei loro diritti, l'affidatario deve inoltrare tali richieste al Responsabile della protezione dei dati dell'Ateneo.

f) **Notifica di violazione dei dati personali**

L'affidatario comunica all'Ateneo qualsiasi violazione dei dati personali entro e non oltre 8 ore dopo esserne venuto a conoscenza e a mezzo PEC. Tale notifica deve essere inviata insieme a tutta la documentazione necessaria per consentire all'Ateneo ove necessario, di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente.

g) **Assistenza prestata dall'affidatario all'Ateneo per l'adempimenti dei suoi obblighi**



L'affidatario assiste gli enti committenti nello svolgimento delle valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati. L'affidatario assiste gli enti committenti in merito ad eventuali preventive consultazioni del Garante della Privacy.

h) Misure di sicurezza

L'affidatario dovrà impegnarsi ad attuare misure minime di sicurezza con particolare riferimento alle misure tecniche e organizzative appropriate per garantire un livello di sicurezza appropriato al rischio e al riguardo. In particolare, dovrà essere garantita la capacità di garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza di sistemi e servizi di elaborazione nonché la possibilità di ripristinare la disponibilità e l'accesso ai dati personali in modo tempestivo nel caso di eventi che comportino un incidente fisico o tecnico;

i) Destino dei dati

Al termine della prestazione relativa al trattamento di tali dati, l'affidatario si impegna in base e ad espressa indicazione dell'Università e nel rispetto delle leggi vigenti in materia di conservazione alla distruzione dei dati personali.

Una volta distrutto, l'affidatario deve dimostrare, per iscritto, che tale distruzione è avvenuta.

j) Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati dell'Università degli Studi dell'Insubria, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, è l'Avv. Stefano Ricci, e-mail [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it).

k) Registro delle categorie di attività di trattamento

L'affidatario all'atto della stipula dovrà dichiarare di conservare una registrazione scritta di tutte le categorie di attività di trattamento svolte per conto dell'Università, contenente:

- il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento dell'aggiudicatario per conto del quale agisce il responsabile del trattamento e del responsabile della protezione dei dati dell'aggiudicatario;
- eventuali trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione di tale paese terzo o organizzazione internazionale e, nel caso di trasferimenti di cui all'articolo 49, paragrafo 1, secondo comma, del Regolamento (UE) 2016/679, la documentazione di adeguate garanzie. Tale dichiarazione dovrà essere aggiornata in corso di vigenza contrattuale in caso di variazione.

l) Documentazione

L'affidatario fornisce all'Università tutta la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi.

m) Obblighi del controllore rispetto al processore

L'Università si impegna a:

1. fornire all'affidatario i dati di cui al presente documento
2. documentare, per iscritto, tutte le istruzioni relative al trattamento dei dati da parte dell'affidatario
3. assicurare, prima e durante il processo, il rispetto degli obblighi previsti dal regolamento generale sulla protezione dei dati da parte del fornitore.
4. Supervisionare il trattamento, anche effettuando audit e ispezioni con l'affidatario.

n) Adeguamenti alla normativa privacy. Obblighi



L'Università si riserva di adeguare le clausole contenute nel presente capitolato al modello di atto giuridico e o clausole tipo predisposte dalla Commissione UE o da un'autorità di controllo per la disciplina del trattamento dei dati.

### **17. Controversie e foro competente**

Qualunque contestazione dovesse eventualmente sorgere nel corso dell'esecuzione contratto, non si ammetterà alcun diritto in capo all'Appaltatore di sospendere unilateralmente il servizio, né di procedere alla riduzione o alla modificazione del medesimo.

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Varese ed è esclusa la competenza arbitrale. Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. si dichiara che il contratto conseguente all'aggiudicazione definitiva non conterrà clausola compromissoria.

L'organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

## **II – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI**

### **18. Descrizione della fornitura e dei servizi**

La fornitura ha per oggetto i beni descritti nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

L'Aggiudicatario dovrà garantire che tutto il materiale prodotto nell'ambito contrattuale sia originale, pienamente disponibile e tale da non dar luogo, né in Italia né all'estero, a contestazioni per plagio, imitazione o contraffazione da parte di terzi. In ogni caso l'Aggiudicatario si impegnerà a tenere il Committente sollevato e indenne da ogni pretesa che, in Italia o all'estero, venisse eventualmente avanzata nei confronti dello stesso Committente da chiunque e a qualsiasi titolo, in relazione alla diffusione del materiale realizzato, anche se approvato dal Committente. A conclusione del contratto, l'Aggiudicatario si impegna a fornire in via esclusiva all'Università degli Studi dell'Insubria l'intero archivio delle produzioni su supporto hardware, completo di file di progetto aperti e non protetti da password. A richiesta, tali file dovranno essere anticipati prima della fine del contratto. Tale materiale deve essere accompagnato da liberatoria sull'utilizzo esclusivo ed essere organizzato in cartelle per evento e/o per data. Resta inteso che l'Università degli Studi dell'Insubria diventa proprietario esclusivo e unico utilizzatore del materiale oggetto del presente contratto e che l'Aggiudicatario o terzi non potranno vantare alcun diritto sullo sfruttamento e utilizzo di esso.

Eventuali immagini necessarie per la realizzazione delle elaborazioni grafiche previste dal contratto saranno di norma fornite dall'Ateneo a suo uso e diritto esclusivo.

Nel caso in cui lo sviluppo dei progetti rendesse necessario l'utilizzo di foto/immagini/illustrazioni non di proprietà dell'Ateneo, questi dovranno essere originali e liberi di diritti da parte di terzi. L'Aggiudicatario dovrà quindi garantire il libero utilizzo dei materiali senza limiti temporali e



territoriali. Dovrà inoltre fornire tutte le idonee licenze d'uso esclusive, la documentazione relativa all'estensione dei diritti, eventuali credits, liberatorie nel caso di materiale in cui siano presenti beni e/o persone e ogni altra documentazione richiesta dalla legge in materia. Resta salva in ogni caso l'assenza di qualunque responsabilità dell'Amministrazione in merito al pregiudizio recato a diritti di terzi di qualsivoglia natura.

Tutte le stampe dovranno essere realizzate in alta risoluzione, per garantire la buona qualità del prodotto finale.

Per gli stampati a pagine multiple, per ciascuna delle tipologie elencate nell'Allegato 1, il numero di pagine potrà variare in aumento o in diminuzione nel limite del 10%, fermo restando il prezzo unitario offerto in sede di gara

Per ogni tipologia di elaborazione grafica il prezzo offerto si intende comprensivo della elaborazione di 3 (tre) bozze senza addebiti aggiuntivi. Non sarà considerata modifica alla bozza la correzione della punteggiatura.

Il Fornitore entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione dell'Ordine di fornitura dovrà inviare il/i layout dei prodotti ordinati. Entro i 3 giorni lavorativi successivi, verrà rilasciato il "Visto si stampi", ovvero verranno segnalate al Fornitore le modifiche necessarie. In tale ultimo caso, il Fornitore dovrà riproporre il/i layout dei prodotti ordinati entro il giorno successivo. Con il rilascio del "Visto si stampi" da parte dell'Università, il Fornitore potrà procedere alla fornitura.

#### **Ulteriori specifiche:**

##### **Banner monofacciale PVC**

Nel caso in cui il banner si dovesse staccare o attorcigliare, anche causa maltempo, l'Aggiudicatario deve garantire tempestivamente, e comunque entro 24 ore dalla segnalazione, la sistemazione dello stesso.

##### **Icone corsi di laurea per sito di Ateneo**

Esempi delle icone sono disponibili sul sito di Ateneo, percorso *Home > La Didattica > Corsi di laurea*, accedendo ai singoli corsi.

Es: <https://www.uninsubria.it/ugov/degree/5705>

##### **Pergamene**

Le pergamene per la stampa dei diplomi (laurea, specializzazione, dottorato) verranno fornite direttamente dall'Ateneo.

La stampa dovrà essere monocromatica indelebile.

I dati per la stampa saranno forniti via e-mail o su supporto digitale, in formato .pdf.

La stampa deve essere garantita, per ogni sessione di laurea o di diploma, entro 10 giorni lavorativi dall'invio dei file con i dati dei laureandi.

Le modalità di consegna delle pergamene verranno concordate dall'Area Didattica e Ricerca/Segreteria Studenti con l'Aggiudicatario, in funzione dell'ubicazione della sede fisica dello stampatore.



### **Rilegatura verbali**

La rilegatura dei verbali degli organi collegiali di Ateneo dovrà avere caratteristiche analoghe alla rilegatura di tesi di laurea. I verbali oggetto di rilegatura sono già stampati su normale carta da ufficio, formato A4.

Le copertine dei tomi dovranno avere colore differenziato per i verbali di Senato Accademico (colore blu) e Consiglio di Amministrazione (colore rosso).

Tra un verbale e l'altro dovrà essere inserito un divisorio in cartoncino, in colore coordinato alla copertina (blu per verbali Senato accademico e rosso per verbali Consiglio di Amministrazione).

Il singolo verbale e i relativi allegati non potranno essere suddivisi in più volumi, pertanto l'altezza del volume rilegato sarà variabile in funzione della lunghezza dei verbali accorpati.

Sul fronte di ciascun volume vengono stampati in color oro:

- sigillo di Ateneo
- dicitura Università degli Studi dell'Insubria e VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (o SENATO ACCADEMICO).

Sul dorso di ciascun volume vengono stampati in color oro:

- dicitura VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (o SENATO ACCADEMICO)
- date dei verbali contenuti nel volume
- anno di riferimento

### **Stand per saloni orientamento**

Le misure sono fornite nell'allegato 1.

### **19. Disposizioni sull'esecuzione ed erogazione dei servizi**

Gli ordinativi degli stampati e delle lavorazioni grafiche oggetto della fornitura verranno effettuati direttamente dalle strutture dell'Ateneo/Amministrazione di seguito indicate con le rispettive sedi di destinazione della merce:

<b>STRUTTURA ORDINANTE</b>	<b>INDIRIZZI DI CONSEGNA</b>
<b>Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale</b>	<b>VARESE:</b> - Via Ravasi 2, portineria, altezza massima passante m 3,20
<b>DiSTA – Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate</b>	<b>VARESE:</b> Via Dunant n. 3 Via Dunant n. 7 (Collegio Carlo Cattaneo)



**DiECO - Dipartimento di Economia**

**VARESE:**

Via Monte Generoso n.71

**ASBD – Area Servizi Bibliotecari e  
Documentali**

**VARESE:**

Via Ravasi 2, portineria, altezza massima  
passante m 3,20

La richiesta di lavorazione sarà inoltrata al Fornitore a mezzo posta elettronica.

La consegna del materiale dovrà avvenire di norma dal lunedì al venerdì, presso l'indirizzo e nella fascia oraria di volta in volta concordata con la struttura ordinante. Gli indirizzi delle sedi universitarie luogo di consegna possono subire variazioni. La consegna dei prodotti ordinati dovrà essere effettuata a cura, rischio e spese del Fornitore, entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla ricezione degli Ordini di fornitura nel caso di prodotti massivi presso le sedi indicate e decorrenti dall'invio del "Visto si stampi" per i prodotti personalizzati. Decorso il suddetto termine, si applicherà la penale prevista all'art. 6 del presente Capitolato Speciale d'Appalto. E' fatto salvo il diverso termine di consegna per le pergamene.

Nel caso di poster e/o locandine, richiesti con particolare urgenza, il materiale dovrà essere reso disponibile al massimo entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla ricezione degli Ordini di fornitura nel caso di prodotti massivi e decorrenti dall'invio del "Visto si stampi" per i prodotti personalizzati, senza aggravio di prezzo.

I prodotti richiesti dovranno essere imballati in modo da non subire danni durante la loro movimentazione, trasporto e consegna. Tutto il materiale da imballo (scatole, etichette, ecc...), nonché il trasporto e il facchinaggio sarà a carico del Fornitore.

Le pubblicazioni a più pagine dovranno essere consegnate, di norma, in scatole.

#### **Fornitura non conforme.**

Nel caso di difformità qualitativa della fornitura (quale a titolo esemplificativo l'integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio, la differenza delle caratteristiche tra i prodotti richiesti ed uno o più dei prodotti consegnati, la consegna di prodotti viziati o difettosi, la non conformità di uno o più dei prodotti consegnati rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato Tecnico e relativi allegati), il Fornitore – previa contestazione - si impegna a consegnare nuovi prodotti conformi e a ritirare quelli non conformi, senza alcun addebito, entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla suddetta comunicazione. Qualora non vi siano i tempi per il rifacimento della lavorazione, e nei limiti in cui la stessa sia accettabile, l'Aggiudicatario dovrà accordare alla Stazione appaltante uno sconto sul prezzo, proporzionato all'eventuale danno da quest'ultima riportato, previo contraddittorio.





**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA**

**CAPITOLATO SPECIALE  
D'APPALTO**

**Servizio di elaborazione grafica e  
fornitura stampati  
per la durata di 24 mesi**

Decorsi i suddetti termini l'Università applicherà le penali previste all'art.6 e non si riterrà più responsabile dei prodotti non ritirati, e potrà anche procedere a sua insindacabile scelta alla riconsegna ovvero allo smaltimento dei prodotti non conformi, addebitandone i relativi oneri al Fornitore.

N.	Descrizione	Formato	Carta	g/mq	Stampa	Q.tà minima ordinabile per lotto/tipo	Q.tà presunta complessiva	Prezzo unitario stimato a base di gara	Totale
1	Biglietto da visita a colori, come da modello di Ateneo	5,5x8,5 cm	Carta tipo Dali	330	CMYK+2 colori pantone - 4/4	da 1 a 100	3.100	€ 0,25	€ 775,00
2	Biglietto da visita a colori, come da modello di Ateneo	5,5x8,5 cm	Carta tipo Dali	330	CMYK+2 colori pantone - 4/4	oltre 100	5.450	€ 0,22	€ 1.199,00
3	Busta per cartoncino augurale, lembo autoadesivo con strip, inclusa apposizione sigillo Ateneo (a colori) e indirizzo sede	120x180 mm	Rigato avorio	100	4/0	200	600	€ 0,40	€ 240,00
4	Busta per invito, lembo autoadesivo con strip, inclusa apposizione sigillo Ateneo (a colori)	110x220 mm	Rigato avorio	100	4/0	300	2.160	€ 0,35	€ 756,00
5	Busta per corrispondenza, lembo autoadesivo con strip, senza finestra, inclusa apposizione sigillo Ateneo (nero)	110x230 mm	Bianca	90	1/0	100	4.500	€ 0,07	€ 315,00
6	Busta per corrispondenza, lembo autoadesivo con strip, con finestra (ca. 4x10 cm), inclusa apposizione sigillo Ateneo (nero)	110x230 mm	Bianca	90	1/0	500	4.500	€ 0,07	€ 315,00
7	Busta per corrispondenza, lembo autoadesivo con strip, senza finestra, inclusa apposizione sigillo Ateneo (nero)	160x230 mm	Avana	100	1/0	500	7.500	€ 0,08	€ 600,00
8	Busta per corrispondenza, lembo autoadesivo con strip, senza finestra, inclusa apposizione sigillo Ateneo (nero)	250x350 mm	Avana	100	1/0	50	6.150	€ 0,14	€ 861,00
9	Busta per corrispondenza, lembo autoadesivo con strip, senza finestra, inclusa apposizione sigillo Ateneo (nero)	300x400 mm	Avana	100	1/0	50	4.150	€ 0,14	€ 581,00
10	Busta per corrispondenza, con soffietto, lembo autoadesivo con strip, senza finestra, inclusa apposizione sigillo Ateneo (nero)	250x353x40 mm	Avana	100	1/0	250	5.000	€ 0,14	€ 700,00
11	Busta per corrispondenza, lembo gommatto, senza finestra, punta a taglio, inclusa apposizione sigillo Ateneo (nero)	120x180 mm	Giallo postale	80	1/0	500	1.500	€ 0,06	€ 90,00
12	Carta intestata con sigillo Ateneo (colori + stampa a secco) e indirizzo a piè di pagina, con adattamento file fornito da Ateneo	A4 (21x29,7 cm)	Rigato avorio (tipo Millerighe Favini)	100	4/0	500	1.000	€ 0,15	€ 150,00
13	Cartelletta fustellata (3 alette interne - colori vari) con aggiornamento intestazione, piegatura inclusa, da fornirsi in pacchi da 50	25x32 cm	Cartoncino	190	1/0	da 1 a 100	110	€ 0,95	€ 104,50
14	Cartelletta fustellata (3 alette interne - colori vari) con aggiornamento intestazione, piegatura inclusa, da fornirsi in pacchi da 50	25x32 cm	Cartoncino	190	1/0	da 101 a 200	251	€ 0,85	€ 213,35
15	Cartelletta fustellata (3 alette interne - colori vari) con aggiornamento intestazione, piegatura inclusa, da fornirsi in pacchi da 50	25x32 cm	Cartoncino	190	1/0	oltre 200	455	€ 0,70	€ 318,50
16	Cartoncino invito (Apertura a libro, 2 ante), sigillo Ateneo a colori + stampa a secco, piega inclusa	Chiuso 105x210 mm	Rigato avorio	200	4/4 col.	300	1.100	€ 1,20	€ 1.320,00
17	Cartoncino invito (Apertura a libro, 2 ante), sigillo Ateneo a colori + stampa a secco, piega inclusa con adattamento file fornito da Ateneo	Chiuso 105x210 mm	Rigato avorio	200	4/4 col.	300	300	€ 1,30	€ 390,00
18	Cartoncino invito (Apertura a libro, 2 ante) - Con sigillo a colori, piega inclusa	Chiuso 105x210 mm	Rigato avorio	200	4/4 col.	20	60	€ 1,25	€ 75,00
19	Cartoncino augurale (1 anta) con sigillo Ateneo (a colori + stampa a secco)	17,5x11,5 cm	Cartoncino rigato avorio	200	4/4 col.	100	600	€ 0,80	€ 480,00
20	Cartoncino augurale (1 anta) con sigillo Ateneo (a colori + stampa a secco), con adattamento file fornito da Ateneo	17,5x11,5 cm	Cartoncino rigato avorio	200	4/4 col.	100	200	€ 0,90	€ 180,00
21	Cartoncino parcheggio con sigillo Ateneo (a colori + stampa a secco)	100x60 mm	Rigato avorio	200	4/0 col.	100	550	€ 0,70	€ 385,00
22	Cartoncino parcheggio con sigillo Ateneo (a colori + stampa a secco), con adattamento file fornito da Ateneo	100x60 mm	Rigato avorio	200	4/0 col.	100	150	€ 0,80	€ 120,00
23	Cartoncino parcheggio con sigillo Ateneo (a colori)	100x60 mm	Rigato avorio	200	4/0 col.	20	60	€ 0,65	€ 39,00
24	Cartolina con adattamento file fornito da Ateneo	105x148 mm	Cartoncino riciclato	300	4/4 col.	400	1.916	€ 0,55	€ 1.053,80
25	Locandine a colori con foto, illustrazioni, ecc.	A0 (84x120 cm)	carta per affissioni	115	4/0 col.	da 1 a100	5	€ 7,50	€ 37,50
26	Locandine a colori con foto, illustrazioni, ecc.	A2 (42x58,4 cm)	Patinata opaca	115	4/0 col.	da 1 a100	5	€ 1,00	€ 5,00
27	Locandine a colori con foto, illustrazioni, ecc.	A2 (42x58,4 cm)	Patinata opaca	115	4/0 col.	oltre 100	101	€ 0,90	€ 90,90
28	Locandine a colori con foto, illustrazioni, ecc.	A3 (297x420 mm)	Patinata opaca	115	4/0 col.	da 1 a 100	620	€ 0,85	€ 527,00
29	Locandine a colori con foto, illustrazioni, ecc.	A3 (297x420 mm)	Patinata opaca	115	4/0 col.	da 101 a 200	101	€ 0,70	€ 70,70
30	Locandine a colori con foto, illustrazioni, ecc.	A3 (297x420 mm)	Patinata opaca	115	4/0 col.	oltre 200	201	€ 0,60	€ 120,60
31	Locandine a colori con foto, illustrazioni, ecc.	A4 (210x297 mm)	Patinata opaca	115	4/0 col.	da 1 a 100	5	€ 0,55	€ 2,75
32	Locandine a colori con foto, illustrazioni, ecc.	A4 (210x297 mm)	Patinata opaca	115	4/0 col.	da 101 a 200	101	€ 0,45	€ 45,45
33	Locandine a colori con foto, illustrazioni, ecc.	A4 (210x297 mm)	Patinata opaca	115	4/0 col.	oltre 200	201	€ 0,35	€ 70,35
34	Locandine a colori con foto, illustrazioni, ecc.	A4 (210x297 mm)	Patinata opaca	115	4/4 col.	da 1 a 100	5	€ 0,85	€ 4,25
35	Locandine a colori con foto, illustrazioni, ecc.	A4 (210x297 mm)	Patinata opaca	115	4/4 col.	da 101 a 200	101	€ 0,80	€ 80,80
36	Locandine a colori con foto, illustrazioni, ecc.	A4 (210x297 mm)	Patinata opaca	115	4/4 col.	oltre 200	201	€ 0,75	€ 150,75
37	Locandine a colori con foto, illustrazioni, ecc.	A5 (148x210 mm)	Patinata opaca	80	4/0 col.	da 1 a 100	10	€ 0,35	€ 3,50
38	Locandine a colori con foto, illustrazioni, ecc.	A5 (148x210 mm)	Patinata opaca	80	4/0 col.	da 101 a 200	101	€ 0,28	€ 28,28
39	Locandine a colori con foto, illustrazioni, ecc.	A5 (148x210 mm)	Patinata opaca	80	4/0 col.	oltre 200	201	€ 0,21	€ 42,21
40	Locandine a colori con foto, illustrazioni, ecc.	A5 (148x210 mm)	Patinata opaca	115	4/4 col.	50	50	€ 0,40	€ 20,00
41	Locandine a colori con foto, illustrazioni, ecc.	32x45 cm	Patinata opaca	135	4/0 col.	200	600	€ 0,58	€ 348,00
42	Pergamene di abilitazione all'esercizio della professione, compresa impaginazione su schema ministeriale	A3 (297x420 mm)	Fornita da Ateneo - Carta pergamena con fondo colorato prestampato		1/0 col.	1	3.000	€ 5,00	€ 15.000,00

43	Pergamena di laurea (solo stampa) su carta fornita da Ateneo	A3 (297x420 mm)	• Carta fatta a mano con filigrana riportante il Sigillo di Ateneo • Bordi tagliati netti	175	1/0 col.	1	10.000	€ 2,00	€ 20.000,00
44	Pieghevoli a colori a 2 ante (4 facciate) Piega inclusa	Aperto A3 (297x420 mm) Chiuso A4	Patinata opaca	120	4/4 col.	50	100	€ 0,80	€ 80,00
45	Pieghevoli a coloria 2 ante (4 facciate) con adattamento file fornito da Ateneo Piega inclusa	Aperto A4 (297x210 mm) Chiuso A5	Carta patinata opaca	115	4/4 col.	50	1.100	€ 0,60	€ 660,00
46	Pieghevoli a coloria 3 ante (6 facciate) Piega portafoglio inclusa	A4 aperto (chiuso ca. 10x21 cm)	Carta patinata opaca	90	4/4 col.	100	1.400	€ 0,70	€ 980,00
47	Pieghevoli a coloria a 6 ante (12 facciate) Piega inclusa (1 parallela lato lungo, 2 pieghe avvolte)	Chiuso 60x42 cm	Carta riciclata	140	4/4 col.	200	910	€ 1,20	€ 1.092,00
48	Pieghevoli a colori a 4 ante (8 facciate), con adattamento file fornito da Ateneo Piega portafoglio inclusa	Aperto 21x40,5 cm Chiuso 10,3x21 cm	Carta patinata opaca	90	4/4 col.	2000	8.000	€ 1,00	€ 8.000,00
49	Poster a colori con foto, illustrazioni, ecc.	B1 (707x1000)	carta per affissioni	115	4/0 col.	da 1 a 5	5	€ 6,50	€ 32,50
50	Poster a colori con foto, illustrazioni, ecc.	B1 (707x1000)	carta per affissioni	115	4/0 col.	da 6 a 10	10	€ 5,50	€ 55,00
51	Poster a colori con foto, illustrazioni, ecc.	B1 (707x1000)	carta per affissioni	115	4/0 col.	oltre 10	1.950	€ 4,00	€ 7.800,00
52	Poster a colori con foto, illustrazioni, ecc. e adattamento file fornito da Ateneo	B1 (707x1000)	Patinata opaca	115	4/0 col.	da 1 a 5	35	€ 7,00	€ 245,00
53	Poster a colori con foto, illustrazioni, ecc. e adattamento file fornito da Ateneo	B1 (707x1000)	Patinata opaca	115	4/0 col.	da 6 a 10	10	€ 6,00	€ 60,00
54	Poster a colori con foto, illustrazioni, ecc. e adattamento file fornito da Ateneo	B1 (707x1000)	Patinata opaca	115	4/0 col.	oltre 10	15	€ 5,00	€ 75,00
55	Poster a colori con foto, illustrazioni, ecc.	B1 (707x1000)	Patinata opaca	115	4/0 col.	da 1 a 5	250	€ 6,50	€ 1.625,00
56	Poster a colori con foto, illustrazioni, ecc.	B1 (707x1000)	Patinata opaca	115	4/0 col.	da 6 a 10	110	€ 5,00	€ 550,00
57	Poster a colori con foto, illustrazioni, ecc.	B1 (707x1000)	Patinata opaca	115	4/0 col.	oltre 10	20	€ 3,50	€ 70,00
58	Locandina su carta colorata con stampa in scala di grigi	B1 (707x1000)	Uso mano colorata	115	1/0 col.	20	80	€ 2,50	€ 200,00
59	Manifesti a colori con foto, illustrazioni, ecc.	6x3 m	Carta per affissioni	115	4/0 col.	5	50	€ 60,00	€ 3.000,00
60	Schede elettorali su carta colorata Piega inclusa (foglio ripiegato 3 volte a formare un quadrato)	Aperto A4 (210x297 mm)	Uso mano colorata - diversi colori	90	4/1 col.	150	6.300	€ 0,35	€ 2.205,00
61	Segnalibro con adattamento file fornito da Ateneo	20x5 cm	patinata lucida	200	4/4 col.	100	400	€ 0,50	€ 200,00
62	Fogli protocollo per Esami di Stato con impostazione intestazione (nero)	Protocollo uso bollo (A4 chiuso)	Uso mano	60	1/0 col.	50	7.350	€ 0,15	€ 1.102,50
63	Pannello informativo per mostre - tipo 1	100x80 cm	PVC bianco (tipo Forex)	3 mm	4/0 col.	1	3	€ 45,00	€ 135,00
64	Pannello informativo per mostre - tipo 2	120x100 cm	PVC bianco (tipo Forex)	3 mm	4/0 col.	1	3	€ 50,00	€ 150,00
65	Didascalia informativa per mostre - tipo 1	8x13 cm	PVC bianco (tipo Forex)	3 mm	4/0 col.	1	65	€ 2,00	€ 130,00
66	Didascalia informativa per mostre - tipo 2	10x15 cm	PVC bianco (tipo Forex)	3 mm	4/0 col.	1	65	€ 2,50	€ 162,50

	Descrizione	Formato	Materiale	Dorso	Stampa	Q.tà minima ordinabile per lotto/tipo	Q.tà stimata complessiva	Prezzo unitario stimato a base di gara	Totale
67	Rilegatura (tipo tesi di laurea) verbali sedute organi collegiali con stampa su frontespizio copertina e dorso e inserimento di foglio divisorio tra un verbale e l'altro	A4 (210x297 mm)	Copertina rigida, finta pelle. Cartoncino divisorio in colore coordinato alla copertina	da 0,5 a 3 cm	incisa, in oro metallizzato	1	30	€ 25,00	€ 750,00
68	Rilegatura (tipo tesi di laurea) verbali sedute organi collegiali con stampa su frontespizio copertina e dorso e inserimento di foglio divisorio tra un verbale e l'altro	A4 (210x297 mm)	Copertina rigida, finta pelle. Cartoncino divisorio in colore coordinato alla copertina	da 3,1 a 6 cm	incisa, in oro metallizzato	1	40	€ 30,00	€ 1.200,00
69	Rilegatura (tipo tesi di laurea) verbali sedute organi collegiali con stampa su frontespizio copertina e dorso e inserimento di foglio divisorio tra un verbale e l'altro	A4 (210x297 mm)	Copertina rigida, finta pelle. Cartoncino divisorio in colore coordinato alla copertina	da 6,1 a 8 cm	incisa, in oro metallizzato	1	30	€ 35,00	€ 1.050,00

N.	Descrizione	N. Pagine	Copertina (Carta - g/mq - Stampa)	Interno (Carta - g/mq - Stampa)	Formato	Confezione	Q.tà stimata complessiva	Prezzo unitario stimato a base di gara	Totale
70	Pubblicazione a colori - Guida lauree triennali e magistrali a ciclo unico 1	140 facciate+4 copertina	Patinata lucida 300 g - 4/4 col.con finitura plastificata lucida	Patinata opaca - 115 g - 4/4 col.	Chiuso A5 (148x210 mm)	Brossura cucita filo refe	3.000	€ 1,10	€ 3.300,00
71	Pubblicazione a colori - Guida lauree triennali e magistrali a ciclo unico 2	140 facciate+4 copertina	Patinata lucida 300 g - 4/4 col.con finitura plastificata lucida	Patinata opaca - 115 g - 4/4 col.	Chiuso A5 (148x210 mm)	Brossura cucita filo refe	3.000	€ 1,10	€ 3.300,00
72	Pubblicazione a colori - Vademecum immatricolazioni 1	24 facciate+4 copertina	Patinata opaca 250 g - 4/4 col.	Patinata opaca 115 g - 4/4 col.	Chiuso A5 (148x210 mm)	2 punti metallici	1.000	€ 0,85	€ 850,00
73	Pubblicazione a colori - Vademecum immatricolazioni 2	24 facciate+4 copertina	Patinata opaca 250 g - 4/4 col.	Patinata opaca 115 g - 4/4 col.	Chiuso A5 (148x210 mm)	2 punti metallici	1.000	€ 0,85	€ 850,00
74	Pubblicazione a colori - Breve guida ai corsi 1	24 facciate+4 copertina	Patinata opaca 250 g - 4/4 col.	Patinata opaca 115 g - 4/4 col.	Chiuso A5 (148x210 mm)	2 punti metallici	5.000	€ 0,40	€ 2.000,00
75	Pubblicazione a colori - Breve guida ai corsi 2	24 facciate+4 copertina	Patinata opaca 250 g - 4/4 col.	Patinata opaca 115 g - 4/4 col.	Chiuso A5 (148x210 mm)	2 punti metallici	5.000	€ 0,40	€ 2.000,00
76	Pubblicazione a colori - Carta servizi studenti disabili	20 facciate+4 copertina	Patinata opaca 200 g - 4/4 col.	Patinata opaca 115 g - 4/4 col.	Chiuso A5 (148x210 mm)	2 punti metallici	500	€ 1,00	€ 500,00
77	Pubblicazione a colori - Orientamento 1	20 facciate+4 copertina	Patinata opaca 200 g - 4/4 col.	Patinata opaca 115 g - 4/4 col.	Chiuso A5 (148x210 mm)	2 punti metallici	2.000	€ 0,80	€ 1.600,00
78	Pubblicazione a colori - Guida offerta formativa (in lingua inglese) Lotto minimo ordinabile 100 copie	24 facciate+4 copertina	Patinata opaca 250 g - 4/4 col.	Patinata opaca 115 g - 4/4 col.	Chiuso A5 (148x210 mm)	2 punti metallici	400	€ 0,40	€ 160,00

79	Publicazione bianco e nero con copertina a colori - Programma di sala stagione concertistica - Lotto minimo ordinabile 200 copie	18 facciate + 4 copertina	Patinata opaca 150g - 4/1 col.	Patinata opaca 150 g - 1/1 col.	Chiuso A5 (148x210 mm) Aperto A4	2 punti metallici	900	€ 0,55	€ 495,00
80	Publicazione a colori - Catalogo mostra CRISAC	100 facciate + 4 copertina	Patinata opaca 300 g - 4/1 col. + plastificazione lucida	Patinata lucida 115 g - 4/4 col.	Chiuso A5 (148x210 mm) Aperto A4	brossura cucita	500	€ 5,00	€ 2.500,00
81	Libretto automezzi con adattamento file fornito da Ateneo Lotto minimo ordinabile 10 copie	32 facciate+4 copertina	Cartoncino AZZURRO - 170 g - 1/0 col.	uso mano non inferiore a 90 g - 1/1 col.	Chiuso (170x220 mm)	2 punti metallici	40	€ 2,80	€ 112,00
82	Opuscolo programma analitico - Evento DISTA Lotto minimo ordinabile 1.000 copie	16 facciate + 4 copertina	Patinata opaca 150 g - 1/1 col.	patinata opaca - 150 g	Chiuso A5 (148x210 mm)	2 punti metallici	4.000	€ 0,50	€ 2.000,00
83	Quaderno per appunti - Evento DISTA Lotto minimo ordinabile 1.000 copie	64 facciate + 4 copertina	Cartoncino 300 g, 4/0 col. - Plastificazione lucida - angoli arrotondati	uso mano avorio - non inferiore a 80 g - angoli arrotondati - no stampa	Chiuso 12x15 cm	brossura cucita	4.000	€ 0,60	€ 2.400,00
84	Publicazione a colori - progetti formazione PTA, con adattamento file fornito da Ateneo Lotto minimo ordinabile 300 copie	40 facciate+4 copertina	Patinata opaca 200 g - 4/1 col.	uso mano 115 g - 4/4 col.	Chiuso A5 (148x210 mm)	2 punti metallici	1.750	€ 3,00	€ 5.250,00
85	Libretto di tirocinio Medico Chirurgo con copertina su carta colorata, con adattamento file fornito da Ateneo Lotto minimo ordinabile 150 copie	36 facciate + copertina	Cartoncino ROSSO di spessore non inferiore a 240 g + applicazione di una tasca porta documenti all'interno della copertina finale - stampa 1/0 col.	uso mano bianca 120 g - 1/1 col.	Chiuso A5 (148x210 mm)	2 punti metallici	600	€ 3,50	€ 2.100,00
86	Libretti tirocinio Fisioterapia con adattamento file fornito da Ateneo Lotto minimo ordinabile 40 copie	46 facciate + 4 copertina	Cartoncino avorio di spessore non inferiore a 240 g + applicazione di una tasca porta documenti all'interno della copertina finale - stampa 4/0 col. prima di copertina	uso mano bianca - 120 g - 1/1 col.	Chiuso A4	brossura cucita	150	€ 6,00	€ 900,00
87	Libretti tirocinio Ostetricia con adattamento file fornito da Ateneo Lotto minimo ordinabile 20 copie	96 facciate + 4 copertina	Cartoncino avorio di spessore non inferiore a 270 g + applicazione di una tasca porta documenti all'interno della copertina finale - stampa 1/0 col. prima di copertina	uso mano - 120 g - 1/1 col.	Chiuso A4	brossura cucita	63	€ 9,50	€ 598,50
88	Libretti tirocinio Igiene dentale - 1° anno con adattamento file fornito da Ateneo Lotto minimo ordinabile 20 copie	8 facciate + 4 copertina	Cartoncino avorio di spessore non inferiore a 240 g + applicazione di una tasca porta documenti all'interno della copertina finale - stampa 1/0 col. prima di copertina	uso mano - 120 g - 1/1 col.	Chiuso A4	2 punti metallici	60	€ 3,00	€ 180,00
89	Libretti tirocinio Igiene dentale - 2° anno con adattamento file fornito da Ateneo Lotto minimo ordinabile 20 copie	20 facciate + 4 copertina	Cartoncino avorio di spessore non inferiore a 240 g + applicazione di una tasca porta documenti all'interno della copertina finale - stampa 1/0 col. prima di copertina	uso mano - 120 g - 1/1 col.	Chiuso A4	2 punti metallici	60	€ 3,50	€ 210,00
90	Libretti tirocinio Igiene dentale - 3° anno con adattamento file fornito da Ateneo Lotto minimo ordinabile 20 copie	20 facciate + 4 copertina	Cartoncino avorio di spessore non inferiore a 240 g + applicazione di una tasca porta documenti all'interno della copertina finale - stampa 1/0 col. prima di copertina	uso mano - 120 g - 1/1 col.	Chiuso A4	2 punti metallici	60	€ 3,50	€ 210,00
91	Libretti tirocinio Infermieristica con adattamento file fornito da Ateneo Lotto minimo ordinabile 200 copie	76 facciate + 4 copertina	Cartoncino avorio di spessore non inferiore a 270 g + applicazione di una tasca porta documenti all'interno della copertina finale - stampa 1/0 col. prima di copertina	uso mano - 120 g - 1/1 col.	Chiuso A5	brossura cucita	690	€ 4,80	€ 3.312,00
92	Libretti tirocinio Tecniche di laboratorio biomedico con adattamento file fornito da Ateneo Lotto minimo ordinabile 15 copie	24 facciate + 4 copertina	Cartoncino avorio di spessore non inferiore a 240 gr + applicazione di una tasca porta documenti all'interno della copertina finale - stampa 1/0 col. prima di copertina	uso mano - 120g - 1/1 col.	Chiuso A4	2 punti metallici	45	€ 5,50	€ 247,50
93	Libretti tirocinio Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia con adattamento file fornito da Ateneo Lotto minimo ordinabile 20 copie	140 facciate + 4 copertina	Cartoncino AZZURRO di spessore non inferiore a 270 gr + applicazione di una tasca porta documenti all'interno della copertina finale - stampa 1/0 col. prima di copertina	uso mano - 120g - 1/1 col.	Chiuso A5	brossura cucita	63	€ 12,00	€ 756,00
94	Libretti tirocinio Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia con adattamento file fornito da Ateneo Lotto minimo 20 copie	36 facciate + 4 copertina	Cartoncino avorio di spessore non inferiore a 240 gr + applicazione di una tasca porta documenti all'interno della copertina finale - stampa 1/0 col. prima di copertina	uso mano - 120g - 1/1 col.	Chiuso A4	2 punti metallici	63	€ 4,50	€ 283,50

95	Libretti tirocinio Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare con adattamento file fornito da Ateneo Lotto minimo ordinabile 15 copie	56 fasciate + 4 copertina	Cartoncino avorio di spessore non inferiore a 270 gr + applicazione di una tasca porta documenti all'interno della copertina finale - stampa 1/0 col. prima di copertina	uso mano - 120g - 1/1 col.	Chiuso A5	2 punti metallici	45	€ 5,00	€ 225,00	
96	Libretti tirocinio Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare con adattamento file fornito da Ateneo Lotto minimo ordinabile 15 copie	68 fasciate + 4 copertina	Cartoncino avorio di spessore non inferiore a 270 gr + applicazione di una tasca porta documenti all'interno della copertina finale - stampa 1/0 col. prima di copertina	uso mano - 120g - 1/1 col.	Chiuso A4	2 punti metallici	45	€ 8,50	€ 382,50	
97	Roll up monofacciale con struttura	85x200 cm	PVC, riavvolgibile, completo di struttura in alluminio e piedini regolabili, borsa per il trasporto con apertura a portafoglio, fornito montato e pronto per l'utilizzo	PVC	4/0 col.	(grafiche tutte diverse)	6	€ 125,00	€ 750,00	
98	Roll up monofacciale (senza struttura)	85x200 cm	PVC, riavvolgibile (adatto a struttura in alluminio, di cui al progressivo n. 102)	PVC	4/0 col.	(grafiche tutte diverse)	2	€ 80,00	€ 160,00	
99	Bandiera pubblicitaria per esterni	150x390 cm	Telo nautico antivento, sagomato a goccia, stampabile su entrambi i lati. Asta in fibra suddivisa in sezioni. Base rigida zavorrabile con acqua o sabbia. Compreso di custodia per il trasporto.	Telo nautico antivento (min. 115 g).	4/4 col.	(grafiche tutte diverse)	2	€ 300,00	€ 600,00	
100	Totem monofacciale autoportante	100x200 cm	Profilo alluminio da almeno 44 mm, con basi di supporto. Personalizzabile con tessuto stampato.	Tessuto stampato	4/0 col.	(grafiche tutte diverse)	1	€ 300,00	€ 300,00	
101	Banner monofacciale in PVC	8x1 m	PVC + occhielli		4/0 col.	(grafiche tutte diverse)	2	€ 350,00	€ 700,00	
102	Servizio montaggio e smontaggio banner in PVC	Servizio da realizzarsi in conformità alle norme di legge e/o alle disposizioni comunali vigenti						4	€ 1.800,00	€ 7.200,00

N.	Descrizione	Formato	Q.tà stimata complessiva	Prezzo unitario stimato a base di gara	Totale
103	Impostazione scheda elettorale secondo facsimile ministeriale - Scheda studenti	A4 (210x297 mm)	1	€ 5,00	€ 5,00
104	Impostazione scheda elettorale secondo facsimile ministeriale - Scheda dottorandi	A4 (210x297 mm)	1	€ 5,00	€ 5,00
105	Impostazione scheda elettorale secondo facsimile ministeriale - Scheda specializzandi	A4 (210x297 mm)	1	€ 5,00	€ 5,00
106	Locandina in scala di grigi - Impostazione secondo facsimile fornito da Ateneo - Elezioni rappresentanti studenti CNSU	B1 (707x1000 mm)	1	€ 150,00	€ 150,00
107	Locandina in scala di grigi - Impostazione secondo facsimile fornito da Ateneo - Votazioni telematiche rappresentanze studentesche	B1 (707x1000 mm)	1	€ 150,00	€ 150,00
108	Ideazione manifesto a colori con foto, illustrazioni, ecc. - Stagione concertistica (modello)	B1 (707x1000 mm)	3	€ 100,00	€ 300,00
109	Aggiornamento manifesto a colori - Stagione concertistica (sulla base del modello, di cui al progressivo n. 108)	B1 (707x1000 mm)	27	€ 50,00	€ 1.350,00
110	Modifica solo testo manifesto a colori - Stagione concertistica (sulla base del modello, di cui al progressivo n. 108)	B1 (707x1000 mm)	27	€ 15,00	€ 405,00
111	Ideazione e impaginazione pubblicazione a più pagine programma di sala Stagione concertistica (modello)	Chiuso A5 (148x210 mm) + formato .pdf sfogliabile	3	€ 500,00	€ 1.500,00
112	Aggiornamento impaginazione pubblicazione a più pagine programma di sala Stagione concertistica (sulla base del modello, di cui al progressivo n. 111)	Chiuso A5 (148x210 mm) + formato .pdf sfogliabile	2	€ 350,00	€ 700,00
113	Modifica pubblicazione a più pagine programma di sala Stagione concertistica (sulla base del modello, di cui al progressivo n. 111)	B1 (707x1000 mm)	27	€ 50,00	€ 1.350,00
114	Ideazione locandina a colori con foto, illustrazioni, ecc. - In_Form_AQ_ualità	A3 (297x420 mm)	3	€ 100,00	€ 300,00
115	Ideazione locandina a colori con foto, illustrazioni, ecc. - In_Forma_Offerta formativa	A3 (297x420 mm)	3	€ 100,00	€ 300,00
116	Ideazione locandina a colori con foto, illustrazioni, ecc. - Consegna diplomi dottorato	A3 (297x420 mm)	3	€ 100,00	€ 300,00
117	Ideazione locandina a colori con foto, illustrazioni, ecc. - Eventi trasparenza	A3 (297x420 mm)	6	€ 100,00	€ 600,00
118	Ideazione locandina a colori con foto, illustrazioni, ecc. - Open day lauree triennali e magistrali a ciclo unico (locandina generale)	B1 (707x1000 mm)	2	€ 100,00	€ 200,00
119	Ideazione locandina a colori con foto, illustrazioni, ecc. - Open day lauree triennali e magistrali a ciclo unico (fuoriporta)	B1 (707x1000 mm)	30	€ 100,00	€ 3.000,00
120	Ideazione locandina a colori con foto, illustrazioni, ecc. - Offerta formativa	B1 (707x1000 mm)	2	€ 100,00	€ 200,00
121	Ideazione locandine a colori con foto, illustrazioni, ecc. - Ai blocchi di partenza (locandina Generale)	B1 (707x1000 mm)	2	€ 100,00	€ 200,00
122	Ideazione locandine a colori con foto, illustrazioni, ecc. - Ai blocchi di partenza (fuoriporta)	B1 (707x1000 mm)	30	€ 100,00	€ 3.000,00
123	Ideazione poster a colori con foto, illustrazioni, ecc. - Orientamento per Young	B1 (707x1000 mm)	20	€ 100,00	€ 2.000,00
124	Ideazione locandine a colori con foto, illustrazioni, ecc. - Open day magistrali (locandina Generale)	A3 (297x420 mm) B1 (707x1000 mm)	2	€ 150,00	€ 300,00
125	Ideazione poster a colori con foto, illustrazioni, ecc. - Open day magistrali (fuoriporta)	B1 (707x1000 mm)	20	€ 100,00	€ 2.000,00
126	Ideazione poster a colori con foto, illustrazioni, ecc. - DiSTA	B1 (707x1000 mm)	4	€ 100,00	€ 400,00

127	Ideazione locandina a colori - Mostra	B1 (707x1000 mm)	2	€ 100,00	€ 200,00
128	Ideazione locandina a colori - Promozione merchandising	B1 (707x1000 mm) A5 (t/e)	1	€ 250,00	€ 250,00
129	Ideazione locandina a colori con foto, illustrazioni, ecc. - Evento Comunicazione	A0 (84x120 cm)	1	€ 100,00	€ 100,00
130	Ideazione locandina a colori con foto, illustrazioni, ecc. - Evento Comunicazione	A2 (42x58,4 cm)	1	€ 100,00	€ 100,00
131	Ideazione locandina a colori con foto, illustrazioni, ecc. - Evento Comunicazione	A3 (297x420 mm)	4	€ 100,00	€ 400,00
132	Ideazione locandina a colori con foto, illustrazioni, ecc. - Evento Comunicazione	B1 (707x1000 mm)	3	€ 100,00	€ 300,00
133	Ideazione locandina a colori con foto, illustrazioni, ecc. - Evento Comunicazione	A4 (210x297 mm)	3	€ 100,00	€ 300,00
134	Ideazione locandina a colori con foto, illustrazioni, ecc. - Evento Comunicazione	A4 (210x297 mm) fronte/retro	3	€ 200,00	€ 600,00
135	Ideazione locandina a colori con foto, illustrazioni, ecc. - Evento Comunicazione	A5 (148x210 mm)	3	€ 100,00	€ 300,00
136	Impostazione icona corso di laurea per sito web di Ateneo - doppia versione positivo/negativo	vari formati (jpg, .png, vettoriale...)	5	€ 60,00	€ 300,00
137	Ideazione banner web	dimensioni variabili in base a template sito web - vari formati (jpg, .png, vettoriale...)	5	€ 100,00	€ 500,00
138	Ideazione manifesto a colori con foto, illustrazioni, ecc. - DiSTA	6x3 m	4	€ 250,00	€ 1.000,00
139	Ideazione manifesto a colori con foto, illustrazioni, ecc. - Evento Comunicazione	6x3 m	2	€ 250,00	€ 500,00
140	Ideazione locandina a colori con foto, illustrazioni, ecc. - DiSTA	32x45 cm	4	€ 100,00	€ 400,00
141	Ideazione banner monofacciale PVC - DiSTA	8x1 m	2	€ 200,00	€ 400,00
142	Impostazione biglietto da visita secondo modello fornito da Ateneo	5,5x8,5 cm	9	€ 15,00	€ 135,00
143	Aggiornamento biglietto da visita secondo modello fornito da Ateneo	5,5x8,5 cm	20	€ 10,00	€ 200,00
144	Impostazione frontespizio cartelle secondo modello fornito da Ateneo	25x33 cm	5	€ 15,00	€ 75,00
145	Ideazione pieghevole a 2 ante (4 facciate) - Evento jolly	aperto A3	1	€ 200,00	€ 200,00
146	Ideazione pieghevole a 3 ante (6 facciate) - Evento Relazioni internazionali	aperto A4	3	€ 200,00	€ 600,00
147	Ideazione pieghevole a 3 ante (6 facciate)	aperto A4	1	€ 200,00	€ 200,00
148	Impaginazione pieghevole a 4 ante (8 facciate) - DiSTA	aperto 21x40,5 cm	4	€ 250,00	€ 1.000,00
149	Impaginazione pieghevole a 6 ante (12 facciate)	Chiuso 60x42 mm	1	€ 300,00	€ 300,00
150	Ideazione e impaginazione pubblicazione a più pagine - Vademecum immatricolazioni	Chiuso A5 (148x210 mm) + formato .pdf sfogliabile	2	€ 450,00	€ 900,00
151	Aggiornamento pubblicazione a più pagine - Vademecum immatricolazioni	Chiuso A5 (148x210 mm) + formato .pdf sfogliabile	1	€ 400,00	€ 400,00
152	Ideazione e impaginazione pubblicazione a più pagine - Breve guida ai corsi	Chiuso A5 (148x210 mm) + formato .pdf sfogliabile	2	€ 450,00	€ 900,00
153	Aggiornamento impaginazione pubblicazione a più pagine - Breve guida ai corsi	Chiuso A5 (148x210 mm) + formato .pdf sfogliabile	1	€ 400,00	€ 400,00
154	Ideazione e impaginazione pubblicazione a più pagine - Guida ai corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico	Chiuso A5 (148x210 mm) + formato .pdf sfogliabile	2	€ 1.300,00	€ 2.600,00
155	Aggiornamento impaginazione pubblicazione a più pagine - Guida ai corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico	Chiuso A5 (148x210 mm) + formato .pdf sfogliabile	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
156	Ideazione e impaginazione pubblicazione a più pagine - Guida ai corsi di laurea magistrale (80 facciate + 4 copertina)	Chiuso A5 (148x210 mm) + formato .pdf sfogliabile	2	€ 1.300,00	€ 2.600,00
157	Aggiornamento impaginazione pubblicazione a più pagine - Guida ai corsi di laurea magistrale	Chiuso A5 (148x210 mm) + formato .pdf sfogliabile	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
158	Ideazione e impaginazione pubblicazione a più pagine - Carta servizi per studenti disabili	Chiuso A5 (148x210 mm) + formato .pdf sfogliabile	1	€ 400,00	€ 400,00
159	Ideazione e impaginazione pubblicazione a più pagine - Orientamento 1	Chiuso A5 (148x210 mm) + formato .pdf sfogliabile	1	€ 400,00	€ 400,00
160	Ideazione e impaginazione pubblicazione a più pagine - Guida ai corsi di Dottorato (24 facciate + 4 copertina)	Chiuso A5 (148x210 mm) + formato .pdf sfogliabile	3	€ 450,00	€ 1.350,00
161	Ideazione e impaginazione pubblicazione a più pagine - Guida offerta formativa (in lingua inglese)	Chiuso A5 (148x210 mm) + formato .pdf sfogliabile	3	€ 1.300,00	€ 3.900,00
162	Aggiornamento impaginazione pubblicazione a più pagine - Guida offerta formativa (in lingua inglese)	Chiuso A5 (148x210 mm) + formato .pdf sfogliabile	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
163	Impaginazione pubblicazione a più pagine - Opuscolo programma analitico - Evento DiSTA	Chiuso A5 (148x210 mm)	4	€ 200,00	€ 800,00
164	Impaginazione copertina Quaderno per appunti - DiSTA	Chiuso 12x15 cm	4	€ 30,00	€ 120,00
165	Impaginazione pubblicazione a più pagine - Libretto automezzi	Chiuso A5 (148x210 mm)	1	€ 150,00	€ 150,00
166	Aggiornamento impaginazione pubblicazione a più pagine - Libretto automezzi	Chiuso A5 (148x210 mm)	1	€ 100,00	€ 100,00
167	Ideazione e impaginazione pubblicazione a più pagine - Catalogo mostra	Chiuso A5 (148x210 mm)	1	€ 800,00	€ 800,00
168	Impostazione cartoncino invito a 2 ante	Chiuso A5 (148x210 mm)	8	€ 75,00	€ 600,00
169	Aggiornamento cartoncino invito a 2 ante	Chiuso 105x210 mm	2	€ 50,00	€ 100,00
170	Impostazione cartoncino parcheggio, secondo facsimile fornito dall'Ateneo	100x60 mm	7	€ 30,00	€ 210,00
171	Aggiornamento cartoncino parcheggio	100x60 mm	3	€ 15,00	€ 45,00
172	Impostazione cartoncino augurale	17,5x11,5 cm	3	€ 50,00	€ 150,00
173	Aggiornamento cartoncino augurale	17,5x11,5 cm	1	€ 30,00	€ 30,00
174	Impostazione roll up	85x200 cm	8	€ 200,00	€ 1.600,00
175	Aggiornamento roll up	85x200 cm	1	€ 100,00	€ 100,00
176	Impostazione bandiera pubblicitaria a goccia	(rif. progr. n. 104)	2	€ 250,00	€ 500,00
177	Impostazione totem autoportante	100x200 cm	1	€ 200,00	€ 200,00
178	Impostazione pannello informativo per mostre (tipo 1 e 2)	minimo 100x80 cm - massimo 120x100 cm	3	€ 50,00	€ 150,00

179	Impostazione targhetta didascalica per mostre (tipo 1 e 2)	minimo 8x13 cm - massimo 10x15 cm	65	€ 10,00	€ 650,00
180	Impostazione pareti stand per saloni orientamento	<i>misure indicative</i> parete di fondo: 300x250 cm parete laterale libera: 200x250 cm parete laterale ripostiglio: 100x250 cm parete ripostiglio: 100x250 cm front desk: 100x100 cm banner: 100x40 cm	1	€ 1.200,00	€ 1.200,00

TOTALE

€ 177.385,69